



COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 93 del 03-10-2022

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
---------	--

Oggi **tre** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BUOSO ALESSANDRA	SINDACO	Presente in videoconferenza
BACCAGLINI GIAMPAOLO	VICESINDACO	Presente in videoconferenza
SCARIETTO STEVE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
BEDON IVO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
MAGAGNA RAFFAELLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario. Dott. Mecca Virgilio.

BUOSO ALESSANDRA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

La seduta avviene in modalità videoconferenza tramite collegamento multiplo in videochiamata tramite WhatsApp, in modalità sincrona ed in tempo reale, come regolamentato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 01/04/2022.

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 12.04.2022 è stato approvato, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;

PREMESSO, altresì, che con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 12.04.2022 esecutiva nei modi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 188/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 in ordine al conferimento di funzioni dirigenziali;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO l’art. 5 “Obiettivi ed indicatore” del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il quale prevede:

“Art. 5 “Obiettivi ed indicatori

01. Gli obiettivi si articolano in:

a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all’articolo 10)

((1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all’articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell’inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell’amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell’adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l’adozione del Piano di cui all’articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.))

((1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell’articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all’espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente.

1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell’azione amministrativa.))

2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

VISTE le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica n. 2 del Dicembre 2017 contenenti gli obiettivi generali delle Pubbliche Amministrazioni e che riportano le metodologiche utili alla progettazione degli obiettivi specifici di ogni singola P.A., che sono state prese in considerazione nel presente Piano delle Performance.

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 ad oggetto "*indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche – ciclo della performance 2020 – 2022*" e considerato che tale circolare costituisce mero atto di indirizzo a supporto per gli enti locali ai fini della definizione, nei propri piani della performance, dei loro obiettivi specifici;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il quale prevede:

“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.”

ATTESO che si ritiene necessario provvedere, contestualmente all'approvazione del P.E.G., all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance per il triennio 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di conferma del piano integrato della performance 2020/2022 e approvazione del piano dettagliato degli obiettivi 2021;

RILEVATO che il piano integrato della performance 2022/2024, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione contiene gli obiettivi specifici che l'Amministrazione ritiene di affidare ai responsabili dei servizi su un orizzonte triennale correlati agli obiettivi operativi e corredati da indicatori che consentono una puntuale misurazione dei risultati conseguiti, nonché l'assegnazione degli obiettivi di gestione legati all'attività di ogni area per il triennio di riferimento, il tutto collegato alle dotazioni finanziarie e strumentali che si evincono dal P.E.G.. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2022 nonché alle previsioni di entrata e di spesa per il triennio 2022/2024, le cui unità elementari sono individuate dal capitolo/articolo;

VISTO l'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2019 che così dispone: "L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione";

RILEVATO, che, pertanto, in applicazione della suddetta disposizione, il suddetto piano contiene, inoltre, la traduzione in obiettivi operativi specifici degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza indicati nel Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.04.2022, di conferma, con integrazioni, del precedente PTPCT 2019/2021;

RICHIAMATI il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.07.2004 e ss.mm.ii., e il Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.10.2012 e ss.mm.ii.;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 4 del 30/06/2022 e n. 3 del 02/07/2020 di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi con decorrenza rispettivamente dal 01/07/2022 e dal 02/07/2020, come segue;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE	Dott. MATTEO MOSCARDI
AREA TECNICA (edilizia privata) AREA TECNICA (lavori pubblici) AREA POLIZIA LOCALE	Geom. DOMENICO BRIGO

RITENUTO di individuare nelle succitate Aree, in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune, le unità operative a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio 2022/2024 nonché le risorse strumentali ed il personale necessari per l'espletamento dei servizi affidati e per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano della Performance;

EVIDENZIATO che le prenotazioni di impegni, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti aree dell'Ente, che assumeranno determinazioni soggette ad attestazione di copertura finanziaria, se necessario, nonché alla pubblicazione;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà certificato, a conclusione di ogni annualità, dal già costituito Organismo Comunale di Valutazione secondo le procedure individuate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal Regolamento in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO di approvare il piano integrato delle performance 2022/2024, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2022 che contiene anche le previsioni di cassa, composto dai seguenti allegati contabili:

- Piano Integrato della Performance 2022/2024 (**Allegato Sub A**);
- **Allegato B**): PEG 2022;
- **Allegato C**): Obiettivi Area Tecnica;
- **Allegato D**): Obiettivi Area Amministrativa -Contabile;
- **Allegato E**): Obiettivi Trasversali;

che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, Testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI gli allegati pareri espressi dal competente funzionario incaricato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

DATO ATTO che, durante la presente seduta, si è accertata la continuità della connessione e, quindi la continuità della presenza degli assessori in videochiamata che hanno espresso voto favorevole unitamente al Sindaco;

DELIBERA

- 2) **DI DARE ATTO** che la esposta premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI APPROVARE** il Piano integrato della performance 2022/2024, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2022, che contiene anche le previsioni di cassa, composto dagli allegati:
 - Piano Integrato della Performance 2022/2024 (**Allegato Sub A**);
 - **Allegato B**): PEG 2022;
 - **Allegato C**): Obiettivi Area Tecnica;
 - **Allegato D**): Obiettivi Area Amministrativa -Contabile;
 - **Allegato E**): Obiettivi Trasversali;che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) **DI DARE ATTO** che al P.E.G 2022 è unito organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance 2022/2024, che determina gli obiettivi specifici e di gestione, compresi quelli in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e degli obiettivi del Piano triennale di corruzione e trasparenza, comprensivo dei relativi indicatori ai fini del successivo controllo di gestione;
- 5) **DI INVIARE** il Piano integrato della performance 2022-2024, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione, di cui al precedente punto 2), al Nucleo di Valutazione, per l'acquisizione dell'opportuna asseverazione;
- 6) **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'approvazione del Piano integrato della Performance da parte della Giunta comunale costituisce formale assegnazione degli obiettivi ai responsabili d'area e ai dipendenti dell'ente, così come dettagliatamente ivi descritti;
- 7) **DI DARE ATTO** che il perseguimento e il raggiungimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla certificazione del già costituito Nucleo di Valutazione, dalla quale discenderà il riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Area e ai dipendenti, entro i limiti e con le modalità prescritte dal Regolamento interno e dei rispettivi contratti collettivi nazionali e decentrati e secondo la disciplina di cui al Regolamento in materia di sistema di

misurazione e valutazione della performance approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.10.2012, citata in premessa;

- 8) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi e le risorse assegnati si intendono finora valevoli in via provvisoria anche per gli esercizi successivi, fino all'approvazione del nuovo Piano integrato per il triennio di riferimento, fermi restando i principi della gestione dell'esercizio provvisorio;
- 9) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle P.O. per gli adempimenti conseguenti al Nucleo di Valutazione ed alle OO.SS., per opportuna e dovuta conoscenza;
- 10) **DI STABILIRE** che il Piano Integrato della Performance 2022 - 2024 venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- 11) **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente Delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;
- 12) **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione della presente Delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

Infine, la Giunta comunale, all'unanimità,

DELIBERA

DI DICHIARARE, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza a provvedere all'assegnazione dei rispettivi capitoli di entrata e di spesa del PEG ai Responsabili dei Servizi.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 96 del 03-10-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to BUOSO ALESSANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario.
F.to Dott. Mecca Virgilio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-10-22

Il Responsabile del servizio
F.to MOSCARDI MATTEO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-10-22

Il Responsabile del servizio
F.to MOSCARDI MATTEO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 93 del 03-10-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE
2022-2024, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 10-10-2022 fino al 25-10-2022 con numero di registrazione 780.

COMUNE DI ANGUILLARA li 10-
10-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 93 del 03-10-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE
2022-2024, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ANGUILLARA li 21-
10-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA - OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022 AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE : SEGRETARIO COMUNALE - DIPENDENTI RESPONSABILE P.O. fino al 30/06/2022 DELIA RUDAN

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	20	D.Lgs. n. 118/2011 e adempimenti in merito alla programmazione economica dell'Ente nel 2022.	Predisposizione nei termini del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, D.U.P. 2022/2024, Rendiconto di gestione 2021, variazioni di bilancio, ecc.	Svolgimento degli adempimenti entro il termine fissato dalla legge per anno 2022 = 100%; oltre i termini di legge = 60%	
2	20	Certificazione COVID19 anno 2021 relativa dei trasferimenti del Fondo Funzioni Fondamentali 2021 e risorse correlate.	Completamento ed invio della Certificazione COVID-19 per i fondi dell'anno 2021 entro la scadenza del 31/05/2022.	Se tutte le risorse inserite in certificazione COVID-19 anno 2021 non sono decurtate = 100%; il punteggio sarà decurtato in proporzione in caso di eventuale decurtazione delle risorse.	
3	20	Affidamento servizio assistenza domiciliare 2022/2023.	Affidamento del servizio di assistenza domiciliare 2022/2023 per n. 12 mesi a partire dal 01/05/2022, in seguito alla messa in liquidazione della Società partecipata ASP Srl e al rientro di tale servizio in capo all'Ente dalla data del 01/05/2022. Individuazione della società esterna/cooperativa idonea a cui affidare il servizio in questione, predisposizione della determinazione di affidamento, gestione trattativa in MEPA E procedure correlate, con il supporto dei colleghi dell'Ufficio Ragioneria.	Svolgimento degli adempimenti entro il termine del 30/04/2022 = 100%; oltre il termine = 70%	
4	40	Predisposizione del Piano dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e del piano assunzioni 2022 e riassetto organizzativo dell'Ente con conseguente suddivisione delle Aree funzionali e revisione delle Posizione Organizzative previste dall'Ente.	Predisposizione Piano dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e piano assunzioni 2022; predisposizione del riassetto organizzativo dell'Ente con conseguente suddivisione delle Aree funzionali e revisione delle Posizione Organizzative previste dall'Ente, in conformità alla normativa vigente e con il supporto del Nucleo di Valutazione.	20 punti per ciascuno degli obiettivi indicati conclusi entro il 31/12/2022.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA - OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE : SEGRETARIO COMUNALE DIPENDENTI RESPONSABILE P.O. dal 01/07/2022 MOSCARDI MATTEO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	20	D.Lgs. n. 118/2011 e adempimenti in merito alla programmazione economica dell'Ente nel 2022.	Predisposizione nei termini dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> • Salvaguardia equilibri di bilancio 2022/2024 • variazioni di bilancio, • aggiornamento PEG 	Svolgimento degli adempimenti entro il termine fissato dalla legge per anno 2022 = 100%; oltre i termini di legge = 60%	
2	20	SOSE annualità 2021 Documento finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei comuni, delle unioni di comuni e delle comunità montane, per l'annualità di riferimento, relativamente alle funzioni fondamentali.	Compilazione ed invio questionario SOSE riferito all'annualità 2021	Svolgimento degli adempimenti entro il termine fissato dalla legge per anno 2022 = 100%; oltre i termini di legge = 60%	
3	20	Affidamento e riordino del settore relative ai servizi cimiteriali 2022/2023.	Affidamento e riordino del settore relativo ai servizi cimiteriali 2022/2023 per n. 12 mesi a partire dal 01/07/2022, in seguito alla messa in liquidazione della Società partecipata ASP Srl e al rientro di tale servizio in capo all'Ente dalla data del 01/07/2022. Individuazione della società esterna/cooperativa idonea a cui affidare il servizio in questione, predisposizione della determinazione di affidamento, gestione trattativa in MEPA e procedure correlate, con il supporto dei colleghi dell'Ufficio Ragioneria.	Svolgimento degli adempimenti entro il termine del 30/07/2022 = 100%; oltre il termine = 70%	
4	40	Predisposizione del Piano dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e del piano assunzioni 2022 e riassetto organizzativo dell'Ente con conseguente suddivisione delle Aree funzionali e revisione delle Posizione Organizzative previste dall'Ente.	Aggiornamento Piano dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e piano assunzioni 2022 e predisposizione del riassetto organizzativo dell'Ente con conseguente suddivisione delle Aree funzionali e revisione delle Posizione Organizzative previste dall'Ente, in conformità alla normativa vigente e con il supporto del Nucleo di Valutazione.	20 punti per ciascuno degli obiettivi indicati conclusi entro il 31/12/2022.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA - OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE : RUDAN DELIA fino al 30/06/2022, MOSCARDI MATTEO dal 01/07/2022 - DIPENDENTI : CHIARA RIELLO, MATTEO MOSCARDI (fino al 30/06/2022), TROVO' GIUSEPPINA

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	30	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture.	Pagamento dei fornitori con riduzione dei tempi medi di pagamento e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione entro le scadenze previste per legge.	Con riduzione dei tempi di pagamento meno 3 gg rispetto alla media dei 30 gg stabilita per legge = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0.	
2	40	Nuovo regolamento buoni pasto per dipendenti comunali e gestione procedura buoni pasto durante esercizio 2022.	Stesura del nuovo regolamento buoni pasto per dipendenti comunali da approvarsi con deliberazione di Giunta comunale; adesione a convenzione CONSIP vigente al momento per acquisto buoni pasto per dipendenti comunali; gestione procedura buoni pasto durante l'esercizio 2022.	adozione nuovo regolamento comunale buoni pasto dipendenti comunali entro il 30/06/2022 e adesione a convenzione CONSIP per acquisto buoni pasto entro il 31/10/2022 = 100%	
3	30	Tributi - emissione avvisi di accertamento IMU e TASI anni 2017/2019, rateizzazione avvisi e gestione controlli in materia e richieste annullamento/rettifica	Attività di coordinamento e integrazione attività della ditta affidataria del Servizio di supporto All'Ufficio Tributi propedeutica alla emissione di avvisi di accertamento esecutivo relativi ad IMU e TASI anni 2017/2019. Presa in carico delle richieste di annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento, delle richieste di rateizzazione, conseguente collazione dei fascicoli e monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dei relativi esiti.	Risposta ed adempimento alle richieste della ditta affidataria del Servizio di supporto All'Ufficio Tributi per l'emissione di avvisi di accertamento = 70% Corretta gestione delle istanze relative alle richieste di annullamento e rateizzazione = 30%	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA - OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE : RUDAN DELIA fino al 30/06/2022, MOSCARDI MATTEO dal 01/07/2022 DIPENDENTI : ELISABETTA TESSARI

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	50	Supporto a Ufficio Tributi e Ufficio Protocollo per verifica anagrafiche contribuenti a cui spedire avvisi di accertamento IMU e TASI e protocollazione in uscita degli avvisi di accertamento	Verifica anagrafiche contribuenti a cui spedire avvisi di accertamento IMU e TASI fatte in modo corretto per conto dell'Ufficio Tributi, e protocollazione in uscita degli avvisi di accertamento nei tempi e con le modalità concordate con il Responsabile dell'Ufficio Tributi al fine della loro consegna all'Ufficio Protocollo per la spedizione finale tramite raccomandata A/R o PEC.	Verifiche anagrafiche contribuenti e protocollazione degli avvisi di accertamento svolte entro tempistiche concordate con Ufficio Tributi = 100%. Verifiche anagrafiche contribuenti e protocollazione degli avvisi di accertamento svolte oltre tempistiche concordate con Ufficio Tributi = 70%.	
2	30	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per la parte di competenza dell'Area Amministrativa - contabile, ufficio Segreteria, Ragioneria, Tributi e Personale.	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per la parte di competenza dell'Area Amministrativa - contabile, ufficio Segreteria, Ragioneria, Tributi e Personale, nelle sezioni individuate in accordo con il Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile.	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, di tutte le sottosezioni indicate negli indicatori di risultato entro il 31/12/2022= 100%; oltre il 31/12/2022 = 70%	
3	20	Supporto a OIV e Segretario comunale nella pubblicazione delle attestazioni OIV e invio della griglia di rilevazione ad ANAC per anno 2021.	Supporto a OIV nella pubblicazione delle attestazioni OIV relativa all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione e invio della griglia di rilevazione ad ANAC per anno 2022, entro la scadenza del 30 giugno 2022.	Pubblicazione attestazione PIV (con griglia di rilevazione) in Amministrazione Trasparente e invio ad ANAC della griglia di rilevazione entro il 30/06/2022 = 100%; Pubblicazione attestazione PIV (con griglia di rilevazione) in Amministrazione Trasparente e invio ad ANAC della griglia di rilevazione oltre il 30/06/2022 = 60%;	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA - OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE : RUDAN DELIA fino al 30/06/2022, MOSCARDI MATTEO dal 01/07/2022 DIPENDENTI : SILVANA SENNO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	20	Coordinamento attività statistiche CENSIMENTO ISTAT 2022 Unioni civili.	Coordinamento attività statistiche CENSIMENTO ISTAT 2022 Unioni civili e chiusura attività del censimento entro i termini fissati dall'ISTAT.	attività svolta entro i termini fissati dall'ISTAT = 100 %. Non rispetto dei termini = 60%.	
2	60	Coordinamento operazioni elettorali Referendum abrogativi fissati per il 12/06/2022	Coordinamento attività operazioni elettorali per i Referendum costituzionali abrogativi fissati per il 12/06/2022 e adempimenti connessi, tra cui la rendicontazione elettorale.	attività svolta entro i termini fissati per legge e invio rendiconto elettorale in Prefettura nei tempi fissati = 100 %	
3	20	Matrimoni eseguiti fuori dall'orario di lavoro ordinario.	Evasione in base alle richieste ricevute dalla cittadinanza in tal senso.	SI/NO. In caso di risposta positiva, il risultato si intende raggiunto al 100%.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA - OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RESPONSABILE : RUDAN DELIA fino al 30/06/2022, MOSCARDI MATTEO dal 01/07/2022 DIPENDENTI : CHIARA BARUTO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	70	Supporto a Ufficio Tributi nella spedizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI anni 2017, 2018 e 2019.	Spedizione per posta via raccomandata A/R o via PEC degli avvisi di accertamento IMU e TASI anni 2017, 2018 e 2019 emessi da Ufficio Tributi, su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Tributi, nei tempi richiesti dall'Ufficio Tributi e nel rispetto delle scadenze di legge; notifica in qualità di messo comunale ove possibile degli avvisi di accertamento per cui la notifica via raccomandata A/R non si è perfezionata; report in merito al responsabile dell'Ufficio Tributi.	attività svolta nei tempi richiesti dall'Ufficio Tributi e nel rispetto delle scadenze di legge, senza errori di notifica = 100%; attività svolta oltre i tempi richiesti dall'Ufficio Tributi e senza aver rispettato le scadenze di legge e/o con errori /vizi di notifica = 60%;	
2	30	Supporto a Ufficio Segreteria per convocazione del Consiglio comunale e gestione sedute della Giunta comunale in caso di assenza per ferie o malattia del personale dell'Ufficio dedicato.	Supporto a Ufficio Segreteria per convocazione del Consiglio comunale e gestione sedute della Giunta comunale in caso di assenza per ferie o malattia del personale dell'Ufficio dedicato.	SI/NO. In caso di risposta positiva, il risultato si intende raggiunto al 100%.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022 AREA TECNICA

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE DIPENDENTI RESPONSABILE P.O. DOMENICO BRIGO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	30	PNRR lavori di riqualificazione energetica Scuola secondaria di primo grado "G. Marconi"	Predisposizione atti propedeutici alla presentazione della domanda PNRR e degli atti conseguenti per la realizzazione delle opere di riqualificazione energetica della Scuola secondaria di primo grado "G. Marconi", attraverso fondi PNRR	Svolgimento degli adempimenti entro il termine fissato dalla legge per anno 2022 = 100%; oltre i termini di legge = 60%	
2	20	Riduzione dei tempi medi per edilizia privata, urbanistica SUAP/SUE	RIDUZIONE dei tempi medi di istruttoria e predisposizione atti nei vari portali istituzionali per l'edilizia privata e l'urbanistica: ISTAT - SUAP/SUE - REGIONE VENETO e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione Trasparente entro le scadenze previste per legge.	Con riduzione dei tempi di 3 gg rispetto al termine massimo stabilito per legge = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0.	
3	10	Prosecuzione del servizio di Polizia Locale in convenzione con il Comune di Agna	Prosecuzione della convenzione con il Comune di Agna relativa al servizio pattugliamento della Polizia Locale, svolto durante l'orario settimanale. La durata della convenzione è fino al 31.12.2024. Da settembre 2022 l'Ufficio di Polizia Locale è dotato di un solo agente in servizio.	mantenimento del servizio nei tempi stabiliti dalla convenzione = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni mensili = 80%. Riduzione del servizio oltre 2 giorni mensili = 0.	
4	40	Riduzione dei tempi medi per LL.PP. e manutenzioni (INCARICHI, AFFIDAMENTI, LIQUIDAZIONI ecc.)	RIDUZIONE dei tempi medi di istruttoria e predisposizione atti nei vari portali istituzionali per i Lavori Pubblici e le manutenzioni: MEPA, ANAC, BDAP-MOP e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione Trasparente entro le scadenze previste per legge. Obiettivo particolarmente difficile a seguito della messa in liquidazione della Società patrimoniale ASP.	Con riduzione dei tempi di 3 gg rispetto ai termini stabiliti dai bandi = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022 AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA LL.PP.

RESPONSABILE BRIGO DOMENICO DIPENDENTE RENESTO GIOVANNI

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	40	Riduzione dei tempi medi per edilizia privata, urbanistica SUAP/SUE	RIDUZIONE dei tempi medi di istruttoria e predisposizione atti nei vari portali istituzionali per l'edilizia privata e l'urbanistica: ISTAT - SUAP/SUE - REGIONE VENETO e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione Trasparente entro le scadenze previste per legge.	Con riduzione dei tempi di 3 gg rispetto al termine stabilito per legge = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0.	
2	40	Riduzione dei tempi medi per LL.PP. e manutenzioni (INCARICHI, AFFIDAMENTI, LIQUIDAZIONI ecc.)	RIDUZIONE dei tempi medi di istruttoria e predisposizione atti nei vari portali istituzionali per i Lavori Pubblici e le manutenzioni: MEPA, ANAC, BDAP-MOP e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione Trasparente entro le scadenze previste per legge. Obiettivo particolarmente difficile a seguito della messa in liquidazione della Società patrimoniale ASP.	Con riduzione dei tempi di 3 gg rispetto ai termini stabiliti dai bandi = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0	
3	20	PNRR lavori di riqualificazione energetica Scuola secondaria di primo grado "G. Marconi"	Predisposizione atti propedeutici alla presentazione della domanda PNRR e degli atti conseguenti per la realizzazione delle opere di riqualificazione energetica della Scuola secondaria di primo grado "G. Marconi", attraverso fondi PNRR	Svolgimento degli adempimenti entro il termine fissato dalla legge per anno 2022 = 100%; oltre i termini di legge = 60%	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022 AREA TECNICA - POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE BRIGO DOMENICO DIPENDENTE POLATO ROBERTO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	100	Prosecuzione del servizio di Polizia Locale in convenzione con il Comune di Agna	Prosecuzione della convenzione con Il Comune di Agna relativa al servizio pattugliamento della Polizia Locale, svolto durante l'orario settimanale. La durata della convenzione è fino al 31.12.2024. Da settembre 2022 l'Ufficio di Polizia Locale è dotato di un solo agente in servizio.	mantenimento del servizio nei tempi stabiliti dalla convenzione = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni mensili = 80%. Riduzione del servizio oltre 2 giorni mensili = 0.	
TOTALE	100				

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA OBIETTIVI 2022 PER PIANO PERFORMANCE 2022 AREA TECNICA - POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE BRIGO DOMENICO DIPENDENTE POLO RENZO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	Peso obiettivo / Punti	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità del risultato	risultato raggiunto
1	100	Riduzione dei tempi medi per pratiche SUAP commercio	RIDUZIONE dei tempi medi di istruttoria e predisposizione atti nel portale SUAP e pubblicazione dei relativi dati in amministrazione Trasparente entro le scadenze previste per legge.	Con riduzione dei tempi di 3 gg rispetto Al termine massimo stabilito per legge = 100%. Riduzione fino a meno 2 giorni = 80%. Rispetto dei termini = 70%. Oltre i termini dei 30 gg previsti per legge = 0.	
TOTALE	100				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	TRASPOSIZIONE IN OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI OBIETTIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL PTPCT 2022-2024, E CONSOLIDAMENTO ATTIVITÀ DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE.				
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le Aree				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e trasparenza e consolidamento attività di Informatizzazione dei processi e digitalizzazione.				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	
	Corso in materia di “Trasparenza amministrativa”, e consolidamento dell’attività di informatizzazione e dei processi di digitalizzazione.	Entro il 31.12.2022			
	Preparazione ambiente di lavoro – attività formativa limitata ai titolari di PO e a tutti i dipendenti su modulo software Halley “scrivania atti”, presa in carico degli atti collegiali rilascio del parere tecnico digitale ed invio al Responsabile Servizio finanziario per parere/visti contabili digitali ed invio in conservazione documenti informatici	Proseguimento e consolidamento attività iniziata nel 2021			
	Attivazione della gestione “scrivania atti” a regime con firma digitale degli atti collegiali	Proseguimento	Proseguimento	Proseguimento	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso		
	Attività formativa	Numero incontri formativi	2		
	Uso del modulo software Halley “scrivania atti” per la digitalizzazione degli atti	Si=1; No=0	1		
	Invio in conservazione degli atti digitalizzati	Si=1; No=0	1		
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Per la fase di formazione si rende necessario uno stanziamento di spesa che ci si riserva di quantificare esattamente e di richiedere l’assegnazione ai fini del conseguimento dell’obiettivo				

CRITICITA'/RISCHI	Per la mancata assegnazione delle risorse per la formazione, ove necessarie e richieste dal Responsabile dell'obiettivo, ovvero per oggettive e documentate carenze di infrastrutture tecnologiche	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dr. Mecca Virgilio RPCT	
DIPENDENTI COINVOLTI	I dipendenti di tutte le due Aree dell'area per gli atti collegiali di competenza	