



COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 del 28-12-2021

OGGETTO	CONFERMA DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021.
---------	---

Oggi **ventotto** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BUOSO ALESSANDRA	SINDACO	Presente
BACCAGLINI GIAMPAOLO	VICESINDACO	Presente
SCARIETTO STEVE	ASSESSORE	Assente
BEDON IVO	ASSESSORE	Assente
MAGAGNA RAFFAELLA	ASSESSORE	Presente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario. Dott. Mecca Virgilio.

BUOSO ALESSANDRA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	CONFERMA DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 21/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO, altresì, che con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 21/04/2021, esecutiva nei modi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 188/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 in ordine al conferimento di funzioni dirigenziali;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO l’art. 5 “Obiettivi ed indicatore” del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il quale prevede:

“Art. 5 “Obiettivi ed indicatori

01. Gli obiettivi si articolano in:

a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all’articolo 10)

((1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, I decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all’articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell’inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell’amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati ne documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell’adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l’adozione del Piano di cui all’articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.))

((1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell’articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all’espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente.

1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell’azione amministrativa.))

2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

VISTE le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica n. 2 del Dicembre 2017 contenenti gli obiettivi generali delle Pubbliche Amministrazioni e che riportano le metodologiche utili alla progettazione degli obiettivi specifici di ogni singola P.A., che sono state prese in considerazione nel presente Piano delle Performance.

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 ad oggetto *“indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche – ciclo della performance 2020 – 2022”* e considerato che tale circolare costituisce mero atto di indirizzo a supporto per gli enti locali ai fini della definizione, nei propri piani della performance, dei loro obiettivi specifici;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il quale prevede:

“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.”

ATTESO che si ritiene necessario provvedere, all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 29 del 25/03/2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del P.E.G. e del piano della performance per il triennio 2020/2022;

RILEVATO che il piano integrato della performance 2020/2022, piano dettagliato degli obiettivi 2021, contiene gli obiettivi specifici che l'Amministrazione ritiene di affidare ai responsabili dei servizi su un orizzonte triennale correlati agli obiettivi operativi e corredati da indicatori che consentono una puntuale misurazione dei risultati conseguiti, nonché l'assegnazione degli obiettivi di gestione legati all'attività di ogni area per il triennio di riferimento;

VISTO l'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2019 che così dispone: *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione”;*

RILEVATO, che, pertanto, in applicazione della suddetta disposizione, il suddetto piano contiene, inoltre, la traduzione in obiettivi operativi specifici degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza indicati nel Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/03/2021, la quale conferma il precedente PTPCT 2018/2020;

RICHIAMATI il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.07.2004 e ss.mm.ii., e il Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi in attuazione del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.10.2012 e ss.mm.ii.;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 33 del 26/07/2019 prot. n. 5516 pari data, e n. 3 del 02/07/2020 di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi con decorrenza rispettivamente dal 01.08.2019 e dal 02/07/2020, come segue;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE	Dott.ssa DELIA RUDAN
AREA TECNICA (edilizia privata) AREA TECNICA (lavori pubblici) AREA POLIZIA LOCALE	Geom. Brigo Domenico

RITENUTO di individuare nelle succitate Aree, in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune, le unità operative a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio 2021/2023 nonché le risorse strumentali ed il personale necessari per l'espletamento dei servizi affidati e per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano della Performance;

EVIDENZIATO che le prenotazioni di impegni, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti aree dell'Ente, che assumeranno determinazioni soggette ad attestazione di copertura finanziaria, se necessario, nonché alla pubblicazione;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà certificato, a conclusione di ogni annualità, dal già costituito Organismo Comunale di Valutazione secondo le procedure individuate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO di confermare il Piano della performance 2020/2022, piano dettagliato degli obiettivi 2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, Testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10.10.12, n.174, convertito in Legge 7.12.12 n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la esposta premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI CONFERMARE** il Piano integrato della performance 2020/2022, e di approvare i seguenti allegati:
 - **Allegato A)**: Obbiettivi Area Tecnica;
 - **Allegato B)**: Obbiettivi Area Amministrativa -Contabile;
 - **Allegato C)**: Obbiettivi Trasversali;che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. **DI INVIARE** il Piano integrato della performance 2021-2023, piano dettagliato degli obiettivi di cui al precedente punto 2), al Nucleo di Valutazione, per l'acquisizione dell'opportuna asseverazione;
4. **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'approvazione del Piano integrato della Performance da parte della Giunta comunale costituisce formale assegnazione degli obiettivi ai responsabili d'area e ai dipendenti dell'ente, così come dettagliatamente ivi descritti;
5. **DI DARE ATTO** che il perseguimento e il raggiungimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla certificazione del già costituito Nucleo di Valutazione, dalla quale discenderà il riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Area e ai dipendenti, entro i limiti e con le modalità prescritte dal Regolamento interno e dei rispettivi contratti collettivi nazionali e decentrati e secondo la disciplina di cui al Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.10.2012, citata in premessa;
6. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi e le risorse assegnati si intendono finora valevoli in via provvisoria anche per gli esercizi successivi, fino all'approvazione del nuovo Piano integrato per il triennio di riferimento;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle P.O. per gli adempimenti di conseguenza, al Nucleo di Valutazione ed alle OO.SS. per opportuna e dovuta conoscenza;
8. **DI STABILIRE** che il Piano Integrato della Performance 2021 - 2023 venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
9. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente Delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;
10. **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione della presente Delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 101 del 28-12-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	CONFERMA DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to BUOSO ALESSANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario.
F.to Dott. Mecca Virgilio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: CONFERMA DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE
2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021.**

REGOLARITA' TECNICA F.F.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-12-21

Il Responsabile del servizio
F.to Mecca Virgilio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: CONFERMA DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE
2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021.**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-12-21

Il Responsabile del servizio
F.to RUDAN DELIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 100 del 28-12-2021

**Oggetto: CONFERMA DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE
2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 31-12-2021 fino al 15-01-2022 con numero di registrazione 1060.

COMUNE DI ANGUILLARA li 31-
12-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 100 del 28-12-2021

**Oggetto: CONFERMA DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE
2020/2022, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ANGUILLARA li 11-
01-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALLEGATO C

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	TRASPOSIZIONE IN OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI OBIETTIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL PTPCT 2021-2023, E CONSOLIDAMENTO ATTIVITÀ DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE.			
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le Aree			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e trasparenza e consolidamento attività di Informatizzazione dei processi e digitalizzazione.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Corso in materia di “Trasparenza amministrativa”, e consolidamento dell’attività di informatizzazione e dei processi di digitalizzazione.	Entro il 31.12.2021		
	Preparazione ambiente di lavoro – attività formativa limitata ai titolari di PO e a tutti i dipendenti su modulo software Halley “scrivania atti”, presa in carico degli atti collegiali rilascio del parere tecnico digitale ed invio al Responsabile Servizio finanziario per parere/visti contabili digitali ed invio in conservazione documenti informatici			
	Attivazione della gestione “scrivania atti” a regime con firma digitale degli atti collegiali	E	Prosecuzione	Prosecuzione
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Attività formativa	Numero incontri formativi	2	
	Uso del modulo software Halley “scrivania atti” per la digitalizzazione degli atti	Sì=1; No=0	1	
	Invio in conservazione degli atti digitalizzati	Sì=1; No=0	1	

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Per la fase di formazione si rende necessario uno stanziamento di spesa che ci si riserva di quantificare esattamente e di richiedere l'assegnazione ai fini del conseguimento dell'obiettivo	
CRITICITA'/RISCHI	Per la mancata assegnazione delle risorse per la formazione, ove necessarie e richieste dal Responsabile dell'obiettivo, ovvero per oggettive e documentate carenze di infrastrutture tecnologiche	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dr. Mecca Virgilio RPCT	
DIPENDENTI COINVOLTI	I dipendenti di tutte le due Aree dell'area per gli atti collegiali di competenza	

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2021 PER PIANO PERFORMANCE 2021 AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE DIPENDENTI RESPONSABILE P.O. Rudan Delia

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	20	D. Lgs. N. 118/2011 e adempimenti in merito alla programmazione economica dell'Ente nel 2021.	Predisposizione nei termini del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, D.U.P. 2021/2023, Variazioni di bilancio, ecc.	Svolgimento degli adempimenti entro il termine fissato dalla legge per anno 2021 = 100%; oltre i termini di legge = 60%	
2	10	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture.	Pagamento dei fornitori con riduzione dei tempi medi di pagamento e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione entro le scadenze previste per legge.	Con riduzione dei tempi di pagamento meno 3 gg rispetto alla media dei 30 gg stabilita per legge = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0.	
3	30	Certificazione COVID19 anno 2020 relativa dei trasferimenti del Fondo Funzioni Fondamentali 2020 e risorse correlate.	Completamento ed invio della Certificazione COVID19 per i fondi dell'anno 2020 entro la scadenza del 31/05/2021.	Se tutte le risorse inserite in certificazione COVID-19 anno 2020 non sono decurtate = 100%; il punteggio sarà decurtato in proporzione in caso di eventuale decurtazione delle risorse.	
4	40	Concorso per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi cat. C presso Area Amministrativa - contabile e concorso per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori tecnici cat. C presso Area Tecnica.	Predisposizione Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023 e piano assunzioni 2021, richieste mobilità obbligatoria per entrambi profili tramite Veneto Lavoro, redazione bandi di concorso e relative determine di approvazione bandi e avvio procedure concorsuali, richieste pubblicazione bandi in G.U. e adempimenti relativi, individuazione ditta per gestione piattaforma concorsuale per presentazione domande, gestione ed elaborazione domande, analisi domande e predisposizione determinate di ammissione candidati alle prove scritte, determinate di nomina commissioni di concorso, redazione piani operativi concorsuali per gestione concorsi in emergenza covid-19 e invio degli stessi al Dipartimento Funzione Pubblica come da normativa, organizzazione prove concorsuali (incluse operazioni individuazioni ditte specializzate per bonifiche aree concorsuali), gestione prove scritte e orali dei concorsi, stesura verbali e atti approvazione graduatorie, stesura atti per nomina vincitori e loro assunzioni, gestione richieste altri Enti per utilizzo delle relative graduatorie, inclusa la predisposizione di accordi con altri Comuni.	20 punti per ciascuna procedura concorsuale conclusa entro il 31/12/2021 con l'assunzione dei vincitori e/o idonei, in conformità a quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2021 PER PIANO PERFORMANCE 2021 AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
RESPONSABILE RUDAN DELIA DIPENDENTI TROVO' GIUSEPPINA (E NUOVI DIPENDENTI ASSUNTI CON CONCORSO)					
SINTESI OBIETTIVI					
N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	40	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture.	Pagamento dei fornitori con riduzione dei tempi medi di pagamento e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione entro le scadenze previste per legge	Con riduzione dei tempi di pagamento meno 3 gg rispetto alla media dei 30 gg stabilita per legge = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0.	
2	40	Concorso per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi cat. C presso Area Amministrativa - contabile e concorso per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori tecnici cat. C presso Area Tecnica.	Supporto alla Responsabile dell'Ufficio personale nella gestione dei concorsi, in particolare per: Predisposizione Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023 e piano assunzioni 2021, richieste mobilità obbligatoria per entrambi i profili tramite Veneto Lavoro, redazione bandi di concorso e relative determinazioni di approvazione bandi e avvio procedure concorsuali, richieste pubblicazione bandi in G.U. e adempimenti relativi, individuazione ditta per gestione piattaforma concorsuale per presentazione domande, gestione ed elaborazione domande, analisi domande e predisposizione determinazioni di ammissione candidati alle prove scritte, determinazioni di nomina commissioni di concorso, redazione piani operativi concorsuali per gestione concorsi in emergenza covid-19 e invio degli stessi al Dipartimento Funzione Pubblica come da normativa, organizzazione prove concorsuali (incluse operazioni individuazioni ditte specializzate per bonifiche aree concorsuali), gestione prove scritte e orali dei concorsi, stesura verbali e atti approvazione graduatorie, stesura atti per nomina vincitori e loro assunzioni.	20 punti per ciascuna procedura concorsuale conclusa entro il 31/12/2021 con l'assunzione dei vincitori e/o idonei, in conformità a quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023.	
3	20	Aggiornamento nella procedura personale di Halley dei permessi dei dipendenti per anno 2021.	Aggiornamento nella procedura "Gestionale del personale" di Halley dei permessi richiesti e concessi ai dipendenti per l'anno 2021, in particolare con inserimento voce nuova e sistemazione permessi richiesti e concessi ex art. 35 CCNL Enti locali 21.05.2018 per "visite terapie esami".	Con sistemazione delle posizioni di tutti i dipendenti in servizio al 31.12.2021 = 100%; con sistemazione delle posizioni del 70% dei dipendenti = 70%; con sistemazione delle posizioni del 50% dei dipendenti = 50%.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2021 PER PIANO PERFORMANCE 2021 AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
RESPONSABILE RUDAN DELIA DIPENDENTI ELISABETTA TESSARI					
SINTESI OBIETTIVI					
N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	60	Supporto a Ufficio Tributi e Ufficio Protocollo per verifica anagrafiche contribuenti a cui spedire avvisi di accertamento IMU e TASI e protocollazione in uscita degli avvisi di accertamento	verifica anagrafiche contribuenti a cui spedire avvisi di accertamento IMU e TASI fatte in modo corretto per conto dell'Ufficio Tributi, e protocollazione in uscita degli avvisi di accertamento nei tempi e con le modalità concordate con la Responsabile dell'Ufficio Tributi al fine della loro consegna all'Ufficio Protocollo per la spedizione finale tramite raccomandata A/R o PEC.	Verifiche anagrafiche contribuenti e protocollazione degli avvisi di accertamento svolte entro tempistiche concordate con Ufficio Tributi = 100%. Verifiche anagrafiche contribuenti e protocollazione degli avvisi di accertamento svolte oltre tempistiche concordate con Ufficio Tributi = 70%.	
2	30	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per la parte di competenza dell'Area Amministrativa - contabile, ufficio Segreteria, Ragioneria, Tributi e Personale.	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per la parte di competenza dell'Area Amministrativa - contabile, ufficio Segreteria, Ragioneria, Tributi e Personale, in particolare nella sotto- sezione "Regolamenti", "Personale", "Enti partecipati" individuate in accordo con la Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile.	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, di tutte le sottosezioni indicate negli indicatori di risultato entro il 31/12/2021 = 100%; oltre il 31/12/2021 = 70%	
3	10	Supporto a OIV e Segretario comunale nella pubblicazione delle attestazioni OIV e invio della griglia di rilevazione ad ANAC per anno 2020.	Supporto a OIV nella pubblicazione delle attestazioni OIV relativa all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione e invio della griglia di rilevazione ad ANAC per anno 2020, entro la scadenza del 30 giugno 2021.	Pubblicazione attestazione PIV (con griglia di rilevazione) in Amministrazione Trasparente e invio ad ANAC della griglia di rilevazione entro il 30/06/2021 = 100%; Pubblicazione attestazione PIV (con griglia di rilevazione) in Amministrazione Trasparente e invio ad ANAC della griglia di rilevazione oltre il 30/06/2021 = 50%;	
TOTALE	10				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2021 PER PIANO PERFORMANCE 2021 AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE RUDAN DELIA DIPENDENTI SILVANA SENNO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	80	Coordinamento attività statistiche CENSIMENTO PERMANENTE ISTAT 2021: indagine Areale e da lista.	Coordinamento attività statistiche CENSIMENTO PERMANENTE ISTAT 2021: in particolare coordinamento delle attività delle persone incaricate dal comune come rilevatori per il censimento permanente ISTAT 2021, verifica attività svolte e rapporti periodici in merito alla Responsabile UCC, segnalazione eventuali criticità alla Responsabile dell'UCC, e chiusura attività del censimento entro i termini fissati dal'ISTAT.	attività svolta entro i termini fissati dall'ISTAT = 100 %. Non rispetto dei termini = 60%.	
2	20	Matrimoni eseguiti fuori dall'orario di lavoro ordinario.	Evasione in base alle richieste ricevute dalla cittadinanza in tal senso.	SI/NO. In caso di risposta positiva, il risultato si intende raggiunto al 100%.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2021 PER PIANO PERFORMANCE 2021 AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE RUDAN DELIA DIPENDENTI CHIARA BARUTO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	100	Supporto a Ufficio Tributi nella spedizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI anni 2016, 2017 e 2018.	Spedizione per posta via raccomandata A/R o via PEC (per aziende) degli avvisi di accertamento IMU e TASI anni 2016, 2017 e 2018 emessi da Ufficio Tributi, su indicazione della Responsabile dell'Ufficio Tributi, nei tempi richiesti dall'Ufficio Tributi e nel rispetto delle scadenze di legge; notifica in qualità di messo comunale ove possibile degli avvisi di accertamento per cui la notifica via raccomandata A/R non si è perfezionata; report in merito alla responsabile dell'Ufficio Tributi.	attività svolta nei tempi richiesti dall'Ufficio Tributi e nel rispetto delle scadenze di legge, senza errori di notifica = 100%; attività svolta oltre i tempi richiesti dall'Ufficio Tributi e senza aver rispettato le scadenze di legge e/o con errori /vizi di notifica = 60%;	
TOTALE	100				

ALLEGATO A

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	<i>Opere di adeguamento antincendio e impiantistiche presso Palestra Comunale - Via Olimpiadi, 40 - LP 157</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	//			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione del governo e sviluppo del territorio.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Redazione PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	Entro SETTEMBRE 2021		
	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Entro OTTOBRE 2021		
	Affidamento opere	Entro DICEMBRE 2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Tavole Progetto consegnate	Si=1 No=0	1	
	Delibera G.C. approvazione progetto definitivo/esecutivo	Si=1 No=0	1	
	Determina a contrarre e affidamento lavori	Si=1 No=0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Geom. Domenico Brigo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Spagnol Fiorella (fino al 31.01.2021)			
	Geom. Giovanni Renesto (dal 15.11.2021)			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	<i>Opere di adeguamento antincendio e impiantistiche presso la scuola secondaria di primo grado “G. Marconi”- via Olimpiadi, 42 - LP 158</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	//			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione del governo e sviluppo del territorio.			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	Entro SETTEMBRE 2021		
	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Entro OTTOBRE 2021		
	Affidamento opere	Entro DICEMBRE 2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Tavole Progetto consegnate	Si=1 No=0	1	
	Delibera G.C. approvazione progetto definitivo/esecutivo	Si=1 No=0	1	
	Determina a contrarre e affidamento lavori	Si=1 No=0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA’/RISCHI	⌘	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Geom. Domenico Brigo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Fiorella Spagnol (fino al 31.01.2021)			
	Geom. Giovanni Renesto (dal 15.11.2021)			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	<i>Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche della sede Municipale LP163</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	//			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione del governo e sviluppo del territorio.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Affidamento incarico di progettazione	Entro Giugno 2021		
	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Entro Agosto 2021		
	Affidamento lavori	Entro 15 Settembre2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Determina affidamento incarico di progettazione	Si=1 No=0	1	
	Delibera G.C. di approvazione progetto definitivo/esecutivo	Si=1 No=0	1	
	Determina a contrattare ed affidamento lavori	Si=1 No=0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI	 Ritardi produzione documentazione tecnico incaricato DD.LL.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Geom. Domenico Brigo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Fiorella Spagnol (fino al 31.01.2021) Geom. Giovanni Renesto (dal 15.11.2021)			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4	<i>Intervento di miglioramento della sicurezza stradale L.P: 162</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	//			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione del governo e sviluppo del territorio.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Affidamento incarico progettazione	Entro Giugno 2021		
	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Entro Settembre 2020		
	Affidamento lavori	Entro Dicembre 2020		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Determina affidamento incarico	Si=1 No=0	1	
	Delibera G.C. approvazione progetto definitivo/esecutivo	Si=1 No=0	1	
	Determina a contrattare ed affidamento lavori	Si=1 No=0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Geom. Domenico Brigo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Fiorella Spagnol (fino al 31.01.2021)	Roberto Polato		
	Geom. Giovanni Renesto (dal 15.11.2021)	Renzo Polo		

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5	<i>Interventi di messa in sicurezza incrocio via Rovere via Nuova e SP 92 via Santo con installazione impianto semaforico – LP 165</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	//			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione del governo e sviluppo del territorio.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Redazione progetto definitivo	Entro settembre 2021		
	Approvazione G.C., sotto il profilo tecnico, del progetto definitivo	Entro settembre 2021		
	Richiesta di contributo alla Provincia di Padova	Entro Settembre 2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Consegna elaborati progetto	Si=1 No=0	1	
	delibera G.C. approvazione progetto	Si=1 No=0	1	
	Invio richiesta contributo	Si=1 No=0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI	Mancanza di finanziamento disponibile	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Geom. Domenico Brigo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Fiorella Spagnol (fino al 31.01.2021)	Roberto Polato		
	Geom. Giovanni Renesto (dal 15.11.2021)	Renzo Polo		

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6	PRIMA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI – ADOZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DELL’ART. 18 DELLA L.R. 23.4.2004 N. 11 E SS. MM			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	//			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione del governo e sviluppo del territorio. Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Predisposizione Delibera di C.C. per adozione	Entro marzo 2021		
	Proposta di Delibera C.C.	Entro aprile 2021		
	Adozione Piano in C.C.	Entro giugno 2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione elaborati	Si=1 No=0	1	
	Predisposizione atti	Si=1 No=0	1	
	Delibera di adozione C.C.	Si=1 No=0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Geom. Domenico Brigo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Fiorella Spagnol (fino al 31.01.2021)			
	Geom. Giovanni Renesto (dal 15.11.2021)			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2021/2024			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	//			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione del governo e sviluppo del territorio.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Approvazione progetto trasporto scolastico	Entro Aprile 2021		
	Affidamento del servizio	Entro 15 settembre 2021		
	predisposizione del contratto di appalto definitivo	Entro 15 dicembre 2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Del. C.C. approvazione progetto trasporto	Si=1 No=0	1	
	Determina di affidamento del servizio	Si=1 No=0	1	
	Predisposizione contratto	Si=1 No=0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Geom. Domenico Brigo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Fiorella Spagnol (fino al 31.01.2021)		Roberto Polato	
	Geom. Giovanni Renesto (dal 15.11.2021)		Renzo Polo	

Leggenda:

OBIETTIVO OPERATIVO: inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

AREA DI RIFERIMENTO: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

ALTRE AREE COINVOLTE: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale*

FASI/MODALITA'/TERMINI: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2020; 2021; 2022). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

INDICATORI: Descrizione: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato. **Unità di misura:** indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**. **Target:** nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

CRITICITA'/RISCHI: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso*

REFERENTI DELL'OBIETTIVO: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

DIPENDENTI COINVOLTI: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo