



COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

Provincia di PADOVA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PREMESSA E INTRODUZIONE

Il Bilancio di Mandato, nella specifica forma della Relazione di Mandato è stato reso obbligatorio per effetto del D.lgs.149/2011 (cfr. art. 4). La finalità consiste nel rendere conto del modo col quale si è gestito l'apparato comunale nel periodo del mandato soprattutto in riferimento all'aspetto che si occupa della coerenza con le norme di Finanza Pubblica previste dalla legge, nel rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e secondo il principio di trasparenza in rapporto al governo delle decisioni su entrate e spese del Comune.

Un ulteriore aspetto, non secondario, guarda al valore della comunicazione verso i cittadini ed alla loro partecipazione alla amministrazione dell'ente locale.

La Relazione di fine Mandato, regolata dal Decreto Ministeriale adottato, il 26.04.2013, dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e pubblicata in G.U. n.124 del 29.05.2013, diventa ora uno degli appuntamenti più importanti della vita amministrativa locale dove si traccia il consuntivo dell'azione amministrativa.

La Relazione di fine Mandato, anche alla luce del Decreto congiunto precitato, è il documento che sintetizza decisioni ed equilibrio dell'amministrazione. E' atto formale a efficacia plurima in quanto:

1. Costituisce il bilancio sindacale, in quanto fornisce le informazioni di cosa si è fatto e come si operato nel corso del mandato elettorale;
2. Fornisce ai cittadini, alle associazioni, ai competitori politici i numeri e le condizioni strutturali comunali sulle quali sviluppare una conoscenza critica ed anche proposte.

E' possibile disporre di orientamenti più precisi per la redazione, grazie all'allegato "C" che è parte integrante del Decreto interministeriale citato e al successivo D.L. 06/03/2014, n. 16; gli stessi si assumono ai fini della redazione della **Relazione di Fine Mandato del Comune di Anguillara Veneta** e si riassumono di seguito:

1. La responsabilità della redazione della Relazione di Mandato è del Responsabile del Servizio Finanziario o del Segretario Generale e va sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato;
2. Nei 15 giorni successivi alla sottoscrizione del Sindaco, la Relazione deve essere certificata dall'Organo di Revisione del Comune;
3. Nei tre giorni successivi va inviata alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, presso la Conferenza permanente per il coordinamento della Finanza Pubblica;
4. Nei sette giorni successivi la Relazione va messa a disposizione dei cittadini mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, unitamente all'eventuale Rapporto del precitato Tavolo Tecnico Interistituzionale;

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 d.lgs. 149/2011, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17 e 26 della L. 42/2012" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. Sistema ed esiti dei controlli interni;

- b. Eventuali rilievi della Corte dei Conti nel corso del mandato;
- c. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d. Situazione Finanziaria e Patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei nn. 1 e 2 dell'art. 2359 c. 1° del Codice Civile e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. Azioni intraprese ai fini del contenimento della spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori qualitativi e quantitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni col miglior rapporto qualità-costi;
- f. Quantificazione della Misura dell'indebitamento comunale.

In presenza della pubblicazione dello schema-tipo di relazione di Mandato, previsto dal D.Lgs.149/11, la Relazione viene redatta nel rispetto dell'allegato "C" del Decreto adottato dal Ministro dell'Interno di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze.

L'esposizione di molti dei dati viene organizzata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico; la maggior parte delle tabelle sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, c.166 e ss. della L. 266/2005.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

POPOLAZIONE RESIDENTE					
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
POPOLAZIONE	4495	4451	4401	4325	4289
MASCHI	2184	2168	2131	2110	2105
FEMMINE	2311	2283	2270	2215	2184
FAMIGLIE	1718	1711	1716	1704	1699

NASCITE E MORTI					
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
NASCITE	39	24	21	24	24
MORTI	55	58	57	61	51

EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE					
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
EMIGRAZIONE	84	79	101	101	119
IMMIGRAZIONE	83	69	87	62	110

il territorio:

Superficie
Abitanti
Densità
Frazioni
Località

21,51 km²
4289 al giorno 31/12/2018
199,63 ab./km²;
Borgoforte;
Taglio;

Comuni confinanti

San Martino di Venezze (RO) 1,7km - Bagnoli di Sopra 5,5km - Agna 6,3km - Pettorazza Grimani (RO) 7,7km - Villadose (RO) 7,8km - Boara Pisani 9,0km - Arre 9,3km - Tribano 9,5km - ROVIGO (RO) 9,9km - Pozzonovo 9,9km - Ceregnano (RO) 10,2km - Stanghella 10,3km - Conselve 10,3km - Terrassa Padovana 11,8km - Solesino 12,1km - Candiana 12,1km - San Pietro Viminario 13,0km - Gavello (RO) 13,2km - Cona (VE) 13,3km - Vescovana 13,5km - Cavarzere (VE) 15,1km;

Istituti scolastici

1 scuola materna paritaria, 1 scuola primaria di I° grado, 1 scuola secondaria di II° grado;

1.2 Organi politici

SINDACO

Secondo l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 (testo unico degli enti locali), il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune. In particolare, rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, esercita le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo statuto comunale e dai regolamenti.

Il Sindaco dal 11/06/2014 alla data di pubblicazione del presente atto è il Sig. **Polo Dott. Luigi** nato a Pozzonovo, (PD) il 27/04/1950, eletto con la lista civica "Anguillara Solidale".

GIUNTA COMUNALE:

Secondo l'art. 48 del d. lgs. 267/2000 (testo unico enti locali) la Giunta Comunale collabora con il Sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

Compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio Comunale; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso; adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

La Giunta Comunale di Anguillara Veneta, nel corso della legislatura, è stata composta dal Sindaco e da n. 4 assessori (di cui 1 esterno), ed è stata nominata con atto del 05/06/2014 Prot. 4079 pubblicato all'Albo Pretorio reg. n. 371, e successive modifiche, e risulta **attualmente** così composta:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
POLO Luigi	Sindaco , Presidente della Giunta Comunale, riservandosi le materie: <ul style="list-style-type: none">• Assessorato al bilancio e programmazione rapporti con ASP;• Valorizzazione ambiente e territorio, edilizia pubblica e privata, LL.PP;• Protezione Civile

SIEVE Caterina	<p>Vice Sindaco e Assessore con delega a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorato alla comunicazione; • Commercio e attività produttive; • prodotto tipico locale.
ZAMBELLI Alessandro	<p>Assessore con delega a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi sociali; • sport e tempo libero; • personale.
SPADA Antonio	<p>Assessore con delega a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione programma rapporti istituzionali; • bandi e opportunità di finanziamento.
Cavallaro Valeria	<p>Assessore esterno con delega a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorato ai servizi culturali, istruzione; • Gemellaggi; • pari opportunità; • politiche per la pace.

CONSIGLIO COMUNALE:

Il Consiglio Comunale è l'organo collegiale con funzioni di indirizzo e di controllo politico e amministrativo del Comune: è presieduto dal Sindaco, ed è composto, compreso il Sindaco stesso, da 13 consiglieri, 2 donne e 11 uomini.

Si riunisce in seduta pubblica presso la Sala consiliare sita nel Municipio di Anguillara Veneta (PD) – 35022 - Piazza Alcide de Gasperi n. 7.

Dall'inizio delle legislature sono stati presenti in consiglio Comunale 4 gruppi consiliari: il gruppo di maggioranza "Anguillara Solidale", e tre gruppi di minoranza Lista Civica: "Cambiare si può", "Il paese rinasce", e "Insieme per il cambiamento". Dal 18.09.2015, staccandosi dal gruppo di maggioranza, si è costituito il gruppo consiliare " Area Popolare - Sviluppo Solidale" formato dai Consiglieri Buson Claudio, Chioetto Sandro e Dicati Tullio Alberto (capogruppo).

La composizione del Consiglio Comunale in carica nel corso della legislatura, viene riportata nella seguente tabella:

Cognome e Nome	Lista
POLO Luigi	Anguillara Solidale
BEDON Ivo	Anguillara Solidale
SPADA Antonio	Anguillara Solidale
BUSON Claudio	Area Popolare - Sviluppo Solidale
SIEVE Caterina	Anguillara Solidale
ZAMBELLI Alessandro	Anguillara Solidale
CHIOETTO Sandro	Area Popolare - Sviluppo Solidale
MASON Oscar	Anguillara Solidale
DICATI Tullio Alberto	Area Popolare - Sviluppo Solidale
BUOSO Alessandra (candidato Sindaco non eletto)	Lista Civica "Cambiare si può"
BACCAGLINI Giampaolo	Lista Civica "Cambiare si può"
BOARETTI Alessandro (candidato Sindaco non eletto)	"Il paese rinasce"
SCARPARO Rino (candidato Sindaco non eletto)	"Insieme per il cambiamento"

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: NO

Segretario: GIORGIO DR. RANZA
Numero dirigenti: NO
Numero posizioni organizzative: n. 2
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):
al 31.12.2014: n. 12;

La struttura organizzativa del Comune di Anguillara Veneta, così come definita dalla deliberazione di G.C. n. 92 del 19.08.2004, come modificata con delibera di Giunta comunale n. 50 del 12.06.2017, si articola in 5 aree funzionali, oltre all'ufficio del Segretario Comunale nominato dal Sindaco, suddivise in servizi, come di seguito riportato:

SETTORE	SERVIZI
AMMINISTRATIVO	Segreteria e contratti Demografici Sociali Culturali
CONTABILE	Gestione finanziaria Patrimonio Economato Tributi Personale
TECNICO 1	Pianificazione urbanistica ed Edilizia Privata Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) per attività edilizia e attività produttive (Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra)
POLIZIA LOCALE	Polizia locale, Polizia Amministrativa, Attività Produttive (Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra)
TECNICO 2	Lavori Pubblici Servizi manutentivi Ambiente Trasporto scolastico Mensa scolastica (Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra)

Ciascuna area funzionale è diretta da un Responsabile di Posizione organizzativa, con l'incarico, conferito dal Sindaco di svolgere le funzioni disciplinate dall'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000. Attualmente le aree funzionali Amministrativa e contabile hanno un unico P.O. e le aree funzionali Tecnico 1 - Tecnico 2 e Polizia locale hanno un unico P.O. (per un totale di n. 2 Posizioni Organizzative).

Nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, vengono riportati i curricula del Segretario Comunale e dei Responsabili di P.O.

Nella stessa sezione sono inoltre riportati altri indicatori sul funzionamento degli uffici comunali, quali a titolo di esempio i tempi medi di erogazione dei servizi, i tempi di pagamento, i tassi di assenza del personale, gli incarichi, il codice di comportamento.

Numero dipendenti di ruolo nel periodo 2014-2018:

al 31.12.2014: n. 12;
al 31.12.2015: n. 11;
al 31.12.2016: n. 10;
al 31.12.2017: n. 9;
al 31.12.2018: n. 9.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

l'ente nel periodo in considerazione (2014-2018) NON è mai stato commissariato, e l'Amministrazione comunale conclude il proprio mandato con la scadenza naturale.

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

l'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244TUOEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bisTUOEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all' art. 243-ter e 243-quinques delTUOEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art.3-bis de ID.L.174/12 convertito con L.213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
AREA AMMINISTRATIVA	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente, anche attraverso l'utilizzo di database, al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relativi compiti. Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi per potenziare le funzioni di front office e ridurre i tempi procedurali
AREA CONTABILE	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relative compiti.
AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relative compiti.

AREA LAVORI PUBBLICI; PATRIMONIO ED AMBIENTE	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relative compiti.
AREA POLIZIA LOCALE	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relative compiti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Nel periodo del mandato	Stato
N. PARAMETRI DEFICITARI	nessuno

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

ATTI AMMINISTRATIVI - REGOLAMENTI			
CONSIGLIO			
TIPO	NUMERO	DATA	OGGETTO
Delibera	2	21/03/2014	PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA. ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 L.R. 23.04.2004, N. 11.
Delibera	3	21/03/2014	ISTITUZIONE DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI - "PATATA AMERICANA DI ANGUILLARA VENETA".
Delibera	7	21/03/2014	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI COMUNALI.
Delibera	12	09/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).
Delibera	13	09/04/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL PRELIEVO PER LA COPERTURA DEI COSTI AFFERENTI AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA (TARI) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 639 E SEGUENTI DELLA LEGGE 27.12.2013, N. 147.
Delibera	21	09/04/2014	DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE). APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO De.Co. "PATATA AMERICANA DI ANGUILLARA VENETA"
Delibera	32	15/09/2014	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI COMUNALI.

Delibera	55	29/12/2014	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC). MODIFICA.
Delibera	56	29/12/2014	SANZIONI PAESAGGISTICHE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 167 E 181 DEL D.LGS. N. 42 DEL 2004 E S.M.I.: RECEPIMENTO D.G.R.V. N. 2072 DEL 7 DICEMBRE 2011.
Delibera	57	29/12/2014	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA CUSTODIA IL RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI E GATTI RANDAGI E/O VAGANTI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE. BIENNIO 2015-2016
Delibera	8	31/03/2015	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.). MODIFICA.
Delibera	19	29/04/2015	NUOVO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATI SUL TERRITORIO COMUNALE E NORME SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Delibera	51	30/12/2015	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
Delibera	7	23/03/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.
Delibera	8	23/03/2016	MODIFICA REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 32 DEL 15.09.2014.

Delibera	23	25/05/2016	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI. DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE)
Delibera	24	25/05/2016	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO DE.CO. "PATATA AMERICANA DOLCE DI ANGUILLARA VENETA".
Delibera	13	30/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX DECRETO LEGGE N. 193/2016 IN MATERIA DI CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP).
Delibera	31	28/09/2017	ISTITUZIONE DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI - "FORMAGGI DELL'ADIGE De.CO. BORGOFORTE ANGUILLARA VENETA"
Delibera	39	28/12/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2018 (CONFERMA ALIQUOTE).
Delibera	4	07/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UNICO DEGLI ACCESSI A DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI
Delibera	17	28/06/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Delibera	18	28/06/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE
Delibera	19	28/06/2018	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE.

Delibera	24	26/07/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING A TOTALE PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ANGUILLARA VENETA
Delibera	32	31/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING A TOTALE PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA.

ATTI AMMINISTRATIVI - REGOLAMENTI

GIUNTA			
<i>TIPO</i>	<i>NUMERO</i>	<i>DATA</i>	<i>OGGETTO</i>
Delibera	6	31/01/2014	ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA.
Delibera	103	18/12/2014	ISTITUZIONE DEL DIRITTO FISSO PER GLI ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE, SCIOGLIMENTO, CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO NONCHE' PER QUELLI DI MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO, CONCLUSI DAVANTI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE.
Delibera	78	19/10/2015	ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. N. 82/2005, INTEGRATO DALLA LEGGE N. 235/2010. ATTO DI INDIRIZZO.
Delibera	80	19/10/2015	APPROVAZIONE DISCIPLINARE TECNICO DI INTERVENTI DI SCAVO E RIPRISTINO SU AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE.
Delibera	82	02/11/2015	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.

Delibera	106	17/12/2015	CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ANGUILLARA VENETA E SAN MARTINO DI VENEZZE RELATIVA ALLA FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO UNICO. APPROVAZIONE PIANO ANNO 2015.
Delibera	11	25/02/2016	CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI SAN MARTINO DI VENEZZE E ANGUILLARA VENETA RELATIVA ALLA FUNZIONE FONDAMENTALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DI EDILIZIA RESIDENZIALE E DI PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE.
Delibera	26	10/03/2016	REVISIONE DISCIPLINARE De.CO: REGOLAMENTO E USO DEL MARCHIO. PRESA D'ATTO E INDIRIZZI.
Delibera	40	28/04/2016	INTEGRAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANO - LINEE DI INDIRIZZO.
Delibera	52	09/06/2016	CREAZIONE SPORTELLO DE.CO.
Delibera	94	23/11/2016	ATTO DI RICOGNIZIONE CONCESSIONI SU AREE PUBBLICHE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N.1552 DEL 10.10.2016 - VERIFICA DISPOSIZIONE POSTEGGI E PROPOSTA DI MODIFICA DISPOSIZIONE PER MIGLIORIA
Delibera	67	23/08/2017	REVISIONE ITER DI CERTIFICAZIONE De.CO: PRESA D'ATTO E INDIRIZZI TRANSITORI.
Delibera	52	18/06/2018	ATTO DI INDIRIZZO, SPOSTAMENTO PARZIALE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI'.

Delibera	61	26/07/2018	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE UNICO IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI ANGUILLARA VENETA (PD) E BAGNOLI DI SOPRA (PD).
Delibera	62	26/07/2018	DETERMINAZIONE COSTI PER RILASCIO NUOVA CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - CIE.
Delibera	67	27/08/2018	ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA.
Delibera	82	05/10/2018	APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LE PRATICHE DI NATURA COMMERCIALE NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP AD UN OPERATORE ECONOMICO ESTERNO.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le successive tabelle illustrano le scelte di politica tributaria adottate dalla amministrazione Comunale nel corso del mandato amministrativo:

Nelle seguenti tabelle vengono riportate:

- **IMU- T.A.S.I.:** le principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali); Si segnala che nel Regolamento comunale IMU, oltre a disciplinare la materia, è stata prevista l'esenzione dall'imposta IMU per 24 mesi per le nuove aperture commerciali.

- **Addizionale Comunale IRPEF:** l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquote; Per l'anno 2019 è stata prevista un'esenzione per redditi fino a 10.000,00 euro.

- **TA.RI:** (il servizio di Raccolta e smaltimento dei rifiuti, nonchè la riscossione della relativa tassa dal 01.01.2011 è esternalizzato al COSORZIO PADOVASUD, tramite il soggetto gestore, ora, Società GESTIONE AMBIENTE SCARL); Il Comune adotta annualmente il Piano Finanziario e tariffario; viene in ogni caso garantito il tasso di copertura del servizio pari al 100%.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,2000	0,2000			
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8100	0,8100	0,8100	0,8100	0,8100
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1000	0,1000			

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni :

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 08.03.2013 e suddiviso in:

1. *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
2. *controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
3. *controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
4. *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Gli esiti dei controlli interni sugli atti amministrativi sono pubblicati sul sito internet istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

Servizio: Segreteria – Affari Generali – Responsabile di Servizio: Quarantin Rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	170	163	159	177	172
2	Nr. Determine	324	411	492	419	514
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita (<i>per relazione conto annuale</i>)	2094	1850	1550	1288	1350
4	Nr. Protocolli in entrata/uscita	9030	9026	9463	8596	9694
5	Nr. Notifiche effettuate	19	33	438	423	1215
6	Nr. Atti Pubblicati all' Albo Pretorio on-line	784	800	941	913	1085

Servizio: PERSONALE - Responsabile di Servizio : Quarantin Rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato (al 31.12.2018)	13 (*)	12 (*)	11 (*)	10 (*)	10(*)
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	-	-	-	-	-
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	157	153	140	120	122
4	Nr. procedure di: - assunzione mediante selezione pubblica - mediante mobilità - cessazioni	- - -	1 - 1	- - 1	- 1 2	- 1 1
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	-	-	-	-	1
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	-	-	1	-	-
7	Nr. procedimenti disciplinari	-	-	-	-	-

(*) nota: compreso il Segretario Comunale.

Servizio: RAGIONERIA - Responsabile di Servizio : Quarantin Rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. Impegni e Accertamenti	377	339	340	322	368
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	5707	3850	4069	5474	4236
3	Nr. Mandati e Reversali	1778	1926	2348	2372	2.476
4	Nr. mutui gestiti	47	47	11	11	9
5	Nr. delibere di variazione di bilancio	2	3	1	2	4
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – in migliaia euro (impegnato competenza Tit.1° e 2°)	2411	2182	1962	2563	2.052

Servizio: ECONOMATO - Responsabile di Servizio : Quarantin Rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	67	82	50	47	44
2	N. Liquidazioni economato	67	82	50	47	44
3	N. buoni d'ordine	97	114	74	73	60

Servizio: TRIBUTI - Responsabile di Servizio : Quarantin Rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. contribuenti IMU - TASI gettito totale annuo	3000 – 640.000	3200 – 611.349	3400 – 468.000	3400 – 472.500	3400 – 479.000
2	Nr. contribuenti TARSU / gettito tot. annuo	===	===	===	===	===
3	Nr. contribuenti COSAP / gettito tot. annuo	75 – 27.000	70 – 24.445	60 – 24.921,52	58 – 25.001,47	45 – 20.016,66
4	Nr. avvisi di accertamento IMU - TASI emessi nell'anno	===	199	238	323	1.166
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	===	===	---	===	===
6	Nr. avvisi di accertamento COSAP emessi nell'anno	===	===	4	===	===
7	Nr. Contribuenti IMU - TASI controllati	3200	3400	3400	3400	3400
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati	===	===	---	===	===
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno	===	===	---	===	===
10	Recupero evasione IMU – TASI: totale accertato	12.345,00	11.568,00	32.642,07	16.751,97	65.448,58

Servizio: C.E.D. - Responsabile di Servizio : Quarantin Rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	16	16	16	16	16
2	Nr. nuovi hardware installati	1	-	-	==	==
3	Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati con personale proprio dell'Ente	125	60	58	65	43
4	Nr. Programmi operativi attivati	47	47	47	47	47

Servizio: Ufficio Servizi Sociali– Responsabile di Servizio: Quarantin rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. Utenti gestiti assistenza domiciliare	11	11	13	14	16
2	Assistenza economica – Nr. Istanze soddisfatte	82	76	113	111	115
3	Contributi affitto - Nr. Richiesta/erogazioni	-	-	-	-	-
4	Contributi assegno di cura/impegnativa di cura domiciliare – Nr. Richieste/erogazioni	70	66	61	60	65
5	Nr. Casi affido familiare	0	0	1	5	5
6	Nr. Anziani/adulti assistiti in strutture	2	1	2	1	2
7	Nr. Utenti nuoto terapeutico	16	15	21	15	14

Servizi Demografici- _Responsabile di Servizio: Quarantin Rag. Geremia.

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons	2018 Cons
1	N. elettori	3993	3989	3944	3925	3875
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	196	212	233	195	183
3	N. consultazioni elettorali	2	1			1
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	4495	4451	4401	4325	4289
5	N. atti di Stato civile	145	154	137	165	132
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	4	6	6	6	6
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione	120	122	145	119	163
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	33	33	25	33	46
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	27	25	38	30	62
10	N. carte di identità rilasciate	599	573	607	613	535
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	9	3	3	15	18

Servizio: Biblioteca - Cultura – Responsabile di Servizio: Quarantin rag. Geremia

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. Volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate)	10973	11152	11433	11736	11965
2	Nr. Di prestiti	1681	1658	1726	2576	2200
3	Nr. Di giornate annue di apertura	208	208	208	208	208
4	Nr. Di utenti biblioteca (presenze nell'anno) iscritti al prestito	578	621	647	670	695
5	Nr. Di pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	10	8	6	13	10
6	Nr. Di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	15	17	15	14	14

UFFICIO:

Urbanistica - Edilizia Privata - Edilizia Pubblica - Responsabile: Geom. Stefano Bianchi

N.	PRODOTTO/SERVIZIO Indicatore quantitativo	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	URBANISTICA					
1	Nr. Piani Urbanistici gestiti	3	3	3	2	
2	Nr. Collaudi Piani lottizzazione (anche parziali)				1	3
3	Nr. Certificati destinazione urbanistica	32	25	34	40	33
4	Nr. Atti notarili acquisizione o cessione beni	3	3	3	2	2
5	Nr. Varianti P.R.G.				1	
6	Nr. Incontri P.A.T./P.I.	5	3	3	4	4
7	Nr. Comunicazioni fatte per P.A.T./P.I.	19	15	7	4	5
	EDILIZIA PRIVATA					
8	Nr. Istanze presentate	83	93	120	103	89
9	Nr. Permessi di costruire rilasciati	26	20	20	22	14
10	Nr. S.C.I.A./C.I.L.A presentate e istruite	44	35	58	42	63
11	Nr. Domande di agibilità	23	33	16	22	16
12	Nr. Sedute di commissione edilizia	6	7			
13	Nr. Ricerche di archivio per accesso agli atti	20	25	15	25	17
14	Nr. Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	9	15	11	8	7

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA						
15	Nr. Domande richiedenti alloggio Erp	20	21		14	
16	Nr. Assegnazioni alloggi Erp	4	3	5	3	2
17	Nr. Certificazioni idoneità alloggio	9	6	9	4	3
VARIE						
18	Nr. Notifiche ufficio tecnico effettuate	50	50	71	30	19
19	Nr. Autorizzazioni ricongiungimento familiare				2	2
20	Nr. Delibere di Consiglio Comunale	7	3	6	6	3
21	Nr. Delibere di Giunta Comunale	12	10	4	23	6
22	Nr. Determinazioni	14	10	13	34	23
23	Nr. Richieste contributo L.R. 16/2007 (superam.barr.arch.)			1	1	

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile P.O. Geom. Bianchi Stefano

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 .	2015	2016	2017	2018
1	N. addetti al servizio	2	2	1	1	1
2	N. automezzi a disposizione del Servizio (n°/km tot. percorsi)	1 9950	1 9880	1 7400	1 6813	1 4727
3	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox (anche solo preventivi)	14	11	26	---	-----
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	7	6	7	9	5
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati / N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	E=25 A=42	E=18 A=37	E=4 A=23	E=14 A=22	E=13 A=23
6	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	11	16	-	-	2
7	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole	--	1	1	1	1
8	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	514	600	216	390	514

9	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti	12	16	15	13	17
10	Gestione contravvenzioni: Numero di contravvenzioni gestite	29 2320	10 4877	8 2318	9	17
11	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	4	8	1	1	1
12	Numero di manifestazioni gestite Numero di interventi	8 13	9 14	16 12	14 6	18 13
13	N. verifiche residenza	196	202	106	143	147

ELENCO OPERE PUBBLICHE QUINQUENNIO 2014-2018 (realizzate o in corso di realizzazione):

LAVORI:	RESTAURO DEI CIPPI DI CONFINE DELLA VENERANDA ARCA DEL SANTO NEL TERRITORIO DI ANGUILLARA VENETA - (LP 138)
PROGETTISTA:	L.A.I.R.A. SRL
IMPRESA:	D'INCAU BARBARA
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 28/04/2014 Fine lavori: 22/10/2014
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 45.010,60 Importo realizzato: € 44.692,97

LAVORI:	RESTAURO DELL'ORATORIO DI SANT'ANTONIO FINALIZZATO AD UN SUO RECUPERO QUALE CENTRO DEVOZIONALE, SPAZIO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE - 1° STRALCIO (LP
PROGETTISTA:	ARCH. GIULIO MURATORI (Studio Muratori & Zanon)
IMPRESA:	EDIL COSTRUZIONI 2000 SNC
TEMPISTICHE:	inizio lavori: 30/06/2014 Fine lavori: 21/10/2014
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 61.000,00 Importo lavori realizzati: € 59.550,35

LAVORI:	PERCORSO DI VALENZA NATURALISTICA E STORICO CULTURALE DENOMINATO "DAI COLLI ALL'ADIGE: ITINERARIO STORICO-CULTURALE-AMBIENTALE
PROGETTISTA:	UFFICIO TECNICO COMUNE DI PERNUMIA
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	COMUNE DI PERNUMIA
IMPRESA:	
TEMPISTICHE:	inizio lavori: marzo 2015
	Fine lavori:
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 100.000,00
	Spesa effettuata: € 100.000,00

LAVORI:	LAVORI DI RECUPERO E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA DI ANGUILLARA VENETA – 2° STRALCIO (L.P. 109)
PROGETTISTA:	ARCH. MASSIMO CARTA MANTIGLIA PASINI
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	VALENSI COSTRUZIONI GENERALI DI VALENSI MICHELE in ATI con TERMCLIMA SRL
TEMPISTICHE:	inizio lavori: 06/07/2017
	Fine lavori: 10/08/2017
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 44.208,32
	Importo lavori realizzati: € 40.518,40

LAVORI:	MIGLIORAMENTO E/O ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MARCONI". (L.P. 141)
PROGETTISTA:	SAICO INGEGNERIA SRL
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	MAC COSTRUZIONI SRL
TEMPISTICHE:	inizio lavori: 28/11/2016

	Fine lavori: 06/02/2017
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 86.236,64
	Importo lavori realizzati: € 78.315,69

LAVORI:	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (L.P. 143)
PROGETTISTA:	ING. STEFANO GEDDO
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	
TEMPISTICHE:	inizio lavori:
	Fine lavori:
IMPORTI:	Importo da quadro economico:
	Importo lavori realizzati:

LAVORI:	LAVORI DI RESTAURO DEI CIPPI DI CONFINE DELLA VENERANDA ARCA DEL SANTO NEL TERRITORIO DI ANGUILLARA VENETA – CIPPI N. 19-13-15-24A.)(L.P. 138)
PROGETTISTA:	arch. ANNALEDA BORDIN
IMPRESA:	E.M.U. EDUCATIONAL MOBILE UNIT SRL
TEMPISTICHE:	inizio lavori: 19/10/2018
	Fine lavori: 28/11/2018
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 29.000,00
	Importo lavori realizzati: € 27.406,62

LAVORI:	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA OLIMPIADI (L.P. 109)
PROGETTISTA:	arch. MARILENA SACCO
IMPRESA:	MILAN SNC DI MILAN LORENZO & C.
TEMPISTICHE:	inizio lavori: 11/10/2018
	Fine lavori: in corso
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 62.800,00
	Importo lavori realizzati: €

LAVORI:	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLE GRADINATE DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA OLIMPIADI
PROGETTISTA:	arch. LILIANA MONTIN
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	
TEMPISTICHE:	inizio lavori: Fine lavori:
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 270.000,00 Importo lavori realizzati:

LAVORI:	LAVORI DI VIABILITA' CICLOPEDONALE IN FREGIO ALLA S.P. 92 – CONSELVANA TRA LE PROGRESSIVE CHILOMETRICHE 30+000 E 31+530 – 2° STRALCIO ESECUTIVO (KM 31+220 E KM 31+530)
PROGETTISTA:	ING. GIUSEPPE MOROSINOTTO
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	EUROSCAVI SRL
TEMPISTICHE:	inizio lavori: 23/10/2018 Fine lavori: in corso
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 245.000,00 Importo lavori realizzati:

LAVORI:	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI: LATERALI DI VIA GIARINE E VIA GORGO, TRATTO DI VIA PIAVE E TRATTO DI VIA PORCARO
PROGETTISTA:	UFFICIO TECNICO COMUNALE
IMPRESA:	COSTRUZIONI STRADALI MORELLI S.A.S
TEMPISTICHE:	inizio lavori: Fine lavori:
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 45.000,00 Importo lavori realizzati:

LAVORI:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETI STRADALI COMUNALI MEDIANTE ASFALTATURA ED OPERE COMPLEMENTARI.
----------------	---

	L.P. 150
PROGETTISTA:	ING. ALBERTO MOSCARDI
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	
TEMPISTICHE:	inizio lavori: Fine lavori: in corso
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 330.000,00 Importo lavori realizzati:

LAVORI:	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E OPERE MURARIE NELLA SCUOLA PRIMARIA "L. RADICE" PER OTTENIMENTO DEL C.P.I.
PROGETTISTA:	
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	
TEMPISTICHE:	inizio lavori: Fine lavori: in corso
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € Importo lavori realizzati: € 24.268,00
LAVORI:	COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICO ED ANTINTRUSIONE DELL'ORATORIO DI SANT'ANTONIO PRESSO IL COMPLESSO ARCA DEL SANTO IN DISPONIBILITA' AL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA.
PROGETTISTA:	UFFICIO TECNICO COMUNALE
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	
TEMPISTICHE:	inizio lavori: Fine lavori:
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 30.000,00 Importo lavori realizzati:

LAVORI:	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA TRAMITE ISOLAMENTO TERMICO SUGLI INVOLUCRI EDILIZI OPACHI E TRASPARENTI CON MIGLIORAMENTO IMPIANTI PRESSO LA SCUOLA MEDIA SECONDARIA "G.MARCONI" DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA
PROGETTISTA:	arch. ARNALDO MERLIN
IMPRESA:	
TEMPISTICHE:	inizio lavori: Fine lavori:
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 710.000,00 € 20.000,00 già impegnati nel 2018

LAVORI:	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA PALESTRA COMUNALE: (SOSTITUZIONE INFISSI DELLA COPERTURA E RIVESTIMENTO TRAVATURE CON LATTONERIA IN RAME)
PROGETTISTA:	--
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	ZETA INFISSI DI ZANARDO DENIS – DANIELI & CURTO SNC
TEMPISTICHE:	inizio lavori: ottobre 2018 Fine lavori: ottobre 2018
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 60.557,20 Importo lavori realizzati:

LAVORI:	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO TRA VIA NUOVA E VIA ROVERE CON LA S.P. 92 E PERCORSI PEDONALI E CICLABILI PROTETTI LUNGO VIA ROMA E PARTE DI VIA SANTO. LP 145.
PROGETTISTA:	ING. MAURIZIO BRAGGION – VENETA PROGETTAZIONI
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	
IMPRESA:	non ancora aggiudicata
TEMPISTICHE:	inizio lavori: Fine lavori:
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 299.000,00 Importo lavori realizzati:
LAVORI:	PROGETTO 3L. AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE MISTA DI BENI E SERVIZI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI
SOTTOSCRIZIONE	A.S.P. SRL

CONTRATTO ATTUATIVO	
IMPRESA:	SOCIETA' AcegasApsAmga SERVIZI ENERGETICI SPA
TEMPISTICHE:	sottoscrizione contratto: AGOSTO 2018
	Durata concessione: 15 ANNI

SERVIZIO:	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA- E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP: SERVIZIO LUCE 3 – LOTTO 2
	A.S.P. SRL
IMPRESA:	S.I.M.E.T. SRL
TEMPISTICHE:	Adesione: GENNAIO 2018
	Inizio interventi: marzo 2019
	Fine interventi prevista : dicembre 2019

LAVORI:	LAVORI DI MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DEL PATRIMONIO COMUNALE
PROGETTISTA:	Dato incarico professionale per progettazione intervento
GESTIONE FASE ESECUTIVA DELL'OPERA	A.S.P. SRL
IMPRESA:	--
TEMPISTICHE:	inizio lavori: 15 MAGGIO 2019
	--
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 50.000
	Importo lavori realizzati: € 35.000

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Con delibera di Giunta comunale n. 79 in data 15.10.2012, e successive modifiche ed integrazioni, è stato adottato il Regolamento comunale in materia di sistemi di misurazione e valutazione delle PERFORMANCE ai sensi del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150. Con il medesimo atto sono state approvate le schede di valutazione delle Posizioni Organizzative (per la cui valutazione il Nucleo di Valutazione procede annualmente alla misurazioni sulla scorta degli obiettivi annuali dei vari uffici e delle schede/relazioni predisposte annualmente dai vari Responsabili).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL PERSONALE

Sistema di valutazione di performance individuale delle PO

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE
1a Performance organizzativa dell'area/settore/servizio	25
1b Obiettivi individuali	25
2 Motivazione e valutazione dei collaboratori	20
3 Competenze dimostrate	10
4 Contributo alla performance generale	10
5 Comportamenti professionali e organizzativi: 5.1 Orientamento al Cittadino e al Cliente interno 5.2 Puntualità e precisione della prestazione 5.3 Problem solving	10
	(10)
Totale	100

Sistema di Valutazione di performance individuale del personale inquadrato nelle fasce A/B, C e D

FATTORE DI VALUTAZIONE	PESO PER FASCIA D senza resp. di Servizio	PESO PER FASCIA C	PESO PER FASCIA A/B
1a Performance organizzativa della struttura di appartenenza	20	10	20
1b Obiettivi individuali *	10	10	-
2 Motivazione e valutazione dei collaboratori	-	-	-
3 Competenze dimostrate	10	10	10
4 Contributo alla performance dell'Area	30	30	20
5 Comportamenti professionali e organizzativi:	30	40	50
5.1 Orientamento al Cittadino e/o al Cliente interno	(-)	(10)	(20)
5.2 Puntualità e precisione della prestazione	(10)	(15)	(20)
5.3 Problem solving	(20)	(15)	(10)
Totale	100	100	100

Modalità di attribuzione del punteggio centesimale

La prestazione, in relazione ai singoli fattori di valutazione, viene valutata rispetto a uno standard o ad attese, coincidenti con la prestazione normalmente attesa dalla posizione al fine di produrre risultati corretti. La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello di prestazione che meglio esprime la prestazione espressa:

<p>Grado 1</p> <p>INADEGUATO</p> <p>Punteggio correlato: non superiore al 50%</p>	<p>Prestazione non rispondente agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base della posizione.</p> <p>Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi.</p>
<p>Grado 2</p> <p>MIGLIORABILE</p> <p>Punteggio correlato: dal 51 al 60%</p>	<p>Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi.</p> <p>Necessità di migliorare alcuni aspetti specifici.</p>
<p>Grado 3</p> <p>ADEGUATO</p> <p>Punteggio correlato: dal 61 al 80%</p>	<p>Prestazione mediamente in linea con gli standard o le attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati mediamente soddisfacenti, anche se con difetti o lacune sporadiche e non sistematiche.</p> <p>Il valutato non necessita di interventi di sostegno.</p>
<p>Grado 4</p> <p>BUONO</p> <p>Punteggio correlato: dal 81 al 90%</p>	<p>Prestazione mediamente superiore agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati stabilmente soddisfacenti con assenza di difetti o lacune.</p>
<p>Grado 5</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>Punteggio correlato: dal 91 al 100%</p>	<p>Prestazione ampiamente superiore agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità.</p> <p>Comportamento complessivamente assumibile quale modello di riferimento.</p>

Premialità per livelli

Sulla base dei punteggi attribuiti, sono annualmente individuati quattro livelli di premialità:

- **primo livello di premialità** (o dell'eccellenza) da 91 a 100/100
- **secondo livello di premialità** (o della distinzione) da 81 a 90/100;
- **terzo livello di premialità** (o dell'adeguatezza) da 61 a 80/100;
- **quarto livello di premialità** (o della prestazione inadeguata) da 0 a 60/100;

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.333.382,99	2.124.364,76	2.041.851,78	2.060.586,61	2.134.011,29	-8,54 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	165.380,90	541.597,41	44.984,84	216.862,67	133.361,74	-19,36 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	2.498.763,89	2.665.962,17	2.086.836,62	2.277.449,28	2.267.373,03	-9,26 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.957.252,53	1.910.641,97	1.775.502,52	1.740.965,74	1.815.440,84	-7,24 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	448.727,12	271.613,31	186.239,50	140.687,54	236.352,45	-47,32 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	191.048,26	169.912,12	91.682,93	96.329,98	101.215,66	-47,02 %
TOTALE	2.597.027,91	2.352.167,40	2.053.424,95	1.977.983,26	2.153.008,95	-17,09 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	255.583,53	245.110,60	277.034,78	249.742,43	293.143,30	14,69 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	255.583,53	245.110,60	277.034,78	249.742,43	293.143,30	14,69 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.333.382,99	2.124.364,76	2.041.851,78	2.060.586,61	2.134.011,29
Spese titolo I	1.957.252,53	1.910.641,97	1.775.502,52	1.740.965,74	1.815.440,84
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	191.048,26	169.912,12	91.682,93	96.329,98	101.215,66
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	76.821,91	151.576,65	84.678,57	61.543,70	48.964,70
SALDO DI PARTE CORRENTE	261.904,11	195.387,32	259.344,90	284.834,59	266.319,49

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	165.380,90	541.597,41	44.984,84	216.862,67	133.361,74
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	165.380,90	541.597,41	44.984,84	216.862,67	133.361,74
Spese titolo II	448.727,12	271.613,31	186.239,50	140.687,54	236.352,45
Differenza di parte capitale	-283.346,22	269.984,10	-141.254,66	76.175,13	-102.990,71
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	290.950,00	94.897,00	0,00	72.000,00	741.677,79
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	431.627,12	423.630,95	732.464,27	557.441,93	627.798,24
SALDO DI PARTE CAPITALE	439.230,90	788.512,05	591.209,61	705.617,06	1.266.485,32

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.279.896,88	2.251.651,38	2.191.472,03	2.146.926,56	2.350.496,11
Pagamenti	(-)	2.066.282,36	2.271.604,72	1.983.548,33	1.757.714,26	1.938.250,04
Differenza	(=)	213.614,52	-19.953,34	207.923,70	389.212,30	412.246,07
Residui attivi	(+)	474.450,54	659.421,39	172.399,37	380.265,15	210.020,22
FPV Entrate	(+)	508.449,03	575.207,60	817.142,84	618.985,63	676.762,94
Residui passivi	(-)	786.329,08	325.673,28	346.911,40	470.011,43	507.902,21
Differenza	(=)	196.570,49	908.955,71	642.630,81	529.239,35	378.880,95
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	76.827,91	84.678,57	61.543,70	48.964,70	59.041,43
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	431.627,12	732.464,27	557.441,93	627.798,24	1.263.136,44
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-98.270,02	71.859,53	231.568,88	241.688,71	-531.050,85

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	3.091,00	5.043,28	202.955,52	238.907,76
Per spese in conto capitale		94.897,00	58.741,85	33.767,68	77.812,82	3.349,80
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		321.602,46	441.162,01	713.621,13	677.245,77	205.559,03
Totale		416.499,46	502.994,86	752.432,09	958.014,11	447.816,59

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	968.253,39	1.033.428,89	1.199.349,18	1.639.114,70	1.910.285,72
Totale residui attivi finali	869.810,00	675.554,72	585.587,11	533.816,36	467.581,37
Totale residui passivi finali	1.421.563,93	388.845,91	413.518,57	538.154,01	607.872,63
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	76.827,91	84.678,57	61.543,70	48.964,70	59.041,43
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	431.627,12	732.464,27	557.441,93	627.798,24	1.263.136,44
Risultato di amministrazione	-91.955,57	502.994,86	752.432,09	958.014,11	447.816,59
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	5.368,12
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	290.950,00	94.897,00	0,00	72.000,00	741.677,79
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	290.950,00	94.897,00	0,00	72.000,00	747.045,91

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	126.525,51	126.525,51
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	35.404,97	35.404,97
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.707,74	0,00	0,00	66.684,87	72.392,61
Totale	5.707,74	0,00	0,00	228.615,35	234.323,09
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	140.794,00	0,00	147.500,00	288.294,00
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.707,74	140.794,00	0,00	376.115,35	522.617,09
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	6.825,59	0,00	223,88	4.149,80	11.199,27
Totale generale	12.533,33	140.794,00	223,88	380.265,15	533.816,36

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	4.364,57	4.283,20	396.170,77	404.818,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	485,63	71.119,23	71.604,86
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	55.912,07	1.563,03	1.534,08	2.721,43	61.730,61
Totale generale	55.912,07	5.927,60	6.302,91	470.011,43	538.154,01

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	13,69 %	10,02 %	7,90 %	10,21 %	6,42 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nel periodo in considerazione l'Ente ha sempre rispettato i limiti del Patto di Stabilità e/o del PAREGGIO DI BILANCIO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNA

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.258.310,03	1.088.397,91	996.714,98	900.385,00	799.169,34
Popolazione residente	4495	4451	4401	4325	4289
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	279,93	244,52	226,47	208,18	186,32

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,977 %	2,534 %	2,276 %	2,281 %	2,134 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	37.054,97	Patrimonio netto	7.049.897,20
Immobilizzazioni materiali	7.665.114,82		
Immobilizzazioni finanziarie	2.573.501,47		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.216.455,85		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.955.425,33
Disponibilità liquide	896.641,61	Debiti	2.383.446,19
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	12.388.768,72	TOTALE	12.388.768,72

Anno 2017 (non redatto) Il comune di Anguillara Veneta si è avvalso della facoltà di rinviare al 2018 la redazione dello Stato patrimoniale e del Conto Economico.

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	0,00	TOTALE	0,00

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE (e ciò alla data del 31.12.2018)

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	645.811,00	645.811,00	645.811,00	645.811,00	645.811,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	583.704,67	576.156,91	478.233,03	411.083,63	432.616,26
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,82 %	30,15 %	26,93 %	23,61 %	23,82 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	137,27	136,69	115,90	101,81	107,66

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	375	405	440	481	477

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo dal 27.10.2015 al 10.06.2017 l'Ente è ricorso all'assunzione di un rapporto di lavoro flessibile (autista SCUOLABUS) mediante VOUCHER. Spesa annua lorda pari ad € 7.000,00.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

nel periodo 27.10.2015 al 30.06.2015 la spesa è stata pari ad € 7.000,00; nel periodo 01.09.2016 al 10.06.2017 la spesa è stata pari ad € 7.000,00 (trattasi di acquisto di VOUCHER per lavoro flessibile, forniti dall'INPS).

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	42.034,93	47.640,20	45.969,96	42.007,35	46.416,51

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Alla Società in house ASP SRL (partecipata al 100% del Comune di Anguillara Veneta) sono stati esternalizzati i seguenti servizi:

Gestione Cimiteri (concessioni cimiteriali e lampade votive, manutenzione cimiteri);
Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Pubblica Illuminazione;
Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili comunali;
Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Strade comunali;
Servizio manutenzione verde pubblico;
Sportello DECO;
Servizi Culturali e Biblioteca;
Servizi Sociali e Domiciliari;
Servizio Pulizia Sede comunale e Biblioteca;
Realizzazione di Opere pubbliche;

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n.266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
nessuno	///

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Attività giurisdizionale– Nel period in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizioneatto	Sintesi del contenuto
///	///

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
///	///

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2018 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ai sensi ex. art. 2, comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) per il triennio 2018-2020.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- Acquevenete SPA (già Centro Veneto Servizi S.p.A.),
- Anguillara Veneta Servizi e Patrimonio s.r.l. (A.S.P. s.r.l.),

Società' ed organismi gestionali	%
ACQUEVENETE SPA (GIA' CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A.)	1,569
ANGUILLARA VENETA SERVIZI E PATRIMONIO S.R.L. (A.S.P. SRL)	100,000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si rimanda al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate adottato con deliberazione consiliare n. 35 del 31.07.2015, esecutiva a termini di legge. In data 15.12.2016 il Comune di Anguillara Veneta ha sottoscritto l'atto di recesso dalla Partecipata ADIGE SERVIZI SRL.

Con delibera Consiliare n. 29 del 28.09.2017 è stata fatta la ricognizione straordinaria delle Partecipate.

Con delibera Consiliare n. 39 del 28.12.2018 è stata fatta la ricognizione periodica delle partecipazioni societari.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

SOCIETA' A.S.P. SRL

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2014

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	11			893.648,00	100,000	618.087,43	8.083,62
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	11			867.076,00	100,000	667.934,00	915,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

SOCIETA' ACQUEVENETE S.P.A.
SOCIETA' ADIGE SERVIZI srl (fino al 31.12.2016)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	13			50.413.900,00	2,020	214.512.968,00	497.785,00
3	13			213.563,00	20,720	139.605,00	16.851,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	13			89.811.036,00	1,570	261.701.197,00	2.935.987,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Anguillara Veneta che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 22.03.2019.

Anguillara Veneta, 22.Marzo 2019

IL SINDACO

Polo Dr. Luigi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

- Rag. Geremia Quarantin -

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Spina Dr. Giovanni

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti