



# COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

## PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### N. 29 del 25-03-2020

|         |                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2020/2022) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Oggi **venticinque** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventi** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                      |             | Presenti/Assenti |
|----------------------|-------------|------------------|
| BUOSO ALESSANDRA     | SINDACO     | P                |
| BACCAGLINI GIAMPAOLO | VICESINDACO | P                |
| SCARIETTO STEVE      | ASSESSORE   | P                |
| BEDON IVO            | ASSESSORE   | P                |
| MAGAGNA RAFFAELLA    | ASSESSORE   | P                |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 0 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario. RANZA GIORGIO.

BUOSO ALESSANDRA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|         |                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2020/2022) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## LA GIUNTA COMUNALE

### PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazioni di Consiglio comunale n. 34 in data 20.09.2019 e n. 5 in data 29.02.2020, sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e la nota di aggiornamento al D.U.P. per il periodo 2020-2022;

**PREMESSO**, altresì, che con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 29.02.2020, esecutiva nei modi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 188/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 in ordine al conferimento di funzioni dirigenziali;

**VISTO** l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

**RICHIAMATO** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**VISTO** l'art. 5 “Obiettivi ed indicatore” del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il quale prevede:

**“Art. 5 “Obiettivi ed indicatori**

*01. Gli obiettivi si articolano in:*

*a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;*

*b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10)*

*((1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, I decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati ne documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.))*

*((1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente.*

*1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.))*

*2. Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

**VISTE** le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica n. 2 del Dicembre 2017 contenenti gli obiettivi generali delle Pubbliche Amministrazioni e che riportano le metodologiche utili alla progettazione degli obiettivi specifici di ogni singola P.A., che sono state prese in considerazione nel presente Piano delle Performance.

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 ad oggetto *“indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche – ciclo della performance 2020 – 2022”* e considerato che tale circolare costituisce mero atto di indirizzo a supporto per gli enti locali ai fini della definizione, nei propri piani della performance, dei loro obiettivi specifici;

**VISTO** altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il quale prevede:

**“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.”*

**ATTESO** che si ritiene necessario provvedere, contestualmente all'approvazione del P.E.G., all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance per il triennio 2020/2022;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 19 del 05.03.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del P.E.G. e del piano della performance per il triennio 2019/2021;

**RILEVATO** che il piano integrato della performance 2020/2022, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione contiene gli obiettivi specifici che l'Amministrazione ritiene di affidare ai responsabili dei servizi su un orizzonte triennale correlati agli obiettivi operativi e corredati da indicatori che consentono una puntuale misurazione dei risultati conseguiti, nonché l'assegnazione degli obiettivi di gestione legati all'attività di ogni area per il triennio di riferimento, il tutto collegato alle dotazioni finanziarie e strumentali che si evincono dal P.E.G.. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2020 nonché alle previsioni di entrata e di spesa per il triennio 2020/2022, le cui unità elementari sono individuate dal capitolo/articolo;

**VISTO** l'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2019 che così dispone: *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione”;*

**RILEVATO**, che, pertanto, in applicazione della suddetta disposizione, il suddetto piano contiene, inoltre, la traduzione in obiettivi operativi specifici degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza indicati nel Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/222, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24/01/2020, di conferma, con integrazioni, del precedente PTPCT 2019/2021;

**RICHIAMATI** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.07.2004 e ss.mm.ii., e il Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi in attuazione del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.10.2012 e ss.mm.ii.;

**EVIDENZIATO** che dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**RICHIAMATI** i decreti sindacali n. 14 del 29/05/2019 prot. n. 3741 pari data e n. 33 del 26/07/2019 prot. n. 5516 pari data, di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi con decorrenza rispettivamente dal 29.05.2019 e dal 01.08.2019, come segue;

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA                                                            | NOMINATIVO            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE                                                    | Dott.ssa DELIA RUDAN  |
| AREA TECNICA (edilizia privata) AREA TECNICA (lavori pubblici) AREA POLIZIA LOCALE | Geom. STEFANO BIANCHI |

**RITENUTO** di individuare nelle succitate Aree, in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune, le unità operative a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio 2020/2022 nonché le risorse strumentali ed il personale necessari per l'espletamento dei servizi affidati e per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano della Performance;

**EVIDENZIATO** che le prenotazioni di impegni, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti aree dell'Ente, che assumeranno determinazioni soggette ad attestazione di copertura finanziaria, se necessario, nonché alla pubblicazione;

**DATO ATTO** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà certificato, a conclusione di ogni annualità, dal già costituito Organismo Comunale di Valutazione secondo le procedure individuate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009;

**RITENUTO** di approvare il piano integrato delle performance 2020/2022, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2020 che contiene anche le previsioni di cassa, composto dai seguenti allegati contabili:

- Area Amministrativa - Contabile (Entrata e Spesa)
- Area Tecnica (Entrata e Spesa)

Il tutto costituente il Piano Integrato della performance 2020/2022, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2020, **Allegato Sub A** al presente provvedimento, a costituirne parte integrante e sostanziale

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, Testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTI** gli allegati pareri espressi dal competente funzionario incaricato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10.10.12, n.174, convertito in Legge 7.12.12 n. 213;

### **SI PROPONE**

1. **DI DARE ATTO** che la esposta premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il Piano integrato della performance 2020/2022, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2020, che contiene anche le previsioni di cassa, composto dagli allegati:
  - Piano Integrato della Performance 2020/2021 (**Allegato Sub A**);
  - **Allegato B**): PEG 2020;
  - **Allegato C**): Obbiettivi Area Tecnica;
  - **Allegato D**): Obbiettivi Area Amministrativa -Contabile;
  - **Allegato E**): Obbiettivi Trasversali;che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. **DI DARE ATTO** che al P.E.G 2020 è unito organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance 2020/2022, che determina gli obiettivi specifici e di gestione, compresi quelli in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e degli obiettivi del Piano triennale di corruzione e trasparenza, comprensivo dei relativi indicatori ai fini del successivo controllo di gestione;
4. **DI INVIARE** il Piano integrato della performance 2020-2022, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione, di cui al precedente punto 2), al Nucleo di Valutazione, per l'acquisizione dell'opportuna asseverazione;
5. **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'approvazione del Piano integrato della Performance da parte della Giunta comunale costituisce formale assegnazione degli obiettivi ai responsabili d'area e ai dipendenti dell'ente, così come dettagliatamente ivi descritti;
6. **DI DARE ATTO** che il perseguimento e il raggiungimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla certificazione del già costituito Nucleo di Valutazione, dalla quale discenderà il riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Area e ai dipendenti, entro i limiti e con le modalità prescritte dal Regolamento interno e dei rispettivi contratti collettivi nazionali e decentrati e secondo la disciplina di cui al Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.10.2012, citata in premessa;
7. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi e le risorse assegnati si intendono finora valevoli in via provvisoria anche per gli esercizi successivi, fino all'approvazione del nuovo Piano integrato per il triennio di riferimento, fermi restando i principi della gestione dell'esercizio provvisorio;

8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle PO per gli adempimenti di conseguenza, al Nucleo di Valutazione ed alle OO.SS. per opportuna e dovuta conoscenza;
9. **DI STABILIRE** che il Piano Integrato della Performance 2020 - 2022 venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la propria proposta di deliberazione su estesa;

**PRESO ATTO** degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10.10.12, n.174, convertito in Legge 7.12.12 n. 213;

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta specificata all'oggetto nel suo contenuto integrale, senza modificazioni o integrazioni.
2. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente Delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;
3. **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione della presente Delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 29 del 24-03-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

|         |                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2020/2022) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to BUOSO ALESSANDRA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario.**  
**F.to RANZA GIORGIO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2020/2022)**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-03-20

Il Responsabile del servizio  
F.to RANZA GIORGIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2020/2022)**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-03-20

Il Responsabile del servizio  
F.to RUDAN DELIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 del 25-03-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE  
2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2020/2022)**

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 26-03-2020 fino al 10-04-2020 con numero di registrazione 268.

COMUNE DI ANGUILLARA li 26-  
03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 del 25-03-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE  
2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2020/2022)**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ANGUILLARA li 06-  
04-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



**COMUNE DI ANGUILLARA VENETA**  
**Provincia di Padova**

---

**PIANO INTEGRATO DELLA  
PERFORMANCE 2020/2022,  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI  
E PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE 2020**

**(DOCUMENTO INTEGRATO AI SENSI ARTICOLO 169, COMMA 3- BIS,  
DEL D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000 E D.L. 174/2012)**

## **SOMMARIO**

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.PRESENTAZIONE DEL PIANO .....                                                         |  |
| 2.PRINCIPI GENERALI .....                                                               |  |
| 2.1Principi di contenuto .....                                                          |  |
| 2.2Principi di processo .....                                                           |  |
| 2.3Processo di definizione e struttura del piano .....                                  |  |
| 3.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE .....                                         |  |
| 4.IDENTITA' .....                                                                       |  |
| 5.ANALISI DEL CONTESTO .....                                                            |  |
| 5.1 Analisi del contesto esterno .....                                                  |  |
| 5.2 Analisi del contesto interno ed organigramma .....                                  |  |
| 6.MANDATO ISTITUZIONALE, MISSIONE, PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E<br>PROGRAMAMZIONE ..... |  |
| 7.OBIETTIVI STRATEGICI.....                                                             |  |
| 8.DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE .....                                   |  |
| 9.AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE .....                         |  |
| 10.TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO .....                                          |  |
| Allegati tecnici                                                                        |  |
| - Glossario                                                                             |  |

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO<sup>1</sup>

Il presente Piano Integrato della Performance 2020 – 2022, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione 2020 è adottato ai sensi del Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di Giunta Comunale di Anguillara Veneta n. 79 del 15.10.2012 e ss.mm.ii.;

Il suddetto D.Lgs. n. 150/2009 è stato modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (pubblicato in G.U. n. 130 del 07.06.2017 e in vigore dal 22.06.2017): emanato in attuazione della legge delega 7 agosto 2015, n. 124.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, come modificato dal predetto D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, è un:

a) *“documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

L'art 5 *“Obiettivi ed indicatori”* del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 01, come novellato dal D.Lgs. 74/2017, distingue ora tra *“obiettivi generali”* ed *“obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione”*.

Gli obiettivi generali, di cui alla lettera a) del suddetto comma 01, identificheranno le priorità strategiche di tutte le amministrazioni pubbliche in relazione alle attività e ai servizi dalle stesse erogati, anche tenendo conto del comporta di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e qualità dei servizi da erogare ai cittadini. Questi obiettivi saranno determinati con apposite linee guida che saranno adottate su base triennale con apposito D.P.C.M., per gli enti locali, previa intesa in sede di Conferenza Unificata di cui all'art. 8 della legge 131/2003.

Gli obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, di cui alla lettera b) del suddetto comma 01, sono riferiti ad ogni singola pubblica amministrazione e sono individuati nel Piano della Performance. Sono programmati, in coerenza che gli obiettivi generali delle pubbliche amministrazioni, che saranno adottati con il D.P.C.M. di cui sopra, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dall'organo di indirizzo politico-amministrativo sentito il Segretario Comunale che a sua volta consulta i titolari di posizione organizzativa.

Il Ministero della funzione pubblica ha adottato le linee guida per il sistema di misurazione e valutazione della performance con atto di definizione n. 2 del Dicembre 2017, contenenti gli obiettivi generali delle Pubbliche Amministrazioni, indicando le metodologiche utili alla progettazione degli obiettivi specifici di ogni singola P.A., che sono state prese in considerazione nel presente Piano delle Performance.

---

<sup>1</sup> I termini che sono seguiti da \* trovano spiegazione nel Glossario (allegato tecnico)

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, con circolare n. 2/2019 ad oggetto *“indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche – ciclo della performance 2020 – 2022”* ha fornito atto di mero indirizzo a supporto per gli enti locali ai fini della definizioni, nei propri piani della performance, dei loro obiettivi specifici;

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che ha modificato, tra l'altro, la legge n. 190/2012, novellando il comma 8 dell'art. 1 di tale legge, il Piano Triennale della Performance, oltre che essere coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, deve ora anche recepire gli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Infatti il nuovo comma 8 della legge n. 190/2012 ora così dispone: *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione”*.

Quindi è stato, da tale disposizione, previsto il necessario collegamento tra obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e i documenti di programmazione strategico – gestionali degli enti.

Pertanto, per i Comuni, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza devono diventare contenuto del Documento Unico di Programmazione e del Piano Integrato della Performance e Piano Risorse e Obiettivi;

Pertanto, in relazione al suddetto collegamento tra obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e ciclo della Performance viene definito uno specifico ambito di azione dell'Organismo Indipendente di Valutazione il quale deve ora verificare, anche ai fini della validazione della relazione annuale sulla performance, la coerenza tra obiettivi di performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Detto Organismo, inoltre, in sede di misurazione e valutazione delle performance deve tener conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

Quanto sopra detto si collega al fatto che gli obiettivi di trasparenza rientrano nel novero degli obiettivi che devono essere perseguiti dagli incaricati di funzioni dirigenziali ed il mancato perseguimento dei primi diventa elemento specifico di valutazione della prestazione dirigenziale.

Questa considerazione trova rispondenza nel D.Lgs 97/2016 nella parte in cui (art. 13) ha novellato l'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013, con la previsione secondo cui *“Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.”*

Il Piano della performance da compimento alla fase programmatica del Ciclo di Gestione della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs.150/2009, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017. Lo stesso si riallaccia pertanto:

- al programma amministrativo di mandato dell'amministrazione;

- al Documento Unico di Programmazione;
- al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, approvato con Deliberazione di G.C. n. 7 del 22.01.2019 che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 8 del 24/01/2020, ha confermato, con integrazioni, anche per il triennio 2020 – 2022, avvalendosi della possibilità riconosciuta ai piccoli comuni dall'aggiornamento del PNA 2019 approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13/11/2019;
- a eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL;

Gli obiettivi strategici in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, contenuti all'articolo 7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022, per conferma, con integrazione, di quelli precedentemente definiti dal PTPCT 2019 – 2021, sono di seguito riportati:

## **ARTICOLO 7**

### **Collegamento tra obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e obiettivi di performance<sup>1</sup>**

- A) proseguire con l'analisi della realtà amministrativa e organizzativa in modo condiviso fra tutto il personale, il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, i Responsabili di Area, al fine di evidenziare situazioni di rischio ulteriori e specifiche rispetto a quelle delineate dagli atti nazionali. Questo risultato va integrato con la mappatura dei processi. Si ritiene che lo spirito che deve animare questo percorso non debba essere quello del sospetto e del controllo reciproco ma la condivisione di buone pratiche che si diffondano a cascata su tutti i livelli.
- B) collegare le misure di prevenzione con la pianificazione e la programmazione e con il sistema dei controlli interni in particolare:
- l assicurare una stretta connessione tra il PTPC e gli strumenti di pianificazione strategica, di gestione e di controllo;
  - l assicurare il monitoraggio della performance e degli obiettivi assegnati come strumento di prevenzione.
- C) ridurre la possibilità che si manifestino casi di corruzione in particolare:
- c.1 prevedere misure di protezione generali, valide per tutti i processi, volte a diffondere pratiche di buona amministrazione, imparzialità e puntuale motivazione nell'operato dei soggetti chiamati al compimento di atti a rilevanza esterna che possono assumere la forma di principi generali di buona amministrazione ed essere inseriti nel PTPC (es. adeguata programmazione e progettazione, approfondimento dei bisogni dei portatori di interesse, formazione specifica del personale, diffusione disposizioni normative specifiche, del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e del Codice di comportamento,...);
  - c.2 prevedere misure di protezione specifiche per le aree/attività ad alto rischio di corruzione attuando puntuali misure organizzative per il rispetto dei termini di legge e di regolamento nei procedimenti ad istanza di parte, con

trattamento delle stesse in ordine di registrazione di protocollo e introducendo misure organizzative per il rispetto dei termini di legge o di contratto per il pagamento delle spese, secondo l'ordine di scadenza di ciascun debito;

- c.3 prevedere, quale misura di protezione specifica per l'area a rischio 2 "affidamento di lavori, servizi e forniture", l'adozione di un patto di integrità, secondo lo schema allegato al presente piano, che deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico che partecipa alle procedure di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/1992, secondo cui "le Stazioni Appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";

D) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione in particolare:

- d.1 controlli: mirare i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile ad aree/attività ad alto rischio di corruzione, introducendo una sezione dedicata. In particolare anticipare il controllo successivo di regolarità amministrativa, strutturando apposite check list di autocontrollo degli atti;
- d.2 procedure: aumentare l'informatizzazione delle procedure e la tracciabilità delle stesse;
- d.3 valutare e prevedere l'opportunità di pubblicare dati ulteriori nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale in relazione a specifiche aree a rischio.

E) misura di prevenzione volta al miglior controllo successivo della regolarità degli atti e al rispetto del termine dei procedimenti: completamento dell'informatizzazione/digitalizzazione in atto degli atti amministrativi, con l'estensione della firma digitale alle delibere degli organi collegiali;

F) misura di prevenzione del rischio corruttivo: aumento ad almeno quattro ore di attività obbligatoria di formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Alcuni dei suddetti indirizzi strategici in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione verranno, pertanto, declinati in obiettivi del presente Piano della Performance 2020 – 2022, salva la declinazione dei restanti indirizzi in sede di successiva pianificazione triennale della Performance.

La finalità del Piano è quella di:

- individuare gli *obiettivi strategici\** dell'ente e quelli *operativi\**, collegati ad ogni obiettivo strategico;
- definire gli *indicatori\** per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie);
- individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento;
- Ha l'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (*efficienza\**, *efficacia\**, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di

soddisfazione del cittadino/*utente*\*), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano il Comune di Anguillara Veneta, rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo *trasparenza*\* e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'Amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

Peraltro il citato D.Lgs. 74/2017, novellando l'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2019 ed inserendo nello stesso il nuovo articolo 19 –bis, finisce per attribuire proprio ai cittadini e agli utenti finali un importante ruolo nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente in rapporto alla qualità dei servizi resi dallo stesso.

La mancata approvazione del Piano Triennale della Performance è, peraltro, pesantemente sanzionata dal legislatore con il divieto per l'amministrazione inadempiente di procedere ad assunzioni di personale ed al conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione comunque denominati. Sono poi previste delle Sanzioni a carico del dirigenti o titolari di posizione organizzativa che abbiano concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti ai quali non può essere erogata l'indennità di risultato.

Peraltro Il D.Lgs. n. 74/2017, modificando l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2019, ha ora introdotto una sanzione direttamente a carico dell'organo di indirizzo politico amministrativo, sotto forma di responsabilità amministrativa per aver dato disposizione per l'erogazione al personale di trattamenti accessori e premi, nei casi in cui la mancata adozione del Piano della Performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo stesso.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1 Principi di contenuto**

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) *Predefinito*: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) *Chiaro*: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- 3) *Coerente*: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile.
- 4) *Veritiero*: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà.
- 5) *Trasparente*: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web.
- 6) *Legittimo e legale*: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti.

- 7) Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito l'art. 10 c. 1 del 150/2009 specifica che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, e l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che lo stesso, unitamente al piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL, sia unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 8) Integrato con gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza i quali dovranno essere declinati in obiettivi del Piano Performance, in modo da istituire un collegamento stabile tra Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e lo stesso Piano Performance, ai sensi dell'art. 1, comma 8 della legge n. 190/2012 come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- 9) Qualificante: il gruppo di lavoro che coordina le fasi del processo di predisposizione del Piano ed elabora il documento deve avere competenze di pianificazione e controllo;
- 10) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso e attuato;
- 11) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione delle performance\*;
- 12) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione consiliare: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato in ogni momento durante l'anno entro il 30 settembre con deliberazione consiliare ovvero con deliberazione di Giunta che recepisce la deliberazione consiliare ex art. 193 del TUEL.

## 2.2 Principi di processo

I principi di processo sono principi generali attinenti il processo di definizione ed elaborazione del Piano.

Secondo tali principi, il Piano deve seguire un processo:

- 1) Predefinito: devono essere predefiniti le fasi, i tempi e le modalità per la correzione in corso d'opera, con limite suggerito del 30 settembre di ciascun anno;
- 2) Definito nei ruoli: devono essere individuati gli attori coinvolti (vertici politici, management, organi di staff) e loro ruoli;
- 3) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.
- 4) Partecipato: devono essere coinvolti i portatori di interesse interni (struttura organizzativa) ed esterni (utenti, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.);
- 5) Integrato al processo di programmazione economico-finanziaria: gli obiettivi devono essere coerenti con le risorse finanziarie ed economiche, quindi deve avvenire il raccordo con i processi di programmazione e budget economico-finanziario;

- 6) Integrato agli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza: questi indirizzi definiti dall'organo di governo del Comune devono venire declinati in obiettivi del piano della "performance".

### 2.3 Processo di definizione e struttura del piano

Il Piano deve rispettare specifici requisiti di processo e di struttura.

- Il processo delinea le varie fasi logiche attraverso cui i diversi attori interagiscono fra loro e danno vita al Piano.
- La struttura del Piano determina l'impostazione e il contenuto minimo del Piano.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

1. Definizione dell'identità dell'organizzazione;
2. Analisi del contesto esterno ed interno;
3. Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici;
4. Definizione dei piani d'azione e degli obiettivi operativi;
5. Comunicazione del piano all'interno e all'esterno.

Ciascuna delle cinque fasi logiche è funzionale alla redazione di una o più parti del Piano. In particolare, la tabella che segue mostra i collegamenti fra fasi logiche del processo di definizione e la struttura del Piano:

| <b>Struttura del piano della performance</b>                                                      | <b>Fase del processo</b>                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Indice e presentazione del piano                                                               |                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Sommario                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Identità<br>3.1. Mandato istituzionale, Missione, Visione                                      | a) Definizione dell'identità dell'organizzazione                                                                                                                                                    |
| 4. Analisi del contesto<br>4.1. Analisi del contesto esterno<br>4.2. Analisi del contesto interno | b) Analisi del contesto esterno ed interno                                                                                                                                                          |
| 5. Obiettivi strategici                                                                           | c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici integrati con appositi obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione, già definiti in sede di approvazione del PTPCT. |
| 6. Dagli obiettivi strategici ai piani d'azione                                                   | d) Definizione dei piani d'azione e degli obiettivi operativi.                                                                                                                                      |
| 7. Collegamento ed integrazione con il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione            | e) declinazione in obiettivi di performance degli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione.                                                                                  |
| 8. Collegamento ed integrazione con programmazione economica e di bilancio                        |                                                                                                                                                                                                     |
| 9. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance                            |                                                                                                                                                                                                     |
| 10. Processo seguito e soggetti coinvolti                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
| 11. Allegati tecnici                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   | f) Comunicazione del piano all'interno ed                                                                                                                                                           |

| Struttura del piano della performance | Fase del processo |
|---------------------------------------|-------------------|
|                                       | all'esterno.      |

Seguendo la struttura del Piano descritta nello schema sopra riportato, nei paragrafi che seguono sono delineati il contenuto e il processo del Piano.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE E ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

| AREE DI INTERVENTO DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA                                                                                                                                                                                                              | PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Principali obiettivi strategici specifici                                                                                                                                                                                                                                  | Principali obiettivi strategici alle Aree ed uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA:</b><br><br>-Ufficio Ragioneria<br>- Ufficio Tributi<br>- Ufficio personale                                                                                                                                                       | Gestione economico finanziaria;<br>Gestione entrate tributarie;<br>Gestione Servizio Economato;<br>Gestione personale dipendente;<br>Gestione Patrimonio (inventario);<br>Gestione Servizi Informatici;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti;<br><br>Prevenzione corruzione e trasparenza;<br><br>Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti;                                                                              | Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito sia della gestione amministrativa e che finanziaria.<br>Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti ai cittadini.<br>Prevenzione corruzione e Trasparenza.<br>Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino mediante l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 - 2022<br>Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori tramite l'utilizzo di checklist dei procedimenti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo, secondo quanto indicato nella tabella "Mappatura dei processi" allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 - 2022            |
| <b>AREA AFFARI GENERALI</b><br><br>- Ufficio Protocollo<br>- Ufficio Segreteria<br>- Ufficio Messaggi Notificatori<br>- Ufficio Servizi Demografici, Stato Civile, Leva<br>- Ufficio Servizi Socio Culturali – Biblioteca Comunale<br>- Ufficio Servizi Sociali | Gestione attività amministrativa in materia di: affari generali e segreteria;<br>Protocollo dei documenti (cartacei ed elettronici) in entrata e in uscita;<br>Notifica di atti amministrativi;<br>Pubblicazione atti;<br>Gestione dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Elettorale, Ufficio Leva, Ufficio Statistica;<br>Gestione dei Servizi Socio Culturali, Biblioteca Comunale;<br>Gestione dei rapporti con la scuola materna paritaria;<br>Gestione dei rapporti con la scuola primaria;<br>Gestione dei servizi con la scuola primaria di secondo grado;<br>Assistenza scolastica, trasporto, refezione, ed altri servizi annessi;<br>Servizi Sociali di assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;<br>Servizi di prevenzione e di riabilitazione;<br>Servizi per l'infanzia e per i minori;<br>Gestione manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo;<br>Gestione della Biblioteca e delle | Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti;<br><br>Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio<br><br>Prevenzione corruzione e trasparenza;<br><br>Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti; | Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito sia della gestione amministrativa e che finanziaria<br><br>Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti ai cittadini<br><br>Prevenzione corruzione e Trasparenza<br><br>Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino mediante l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022.<br>Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori tramite l'utilizzo di checklist dei procedimenti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo, secondo quanto indicato nella tabella "Mappatura dei processi" allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022. |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | attività culturali;<br>Gestione degli impianti sportivi pubblici.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>AREA TECNICA</b><br><br>-Ufficio LL.PP<br>- Ufficio Edilizia Privata (SUEP)<br>- Ufficio Ecologia e ambiente | Gestione Ufficio Tecnico;<br>Gestione dei beni demaniali;<br>Edilizia privata;<br>Urbanistica e territorio;<br>Illuminazione pubblica;<br>Servizio idrico integrato;<br>Parchi territorio e ambiente;<br>Smaltimento rifiuti;<br>Gestione servizi ambientali;<br>Servizio Necroscopico cimiteriale; | Promozione del governo e sviluppo del territorio.<br><br>Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio<br><br>Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti<br><br>Prevenzione corruzione e trasparenza,<br><br>Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti | Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito sia della gestione amministrativa e che finanziaria<br><br>Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti ai cittadini<br><br>Prevenzione corruzione e Trasparenza<br><br>Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino mediante l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022.<br><br>Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori tramite l'utilizzo di checklist dei procedimenti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo, secondo quanto indicato nella tabella "Mappatura dei processi" allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022. |
| <b>AREA POLIZIA LOCALE</b><br><br>-Ufficio Polizia Locale<br>- Ufficio Commercio (SUAP)                         | Polizia locale;<br>Pubblica Sicurezza;<br>Polizia Amministrativa;<br>Gestione Vigilanza stradale;<br>Viabilità e circolazione stradale;<br>Gestione autorizzazioni sportive;<br>Gestione attività commerciali;<br>Gestione fiere e mercati;                                                         | Azioni a sostegno della sicurezza pubblica all'interno del territorio comunale<br><br>Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti<br><br>Prevenzione corruzione e trasparenza,<br><br>Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti                                                 | Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito sia della gestione amministrativa e che finanziaria<br><br>Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti ai cittadini<br><br>Prevenzione corruzione e Trasparenza<br><br>Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino mediante l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022.<br><br>Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori tramite l'utilizzo di checklist dei procedimenti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo, secondo quanto indicato nella tabella "Mappatura dei processi" allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022. |

### 3. IDENTITA'

#### *Caratteristiche di contenuto*

Ogni amministrazione opera in settori specifici che presentano caratteristiche operative distintive, all'interno di schemi regolamentari fra loro molto differenti. Un'organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono:

- 1) la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza, e la visione, ossia la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia ideali e valori degli organi di vertice e dell'organizzazione;
- 2) gli obiettivi di performance dal livello più elevato (istituzionale-politico) fino a quello più elementare (individuale).

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l'identità dell'organizzazione, ossia "chi è" e "come intende operare".

#### *Caratteristiche di processo*

La definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- vertici dell'amministrazione (Sindaco, Giunta)
- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi
- portatori di interesse esterni
- portatori di interesse interni

### 4. ANALISI DEL CONTESTO

#### *Caratteristiche di contenuto*

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno;

#### *Caratteristiche di processo*

L'analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l'organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici. Essa, in altri termini, costituisce la base per garantire i principi di coerenza e veridicità degli obiettivi stabiliti a cascata nelle fasi successive. Pertanto, le analisi del contesto devono essere sviluppate in modo tale da garantire obiettività di analisi da un lato, e ampia partecipazione sia da parte della struttura organizzativa, sia degli stakeholder esterni. In modo particolare, gli attori coinvolti sono:

- strutture di staff della struttura organizzativa;
- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi,

- portatori di interesse esterni
- altri portatori di interesse interni.

Gli organi di staff della struttura organizzativa (ufficio del controllo di gestione, ufficio studi, ufficio di pianificazione e programmazione, etc.) rappresentano coloro che materialmente redigono i rapporti di analisi e ne garantiscono l'obiettività e l'accuratezza tecnica. Per le loro analisi, in alcuni casi gli organi di staff possono essere supportati da strutture esterne. I dirigenti o responsabili apicali e i portatori di interesse esterni rappresentano gli attori che definiscono quali sono le dimensioni che debbono essere prese in considerazione nelle analisi di contesto. In mancanza di organi di staff, sono gli stessi dirigenti o responsabili apicali che sviluppano le analisi di contesto dal punto di vista tecnico.

#### 4.1 Analisi del contesto esterno

Il Comune di Anguillara Veneta si trova nella Regione Veneto dell'Italia, si estende su 21,67 km<sup>2</sup> e conta 4244 **abitanti al 31/12/2019**.

La densità di popolazione è di 199,58 abitanti per km<sup>2</sup> sul Comune.

Anguillara Veneta sorge su un territorio pianeggiante. È attraversata dal fiume Adige (che costituisce il confine meridionale del comune), dal canale Gorzone e da corsi d'acqua minori (vari scoli di bonifica). Il clima è continentale, caratterizzato da estati calde e afose e inverni freddi ma non particolarmente rigidi, con frequente formazione di nebbie. Le precipitazioni sono distribuite abbastanza uniformemente durante l'anno, d'estate sono possibili fenomeni piovosi di forte intensità accompagnati da grandine. Nel Comune di Anguillara Veneta sono presenti la frazione di Borgoforte dove risiedono circa 800 persone, e le località "Beolo" e "Taglio".

Comuni vicini ad Anguillara Veneta sono: San Martino di Venezze (RO) 1,7km, Bagnoli di Sopra 5,5km, Agna 6,3km, Pettorazza Grimani (RO) 7,7km, Villadose (RO) 7,8km, Boara Pisani 9,0km, Arre 9,3km, Tribano 9,5km, ROVIGO (RO) 9,9km, Pozzonovo 9,9km, Ceregno (RO) 10,2km, Stanghella 10,3km, Conselve 10,3km, Terrassa Padovana 11,8km, Solesino 12,1km, Candiana 12,1km, San Pietro Viminario 13,0km, Gavello (RO) 13,2km, Cona (VE) 13,3km, Vescovana 13,5km, Cavarzere (VE) 15,1km.

Confina con i comuni di: Bagnoli di Sopra (PD), Tribano (PD), Pozzonovo (PD), Boara Pisani (PD), San Martino di Venezze (RO), Cavarzere (PD), Agna (PD).

Anguillara Veneta dista circa 16,3KM da Rovigo (RO), e circa 40KM da Padova (PD).

Situata a 6 metri d'altitudine, il comune di Anguillara Veneta ha le seguenti coordinate geografiche 45° 8' 22" Nord, 11° 53' 20" Est.

La popolazione è rimasta quasi invariata negli ultimi anni, nonostante le natiività sono pari ad un terzo delle mortalità, anche considerando una modesta immigrazione di cittadini stranieri, (pari al 2% della popolazione residente).

A seguito di una forte crisi economica nel secolo scorso la popolazione anguillarese è emigrata verso l'America, particolarmente in Brasile, mentre successivamente dopo il 1900, nei primi anni '50 l'emigrazione si è spostata in Europa, e più precisamente verso la Germania, e la Francia, consentendo il rientro in Italia alla fine del periodo lavorativo necessario al superamento della crisi finanziaria.

## 4.2 Analisi del contesto interno e organigramma

Il Comune di Anguillara Veneta è organizzato in due aree, che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente n. 10 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato.

Tutte le aree sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di Posizione Organizzativa in servizio sono:

- Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile;
- Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, Polizia Locale e Tecnica Lavori Pubblici;

Il Segretario Comunale, Ranza Dott. Giorgio, è in convenzione con il Comune di Solesino, (capofila), con orario ordinario di lavoro di 36 ore settimanali suddiviso al 50% tra i due Comuni.

Alcuni servizi operativi dell'ente sono svolti dalla ASP S.r.l., società a capitale interamente pubblico, è di proprietà del Comune di Anguillara Veneta. Costituita il 14 dicembre 2007, come strumento operativo, funzionale e flessibile per il territorio di Anguillara Veneta.

La società ha per oggetto la gestione del patrimonio del Comune di Anguillara Veneta, la gestione dei servizi pubblici locali ed attività complementari e l'organizzazione, la progettazione e la costruzione di opere connesse ed esclusive per il Comune socio.

Il valore dei servizi erogati, oltre alle caratteristiche qualitative e funzionali, continua la propria crescita e miglioramento grazie alle attente richieste del socio e all'interessata collaborazione dei cittadini. Ciò sostiene Asp nel perseguire costantemente obiettivi di progresso qualitativo dei servizi offerti.

La gestione dei servizi avviene con proprie attrezzature, mezzi e personale o grazie a strutture autonome scelte secondo i principi di trasparenza.

Egli assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa e coordina i settori.

### ***Il Comune in sintesi:***

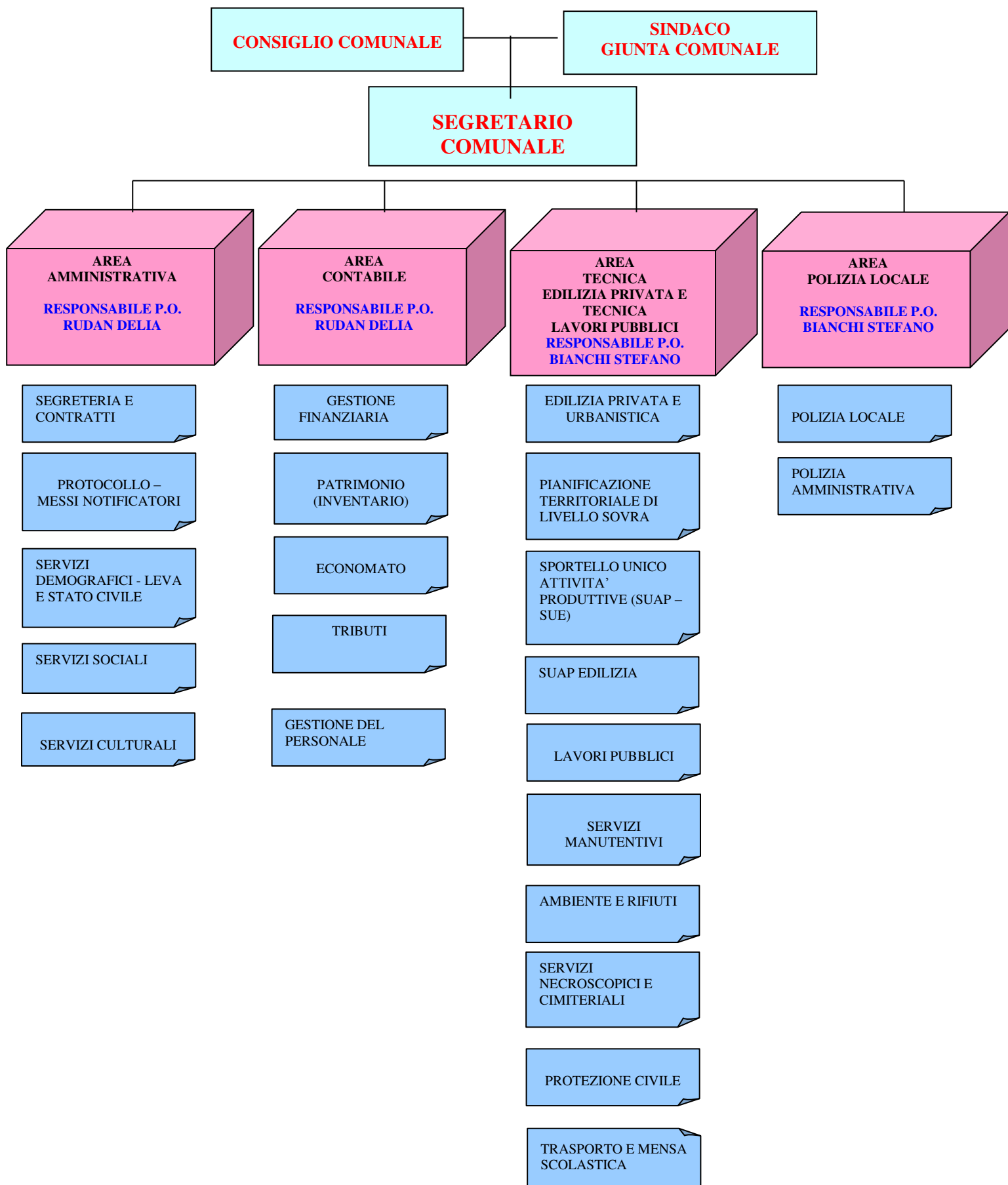
#### ***Amministrazione:***

- Sindaco: Buoso Alessandra
- Giunta: n.4 Assessori
- Mandato amministrativo: 25/05/2019--2024
- Segretario Comunale: Ranza Dott. Giorgio
- Responsabili di Area/P.O.: n.2
- Dipendenti comunali: n.10

#### ***Dati Statistici:***

Dati statistici relativi al contesto al 31 dicembre 2014:

- Superficie territoriale: 21,51 kmq
- Popolazione residente: 4244 (al 31/12/2019)
- Densità di popolazione: 199,58 abitanti per kmq
- Famiglie: n.1709 (al 31/12/2019)
- Partecipazione in società/Consorzi/ATO: n.5 (ASP S.r.l., Consorzio di Bonifica Adige Bacchiglione, Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, Gestione Ambiente s.c.a.r.l., Acque Venete S.P.A.)



## **5. MANDATO ISTITUZIONALE, MISSIONE, PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

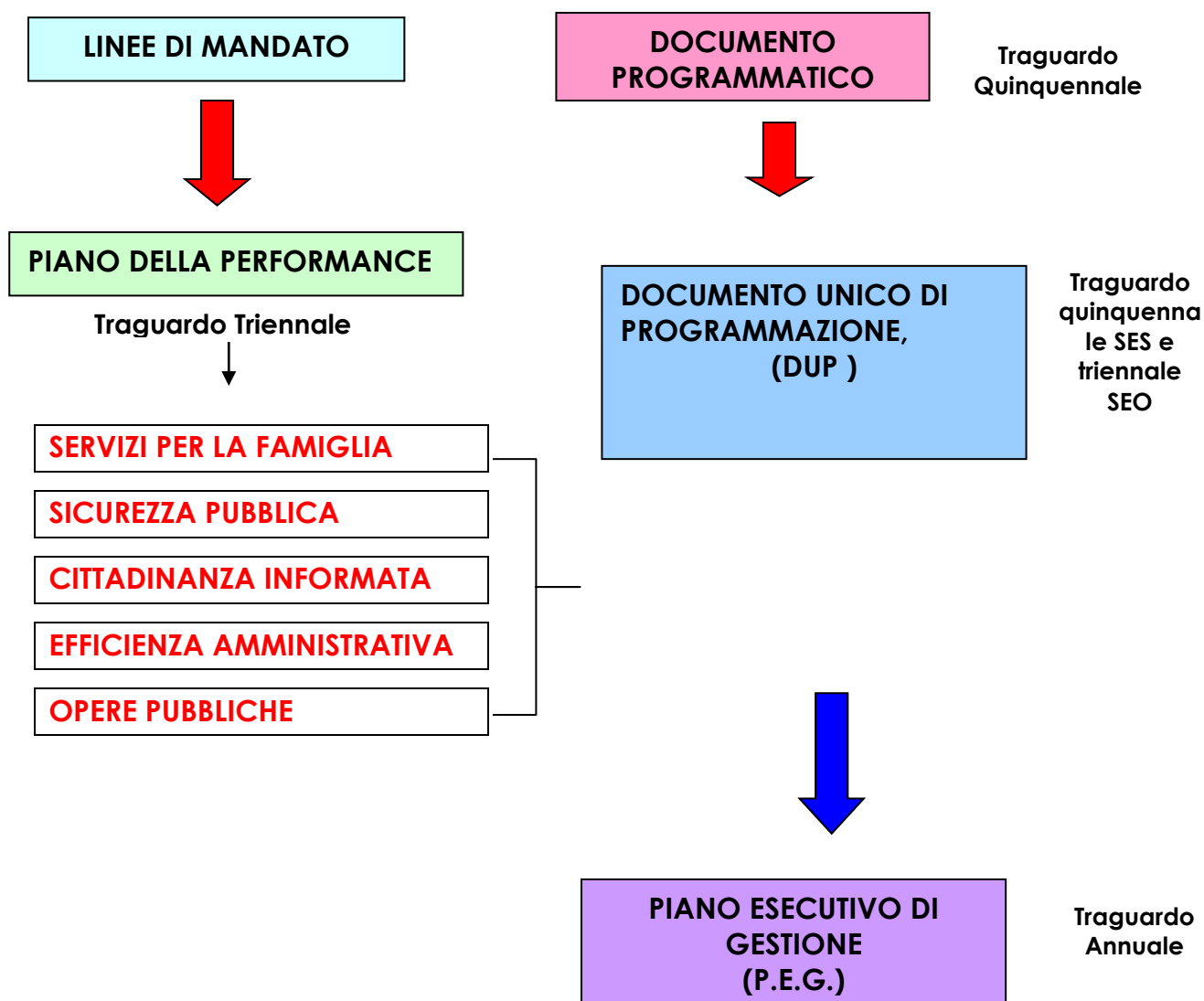
### ***Caratteristiche di contenuto***

Il “mandato istituzionale” definisce il perimetro nell’ambito del quale l’ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell’ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La “missione” identifica la ragion d’essere e l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l’esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l’organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l’interpretazione del ruolo dell’organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad uno slogan, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all’organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: “chi siamo”, “cosa vogliamo fare” e “perché lo facciamo”. Si differenzia dal “mandato istituzionale” per la sua connotazione di “interpretazione politica” del “mandato istituzionale”, pertanto dovrebbe già essere presente all’interno delle direttive politiche e/o delle dichiarazioni politiche di inizio mandato.

Per quanto riguarda il mandato istituzionale si precisa che “perimetro” dell’ambito di azione è quello desumibile dal documento con il quale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dello statuto comunale, l’Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2019 – 2024, secondo le *Linee Programmatiche di Mandato*, per le quali si rinvia alla relazione di inizio mandato predisposta ai sensi dell’art. 4-bis del D.Lgs. 149 del 06.09.2011.

Il processo di pianificazione e programmazione dell’Ente si sviluppa attraverso l’insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza le linee di mandato ed il documento programmatico, approvate dal Consiglio Comunale.



### **Caratteristiche di contenuto**

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di identificazione dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto. Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile. Gli obiettivi strategici possono essere fra loro interdipendenti. Gli obiettivi strategici coprono un arco temporale pari ad un triennio.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori ed il relativo target relativo al periodo di riferimento e, se scomponibile o se è prevista una gradualità, ad ogni singolo anno. Il target è il valore quantitativo che ci si propone di raggiungere per ritenere la prestazione soddisfacente ai fini del raggiungimento dell'obiettivo strategico. Ogni indicatore deve essere chiaramente esplicitato rispetto alla sua formula e alla sua unità di misura. Gli indicatori devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presente la dimensione della efficienza ed efficacia complessiva della "attività ordinaria", ossia di quella parte di attività che spesso rappresenta la parte preponderante in termini di risorse utilizzate ma che non è riconducibile a specifiche aree strategiche. Ciò può avvenire o assegnando specifici

obiettivi strategici di miglioramento o mantenimento dei livelli di attività ordinaria all'interno di ciascuna area strategica o creando una specifica area strategica a parte a cui associare obiettivi strategici di attività ordinaria.

L'attività ordinaria, si precisa, può riguardare sia quei processi di lavoro che, pur avendo come destinatari gli utenti, si caratterizzano per la loro replicabilità nel tempo (ad esempio tutta l'attività certificativa o altri servizi all'utenza), sia quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Al riguardo si richiama uno degli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa che pone l'attenzione alla "modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione" (Art. 8, co. 1, lett d del Decreto Legislativo 150/2009).

### ***Caratteristiche di processo***

La definizione degli obiettivi strategici è svolta subito dopo la fase di analisi del contesto esterno ed interno ed ha l'obiettivo di traslare l'identità—nei suoi elementi costitutivi (mandato istituzionale, missione e visione) tradotti nel macro-disegno strategico composto dalle "aree strategiche" che si leggono nella parte alta della "catena del valore pubblico" in obiettivi maggiormente connessi alle reali possibilità, opportunità e bisogni relativi al contesto esterno ed interno. In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi,
- portatori di interesse esterni

I dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi rappresentano coloro che, all'interno di un processo di negoziazione e di coerenza rispetto alla identità dell'organizzazione e all'analisi del contesto interno ed esterno, definiscono gli obiettivi strategici (attraverso la definizione degli indicatori utilizzati per la loro misurazione ed il relativo target). I portatori di interesse esterni costituiscono la controparte del processo di negoziazione degli obiettivi strategici.

Sono identificare le seguenti aree e i seguenti servizi sui quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa dell'ente:

- Area Amministrativa e Contabile
- Area Tecnica Edilizia Privata, Polizia Locale e Tecnica Lavori Pubblici;

## **OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALLA SPECIFICA AREA E/O UFFICIO CON TRASPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

### **Area Amministrativa e contabile**

- Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito sia della gestione amministrativa e che finanziaria
- Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti ai cittadini
- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino mediante l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022.

- Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori tramite l'utilizzo di check-list dei procedimenti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo, secondo quanto indicato nella tabella "Mappatura dei processi" allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022.

- 

#### **Area Tecnica Edilizia Privata, Polizia Locale e Tecnica lavori pubblici**

- Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito sia della gestione amministrativa e che finanziaria
- Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti ai cittadini
- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino mediante l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022.
- Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori tramite l'utilizzo di check-list dei procedimenti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo, secondo quanto indicato nella tabella "Mappatura dei processi" allegata al PTPCT 2019 – 2021, come confermata dal nuovo PTPCT 2020 – 2022.

## **6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE**

### ***Caratteristiche di contenuto***

All'interno della logica di "catena del valore pubblico", ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è perseguito attraverso l'attuazione di uno o più piani d'azione. Il piano d'azione individua:

1. la definizione dell'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target;
2. le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
3. la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
4. la individuazione delle responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun piano d'azione.

I piani di azione vanno selezionati tra un rosa di possibili alternative sulla base di una analisi costi-benefici.

I piani d'azione ed i connessi obiettivi operativi devono essere coerenti con gli obiettivi strategici e devono riguardare il breve periodo (un anno o periodi inferiori all'anno).

Gli obiettivi operativi sono assegnati ai dirigenti o responsabili apicali che su di essi sono responsabilizzati.

I piani d'azione possono essere scomposti in sotto-piani di azione aventi le medesime caratteristiche.

Gli indicatori individuati per ogni obiettivo operativo devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

### ***Caratteristiche di processo***

La definizione dei piani d'azione è svolta quando la fase di individuazione degli obiettivi strategici è già conclusa e si connota per un taglio particolarmente tecnico. In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi,
- la struttura organizzativa.

La struttura organizzativa interviene nella definizione degli obiettivi di carattere operativo, delle attività, dei tempi in coerenza con le risorse a disposizione, per il raggiungimento degli obiettivi di carattere strategico, all'interno di un processo negoziale coi dirigenti o responsabili apicali, depositari degli obiettivi strategici.

A questi obiettivi operativi sono legati i seguenti piani di azione, che rappresentano tre step attuativi tra loro sequenziali.

## **7. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Coerentemente con lo spirito della Legge 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi.

Questi aspetti rappresentano un punto fermo e un costante riferimento nella programmazione dell'attività del Comune; sono pertanto uno stimolo al miglioramento continuo.

Al fine di garantire il miglioramento della performance, inoltre, gli uffici comunali saranno impegnati nel corso dell'anno in un più approfondito monitoraggio della propria attività, sia al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente piano della performance, sia al fine di conoscere con maggiore certezza gli attuali standard con i quali vengono gestiti i servizi (tempi dei procedimenti, accessibilità delle informazioni al cittadino, carichi di lavoro e loro distribuzione, risorse di volta in volta impiegate nelle varie attività, ecc.). Una conoscenza più approfondita e specifica di queste dimensioni consentirà nei prossimi anni di fissare con certezza e realismo gli ulteriori obiettivi di miglioramento degli standard di gestione dei servizi.

## **10. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO**

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Performance secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza.

Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.

## GLOSSARIO

### ***Efficienza***

È la capacità di ottenere un risultato con il minimo impiego possibile di risorse.

### ***Efficacia***

È la capacità di ottenere un risultato/obiettivo.

### ***Indicatore***

Sono elementi che “indicano” il raggiungimento di un risultato, ovvero che si considerano “rivelatori” dell’avvenuto raggiungimento di un risultato. Sono associati a un **valore target** (vedi sotto). Devono essere SMART, ovvero Specifici, Misurabili, Accessibili, Rilevanti e Temporalmente vincolati. Esempio: un possibile indicatore è “percentuale raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti nell’anno”, il quale sarà legato a un valore target (per esempio: 70%).

### ***Obiettivo***

È la descrizione di un traguardo che l’organizzazione si prefigge di raggiungere, per eseguire con successo i propri compiti.

Può essere:

Strategico: obiettivo di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese del territorio, programmato su base triennale e aggiornato annualmente sulla base delle priorità politiche dell’amministrazione. Si declina in obiettivi operativi.

Operativo: obiettivo funzionale al raggiungimento dell’obiettivo strategico al quale si riferisce, programmato annualmente, articolato in azioni specifiche da svolgere e in risultati da raggiungere.

### ***Organismo di Valutazione (OIV)***

Costituito ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 150/2009, ha il compito di valutare e monitorare la performance dell’ente. L’OIV, tra le altre cose, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni all’ente ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l’utilizzo dei premi.

### ***Performance***

È l’insieme dei risultati raggiunti (e delle modalità con le quali sono stati raggiunti) da parte di un soggetto, ovvero una persona (performance individuale) o un’organizzazione nel suo complesso (performance organizzativa). Il suo significato si lega strettamente all’esecuzione di un’azione, ai risultati della stessa, alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

### ***Relazione sulla performance***

Ogni anno entro il 30 giugno, l’Ente elabora una relazione sui risultati organizzativi e individuali raggiunti nell’anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati.

### ***Stakeholder***

È un qualsiasi individuo o un gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dall’ottenimento degli obiettivi da parte dell’Ente.

### ***Utente***

È colui che usufruisce di un bene o di un servizio senza possibilità di esercitare una scelta confrontando prezzi e qualità dell’offerta di altri fornitori.

### ***Valore target***

È il valore associato a un indicatore (il quale a sua volta è legato a un risultato che ci si prefigge di ottenere a seguito di un’attività o di un processo). Questo valore è espresso in termini quantitativi o è legato a uno specifico termine temporale.

## IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ad oggetto "*Piano esecutivo di gestione*", recentemente modificato dall'articolo 3 comma 1, lett. g-bis), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 prevede quanto segue:

*"1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*

*3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione."*

Il Comune di Anguillara Veneta, pertanto, avente una popolazione di unità 4244 al 31/12/2019, non è tenuto alla formazione del P.E.G. Tuttavia è opportuna l'adozione di un documento di programmazione contabile per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore, integrata con quella degli obiettivi e della performance, costituente il Piano Integrato della Performance, Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione.

Con decreto n. 02 del 18/01/2018 il Sindaco del Comune di Anguillara Veneta ha individuato il Sig. *Ranza Dott. Giorgio*, Segretario Comunale.

Nel seguito pertanto le schede suddivise per ogni Responsabile con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai Responsabili medesimi per il conseguimento degli obiettivi fissati.

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 1</b>                                                                        | <i>Recupero imposte IMU e TASI tramite l'affiancamento all'Ufficio Tributi di supporto tecnico di ditta esterna operante nel settore.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>AREA DI RIFERIMENTO</b>                                                                             | <i>Area 2^ - Ragioneria-Tributi.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>                                                                            | <i>nessuna</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>                                                             | <i>Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito sia della gestione amministrativa che finanziaria</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>FASI/MODALITA' TEMPI</b><br><b>Obiettivo annuale con eventuale revisione per gli anni 2020/2021</b> | <b>Descrizione fase</b><br>Bonifica della banca dati IMU e TASI relativa alle annualità 2016 e 2017, nonché verifica di eventuali annualità precedenti (in particolare anno 2015), predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI riferite alle medesime annualità (stimate in circa 500/600 provvedimenti)- tutte le fasi verranno svolte dall'Ufficio Ragioneria-Tributi con il supporto della Società esterna incaricata.<br>Entro il 2020 si avvierà analoga attività relativa all'annualità d'imposta 2018 e che si concluderà nel corso dell'anno 2020, successivamente si passerà al controllo dell'annualità 2019 che si concluderà presumibilmente nell'esercizio 2021. | <b>Termine per la realizzazione</b><br>entro 30/06/2020 trasmissione dati;<br>entro 31/12/2020 chiusura attività di controllo e pagamenti riferiti alle annualità 2014 e 2015 e verifica di eventuali ricorsi delle annualità d'imposta 2015, 2016 e 2017;<br>Entro il 31.12.2020 si concluderà l'attività relativa all'annualità d'imposta 2018;<br>Entro il 31.12.2021 si concluderà l'attività relativa all'annualità d'imposta 2019. |                             |
| <b>INDICATORI</b>                                                                                      | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Unità di misura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Valore target atteso</b> |
|                                                                                                        | <i>Report di trasmissione dei dati</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>1</i>                    |
|                                                                                                        | <i>Report di verifica dei dati</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>1</i>                    |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</b>                                   | L'obiettivo comporta anche l'impiego di risorse finanziarie opportunamente previste nel bilancio di previsione 2020-2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>CRITICITA'/RISCHI</b>                                                                               | L'obiettivo per la fase riservata all'Ufficio tecnico non comporta particolari criticità e/o rischi se non l'eventuale ricorso da parte del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione con eventuale ulteriore documentazione (certificazioni) da redigere a sostegno dei dati forniti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br>medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>                                                                        | Indicare il Responsabile di Area referente dell'Obiettivo-<br>Dott.ssa Rudan Delia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>                                                                            | Indicare i dipendenti che saranno coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo –<br>Rudan Delia e Trovò Giuseppina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 2</b>                                      | <b>CORSO ANTICORRUZIONE 2020. TRASPOSIZIONE IN OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI OBIETTIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL PTPCT 2020-2022,</b>      |                                                                            |                             |
| <b>AREA DI RIFERIMENTO</b>                                           | <b>Area 2^ - Ragioneria-Tributi.</b>                                                                                                                                              |                                                                            |                             |
| <b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>                                          | <b>nessuna</b>                                                                                                                                                                    |                                                                            |                             |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>                           | Prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                        |                                                                            |                             |
| <b>FASI/MODALITA' TEMPI Obiettivo annuale c</b>                      | <b>Descrizione fase</b>                                                                                                                                                           | <b>Termine per la realizzazione</b>                                        |                             |
|                                                                      | a) Supporto al segretario generale per l'allestimento della stanza con pc e proiettore per la presentazione del corso;<br>b) Tenuta del corso anticorruzione 2020 per quattro ore | Fase a):31/07/2020<br>Fase b): 31.12.2020                                  |                             |
| <b>INDICATORI</b>                                                    | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                | <b>Unità di misura</b>                                                     | <b>Valore target atteso</b> |
|                                                                      | <i>Allestimento della stanza</i>                                                                                                                                                  | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                     | <i>1</i>                    |
|                                                                      | <i>Tenuta del corso anticorruzione 2020</i>                                                                                                                                       | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                     | 1                           |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                             |
| <b>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</b> | Nessuna                                                                                                                                                                           |                                                                            |                             |
| <b>CRITICITA'/RISCHI</b>                                             | L'obiettivo non presenta particolari criticità                                                                                                                                    | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br>medio |                             |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>                                      | Delia Rudan                                                                                                                                                                       |                                                                            |                             |
| <b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>                                          | Elisabetta Tessari                                                                                                                                                                |                                                                            |                             |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 3</b>                                         | <i>Gestione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) e risoluzione delle problematiche giuridiche e tecniche collegate all'avvenuto subentro ad ANPR</i>                                                |                                                                         |                             |
| <b>AREA DI RIFERIMENTO</b>                                              | <i>Area 2^ - Servizi demografici.</i>                                                                                                                                                                               |                                                                         |                             |
| <b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>                                             | <i>nessuna</i>                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                             |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>                              | <i>Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito dei servizi demografici</i>                                                                                                         |                                                                         |                             |
| <b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>                                             | <b>Descrizione fase</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Termine per la realizzazione</b>                                     |                             |
| <b>Obiettivo annuale con eventuale revisione per gli anni 2020/2021</b> | Gestione efficace dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) e risoluzione delle problematiche giuridiche e tecniche collegate all'avvenuto subentro ad ANPR ed individuazione delle possibili soluzioni. | entro 31/12/2020                                                        |                             |
| <b>INDICATORI</b>                                                       | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Unità di misura</b>                                                  | <b>Valore target atteso</b> |
|                                                                         | <i>Report di trasmissione dei dati</i>                                                                                                                                                                              | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                  | <i>1</i>                    |
|                                                                         | <i>Report di verifica dei dati</i>                                                                                                                                                                                  | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                  | 1                           |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                             |
| <b>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</b>    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                             |
| <b>CRITICITA'/RISCHI</b>                                                | L'obiettivo per la fase riservata all'Ufficio Servizi demografici non comporta particolari criticità e/o rischi.                                                                                                    | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio |                             |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>                                         | Indicare il Responsabile di Area referente dell'Obiettivo-<br>Dott.ssa Rudan Delia                                                                                                                                  |                                                                         |                             |
| <b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>                                             | Indicare i dipendenti che saranno coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo –<br>Senno Silvana                                                                                                                   |                                                                         |                             |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 4</b>                                         | <b>Migliorare l'efficienza e la gestione del servizio Protocollo Informatico</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                             |
| <b>AREA DI RIFERIMENTO</b>                                              | <b>Area 2^ - Servizi demografici e Protocollo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                             |
| <b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>                                             | <b>nessuna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                             |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>                              | <b>Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito dei servizi demografici</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                             |
| <b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>                                             | <b>Descrizione fase</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Termine per la realizzazione</b>                                     |                             |
| <b>Obiettivo annuale con eventuale revisione per gli anni 2020/2021</b> | Gestione efficiente ed efficace del servizio Protocollo informatico dell'Ente attraverso l'utilizzo del nuovo Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'Archivio per l'Agenzia Digitale che verrà predisposto con l'aiuto di ditta esterna specializzata nel settore . | entro 31/12/2020                                                        |                             |
| <b>INDICATORI</b>                                                       | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Unità di misura</b>                                                  | <b>Valore target atteso</b> |
|                                                                         | <i>Report di trasmissione dei dati</i>                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                  | <i>1</i>                    |
|                                                                         | <i>Report di verifica dei dati</i>                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Si = 1<br/>No=0</i>                                                  | 1                           |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                             |
| <b>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                             |
| <b>CRITICITA'/RISCHI</b>                                                | L'obiettivo per la fase riservata all'Ufficio Protocollo non comporta particolari criticità e/o rischi.                                                                                                                                                                                           | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio |                             |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>                                         | Indicare il Responsabile di Area referente dell'Obiettivo-<br>Dott.ssa Rudan Delia                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                             |
| <b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>                                             | Indicare i dipendenti che saranno coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo –<br>Baruto Chiara                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                             |

|                                                               |                                                                                                         |                                                                                                   |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                                           |                                                                                                         |                                                                                                   |                              |                              |
| N. 1                                                          | Opere di adeguamento antincendio e impiantistiche presso Palestra Comunale - Via Olimpiadi, 40 - LP 157 |                                                                                                   |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                                           | Area Tecnica                                                                                            |                                                                                                   |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                                          | //                                                                                                      |                                                                                                   |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                           | Promozione del governo e sviluppo del territorio.                                                       |                                                                                                   |                              |                              |
| FASI/MODALITA' E TEMPI                                        | Descrizione fase                                                                                        | Termine per la realizzazione                                                                      | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                                               |                                                                                                         | 2020                                                                                              | 2021                         | 2022                         |
|                                                               | Redazione progetto di fattibilità tecnico economica                                                     | Entro maggio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Invio richiesta contributo Ministero                                                                    | Entro maggio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               |                                                                                                         |                                                                                                   |                              |                              |
| INDICATORI                                                    | Descrizione                                                                                             | Unità di misura                                                                                   | Valore target atteso         |                              |
|                                                               | Tavole Progetto fattibilità consegnate                                                                  | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Inserimento su applicazione ministeriale progetto                                                       | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               |                                                                                                         |                                                                                                   |                              |                              |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE |                                                                                                         |                                                                                                   |                              |                              |
| CRITICITA'/RISCHI                                             | ✓ Mancanza di finanziamento disponibile                                                                 | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br>medio X<br>basso |                              |                              |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO                                      | Geom. Stefano Bianchi                                                                                   |                                                                                                   |                              |                              |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | Ing. Erica Previato – Fiorella Spagnol                                                                  |                                                                                                   |                              |                              |

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO**; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO**: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE**: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

**FASI/MODALITA'/TERMINI**: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI**: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura**: *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**.* **Target**: *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE**. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI**: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO**: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI**: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

|                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                                           | <i>Opere di adeguamento antincendio e impiantistiche presso la scuola secondaria di primo grado “G. Marconi”- via Olimpiadi, 42 - LP 158</i> |                                                                                                   |                              |                              |
| N. 2                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                                           | Area Tecnica                                                                                                                                 |                                                                                                   |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                                          | //                                                                                                                                           |                                                                                                   |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                           | Promozione del governo e sviluppo del territorio.                                                                                            |                                                                                                   |                              |                              |
| FASI/MODALITA' E TEMPI                                        | Descrizione fase                                                                                                                             | Termine per la realizzazione                                                                      | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                                               |                                                                                                                                              | 2020                                                                                              | 2021                         | 2022                         |
|                                                               | Redazione progetto di fattibilità tecnico economica                                                                                          | Entro maggio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Invio richiesta contributo Ministero                                                                                                         | Entro maggio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                              |
| INDICATORI                                                    | Descrizione                                                                                                                                  | Unità di misura                                                                                   | Valore target atteso         |                              |
|                                                               | Tavole Progetto fattibilità consegnate                                                                                                       | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Inserimento su applicazione ministeriale progetto                                                                                            | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                              |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE |                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                              |
| CRITICITA'/RISCHI                                             | ✓ Mancanza di finanziamento disponibile                                                                                                      | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br>medio X<br>basso |                              |                              |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO                                      | Geom. Stefano Bianchi                                                                                                                        |                                                                                                   |                              |                              |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | Ing. Erica Previato – Fiorella Spagnol                                                                                                       |                                                                                                   |                              |                              |

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO**: inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO**: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE**: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

**FASI/MODALITA'/TERMINI**: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI**: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato. **Unità di misura**: indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**. **Target**: nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE**. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI**: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO**: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI**: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

|                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO<br><br><b>N. 3</b>                        | <i>Riqualificazione area a parco gioco in Via Olimpiadi del Comune di Anguillara Veneta – 1° Stralcio - LP 158</i>                                                               |                                                                                                   |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                                           | <i>Area Tecnica</i>                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                                          | //                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                           | Promozione del governo e sviluppo del territorio.                                                                                                                                |                                                                                                   |                              |                              |
| FASI/MODALITA' E TEMPI                                        | Descrizione fase                                                                                                                                                                 | Termine per la realizzazione                                                                      | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                                               |                                                                                                                                                                                  | 2020                                                                                              | 2021                         | 2022                         |
|                                                               | Redazione verbale ultimazione lavori                                                                                                                                             | Entro Giugno 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Approvazione contabilità finale                                                                                                                                                  | Entro Luglio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Approvazione CRE                                                                                                                                                                 | Entro Dicembre 2020                                                                               |                              |                              |
| INDICATORI                                                    | Descrizione                                                                                                                                                                      | Unità di misura                                                                                   | Valore target atteso         |                              |
|                                                               | Verbale ultimazione lavori redatto da tecnico incaricato                                                                                                                         | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Determina approvazione contabilità finale                                                                                                                                        | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Determina approvazione C.R.E.                                                                                                                                                    | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                              |                              |
| CRITICITA'/RISCHI                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ritardo dovuto a sospensione lavori cause metereologiche</li><li>✓ Ritardi produzione documentazione tecnico incaricato DD.LL.</li></ul> | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br>medio X<br>basso |                              |                              |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO                                      | Geom. Stefano Bianchi                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                              |                              |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | Ing. Erica Previato – Fiorella Spagnol                                                                                                                                           |                                                                                                   |                              |                              |

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO**; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO**: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE**: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

**FASI/MODALITA'/TERMINI**: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI**: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura**: *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**. **Target**: nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE**. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI**: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO**: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI**: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

|                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                   |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO<br><br><b>N. 4</b>                        | Riqualificazione area a parco gioco in Via Olimpiadi del Comune di Anguillara Veneta – 2° Stralcio - LP 158                 |                                                                                                   |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                                           | Area Tecnica                                                                                                                |                                                                                                   |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                                          | //                                                                                                                          |                                                                                                   |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                           | Promozione del governo e sviluppo del territorio.                                                                           |                                                                                                   |                              |                              |
| FASI/MODALITA' E TEMPI                                        | Descrizione fase                                                                                                            | Termine per la realizzazione                                                                      | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                                               |                                                                                                                             | 2020                                                                                              | 2021                         | 2022                         |
|                                                               | Approvazione progetto Definitivo/Esecutivo                                                                                  | Entro Maggio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Determina a contrattare ed affidamento lavori                                                                               | Entro Aprile 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Approvazione contabilità finale ed approvazione CRE                                                                         | Entro Dicembre 2020                                                                               |                              |                              |
| INDICATORI                                                    | Descrizione                                                                                                                 | Unità di misura                                                                                   | Valore target atteso         |                              |
|                                                               | Delibera GC approvazione progetto def./Esec.                                                                                | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Determina a contrattare ed affidamento lavori finale                                                                        | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Determina approvazione C.R.E.                                                                                               | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE |                                                                                                                             |                                                                                                   |                              |                              |
| CRITICITA'/RISCHI                                             | ✓ Ritardo dovuto a sospensione lavori cause metereologiche<br>✓ Ritardi produzione documentazione tecnico incaricato DD.LL. | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br>medio X<br>basso |                              |                              |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO                                      | Geom. Stefano Bianchi                                                                                                       |                                                                                                   |                              |                              |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | Ing. Erica Previato – Fiorella Spagnol                                                                                      |                                                                                                   |                              |                              |

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO**; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO**: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE**: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

**FASI/MODALITA'/TERMINI**: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI**: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura**: *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**.* **Target**: *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE**. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI**: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO**: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI**; indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO<br><br><b>N. 5</b>                        | Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina degli interventi di scavo e ripristino che interessano le aree pubbliche o ad uso pubblico nell’ambito del territorio comunale<br><b>TRASPOSIZIONE IN OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI OBIETTIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL PTPCT 2020-2022,</b> |                                                                                                   |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                                           | Area Tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                                          | //                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                           | Promozione del governo e sviluppo del territorio. Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                              |                              |
| FASI/MODALITA’ E TEMPI                                        | Descrizione fase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termine per la realizzazione                                                                      | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2020                                                                                              | 2021                         | 2022                         |
|                                                               | Redazione bozza del regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entro Maggio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Proposta di Delibera C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entro Giugno 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Approvazione definitiva in C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entro Luglio 2020                                                                                 |                              |                              |
| INDICATORI                                                    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unità di misura                                                                                   | Valore target atteso         |                              |
|                                                               | Bozza Regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Proposta di delibera C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Delibera di approvazione C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                              |                              |
| CRITICITA’/RISCHI                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ritardo definizione bozza di regolamento dovuto a specifiche decisioni di natura politica.</li><li>✓ Ritardi convocazione sedute C.C..</li></ul>                                                                                                                                                 | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br>medio X<br>basso |                              |                              |
| REFERENTI DELL’OBIETTIVO                                      | Geom. Stefano Bianchi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                              |                              |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | Ing. Erica Previato – Fiorella Spagnol                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                              |                              |

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO**; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO**: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE**: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

**FASI/MODALITA'/TERMINI**: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI**: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura**: *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**.* **Target**: *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE**. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI**: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO**: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI**; indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

|                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                                           | PRIMA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI – APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO “DOCUMENTO DEL SINDACO” AI SENSI DELL’ART. 18, COMMA 1, DELLA L.R. 23.4.2004 N. 11 E SS. MM |                                                                                                   |                              |                              |
| N. 6                                                          | TRASPOSIZIONE IN OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI OBIETTIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL PTPCT 2020-2022,                                      |                                                                                                   |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                                           | Area Tecnica                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                                          | //                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                           | Promozione del governo e sviluppo del territorio. Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori                                                                |                                                                                                   |                              |                              |
| FASI/MODALITA’ E TEMPI                                        | Descrizione fase                                                                                                                                                                | Termine per la realizzazione                                                                      | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                                               |                                                                                                                                                                                 | 2020                                                                                              | 2021                         | 2022                         |
|                                                               | Predisposizione Delibera di C.C. e Bozza Documento del Sindaco                                                                                                                  | Entro Maggio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Proposta di Delibera C.C.                                                                                                                                                       | Entro Giugno 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Approvazione definitiva in C.C.                                                                                                                                                 | Entro Luglio 2020                                                                                 |                              |                              |
| INDICATORI                                                    | Descrizione                                                                                                                                                                     | Unità di misura                                                                                   | Valore target atteso         |                              |
|                                                               | Bozza documento del Sindaco                                                                                                                                                     | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Proposta di delibera C.C.                                                                                                                                                       | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Delibera di approvazione C.C.                                                                                                                                                   | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                              |                              |
| CRITICITA’/RISCHI                                             | ✓ Ritardo definizione bozza di documento del Sindaco<br>✓ Ritardi convocazione sedute C.C..                                                                                     | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br>medio X<br>basso |                              |                              |
| REFERENTI DELL’OBIETTIVO                                      | Geom. Stefano Bianchi                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                              |                              |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | Ing. Erica Previato – Fiorella Spagnol                                                                                                                                          |                                                                                                   |                              |                              |

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO**; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO**: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE**: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

**FASI/MODALITA'/TERMINI**: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI**: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura**: *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**.* **Target**: *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE**. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI**: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO**: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI**; indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

|                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO<br><br><b>N. 7</b>                        | Sistemazione edificio denominato Ex Scuole Medie per individuazione sede locale della Protezione Civile                                                                               |                                                                                                   |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                                           | Area Tecnica                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                                          | //                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                           | Promozione del governo e sviluppo del territorio.                                                                                                                                     |                                                                                                   |                              |                              |
| FASI/MODALITA' E TEMPI                                        | Descrizione fase                                                                                                                                                                      | Termine per la realizzazione                                                                      | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                                               |                                                                                                                                                                                       | 2020                                                                                              | 2021                         | 2022                         |
|                                                               | Redazione progetto e presentazione SCIA                                                                                                                                               | Entro Giugno 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               | Determina affidamento incarico per esecuzione lavori                                                                                                                                  | Entro Luglio 2020                                                                                 |                              |                              |
|                                                               |                                                                                                                                                                                       | Entro Dicembre 2020                                                                               |                              |                              |
| INDICATORI                                                    | Descrizione                                                                                                                                                                           | Unità di misura                                                                                   | Valore target atteso         |                              |
|                                                               | Protocollo presentazione SCIA                                                                                                                                                         | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Determina approvazione affidamento lavori                                                                                                                                             | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
|                                                               | Determina approvazione C.R.E.                                                                                                                                                         | Si=1<br>No=0                                                                                      | 1                            |                              |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                              |                              |
| CRITICITA'/RISCHI                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ritardo fornitura preventivo lavori ditta aggiudicataria</li><li>✓ Ritardo redazione progetto per emergenze lavoro e nuove priorità</li></ul> | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br>medio X<br>basso |                              |                              |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO                                      | Geom. Stefano Bianchi                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                              |                              |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | Ing. Erica Previato – Fiorella Spagnol                                                                                                                                                |                                                                                                   |                              |                              |

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO**; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO**: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE**: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

**FASI/MODALITA'/TERMINI**: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI**: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura**: *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**. **Target**: nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE**. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI**: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO**: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI**: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                              |                              |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE     | Attivazione della funzionalità “scrivania atti” del modulo “Atti amministrativi” del software Halley per: Informatizzazione: <u>a) dei processi e procedimenti amministrativi relativi a delibere collegiali</u> - TRASPOSIZIONE IN OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI OBIETTIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL PTPCT 2020-2022,   |                              |                              |                              |
| AREA DI RIFERIMENTO                 | Tutte le Aree                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                              |                              |
| ALTRE AREE COINVOLTE                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                              |                              |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO | Prevenzione della corruzione e trasparenza - Informatizzazione dei processi e loro tracciabilità                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                              |                              |
| FASI/MODALITA' E TEMPI              | Descrizione fase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione | Termine per la realizzazione |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2020                         | 2021                         | 2022                         |
|                                     | Verifica postazioni di lavoro per testare la funzionalità delle stesse ai fini della sottoscrizione digitale degli atti collegiali e dotazione dispositivi digitali da parte titolari di PO e vicari                                                                                                                                                            | Entro il 30.04.2020          |                              |                              |
|                                     | Preparazione ambiente di lavoro – attività formativa limitata ai titolari di PO e a tutti i dipendenti su modulo software Halley “scrivania atti”, presa in carico degli atti collegiali rilascio del parere tecnico digitale ed invio al Responsabile Servizio finanziario per parere/visti contabili digitali ed invio in conservazione documenti informatici | Entro il 30.04.2020          |                              |                              |
|                                     | Attivazione della gestione “scrivania atti” a regime con firma digitale degli atti collegiali                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro il 31.12.2020          | Prosecuzione                 | Prosecuzione                 |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                              |                              |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                              |                              |
| INDICATORI                          | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di misura              | Valore target atteso         |                              |
|                                     | Attività formativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Numero incontri formativi    | 2                            |                              |
|                                     | Uso del modulo software Halley “scrivania atti” per la digitalizzazione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sì=1; No=0                   | 1                            |                              |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                               | Invio in conservazione degli atti digitalizzati                                                                                                                                                    | Sì=1; No=0                                                                                                | 1 |
| RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE | Per la fase di formazione si rende necessario uno stanziamento di spesa che ci si riserva di quantificare esattamente e di richiedere l'assegnazione ai fini del conseguimento dell'obiettivo      |                                                                                                           |   |
| CRITICITA'/RISCHI                                             | Per la mancata assegnazione delle risorse per la formazione, ove necessarie e richieste dal Responsabile dell'obiettivo, ovvero per oggettive e documentate carenze di infrastrutture tecnologiche | Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):<br><br>alto<br><br>medio X<br><br>basso |   |
| REFERENTI DELL'OBIETTIVO                                      | Dr. Giorgio Ranza RPCT                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |   |
| DIPENDENTI COINVOLTI                                          | I dipendenti di tutte le due Aree dell'area per gli atti collegiali di competenza                                                                                                                  |                                                                                                           |   |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                              | Cap. Art. Descrizione                                                 | STANZIAMENTO<br>2020                                                                          | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Responsabile 151 AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b>                                                                                                           |                                                                       |                                                                                               |                      |                      |                          |
| <b>0.00.00.00.000</b>                                                                                                                                           | <b>3 0 FONDO VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>                         | 49.234,19                                                                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                     |
| <b>Titolo 0</b>                                                                                                                                                 | <b>Tipologia 0</b>                                                    | <b>Categoria 0</b>                                                                            |                      |                      |                          |
| <b>0.00.00.00.000</b>                                                                                                                                           | <b>4 0 FONDO VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>                | 1.122.998,90                                                                                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                     |
| <b>Titolo 0</b>                                                                                                                                                 | <b>Tipologia 0</b>                                                    | <b>Categoria 0</b>                                                                            |                      |                      |                          |
| <b>0.00.00.00.000</b>                                                                                                                                           | <b>5 0 FONDO INIZIALE DI CASSA</b>                                    | 0,00                                                                                          | 0,00                 | 0,00                 | 1.864.035,96             |
| <b>Titolo 0</b>                                                                                                                                                 | <b>Tipologia 0</b>                                                    | <b>Categoria 0</b>                                                                            |                      |                      |                          |
| <b>1.01.01.06.001</b><br>Imposta municipale propria<br>riscossa a seguito dell'attività<br>ordinaria di gestione                                                | <b>10010 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)</b>                    | 479.000,00                                                                                    | 479.000,00           | 479.000,00           | 499.054,12               |
| <b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e<br>perequativa                                                                            | <b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati             | <b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria                                                 |                      |                      |                          |
| <b>1.01.01.76.001</b><br>Tributo per i servizi indivisibili<br>(TASI) riscosso a seguito<br>dell'attività ordinaria di gestione                                 | <b>10015 0 TASSA SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)</b>                  | 0,00                                                                                          | 0,00                 | 0,00                 | 3.474,87                 |
| <b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e<br>perequativa                                                                            | <b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati             | <b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)                                 |                      |                      |                          |
| <b>1.01.01.06.002</b><br>Imposte municipale propria<br>riscosse a seguito di attività di<br>verifica e controllo                                                | <b>10020 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA PROVENIENTE DA ACCERTAMENTI</b> | 50.000,00                                                                                     | 33.000,00            | 33.000,00            | 50.000,00                |
| <b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e<br>perequativa                                                                            | <b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati             | <b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria                                                 |                      |                      |                          |
| <b>1.01.01.53.001</b><br>Imposta comunale sulla<br>pubblicità e diritto sulle pubbliche<br>affissioni riscossa a seguito<br>dell'attività ordinaria di gestione | <b>10060 0 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'</b>                           | 5.650,00                                                                                      | 5.650,00             | 5.650,00             | 7.062,50                 |
| <b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e<br>perequativa                                                                            | <b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati             | <b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche<br>affissioni |                      |                      |                          |
| <b>1.01.04.06.001</b><br>Compartecipazione IRPEF ai<br>Comuni                                                                                                   | <b>10090 0 QUOTA PARI ALLO 0,5 PER MILLE DELL'IRE</b>                 | 1.000,00                                                                                      | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e<br>perequativa                                                                            | <b>Tipologia 104</b> Compartecipazioni di tributi                     | <b>Categoria 6</b> Compartecipazione IRPEF ai Comuni                                          |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                                                               | Cap. Art. Descrizione                                                                                                        | STANZIAMENTO<br>2020                                                     | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                                  | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.01.01.16.001</b><br>Addizionale comunale IRPEF<br>riscossa a seguito dell'attività<br>ordinaria di gestione | <b>10100 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF                                                                                    | 345.000,00                                                               | 345.000,00           | 345.000,00                                                            | 345.000,00               |
| <b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                                |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati                |                      | <b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF                        |                          |
| <b>1.03.01.01.001</b><br>Fondi perequativi dallo Stato                                                           | <b>10130 0</b> FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (F.S.C.)                                                                          | 794.000,00                                                               | 794.000,00           | 794.000,00                                                            | 794.000,00               |
| <b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                                |                                                                                                                              | <b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali       |                      | <b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato                      |                          |
| <b>2.01.01.01.999</b><br>Trasferimenti correnti da altre<br>Amministrazioni Centrali n.a.c.                      | <b>20055 0</b> COMPENSI ISTAT                                                                                                | 5.000,00                                                                 | 5.000,00             | 5.000,00                                                              | 5.000,00                 |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                           |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                      | <b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali |                          |
| <b>2.01.01.01.001</b><br>Trasferimenti correnti da<br>Ministeri                                                  | <b>20060 0</b> RIMBORSO SPESE ELEZIONI POLITICHE/REFERENDUM/EUROPEE (STATO)                                                  | 20.000,00                                                                | 20.000,00            | 20.000,00                                                             | 20.362,53                |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                           |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                      | <b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali |                          |
| <b>2.01.01.02.001</b><br>Trasferimenti correnti da Regioni<br>e province autonome                                | <b>20065 0</b> RIMBORSO SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE/REFERENDUM (REGIONE)                                                   | 20.000,00                                                                | 0,00                 | 0,00                                                                  | 20.000,00                |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                           |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                      | <b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |
| <b>2.01.01.01.001</b><br>Trasferimenti correnti da<br>Ministeri                                                  | <b>20080 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER LIBRI DI TESTO L.448/98                                                            | 5.000,00                                                                 | 5.000,00             | 5.000,00                                                              | 5.000,00                 |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                           |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                      | <b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali |                          |
| <b>2.01.01.01.001</b><br>Trasferimenti correnti da<br>Ministeri                                                  | <b>20090 0</b> CONTRIBUTO STATO PARI 83,45% MUTUO IMPIANTI SPORTIVI (QUOTA<br>CONTRIBUITA EURO 214.466,50)                   | 16.028,00                                                                | 16.028,00            | 16.028,00                                                             | 16.028,00                |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                           |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                      | <b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali |                          |
| <b>2.01.01.01.001</b><br>Trasferimenti correnti da<br>Ministeri                                                  | <b>20110 0</b> INTEGRAZIONE DA PARTE DELLO STATO MINOR GETTITO I.M.U. ABITAZIONE<br>PRINCIPALE E TERRENI AGRICOLI            | 31.385,00                                                                | 31.385,00            | 31.385,00                                                             | 31.385,00                |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                           |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                      | <b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali |                          |
| <b>2.01.01.02.001</b><br>Trasferimenti correnti da Regioni<br>e province autonome                                | <b>20500 0</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE<br>PUBBLICA (BORSE DI STUDIO E LIBRI DI TESTO) | 10.000,00                                                                | 10.000,00            | 10.000,00                                                             | 10.000,00                |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                           |                                                                                                                              | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                      | <b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                                                                  | Cap. Art. Descrizione                                                                                         | STANZIAMENTO<br>2020                                                                                                 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                                                                                          | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>2.01.01.02.001</b><br>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome                                      | <b>20505 0</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE                                              | 6.500,00                                                                                                             | 1.500,00             | 1.500,00                                                                                                                      | 6.500,00                 |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                              |                                                                                                               | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                                             |                      | <b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali                                                           |                          |
| <b>2.01.01.02.001</b><br>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome                                      | <b>20545 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSEGNO DI CURA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (CAP. USCITA 18790)     | 150.000,00                                                                                                           | 150.000,00           | 150.000,00                                                                                                                    | 150.000,00               |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                              |                                                                                                               | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                                             |                      | <b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali                                                           |                          |
| <b>2.01.01.02.001</b><br>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome                                      | <b>20550 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITÀ SOCIALI                                                      | 45.000,00                                                                                                            | 45.000,00            | 45.000,00                                                                                                                     | 69.360,48                |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                              |                                                                                                               | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                                             |                      | <b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali                                                           |                          |
| <b>2.01.01.02.002</b><br>Trasferimenti correnti da Province                                                         | <b>20725 0</b> CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PAGAMENTO MUTUO IMPIANTI SPORTIVI CON ISTITUTO CREDITO SPORTIVO | 400,00                                                                                                               | 400,00               | 400,00                                                                                                                        | 400,00                   |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                              |                                                                                                               | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                                             |                      | <b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali                                                           |                          |
| <b>3.05.99.99.999</b><br>Altre entrate correnti n.a.c.                                                              | <b>30010 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA                                                                          | 1.000,00                                                                                                             | 1.000,00             | 1.000,00                                                                                                                      | 1.000,00                 |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                             |                                                                                                               | <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti                                                               |                      | <b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.                                                                             |                          |
| <b>3.02.02.01.999</b><br>Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)  | <b>30095 0</b> RISCOSSIONE TRIBUTI DA RUOLI                                                                   | 3.000,00                                                                                                             | 3.000,00             | 3.000,00                                                                                                                      | 3.000,00                 |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                             |                                                                                                               | <b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                      | <b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                          |
| <b>3.01.02.01.016</b><br>Proventi da trasporto scolastico                                                           | <b>30140 0</b> PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO                                                         | 12.000,00                                                                                                            | 12.000,00            | 12.000,00                                                                                                                     | 12.000,00                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                             |                                                                                                               | <b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          |                      | <b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi                                                         |                          |
| <b>3.01.03.01.002</b><br>Canone occupazione spazi e aree pubbliche                                                  | <b>30650 0</b> CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)                                         | 19.000,00                                                                                                            | 19.000,00            | 19.000,00                                                                                                                     | 22.898,51                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                             |                                                                                                               | <b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          |                      | <b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                                                 |                          |
| <b>3.03.03.03.001</b><br>Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche | <b>30815 0</b> INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA                                                          | 500,00                                                                                                               | 500,00               | 500,00                                                                                                                        | 500,00                   |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                             |                                                                                                               | <b>Tipologia 300</b> Interessi attivi                                                                                |                      | <b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi                                                                                     |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                                                                      | Cap. Art. Descrizione                                                                                                    | STANZIAMENTO<br>2020                                              | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                             | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>3.05.02.01.001</b><br>Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) | <b>31260 0</b> CONCONSO SPESE SERVIZIO CONSORTILE DI SEGRETERIA E PERSONALE COMANDATO                                    | 0,00                                                              | 0,00                 | 0,00                                                             | 38.186,81                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                 |                                                                                                                          | <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti            |                      | <b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata                           |                          |
| <b>3.05.99.99.999</b><br>Altre entrate correnti n.a.c.                                                                  | <b>31375 0</b> PROVENTI DA PRIVATI PER BORSE DI STUDIO                                                                   | 2.000,00                                                          | 2.000,00             | 2.000,00                                                         | 2.000,00                 |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                 |                                                                                                                          | <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti            |                      | <b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.                |                          |
| <b>3.05.99.99.999</b><br>Altre entrate correnti n.a.c.                                                                  | <b>31440 0</b> PASSIVITA' PREGRESSE TRASFERITE AI COMUNI GESTITI DALLA AZIENDA CENTRO VENETO SERVIZI (ACQUEVENETE)       | 8.853,00                                                          | 8.853,00             | 8.853,00                                                         | 17.705,56                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                 |                                                                                                                          | <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti            |                      | <b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.                |                          |
| <b>3.05.99.99.999</b><br>Altre entrate correnti n.a.c.                                                                  | <b>31460 0</b> RIMBORSO DALLA SOCIETA' UTENZE- PERSONALE COMANDATO                                                       | 6.000,00                                                          | 6.000,00             | 6.000,00                                                         | 6.000,00                 |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                 |                                                                                                                          | <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti            |                      | <b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.                |                          |
| <b>7.01.01.01.001</b><br>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                                                   | <b>50010 0</b> ANTICIPAZIONE DI TESORERIA                                                                                | 600.000,00                                                        | 600.000,00           | 600.000,00                                                       | 600.000,00               |
| <b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                                                            |                                                                                                                          | <b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere |                      | <b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere  |                          |
| <b>9.01.02.02.001</b><br>Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi         | <b>60010 0</b> RIT.TE PREV.LI E ASS.LI PERSONALE DIPENDENTE                                                              | 70.000,00                                                         | 70.000,00            | 70.000,00                                                        | 70.000,00                |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro                                                               |                                                                                                                          | <b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro                  |                      | <b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente      |                          |
| <b>9.01.03.01.001</b><br>Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi                                | <b>60015 0</b> RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO                                                                         | 30.000,00                                                         | 30.000,00            | 30.000,00                                                        | 30.000,00                |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro                                                               |                                                                                                                          | <b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro                  |                      | <b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo        |                          |
| <b>9.01.02.01.001</b><br>Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi                              | <b>60020 0</b> RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE                                                                    | 120.000,00                                                        | 120.000,00           | 120.000,00                                                       | 120.000,00               |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro                                                               |                                                                                                                          | <b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro                  |                      | <b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente      |                          |
| <b>9.02.05.01.001</b><br>Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi                                   | <b>60025 0</b> I.V.A. DA SCISSIONE PAGAMENTI FATTURE, DA VERSARE ALL'ERARIO (ART. 1 C. 629 LETT. B L. 23.12.2014 N. 190) | 200.000,00                                                        | 200.000,00           | 200.000,00                                                       | 200.000,00               |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro                                                               |                                                                                                                          | <b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi                      |                      | <b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi |                          |
| <b>9.01.02.99.999</b><br>Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi                                      | <b>60030 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI                                                                     | 20.000,00                                                         | 20.000,00            | 20.000,00                                                        | 20.000,00                |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro                                                               |                                                                                                                          | <b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro                  |                      | <b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                        | Cap. Art. Descrizione                                    | STANZIAMENTO<br>2020                             | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                  | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>9.01.99.03.001</b><br>Rimborso di fondi economali e<br>carte aziendali | <b>60060 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONI SERVIZIO ECONOMATO | 20.000,00                                        | 20.000,00            | 20.000,00                                             | 24.149,80                |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro                 |                                                          | <b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro |                      | <b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro |                          |
| <b>TOTALE RESPONSABILE 151 AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b>              |                                                          | <b>4.268.549,09</b>                              | <b>3.054.316,00</b>  | <b>3.054.316,00</b>                                   | <b>5.065.104,14</b>      |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                    |                                                          | <b>4.268.549,09</b>                              | <b>3.054.316,00</b>  | <b>3.054.316,00</b>                                   | <b>5.065.104,14</b>      |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                                                                                            | Cap. Art. Descrizione                                                                  | STANZIAMENTO<br>2020                                                                                                 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                                                                                          | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Responsabile 30 AREA TECNICA</b>                                                                                                           |                                                                                        |                                                                                                                      |                      |                                                                                                                               |                          |
| <b>3.05.99.99.999</b><br>Altre entrate correnti n.a.c.                                                                                        | <b>30015 0</b> DIRITTI COMUNALI DI SEGRETERIA PER RILASCIO DOCUMENTI URBANISTICI       | 12.000,00                                                                                                            | 12.000,00            | 12.000,00                                                                                                                     | 12.000,00                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                                       |                                                                                        | <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti                                                               |                      | <b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.                                                                             |                          |
| <b>3.05.99.99.999</b><br>Altre entrate correnti n.a.c.                                                                                        | <b>30070 0</b> DIRITTI DI NOTIFICA                                                     | 100,00                                                                                                               | 100,00               | 100,00                                                                                                                        | 100,00                   |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                                       |                                                                                        | <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti                                                               |                      | <b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.                                                                             |                          |
| <b>3.02.02.01.004</b><br>Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)   | <b>30075 0</b> PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA | 12.000,00                                                                                                            | 12.000,00            | 12.000,00                                                                                                                     | 12.000,00                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                                       |                                                                                        | <b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                      | <b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                          |
| <b>3.02.02.01.999</b><br>Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)                            | <b>30080 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZ. REGOL. COM.LI ECC.                      | 5.000,00                                                                                                             | 5.000,00             | 5.000,00                                                                                                                      | 5.000,00                 |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                                       |                                                                                        | <b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                      | <b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                          |
| <b>3.02.02.01.002</b><br>Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019) | <b>30085 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME IN MATERIA PAESAGGISTICA   | 3.000,00                                                                                                             | 3.000,00             | 3.000,00                                                                                                                      | 3.000,00                 |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                                       |                                                                                        | <b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                      | <b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                          |
| <b>2.01.01.02.003</b><br>Trasferimenti correnti da Comuni                                                                                     | <b>30100 0</b> RIMBORSO SPESE GESTIONE SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE        | 1.000,00                                                                                                             | 1.000,00             | 1.000,00                                                                                                                      | 1.000,00                 |
| <b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti                                                                                                        |                                                                                        | <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                                             |                      | <b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali                                                           |                          |
| <b>3.01.03.02.001</b><br>Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali                                          | <b>30635 0</b> FITTI ATTIVI DA TERRENI                                                 | 20.000,00                                                                                                            | 20.000,00            | 20.000,00                                                                                                                     | 20.000,00                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie                                                                                                       |                                                                                        | <b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          |                      | <b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                                                 |                          |
| <b>4.04.02.01.002</b><br>Cessione di Terreni edificabili                                                                                      | <b>40030 0</b> ALIENAZIONE DI AREE                                                     | 10.000,00                                                                                                            | 10.000,00            | 10.000,00                                                                                                                     | 10.000,00                |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                                                     |                                                                                        | <b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali                                          |                      | <b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti                                                       |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                                                          | Cap. Art. Descrizione                                                                                                                              | STANZIAMENTO<br>2020                                 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                                         | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>4.02.01.01.001</b><br>Contributi agli investimenti da Ministeri                                          | <b>40100 0</b> CONTRIBUTO STATALE PICCOLI INVESTIMENTI - LEGGE DI BILANCIO 2019 (LEGGE. N. 145/2018) E LEGGE DI BILANCIO 2020 (LEGGE N. 160/2019). | 50.000,00                                            | 0,00                 | 0,00                                                                         | 125.000,00               |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                   |                                                                                                                                                    | <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti    |                      | <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche |                          |
| <b>4.02.01.02.001</b><br>Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome                        | <b>40220 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO E PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO ALLA PALESTRA COMUNALE                      | 0,00                                                 | 0,00                 | 0,00                                                                         | 270,00                   |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                   |                                                                                                                                                    | <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti    |                      | <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche |                          |
| <b>4.02.01.02.001</b><br>Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome                        | <b>40280 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI ADEGUAMENTO S.P. 92 CON ALLARGAMENTO E PISTE CICLABILI - 2^ STRALCIO.                                   | 0,00                                                 | 0,00                 | 0,00                                                                         | 10.000,00                |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                   |                                                                                                                                                    | <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti    |                      | <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche |                          |
| <b>4.02.01.02.001</b><br>Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome                        | <b>40285 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO S.P. 92 E REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE VIA ROMA                          | 0,00                                                 | 0,00                 | 0,00                                                                         | 147.500,00               |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                   |                                                                                                                                                    | <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti    |                      | <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche |                          |
| <b>4.02.01.02.002</b><br>Contributi agli investimenti da Province                                           | <b>40300 0</b> CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ADEGUAMENTO S.P. 92 CON ALLARGAMENTO E PISTA CICLABILE                                               | 0,00                                                 | 0,00                 | 0,00                                                                         | 49.000,00                |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                   |                                                                                                                                                    | <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti    |                      | <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche |                          |
| <b>4.02.01.02.016</b><br>Contributi agli investimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura | <b>40338 0</b> CONTRIBUTO A.VE.P.A. PER RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE (CIPPI CONFINARI)                                                   | 0,00                                                 | 0,00                 | 0,00                                                                         | 240,00                   |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                   |                                                                                                                                                    | <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti    |                      | <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche |                          |
| <b>4.05.01.01.001</b><br>Permessi di costruire                                                              | <b>40350 0</b> PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE ECC.                                                                                                  | 55.000,00                                            | 55.000,00            | 55.000,00                                                                    | 55.000,00                |
| <b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale                                                                   |                                                                                                                                                    | <b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale |                      | <b>Categoria 1</b> Permessi di costruire                                     |                          |
| <b>TOTALE RESPONSABILE 30 AREA TECNICA</b>                                                                  |                                                                                                                                                    | <b>168.100,00</b>                                    | <b>118.100,00</b>    | <b>118.100,00</b>                                                            | <b>450.110,00</b>        |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                                                      |                                                                                                                                                    | <b>168.100,00</b>                                    | <b>118.100,00</b>    | <b>118.100,00</b>                                                            | <b>450.110,00</b>        |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                                | Cap. Art. Descrizione                                   | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Responsabile 100 STAFF DEI RESPONSABILI</b>                                                                                                                                                    |                                                         |                      |                      |                      |                          |
| <b>3.01.03.02.002</b><br>Locazioni di altri beni immobili                                                                                                                                         | <b>30630 0</b> FITTI REALI DI FABBRICATI                | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie <b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni <b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni |                                                         |                      |                      |                      |                          |
| <b>3.05.99.99.999</b><br>Altre entrate correnti n.a.c.                                                                                                                                            | <b>31380 0</b> INTROITI E RIMBORSI DIVERSI              | 15.000,00            | 15.000,00            | 15.000,00            | 15.000,00                |
| <b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie <b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti <b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.                                                  |                                                         |                      |                      |                      |                          |
| <b>9.02.04.01.001</b><br>Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi                                                                                                              | <b>60040 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI                      | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 17.254,91                |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro <b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi <b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi                                                |                                                         |                      |                      |                      |                          |
| <b>9.02.01.02.001</b><br>Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi                                                                                                                      | <b>60050 0</b> RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI       | 100.000,00           | 100.000,00           | 100.000,00           | 100.000,00               |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro <b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi <b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi                 |                                                         |                      |                      |                      |                          |
| <b>9.02.04.01.001</b><br>Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi                                                                                                              | <b>60070 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00                |
| <b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro <b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi <b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi                                                |                                                         |                      |                      |                      |                          |
| <b>TOTALE RESPONSABILE 100 STAFF DEI RESPONSABILI</b>                                                                                                                                             |                                                         | <b>136.000,00</b>    | <b>136.000,00</b>    | <b>136.000,00</b>    | <b>143.254,91</b>        |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                                                                                                                                            |                                                         | <b>136.000,00</b>    | <b>136.000,00</b>    | <b>136.000,00</b>    | <b>143.254,91</b>        |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                          | Cap. Art. Descrizione                                                                                               | STANZIAMENTO<br>2020                                                           | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Responsabile 151 AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b>                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                |                      |                                                      |                          |
| <b>01.01-1.03.02.01.001</b><br>Organi istituzionali<br>dell'amministrazione - Indennità                                                                     | <b>10010 0</b> SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE - INDENNITÀ                                             | 23.000,00                                                                      | 23.000,00            | 23.000,00                                            | 24.746,93                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 1</b> Organi istituzionali                                        |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                          |
| <b>20.03-1.10.01.99.999</b><br>Altri fondi n.a.c.                                                                                                           | <b>10015 0</b> INDENNITÀ FINE MANDATO SINDACO                                                                       | 1.000,00                                                                       | 1.000,00             | 1.000,00                                             | 2.000,00                 |
| <b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti                                                                                                                   |                                                                                                                     | <b>Programma 3</b> Altri fondi                                                 |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti        |                          |
| <b>01.01-1.03.02.01.002</b><br>Organi istituzionali<br>dell'amministrazione - Rimborsi                                                                      | <b>10020 0</b> SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSI                                                        | 2.000,00                                                                       | 2.000,00             | 2.000,00                                             | 4.062,81                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 1</b> Organi istituzionali                                        |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                          |
| <b>01.01-1.03.02.02.005</b><br>Organizzazione e partecipazione<br>a manifestazioni e convegni                                                               | <b>10030 0</b> SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI, FESTE NAZIONALI ECC. | 11.000,00                                                                      | 11.000,00            | 11.000,00                                            | 17.291,40                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 1</b> Organi istituzionali                                        |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                          |
| <b>01.01-1.03.01.02.999</b><br>Altri beni e materiali di consumo<br>n.a.c.                                                                                  | <b>10050 0</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANIFESTAZIONI VARIE                                                    | 1.000,00                                                                       | 1.000,00             | 1.000,00                                             | 1.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 1</b> Organi istituzionali                                        |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                          |
| <b>01.07-1.03.02.01.008</b><br>Compensi agli organi istituzionali<br>di revisione, di controllo ed altri<br>incarichi istituzionali<br>dell'amministrazione | <b>10055 0</b> SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE (REGIONALI - COMPENSI SEGGI)                                    | 5.000,00                                                                       | 0,00                 | 0,00                                                 | 5.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                          |
| <b>01.07-1.01.01.01.003</b><br>Straordinario per il personale a<br>tempo indeterminato                                                                      | <b>10056 0</b> SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE (REGIONALI - LAVORO STRAORDINARIO)                              | 10.000,00                                                                      | 0,00                 | 0,00                                                 | 10.000,00                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente |                          |
| <b>01.07-1.03.01.02.010</b><br>Beni per consultazioni elettorali                                                                                            | <b>10057 0</b> SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE (REGIONALI - ACQUISTI/FORNITURE)                                | 2.000,00                                                                       | 0,00                 | 0,00                                                 | 2.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                          |
| <b>01.07-1.03.02.99.004</b><br>Altre spese per consultazioni<br>elettorali dell'ente                                                                        | <b>10058 0</b> SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE (REGIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO)                           | 3.000,00                                                                       | 0,00                 | 0,00                                                 | 3.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |                                                                                                                     | <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                       |                          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                                                                 | Cap. Art.      | Descrizione                                                                     | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>01.07-1.03.02.01.008</b><br>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione                                                                                 | <b>10065 0</b> | SPESE PER LE ELEZIONI POLITICHE-REFERENDUM-EUROPEE (STATO - COMPENSO SEGGI)     | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.07-1.01.01.01.003</b><br>Straordinario per il personale a tempo indeterminato                                                                                                                                                | <b>10066 0</b> | SPESE PER ELEZIONI POLITICHE-REFERENDUM-EUROPEE (STATO - LAVORO STRAORDINARIO)  | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.07-1.03.01.02.010</b><br>Beni per consultazioni elettorali                                                                                                                                                                   | <b>10067 0</b> | SPESE PER ELEZIONI POLITICHE-REFERENDUM-EUROPEE (STATO-ACQUISTI/FORNITURE)      | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.07-1.03.02.99.004</b><br>Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente                                                                                                                                                  | <b>10068 0</b> | SPESE PER ELEZIONI POLITICHE-REFERENDUM-EUROPEE (STATO-PRESTAZIONI DI SERVIZIO) | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi   |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.01-1.02.01.01.001</b><br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                                                                                                                                                  | <b>10070 0</b> | I.R.A.P. (AMMINISTRATORI)                                                       | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente                                  |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.01-1.03.02.01.008</b><br>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione                                                                                 | <b>10100 0</b> | INDENNITÀ COMPONENTI COLLEGIO REVISORI                                          | 8.000,00             | 8.000,00             | 8.000,00             | 12.410,51                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                                          |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.02-1.01.01.01.002</b><br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato                                                                                                                                     | <b>10210 0</b> | STIPENDI/SALARI AL PERSONALE                                                    | 83.013,00            | 83.013,00            | 83.013,00            | 123.869,53               |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                         |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.02-1.01.02.02.001</b><br>Assegni familiari                                                                                                                                                                                   | <b>10215 0</b> | ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - UFFICIO SEGRETERIA                                   | 100,00               | 100,00               | 100,00               | 100,00                   |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                         |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.02-1.01.02.01.001</b><br>Contributi obbligatori per il personale                                                                                                                                                             | <b>10220 0</b> | ONERI PREVIDENZIALI, ASS.LI CARICO COMUNE                                       | 24.608,00            | 24.608,00            | 24.608,00            | 34.471,33                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                         |                |                                                                                 |                      |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                                                                   | Cap. Art. Descrizione                                                                    | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>01.10-1.01.01.01.003</b><br>Straordinario per il personale a tempo indeterminato                                                                                                                                                  | <b>10230 0</b> COMPENSI PERSONALE LAV. STRAORD.                                          | 12.802,44            | 8.167,00             | 8.167,00             | 13.990,97                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                                |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.10-1.03.02.02.002</b><br>Indennità di missione e di trasferta                                                                                                                                                                  | <b>10245 0</b> INDENNITÀ CHILOMETRICA AL PERSONALE DIPENDENTE                            | 600,00               | 600,00               | 600,00               | 600,00                   |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                                                  |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.10-1.03.02.02.002</b><br>Indennità di missione e di trasferta                                                                                                                                                                  | <b>10246 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO COMUNALE E INCARICATI A TITOLO GRATUITO | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.250,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                                                  |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.10-1.01.01.02.002</b><br>Buoni pasto                                                                                                                                                                                           | <b>10255 0</b> SPESE SERVIZIO MENSA AL PERSONALE                                         | 4.000,00             | 4.000,00             | 4.000,00             | 4.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                                |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.10-1.03.02.01.008</b><br>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione                                                                                   | <b>10260 0</b> SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE                                        | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             | 5.500,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                                                  |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.10-1.01.02.02.004</b><br>Oneri per il personale in quiescenza                                                                                                                                                                  | <b>10320 0</b> PENSIONI/INTEGRAZ. QUIESCENZA CARICO COM.                                 | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.300,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                                |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.02-1.01.01.01.004</b><br>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato                                                                                    | <b>10380 0</b> DIRITTI ROGITO SPETTANTI SEGRETARIO COM.                                  | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                           |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.10-1.03.02.04.004</b><br>Acquisto di servizi per formazione obbligatoria                                                                                                                                                       | <b>10400 0</b> SPESE PER FORMAZ. E QUALIF.DEL PERSONALE                                  | 930,00               | 930,00               | 930,00               | 1.202,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                                                  |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.03.02.01.002</b><br>Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi                                                                                                                                                  | <b>10410 0</b> SPESE CONCORSI POSTI VACANTI ORGANICO                                     | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                                                                                          |                      |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                | Cap. Art. Descrizione                                                                 | STANZIAMENTO<br>2020                                       | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>01.03-1.03.02.07.008</b><br>Noleggi di impianti e macchinari                   | <b>10435 0</b> SPESE PER NOLEGGI, LOCAZIONI, LEASING, LICENZE SOFTWARE                | 5.000,00                                                   | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.333,58                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.10.04.01.000</b>                                                       | <b>10440 0</b> ONERI PER LE ASSICURAZIONI                                             | 28.000,00                                                  | 28.000,00            | 28.000,00            | 28.000,00                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti              |                      |                      |                          |
| <b>01.01-1.03.02.01.007</b><br>Commissioni elettorali                             | <b>10470 0</b> SPESE COMM.NE ELETTORALE MANDAMENTALE                                  | 500,00                                                     | 500,00               | 500,00               | 807,65                   |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 1</b> Organi istituzionali                                               | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |
| <b>01.02-1.02.01.01.001</b><br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | <b>10500 0</b> I.R.A.P. (PERSONALE UFF. SEGRETERIA)                                   | 7.790,00                                                   | 7.790,00             | 7.790,00             | 11.174,30                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 2</b> Segreteria generale                                                | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.03.01.02.000</b>                                                       | <b>10510 0</b> ABBONAMENTI G.U./BUR/L.D'ITALIA/RACCOLTE NORMATIVA PERSONALE COMMERCIO | 2.000,00                                                   | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.03.01.01.001</b><br>Giornali e riviste                                 | <b>10520 0</b> ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI, ECC.                        | 1.500,00                                                   | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.03.02.19.000</b>                                                       | <b>10530 0</b> SPESE FUNZ. CENTRO ELETTRONICO/PORTALE INTERNET                        | 53.000,00                                                  | 53.000,00            | 53.000,00            | 65.699,40                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.03.02.19.001</b><br>Gestione e manutenzione applicazioni               | <b>10535 0</b> SERVIZIO BONIFICA BANCA DATI I.C.I. - I.M.U. - T.A.S.I.                | 17.000,00                                                  | 17.000,00            | 17.000,00            | 17.336,00                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.03.02.17.000</b>                                                       | <b>10540 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI     | 7.000,00                                                   | 7.000,00             | 7.000,00             | 7.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |
| <b>01.02-1.03.02.99.003</b><br>Quote di associazioni                              | <b>10600 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI                                         | 4.000,00                                                   | 4.000,00             | 4.000,00             | 4.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                   | <b>Programma 2</b> Segreteria generale                                                | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                             |                      |                      |                          |
|                                                                                   |                                                                                       | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                | Cap. Art. Descrizione                                      | STANZIAMENTO<br>2020                                                    | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>01.06-1.01.01.01.002</b><br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato                                                    | <b>10810 0</b> STIPENDI/ASSEGNI PERSONALE U.T.C.           | 92.717,00                                                               | 87.917,00            | 87.917,00                                           | 92.717,00                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 6 Ufficio tecnico                                             |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| <b>01.06-1.01.02.02.001</b><br>Assegni familiari                                                                                                  | <b>10815 0</b> ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - UFFICIO TECNICO  | 534,00                                                                  | 534,00               | 534,00                                              | 534,00                   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 6 Ufficio tecnico                                             |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| <b>01.06-1.01.02.01.001</b><br>Contributi obbligatori per il personale                                                                            | <b>10820 0</b> ONERI PREV./ASS./ASS.VI, A CARICO COMUNE    | 30.588,40                                                               | 29.446,00            | 29.446,00                                           | 30.588,40                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 6 Ufficio tecnico                                             |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| <b>01.06-1.02.01.01.001</b><br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                                                                 | <b>10850 0</b> I.R.A.P. (PERSONALE UFF.TECNICO)            | 9.325,00                                                                | 8.917,00             | 8.917,00                                            | 9.325,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 6 Ufficio tecnico                                             |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |                          |
| <b>01.07-1.01.01.01.002</b><br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato                                                    | <b>11110 0</b> STIPENDI/ASSEGNI PERSONALE ANAG/S.C.        | 23.351,00                                                               | 23.351,00            | 23.351,00                                           | 23.351,00                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| <b>01.07-1.01.02.02.001</b><br>Assegni familiari                                                                                                  | <b>11115 0</b> ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - UFFICIO ANAGRAFE | 50,00                                                                   | 50,00                | 50,00                                               | 50,00                    |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| <b>01.07-1.01.02.01.001</b><br>Contributi obbligatori per il personale                                                                            | <b>11120 0</b> ONERI PREV/ASS/ASS.VI A CARICO COMUNE       | 8.513,00                                                                | 8.513,00             | 8.513,00                                            | 8.513,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| <b>01.08-1.01.01.01.004</b><br>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | <b>11130 0</b> COMPENSI ISTAT                              | 5.000,00                                                                | 5.000,00             | 5.000,00                                            | 5.000,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 8 Statistica e sistemi informativi                            |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| <b>01.07-1.02.01.01.001</b><br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                                                                 | <b>11150 0</b> I.R.A.P. (PERSONALE UFF.ANAGRAFE/S.C.)      | 2.537,00                                                                | 2.537,00             | 2.537,00                                            | 2.537,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                          |                                                            | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti                             |                          |
|                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                         |                      | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                                                                           | Cap. Art. Descrizione                                                                            | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>01.03-1.01.01.01.002</b><br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato                                                                                                                                               | <b>11310 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (RAGIONERIA-TRIBUTI)                 | 64.333,05            | 61.509,00            | 61.509,00            | 64.333,05                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente       |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.01.02.02.001</b><br>Assegni familiari                                                                                                                                                                                             | <b>11315 0</b> ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (RAGIONERIA-TRIBUTI)                                     | 50,00                | 50,00                | 50,00                | 50,00                    |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente       |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.01.02.01.001</b><br>Contributi obbligatori per il personale                                                                                                                                                                       | <b>11320 0</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE | 19.884,12            | 19.212,00            | 19.212,00            | 19.884,12                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente       |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.02.01.01.001</b><br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                                                                                                                                                            | <b>11330 0</b> I.R.A.P. (PERSONALE UFF.RAGIONERIA/TRIBUTI)                                       | 6.099,04             | 5.859,00             | 5.859,00             | 6.099,04                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.02.01.99.999</b><br>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.                                                                                                                                                | <b>11570 0</b> IMPOSTE E TASSE                                                                   | 18.000,00            | 18.000,00            | 18.000,00            | 18.000,00                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.02.01.99.999</b><br>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.                                                                                                                                                | <b>11580 0</b> CANONI DI CONCESSIONI DEMANIALI                                                   | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>01.03-1.10.99.99.999</b><br>Altre spese correnti n.a.c.                                                                                                                                                                                   | <b>11870 0</b> SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI                                            | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti              |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>03.01-1.01.01.01.002</b><br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato                                                                                                                                               | <b>12610 0</b> STIPENDI/ASSEGNI PERSONALE VIGILANZA                                              | 48.973,00            | 48.973,00            | 48.973,00            | 48.973,00                |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                                         |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |
| <b>03.01-1.01.02.02.001</b><br>Assegni familiari                                                                                                                                                                                             | <b>12615 0</b> ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (PERSONALE VIGILANZA)                                    | 100,00               | 100,00               | 100,00               | 100,00                   |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                                                         |                                                                                                  |                      |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                             | Cap. Art. Descrizione                                                                                                 | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>03.01-1.01.02.01.001</b><br>Contributi obbligatori per il personale                                                                                         | <b>12620 0</b> ONERI PREV/ASS/ASS.VI CARICO COMUNE                                                                    | 16.724,00            | 16.724,00            | 16.724,00            | 16.724,00                |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>03.01-1.03.01.02.004</b><br>Vestiaro                                                                                                                        | <b>12650 0</b> SPESE VESTIARIO PERSONALE VIGILANZA                                                                    | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00                 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>03.01-1.02.01.01.001</b><br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                                                                              | <b>12660 0</b> I.R.A.P. (PERSONALE UFF.VIGILI)                                                                        | 5.070,00             | 5.070,00             | 5.070,00             | 5.070,00                 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>03.01-1.03.01.02.002</b><br>Carburanti, combustibili e lubrificanti                                                                                         | <b>12700 0</b> SPESE PARCO MEZZI POLIZIA COMUNALE (CARBURANTE, STRUMENTI TECNICO SPECIALISTICI)                       | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00                 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>03.01-1.10.04.01.001</b><br>Premi di assicurazione su beni mobili                                                                                           | <b>12750 0</b> ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA COMUNALE                                                               | 500,00               | 500,00               | 500,00               | 500,00                   |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti              |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>04.01-1.04.04.01.001</b><br>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private                                                                            | <b>13470 0</b> CONTRIBUTI A SCUOLE PRIVATE                                                                            | 30.000,00            | 30.000,00            | 30.000,00            | 30.150,00                |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti               |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>04.01-1.03.01.02.999</b><br>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.                                                                                        | <b>13670 0</b> FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "L. RADICE"                                            | 6.500,00             | 6.500,00             | 6.500,00             | 7.474,96                 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi           |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>04.02-1.04.02.05.999</b><br>Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.                                                                                           | <b>13690 0</b> CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO (FONDI STATALI E REGIONALI VEDI CAP. 20080 E 20500 E.) | 15.000,00            | 15.000,00            | 15.000,00            | 15.000,00                |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti             |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>04.02-1.04.02.05.999</b><br>Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.                                                                                           | <b>13700 0</b> TRASFERIMENTI BORSE DI STUDIO A PRIVATI                                                                | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00                 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti             |                                                                                                                       |                      |                      |                      |                          |
| <b>04.02-1.07.05.04.004</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine            | <b>13961 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP.                                                               | 4.399,00             | 4.043,00             | 3.667,00             | 4.399,00                 |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                           | Cap. Art.                                             | Descrizione                                                                       | STANZIAMENTO<br>2020                                          | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |                            |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| Missione 4                                                   | Istruzione e diritto allo studio                      | Programma 2                                                                       | Altri ordini di istruzione                                    | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 7         | Interessi passivi          |
| 04.06-1.03.02.15.002                                         | 14155 0                                               | SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO                                        |                                                               | 61.000,00            | 61.000,00            | 61.000,00                | 67.063,72                  |
| Contratti di servizio di trasporto scolastico                |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 4                                                   | Istruzione e diritto allo studio                      | Programma 6                                                                       | Servizi ausiliari all'istruzione                              | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 3         | Acquisto di beni e servizi |
| 04.02-1.04.01.02.999                                         | 14230 0                                               | CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE                                       |                                                               | 9.700,00             | 9.700,00             | 9.700,00                 | 12.700,00                  |
| Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 4                                                   | Istruzione e diritto allo studio                      | Programma 2                                                                       | Altri ordini di istruzione                                    | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 4         | Trasferimenti correnti     |
| 05.02-1.03.01.01.001                                         | 14760 0                                               | SPESE MANT/FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE                                      |                                                               | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00                 | 1.828,80                   |
| Giornali e riviste                                           |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 5                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2                                                                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 3         | Acquisto di beni e servizi |
| 05.02-1.03.02.09.000                                         | 14765 0                                               | SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA                                           |                                                               | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00                 | 1.500,00                   |
|                                                              |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 5                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2                                                                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 3         | Acquisto di beni e servizi |
| 05.02-1.03.02.15.999                                         | 14770 0                                               | SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (INCARICO PER FUNZIONI BIBLIOTECARIO) |                                                               | 38.000,00            | 38.000,00            | 38.000,00                | 38.000,00                  |
| Altre spese per contratti di servizio pubblico               |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 5                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2                                                                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 3         | Acquisto di beni e servizi |
| 05.02-1.04.01.02.003                                         | 14780 0                                               | CONTRIBUTO PER ADESIONE CONSORZIO BIBLIOTECARIO                                   |                                                               | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00                 | 3.000,00                   |
| Trasferimenti correnti a Comuni                              |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 5                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2                                                                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 4         | Trasferimenti correnti     |
| 05.02-1.03.01.01.002                                         | 14800 0                                               | ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COM.LE                                              |                                                               | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00                 | 2.079,60                   |
| Pubblicazioni                                                |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 5                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2                                                                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 3         | Acquisto di beni e servizi |
| 05.02-1.03.01.02.000                                         | 15060 0                                               | SPESE CONV/MOSTRE ECC. ORGANIZ.TE COMUNE                                          |                                                               | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 | 1.000,00                   |
|                                                              |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 5                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2                                                                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 3         | Acquisto di beni e servizi |
| 05.02-1.03.02.02.005                                         | 15070 0                                               | SPESE PER ATTIVITÀ CULTURALI                                                      |                                                               | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00                 | 4.342,76                   |
| Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni  |                                                       |                                                                                   |                                                               |                      |                      |                          |                            |
| Missione 5                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2                                                                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1             | Spese correnti       | Macroaggregato 3         | Acquisto di beni e servizi |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                              | Cap. Art. Descrizione                                              | STANZIAMENTO<br>2020                               | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>05.02-1.04.04.01.001</b><br>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private                                                                                                             | <b>15080 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI FINALITÀ CULTURALI       | 18.000,00                                          | 18.000,00            | 18.000,00            | 18.600,00                |
| <b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti         |                                                                    | <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti     |                      |                      |                          |
| <b>05.02-1.03.01.01.002</b><br>Pubblicazioni                                                                                                                                                    | <b>15090 0</b> SPESE PER STAMPA LIBRO                              | 1.500,00                                           | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00                 |
| <b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti         |                                                                    | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>08.02-1.04.01.02.001</b><br>Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome                                                                                                             | <b>15690 0</b> VERSAMENTO AL FONDO REGIONALE 0,50% L.R. 14/97      | 1.200,00                                           | 1.200,00             | 1.200,00             | 1.200,00                 |
| <b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti |                                                                    | <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti     |                      |                      |                          |
| <b>12.09-1.07.05.04.004</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                             | <b>16640 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP.            | 3.174,00                                           | 2.903,00             | 2.616,00             | 3.174,00                 |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                          |                                                                    | <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi          |                      |                      |                          |
| <b>09.02-1.07.05.04.004</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                             | <b>17230 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP.            | 3.493,00                                           | 3.194,00             | 2.879,00             | 3.493,00                 |
| <b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti                   |                                                                    | <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi          |                      |                      |                          |
| <b>06.01-1.04.04.01.001</b><br>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private                                                                                                             | <b>18300 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE SPORTIVE/RICREATIVE      | 4.000,00                                           | 4.000,00             | 4.000,00             | 4.000,00                 |
| <b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                              |                                                                    | <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti     |                      |                      |                          |
| <b>06.01-1.03.01.02.000</b>                                                                                                                                                                     | <b>18320 0</b> SPESE GIOCHI STUDENTESCHI E ATTIVITÀ ESTIVE RAGAZZI | 1.000,00                                           | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                              |                                                                    | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>06.01-1.03.02.99.000</b>                                                                                                                                                                     | <b>18330 0</b> SPESE PER ATTIVITÀ ESTIVE RAGAZZI                   | 1.000,00                                           | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                              |                                                                    | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                                                             | Cap. Art. Descrizione                                                                                                                  | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>06.01-1.07.05.04.004</b><br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti - Gestione<br>Tesoro su mutui e altri<br>finanziamenti a medio lungo<br>termine                                                                | <b>18340 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (PER IMPIANTI SPORTIVI CPL)                                                                 | 4.859,00             | 3.477,00             | 2.801,00             | 4.859,00                 |
| <b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi                                                   |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.05-1.01.01.01.002</b><br>Voci stipendiali corrisposte al<br>personale a tempo indeterminato                                                                                                                              | <b>18710 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE/PERSONALE COMANDATO<br>(ASSISTENTE SOCIALE)                                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 2.430,00                 |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente                             |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.08-1.04.04.01.001</b><br>Trasferimenti correnti a<br>Istituzioni Sociali Private                                                                                                                                         | <b>18745 0</b> CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ                                                                                               | 500,00               | 500,00               | 500,00               | 500,00                   |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti                               |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.04-1.04.02.02.999</b><br>Altri assegni e sussidi<br>assistenziali                                                                                                                                                        | <b>18760 0</b> ASSISTENZA INVALIDI, HANDICAPPATI E PERSONE SVANTAGGIATE (BORSE<br>LAVORO)                                              | 12.000,00            | 12.000,00            | 12.000,00            | 12.850,00                |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione<br>sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.03-1.03.02.15.008</b><br>Contratti di servizio di assistenza<br>sociale residenziale e<br>semiresidenziale                                                                                                               | <b>18775 0</b> INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO INABILI E MINORI IN ISTITUTI E/O INTERVENTI<br>DI SOSTEGNO                                  | 25.000,00            | 25.000,00            | 25.000,00            | 29.208,44                |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                               |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.05-1.04.02.02.999</b><br>Altri assegni e sussidi<br>assistenziali                                                                                                                                                        | <b>18780 0</b> ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE                                                                                            | 12.000,00            | 12.000,00            | 12.000,00            | 12.000,00                |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti                                   |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.02-1.04.02.02.999</b><br>Altri assegni e sussidi<br>assistenziali                                                                                                                                                        | <b>18790 0</b> CONTRIBUTI REGIONALI PER ASSEGNO DI CURA PERSONE NON<br>AUTOSUFFICIENTI (CAP. ENTRATA 20545)                            | 150.000,00           | 150.000,00           | 150.000,00           | 151.440,00               |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti                                 |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.02-1.04.01.02.021</b><br>Trasferimenti correnti a Aziende<br>sanitarie locali a titolo di<br>finanziamento di livelli di<br>assistenza superiori ai livelli<br>essenziali di assistenza (LEA)                            | <b>18810 0</b> CONTRIBUTI A ULSS 6 EUGANEA PER GESTIONE SERV.SOCIALI                                                                   | 89.000,00            | 89.000,00            | 89.000,00            | 89.000,00                |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti                                 |                                                                                                                                        |                      |                      |                      |                          |
| <b>12.05-1.04.04.01.001</b><br>Trasferimenti correnti a<br>Istituzioni Sociali Private                                                                                                                                         | <b>18830 0</b> CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO SOCIALE TRASPORTO ANZIANI<br>CONVENZIONATO/TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA AGEVOLATO | 2.400,00             | 2.400,00             | 2.400,00             | 4.450,70                 |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                                                          | Cap. Art. | Descrizione                                                | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti                                |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 12.03-1.03.02.99.000                                                                                                                                                                                                        | 18860 0   | SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI                            | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                            |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 12.05-1.03.01.02.000                                                                                                                                                                                                        | 18870 0   | ATTIVITÀ VARIE NEL SETTORE SOCIALE                         | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.067,20                 |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                            |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 12.05-1.10.04.01.000                                                                                                                                                                                                        | 18875 0   | ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (ASSICURAZIONE AUTOMEZZI)   | 900,00               | 900,00               | 900,00               | 900,00                   |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti                                 |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 12.05-1.03.02.09.001<br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di mezzi di trasporto<br>ad uso civile, di sicurezza e<br>ordine pubblico                                                                                   | 18880 0   | ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (MANUTENZIONE AUTOMEZZI)    | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.744,00                 |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                            |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 12.05-1.03.02.15.009<br>Contratti di servizio di assistenza<br>sociale domiciliare                                                                                                                                          | 18885 0   | ASSISTENZA SOCIALE-DOMICILIARE (SERVIZIO)                  | 62.000,00            | 62.000,00            | 62.000,00            | 62.000,00                |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                            |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 12.03-1.03.02.99.999<br>Altri servizi diversi n.a.c.                                                                                                                                                                        | 19020 0   | INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI (CORSO NUOTO TERZA ETÀ)  | 500,00               | 500,00               | 500,00               | 500,00                   |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                            |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 12.01-1.03.02.99.000                                                                                                                                                                                                        | 19030 0   | INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI - AFFIDI MINORI            | 31.000,00            | 31.000,00            | 31.000,00            | 31.000,00                |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 10.05-1.07.05.04.004<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti - Gestione<br>Tesoro su mutui e altri<br>finanziamenti a medio lungo<br>termine                                                                    | 19411 0   | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP.                   | 12.726,00            | 11.637,00            | 10.488,00            | 12.726,00                |
| <b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi                                        |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |
| 08.01-1.07.05.04.004<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti - Gestione<br>Tesoro su mutui e altri<br>finanziamenti a medio lungo<br>termine                                                                    | 21130 0   | INTERESSI PASSIVI RINEGOZIAZIONE MUTUO P.I.P. CASSA DD.PP. | 6.916,00             | 6.324,00             | 5.700,00             | 6.916,00                 |
| <b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi                             |           |                                                            |                      |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                  | Cap. Art. Descrizione                                          | STANZIAMENTO<br>2020                                                        | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                       | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>20.01-1.10.01.01.001</b><br>Fondi di riserva                                                                                                     | <b>21510 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO                      | 18.784,00                                                                   | 25.626,00            | 25.625,00                                                  | 15.000,00                |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti                                                                                                                  |                                                                | Programma 1 Fondo di riserva                                                |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 10 Altre spese correnti                     |                          |
| <b>01.04-1.10.03.01.001</b><br>Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali                                                                  | <b>21540 0</b> IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE              | 3.000,00                                                                    | 3.000,00             | 3.000,00                                                   | 3.000,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                            |                                                                | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 10 Altre spese correnti                     |                          |
| <b>20.02-1.10.01.03.001</b><br>Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente                                                       | <b>21550 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'            | 11.000,00                                                                   | 11.000,00            | 11.000,00                                                  | 0,00                     |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti                                                                                                                  |                                                                | Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità                             |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 10 Altre spese correnti                     |                          |
| <b>20.02-1.10.01.03.001</b><br>Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente                                                       | <b>21560 0</b> FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI            | 1.000,00                                                                    | 1.000,00             | 1.000,00                                                   | 0,00                     |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti                                                                                                                  |                                                                | Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità                             |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 10 Altre spese correnti                     |                          |
| <b>01.04-1.09.99.04.001</b><br>Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso                                     | <b>21590 0</b> RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI      | 3.000,00                                                                    | 3.000,00             | 3.000,00                                                   | 3.005,88                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                            |                                                                | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate |                          |
| <b>01.03-1.07.06.04.001</b><br>Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoreri/cassieri                                     | <b>21610 0</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 500,00                                                                      | 500,00               | 500,00                                                     | 500,00                   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                            |                                                                | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 7 Interessi passivi                         |                          |
| <b>08.01-1.07.05.04.004</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | <b>21620 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP.        | 1.028,00                                                                    | 671,00               | 295,00                                                     | 1.028,00                 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                             |                                                                | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio                            |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 7 Interessi passivi                         |                          |
| <b>01.10-1.01.01.01.004</b><br>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato   | <b>21640 0</b> FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI          | 57.720,32                                                                   | 47.332,00            | 47.332,00                                                  | 57.776,32                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                            |                                                                | Programma 10 Risorse umane                                                  |                      | Titolo 1 Spese correnti                                    |                          |
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                             |                      | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente              |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                           | Cap. Art. Descrizione                                                                                                    | STANZIAMENTO<br>2020                                                           | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                                                   | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>60.01-5.01.01.01.001</b><br>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere                                                | <b>40010 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA                                                                        | 600.000,00                                                                     | 600.000,00           | 600.000,00                                                                             | 600.000,00               |
| <b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie                                                                                                 |                                                                                                                          | <b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria                     |                      | <b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere         |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere |                          |
| <b>50.02-4.03.01.04.999</b><br>Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese                                   | <b>40110 0</b> QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI VARI                                                           | 38.038,00                                                                      | 15.728,00            | 16.404,00                                                                              | 38.038,00                |
| <b>Missione 50</b> Debito pubblico                                                                                                           |                                                                                                                          | <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |                      | <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti                                                      |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine     |                          |
| <b>50.02-4.03.01.04.004</b><br>Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro      | <b>40111 0</b> QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO CASSA DD.PP.                                                         | 53.697,00                                                                      | 56.511,00            | 59.639,00                                                                              | 53.697,00                |
| <b>Missione 50</b> Debito pubblico                                                                                                           |                                                                                                                          | <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |                      | <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti                                                      |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine     |                          |
| <b>99.01-7.01.02.02.001</b><br>Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | <b>50010 0</b> VERSAMENTO RIT.TE PREV/ASS. PERSONALE DIPENDENTE                                                          | 70.000,00                                                                      | 70.000,00            | 70.000,00                                                                              | 70.000,00                |
| <b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi                                                                                                   |                                                                                                                          | <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro                   |                      | <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro                               |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro                                     |                          |
| <b>99.01-7.01.03.01.001</b><br>Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi                                 | <b>50015 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO                                                              | 30.000,00                                                                      | 30.000,00            | 30.000,00                                                                              | 30.000,00                |
| <b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi                                                                                                   |                                                                                                                          | <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro                   |                      | <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro                               |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro                                     |                          |
| <b>99.01-7.01.02.01.001</b><br>Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi                      | <b>50020 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE                                                         | 120.000,00                                                                     | 120.000,00           | 120.000,00                                                                             | 120.000,00               |
| <b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi                                                                                                   |                                                                                                                          | <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro                   |                      | <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro                               |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro                                     |                          |
| <b>99.01-7.01.01.02.001</b><br>Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)                                         | <b>50025 0</b> I.V.A. DA SCISSIONE PAGAMENTI FATTURE, DA VERSARE ALL'ERARIO (ART. 1 C. 629 LETT. B L. 23.12.2014 N. 190) | 200.000,00                                                                     | 200.000,00           | 200.000,00                                                                             | 200.000,00               |
| <b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi                                                                                                   |                                                                                                                          | <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro                   |                      | <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro                               |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro                                     |                          |
| <b>99.01-7.01.02.99.999</b><br>Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi                                       | <b>50030 0</b> VERSAMENTO RIT/TE PERSONALE CONTO TERZI                                                                   | 20.000,00                                                                      | 20.000,00            | 20.000,00                                                                              | 20.000,00                |
| <b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi                                                                                                   |                                                                                                                          | <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro                   |                      | <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro                               |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro                                     |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                               | Cap. Art. Descrizione                                 | STANZIAMENTO<br>2020                                         | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                     | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>99.01-7.01.99.03.001</b><br>Costituzione fondi economali e<br>carte aziendali | <b>50060 0</b> ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO | 20.000,00                                                    | 20.000,00            | 20.000,00                                                | 20.000,00                |
| <b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi                                       |                                                       | <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro |                      | <b>TITOLO 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro |                          |
|                                                                                  |                                                       |                                                              |                      | <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro       |                          |
| <b>TOTALE RESPONSABILE 151 AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b>                     |                                                       | <b>2.585.726,37</b>                                          | <b>2.523.616,00</b>  | <b>2.523.616,00</b>                                      | <b>2.681.637,40</b>      |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                           |                                                       | <b>2.585.726,37</b>                                          | <b>2.523.616,00</b>  | <b>2.523.616,00</b>                                      | <b>2.681.637,40</b>      |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                               | Cap. Art. Descrizione                                                                   | STANZIAMENTO<br>2020           | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                       | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Responsabile 30 AREA TECNICA</b>                                                                                                              |                                                                                         |                                |                      |                                                            |                          |
| <b>01.03-1.03.02.09.008</b><br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di beni immobili                                                          | <b>10465 0</b> MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATO ALLA SOCIETA'                  | 138.000,00                     | 138.000,00           | 138.000,00                                                 | 171.788,79               |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                  | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>01.09-1.03.02.11.999</b><br>Altre prestazioni professionali e<br>specialistiche n.a.c.                                                        | <b>10860 0</b> PRESTAZ.PROF. STUDI/PROGET/PERIZIE ECC.                                  | 30.385,56                      | 25.000,00            | 25.000,00                                                  | 43.241,73                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                  | <b>Programma 9</b> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                   | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>03.01-1.03.02.16.002</b><br>Spese postali                                                                                                     | <b>12655 0</b> SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA LOCALE                                     | 500,00                         | 500,00               | 500,00                                                     | 500,00                   |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>03.01-1.03.01.02.001</b><br>Carta, cancelleria e stampati                                                                                     | <b>12670 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE                               | 1.000,00                       | 1.000,00             | 1.000,00                                                   | 1.000,00                 |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>03.01-1.03.01.01.001</b><br>Giornali e riviste                                                                                                | <b>12675 0</b> ABBONAMENTO A RIVISTE E BANCHE DATI UFFICIO POLIZIA LOCALE               | 2.000,00                       | 2.000,00             | 2.000,00                                                   | 2.000,00                 |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>03.01-1.03.02.05.000</b>                                                                                                                      | <b>12680 0</b> SPESE TELEFONICHE UFFICIO POLIZIA LOCALE                                 | 500,00                         | 500,00               | 500,00                                                     | 500,00                   |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>03.01-1.02.01.99.999</b><br>Imposte, tasse e proventi<br>assimilati a carico dell'ente n.a.c.                                                 | <b>12690 0</b> IMPOSTE E TASSE UFFICIO POLIZIA LOCALE (BOLLO AUTO ECC.)                 | 500,00                         | 500,00               | 500,00                                                     | 500,00                   |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente |                          |
| <b>03.01-1.03.02.19.001</b><br>Gestione e manutenzione<br>applicazioni                                                                           | <b>12695 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO PROCEDURE INFORMATICHE UFFICIO POLIZIA LOCALE        | 1.500,00                       | 1.500,00             | 1.500,00                                                   | 2.500,00                 |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>03.01-1.03.02.09.001</b><br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di mezzi di trasporto<br>ad uso civile, di sicurezza e<br>ordine pubblico | <b>12710 0</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA COMUNALE                                  | 3.000,00                       | 3.000,00             | 3.000,00                                                   | 3.122,00                 |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi         |                          |
| <b>03.01-1.04.01.02.002</b><br>Trasferimenti correnti a Province                                                                                 | <b>12810 0</b> TRASFERIMENTO PROVENTI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA A ENTI PROPRIETARI | 500,00                         | 500,00               | 500,00                                                     | 500,00                   |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa                                      | <b>TITOLO 1</b> Spese correnti |                      | <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti             |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                                                                      | Cap. Art. Descrizione                                                                          | STANZIAMENTO<br>2020                               | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>05.02-1.03.02.09.009</b><br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di beni immobili di<br>valore culturale, storico ed<br>artistico                                                 | <b>14785 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE STORICO E<br>ARTISTICO | 3.000,00                                           | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00                 |
| <b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>01.06-1.03.02.01.008</b><br>Compensi agli organi istituzionali<br>di revisione, di controllo ed altri<br>incarichi istituzionali<br>dell'amministrazione                             | <b>15670 0</b> SPESE COMMISSIONE EDILIZIA                                                      | 800,00                                             | 800,00               | 800,00               | 800,00                   |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                       |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>03.01-1.03.02.15.011</b><br>Contratti di servizio per la lotta al<br>randagismo                                                                                                      | <b>16210 0</b> SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO CANI                                               | 2.500,00                                           | 2.500,00             | 2.500,00             | 5.000,00                 |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                         |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>12.09-1.03.02.05.005</b><br>Acqua                                                                                                                                                    | <b>16565 0</b> SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI (UTENZE)                             | 2.000,00                                           | 2.000,00             | 2.000,00             | 3.921,56                 |
| <b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                  |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>09.02-1.03.02.09.008</b><br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di beni immobili                                                                                                 | <b>17500 0</b> SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE - TUTELA AMBIENTALE DEL<br>VERDE  | 48.800,00                                          | 48.800,00            | 48.800,00            | 61.000,00                |
| <b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti           |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>03.02-1.10.04.01.001</b><br>Premi di assicurazione su beni<br>mobili                                                                                                                 | <b>17600 0</b> SPESE ASSICURAZIONE AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE                                 | 1.000,00                                           | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00                 |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                   |                                                                                                | <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti      |                      |                      |                          |
| <b>03.02-1.03.02.09.001</b><br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di mezzi di trasporto<br>ad uso civile, di sicurezza e<br>ordine pubblico                                        | <b>17610 0</b> SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE                                  | 1.000,00                                           | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.067,71                 |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                   |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>03.02-1.03.01.02.000</b>                                                                                                                                                             | <b>17650 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO GRUPPO PROTEZIONE CIVILE                                    | 10.500,00                                          | 5.500,00             | 5.500,00             | 10.542,57                |
| <b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                   |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |
| <b>06.01-1.03.02.05.005</b><br>Acqua                                                                                                                                                    | <b>18290 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE)                                  | 3.000,00                                           | 3.000,00             | 3.000,00             | 5.652,97                 |
| <b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                      |                                                                                                | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi |                      |                      |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                                                                      | Cap. Art. Descrizione                                                                                              | STANZIAMENTO<br>2020                                                               | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                                                   | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>10.05-1.03.02.09.001</b><br>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | <b>19265 0</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITÀ                                                       | 1.600,00                                                                           | 1.600,00             | 1.600,00                                                               | 1.600,00                 |
| <b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                    |                                                                                                                    | <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali                             |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                         |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                     |                          |
| <b>10.05-1.03.01.02.002</b><br>Carburanti, combustibili e lubrificanti                                                                  | <b>19270 0</b> CARBURANTE AUTOMEZZI ADDETTI VIABILITÀ                                                              | 1.100,00                                                                           | 1.100,00             | 1.100,00                                                               | 1.100,00                 |
| <b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                    |                                                                                                                    | <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali                             |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                         |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                     |                          |
| <b>10.05-1.10.04.01.001</b><br>Premi di assicurazione su beni mobili                                                                    | <b>19275 0</b> ASSICURAZIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITÀ                                                      | 500,00                                                                             | 500,00               | 500,00                                                                 | 500,00                   |
| <b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                    |                                                                                                                    | <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali                             |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                         |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti                          |                          |
| <b>10.05-1.03.02.09.008</b><br>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili                                                    | <b>19290 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE                                                                       | 128.000,00                                                                         | 128.000,00           | 128.000,00                                                             | 162.500,00               |
| <b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                    |                                                                                                                    | <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali                             |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                         |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                     |                          |
| <b>10.05-1.03.02.05.004</b><br>Energia elettrica                                                                                        | <b>19360 0</b> UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA                                                                   | 131.000,00                                                                         | 131.000,00           | 131.000,00                                                             | 196.402,17               |
| <b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                    |                                                                                                                    | <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali                             |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                         |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                     |                          |
| <b>14.02-1.03.02.15.999</b><br>Altre spese per contratti di servizio pubblico                                                           | <b>21120 0</b> SPESE PER FUNZIONAMENTO SPORTELLLO UNICO DELLE IMPRESE                                              | 2.500,00                                                                           | 2.500,00             | 2.500,00                                                               | 8.614,01                 |
| <b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività                                                                                   |                                                                                                                    | <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori          |                      | <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                         |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi                     |                          |
| <b>01.05-2.02.01.09.999</b><br>Beni immobili n.a.c.                                                                                     | <b>30010 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (CANONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - 3L) | 50.802,19                                                                          | 31.000,00            | 31.000,00                                                              | 56.000,00                |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                         |                                                                                                                    | <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      |                      | <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale                                |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |                          |
| <b>01.03-2.05.04.04.001</b><br>Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso                         | <b>30025 0</b> RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE                                                        | 2.000,00                                                                           | 2.000,00             | 2.000,00                                                               | 3.306,03                 |
| <b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                         |                                                                                                                    | <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                      | <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale                                |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale                  |                          |
| <b>08.01-2.05.99.99.999</b><br>Altre spese in conto capitale n.a.c.                                                                     | <b>30032 0</b> INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI REALIZZAZIONE P.A.T.                                                | 24.107,20                                                                          | 0,00                 | 0,00                                                                   | 24.107,20                |
| <b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                          |                                                                                                                    | <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio                            |                      | <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale                                |                          |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                    |                      | <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale                  |                          |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                                     | Cap. Art. | Descrizione                                                                                                        | STANZIAMENTO<br>2020                                                                       | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022             | STANZIAMENTO di<br>cassa |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 08.01-2.03.04.01.001<br>Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private     | 30050 0   | DESTINAZIONE 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PER OPERE DI CULTO                                              | 1.000,00                                                                                   | 1.000,00             | 1.000,00                         | 2.892,68                 |                                                                 |
| Missione 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa                                |           |                                                                                                                    | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio                                           |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti                   |
| 04.02-2.02.01.09.003<br>Fabbricati ad uso scolastico                                   | 31410 0   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA "L. RADICE"                                                             | 0,00                                                                                       | 0,00                 | 0,00                             | 4.852,96                 |                                                                 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                            |           |                                                                                                                    | Programma 2 Altri ordini di istruzione                                                     |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 04.02-2.02.01.09.003<br>Fabbricati ad uso scolastico                                   | 31460 0   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO "G. MARCONI"                                              | 50.000,00                                                                                  | 0,00                 | 0,00                             | 57.920,95                |                                                                 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                            |           |                                                                                                                    | Programma 2 Altri ordini di istruzione                                                     |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 04.02-2.02.01.09.003<br>Fabbricati ad uso scolastico                                   | 31480 0   | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE                                                             | 60.000,00                                                                                  | 0,00                 | 0,00                             | 60.798,40                |                                                                 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                            |           |                                                                                                                    | Programma 2 Altri ordini di istruzione                                                     |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 08.02-2.02.01.09.001<br>Fabbricati ad uso abitativo                                    | 32340 0   | E.R.P. RECUPERO PATRIMONIO EDILIZIO COM.                                                                           | 59.079,24                                                                                  | 0,00                 | 0,00                             | 59.079,24                |                                                                 |
| Missione 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa                                |           |                                                                                                                    | Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 05.01-2.02.01.10.999<br>Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c. | 32345 0   | RECUPERO CONSERVATIVO ORATORIO EX "VILLA ARCA DEL SANTO" DI PROPRIETÀ DI TERZI                                     | 4.410,15                                                                                   | 0,00                 | 0,00                             | 4.410,15                 |                                                                 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                       |           |                                                                                                                    | Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 05.01-2.02.01.09.999<br>Beni immobili n.a.c.                                           | 33090 0   | LAVORI PER RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO RURALE (RIPRISTINO CIPPI CONFINARI)                                         | 0,00                                                                                       | 0,00                 | 0,00                             | 2.842,13                 |                                                                 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                       |           |                                                                                                                    | Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 09.01-2.02.02.02.002<br>Demanio idrico                                                 | 33600 0   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AFFOSSATURE COMUNALI                                                                    | 0,00                                                                                       | 0,00                 | 0,00                             | 3.000,00                 |                                                                 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                |           |                                                                                                                    | Programma 1 Difesa del suolo                                                               |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 06.01-2.02.01.09.016<br>Impianti sportivi                                              | 34150 0   | LEGGE 65/87 - RECUPERO E MESSA A NORMA IMPIANTO COMUNALE DI ATLETICA LEGGERA                                       | 259.330,98                                                                                 | 0,00                 | 0,00                             | 270.569,67               |                                                                 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                                   |           |                                                                                                                    | Programma 1 Sport e tempo libero                                                           |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.04.002<br>Impianti                                                       | 34650 0   | ADEGUAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE                                                                        | 24.000,00                                                                                  | 24.000,00            | 24.000,00                        | 47.226,00                |                                                                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità                                          |           |                                                                                                                    | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali                                            |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali                                        | 34710 0   | SISTEMAZIONE VIA PONTE - I' STRALCIO (MUTUO 151.709,00 - 103.291,00 CONT.PROVINCIA - 115.779,00 VENDITA AREE PEEP) | 15.000,00                                                                                  | 0,00                 | 0,00                             | 15.000,00                |                                                                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità                                          |           |                                                                                                                    | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali                                            |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                      | Cap. Art. | Descrizione                                                                                                | STANZIAMENTO<br>2020                             | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022             | STANZIAMENTO di<br>cassa |                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 10.05-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali         | 34745 0   | OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI                                                           | 329.245,81                                       | 0,00                 | 0,00                             | 331.965,74               |                                                                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità           |           |                                                                                                            | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali  |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 08.01-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali         | 34755 0   | ACQUISTO AREE                                                                                              | 7.000,00                                         | 7.000,00             | 7.000,00                         | 7.000,00                 |                                                                 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa |           |                                                                                                            | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali         | 34764 0   | MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - VIDEOSORVEGLIANZA (CON FINANZIAMENTO STATALE L. 145/2018)             | 92.132,87                                        | 0,00                 | 0,00                             | 92.132,87                |                                                                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità           |           |                                                                                                            | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali  |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali         | 34815 0   | REALIZZAZIONE DI VIABILITÀ CICLOPEDONALE LUNGO S.P. N. 92 - CONSELVANA. 2^ STRALCIO.                       | 68.912,67                                        | 0,00                 | 0,00                             | 68.912,67                |                                                                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità           |           |                                                                                                            | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali  |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali         | 34820 0   | LAVORI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA NUOVA/VIA ROVERE S.P. 92 E REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE VIA ROMA | 190.977,79                                       | 0,00                 | 0,00                             | 247.963,69               |                                                                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità           |           |                                                                                                            | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali  |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale |                          | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| TOTALE RESPONSABILE 30 AREA TECNICA                     |           |                                                                                                            | 1.753.184,46                                     | 569.800,00           | 569.800,00                       | 2.048.333,89             |                                                                 |
| TOTALE GENERALE                                         |           |                                                                                                            | 1.753.184,46                                     | 569.800,00           | 569.800,00                       | 2.048.333,89             |                                                                 |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                                      | Cap. Art. Descrizione                                                                                   | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO<br>2021                                            | STANZIAMENTO<br>2022     | STANZIAMENTO di<br>cassa   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile 100 STAFF DEI RESPONSABILI</b>                          |                                                                                                         |                      |                                                                 |                          |                            |
| <b>01.02-1.03.02.05.000</b>                                             | <b>10420 0</b> SPESE TELEFONICHE, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE E BIBLIOTECA. | 32.000,00            | 32.000,00                                                       | 32.000,00                | 48.715,27                  |
| <b>Missione 1</b>                                                       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                           | <b>Programma 2</b>   | Segreteria generale                                             | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>01.02-1.03.02.16.002</b><br>Spese postali                            | <b>10425 0</b> SPESE POSTALI                                                                            | 4.000,00             | 4.000,00                                                        | 4.000,00                 | 4.000,00                   |
| <b>Missione 1</b>                                                       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                           | <b>Programma 2</b>   | Segreteria generale                                             | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>01.03-1.03.01.02.000</b>                                             | <b>10430 0</b> SPESE MANUTENZ/FUNZIONAMENTO UFFICI                                                      | 12.000,00            | 12.000,00                                                       | 12.000,00                | 14.259,17                  |
| <b>Missione 1</b>                                                       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                           | <b>Programma 3</b>   | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>01.05-1.03.02.09.000</b>                                             | <b>10455 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI E MOBILI PATRIMONIALI                 | 9.000,00             | 9.000,00                                                        | 9.000,00                 | 13.130,54                  |
| <b>Missione 1</b>                                                       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                           | <b>Programma 5</b>   | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>01.09-1.03.02.11.006</b><br>Patrocinio legale                        | <b>10580 0</b> SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECC.                                                          | 28.738,26            | 10.000,00                                                       | 10.000,00                | 28.738,26                  |
| <b>Missione 1</b>                                                       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                           | <b>Programma 9</b>   | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>01.02-1.10.99.99.999</b><br>Altre spese correnti n.a.c.              | <b>10590 0</b> SPESE PER GARE APPALTO/PUBBLICITÀ                                                        | 500,00               | 500,00                                                          | 500,00                   | 573,20                     |
| <b>Missione 1</b>                                                       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                           | <b>Programma 2</b>   | Segreteria generale                                             | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 10</b> | Altre spese correnti       |
| <b>04.02-1.03.01.02.000</b>                                             | <b>13660 0</b> SPESE MANT. E FUNZ. SCUOLA PRIMARIA "L.RADICE"                                           | 3.000,00             | 3.000,00                                                        | 3.000,00                 | 3.000,00                   |
| <b>Missione 4</b>                                                       | Istruzione e diritto allo studio                                                                        | <b>Programma 2</b>   | Altri ordini di istruzione                                      | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>04.02-1.03.02.05.000</b>                                             | <b>13665 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA "L. RADICE"                                          | 8.000,00             | 8.000,00                                                        | 8.000,00                 | 12.358,37                  |
| <b>Missione 4</b>                                                       | Istruzione e diritto allo studio                                                                        | <b>Programma 2</b>   | Altri ordini di istruzione                                      | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>04.02-1.03.01.02.999</b><br>Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | <b>13860 0</b> SPESE MANT/FUNZ.SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO "G. MARCONI"                                  | 3.000,00             | 3.000,00                                                        | 3.000,00                 | 3.000,00                   |
| <b>Missione 4</b>                                                       | Istruzione e diritto allo studio                                                                        | <b>Programma 2</b>   | Altri ordini di istruzione                                      | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>04.02-1.03.02.05.000</b>                                             | <b>13865 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO "G. MARCONI"                        | 11.000,00            | 11.000,00                                                       | 11.000,00                | 15.947,79                  |
| <b>Missione 4</b>                                                       | Istruzione e diritto allo studio                                                                        | <b>Programma 2</b>   | Altri ordini di istruzione                                      | <b>Titolo 1</b>          | Spese correnti             |
|                                                                         |                                                                                                         |                      |                                                                 | <b>Macroaggregato 3</b>  | Acquisto di beni e servizi |
| <b>04.02-1.03.01.02.000</b>                                             | <b>13870 0</b> SPESE MANUTENZIONE PALESTRA SCOLASTICA                                                   | 1.500,00             | 1.500,00                                                        | 1.500,00                 | 1.500,00                   |

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                             | Cap. Art. | Descrizione                             | STANZIAMENTO<br>2020                                  | STANZIAMENTO<br>2021 | STANZIAMENTO<br>2022                              | STANZIAMENTO di<br>cassa |                                             |  |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--|
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                    |           |                                         | Programma 2 Altri ordini di istruzione                |                      | Titolo 1 Spese correnti                           |                          | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |  |
| 04.02-1.03.02.05.000                                           | 13875 0   | SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA SCOLASTICA | 1.000,00                                              | 1.000,00             | 1.000,00                                          | 1.814,68                 |                                             |  |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                    |           |                                         | Programma 2 Altri ordini di istruzione                |                      | Titolo 1 Spese correnti                           |                          | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |  |
| 99.01-7.02.04.02.001                                           | 50040 0   | RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI        | 10.000,00                                             | 10.000,00            | 10.000,00                                         | 50.391,77                |                                             |  |
| Restituzione di depositi<br>cauzionali o contrattuali di terzi |           |                                         |                                                       |                      |                                                   |                          |                                             |  |
| Missione 99 Servizi per conto terzi                            |           |                                         | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro |                      | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro |                          | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi     |  |
| 99.01-7.01.99.99.999                                           | 50050 0   | SERVIZI PER CONTO TERZI                 | 100.000,00                                            | 100.000,00           | 100.000,00                                        | 125.245,19               |                                             |  |
| Altre uscite per partite di giro<br>n.a.c.                     |           |                                         |                                                       |                      |                                                   |                          |                                             |  |
| Missione 99 Servizi per conto terzi                            |           |                                         | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro |                      | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro |                          | Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro |  |
| 99.01-7.02.04.02.001                                           | 50070 0   | RESTITUZ. DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTE  | 10.000,00                                             | 10.000,00            | 10.000,00                                         | 10.000,00                |                                             |  |
| Restituzione di depositi<br>cauzionali o contrattuali di terzi |           |                                         |                                                       |                      |                                                   |                          |                                             |  |
| Missione 99 Servizi per conto terzi                            |           |                                         | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro |                      | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro |                          | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi     |  |
| TOTALE RESPONSABILE 100 STAFF DEI RESPONSABILI                 |           |                                         | 233.738,26                                            | 215.000,00           | 215.000,00                                        | 332.674,24               |                                             |  |
|                                                                |           |                                         |                                                       |                      |                                                   |                          |                                             |  |
| TOTALE GENERALE                                                |           |                                         | 233.738,26                                            | 215.000,00           | 215.000,00                                        | 332.674,24               |                                             |  |