



# COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

## PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77 del 17-08-2022

|         |  |
|---------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - SOTTOSEZIONE P.I.A.O. 2022/2024 |
|---------|--|

Oggi **diciassette** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:10, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                      |             | Presenti/Assenti            |
|----------------------|-------------|-----------------------------|
| BUOSO ALESSANDRA     | SINDACO     | Assente                     |
| BACCAGLINI GIAMPAOLO | VICESINDACO | Presente in videoconferenza |
| SCARIETTO STEVE      | ASSESSORE   | Presente in videoconferenza |
| BEDON IVO            | ASSESSORE   | Presente in videoconferenza |
| MAGAGNA RAFFAELLA    | ASSESSORE   | Assente                     |

|   |   |
|---|---|
| 3 | 2 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario. Dott. Mecca Virgilio.

BACCAGLINI GIAMPAOLO nella sua qualità di VICESINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL VICESINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - SOTTOSEZIONE P.I.A.O. 2022/2024</b> |
|----------------|---|

## **LA GIUNTA COMUNALE**

La seduta avviene in modalità videoconferenza tramite collegamento multiplo in videochiamata tramite WhatsApp, in modalità sincrona ed in tempo reale, come regolamentato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 01/04/2022.

### **PREMESSO** che:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RILEVATA** la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

### **CONSIDERATO:**

- che con le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro ed in particolare le disposizioni di contenimento della spesa di personale disposte dalla vigente normativa, si ritiene di procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla normativa suddetta;
- che con tale provvedimento si adempie alle disposizioni di cui al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali in virtù delle quali gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e programmano altresì le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale stabiliti dalla normativa stessa;
- che in tal senso si è ritenuto di procedere alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle sopravvenute evoluzioni, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse anche da un monitoraggio con le figure apicali dell'Ente e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici;

### **VISTI:**

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

**DATO ATTO:**

- che condizioni limitative in materia di assunzioni sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 160/2016), in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- che il D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, ha previsto che le Regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over: cfr. art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: *"5-sexies. fino al 2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità (..) **le cessazioni dal servizio del personale di ruolo programmate nella medesima annualità**, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;*
- che la Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha modificato il comma 5 dell'art.3 del D.L. 90/2014 e ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, ha permesso di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non più solo nel triennio precedente. In altri termini, a partire dall'anno 2019 gli enti locali potranno utilizzare le capacità assunzionali del 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014, non spese in questi anni, e riferite alle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente alle medesime.
- Che i dirigenti hanno attestato, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. l'inesistenza di eccedenze di personale;

**VISTO** il DPCM 8 maggio 2018 *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*, pubblicato sulla GU n. 173 del 27 luglio 2018;

**DATO ATTO** che i provvedimenti attuativi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006), ma ha affidato ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti,

**RISCONTRATO** che è intervenuto un radicale cambiamento a seguito dell'introduzione dei nuovi criteri sanciti dal D. M. 17 marzo 2020 pubblicato in G.U. 27 aprile 2020 in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, per individuare l'ammontare delle risorse che consentano una sostenibilità finanziaria della spesa, con abbandono del riferimento esclusivo alla spesa del personale storicizzata, sostituito con nuovi parametri che valorizzano anche le entrate correnti. Per quanto concerne la decorrenza delle nuove regole, il legislatore ha attribuito il potere di individuarne la relativa data, attraverso la sua indicazione da parte di un decreto del Ministro della pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali. I nuovi criteri sono entrati in vigore il 20 aprile 2020. In sintesi, con il D. L. n. 34/2019, è stato definito il nuovo "valore soglia", da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

**RILEVATO** che in data 08/06/2020 è stata resa nota la circolare esplicativa a cura del DFP relativa al D.M. sopracitato;

**PRESO ATTO** che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 20.11.2020 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato la revisione e modifica del Piano dei fabbisogni del personale 2020/2022 (in applicazione dell'art. 33-bis del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020) e la dotazione organica dell'Ente;
- Con delibera di Giunta comunale n. 13 del 23.02.2021 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato la revisione e modifica del Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 (in applicazione dell'art. 33-bis del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020) e la dotazione organica dell'Ente;
- Con delibera di Giunta comunale n. 26 del 21.03.2022 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato la revisione e modifica del Piano dei fabbisogni del personale 2022/2024 (in applicazione dell'art. 33-bis del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020) e la dotazione organica dell'Ente;
- Con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 27.06.2022 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2021;

**RILEVATO** che sulla scorta delle nuove esigenze occupazionali manifestatesi nel corso dell'esercizio finanziario 2022 si rende necessario aggiornare il Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2022/2024 prevedendo una nuova calendarizzazione delle assunzioni come da ultimo previste con la delibera di Giunta comunale n. 26 del 21.03.2022;

**DATO ATTO** che la situazione del Comune di Anguillara Veneta, con riferimento all'anno 2022, è la seguente:

- a) Spesa Personale ultimo rendiconto (delibera del Consiglio comunale n. 17 del 27.06.2022) registrata nell'annualità 2021: **€ 366.854,00**
- b) Rapporto Spesa Personale/titoli I-II-III entrate correnti al netto F.D.C.E: **14,52%**
- c) Valore soglia dell'incremento massimo teorico della spesa per il personale ex Tabella 1 (art.

4, comma 1, lettera d), Decreto 17 marzo 2020): **27,20% per l'importo di € 178.242,80;**

- d) Quantificazione percentuale di incremento spesa del personale teorica riferita all'Ente, calcolata sul valore di riferimento, ovvero la spesa del personale sostenuta nell'anno 2018 presso il comune di Anguillara Veneta (Art. 5, Tabella 2, Decreto 17 marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni")

| Dimensione Ente           | 2022                         | 2023                         | 2024                         |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| d) 3.000 a 4.999 abitanti | 26,0%<br><b>€ 112.480,23</b> | 27,0%<br><b>€ 116.806,39</b> | 28,0%<br><b>€ 121.132,55</b> |

- e) Quantificazione percentuale di incremento spesa del personale realmente utilizzabile riferita all'Ente (Art. 4, comma 2, Decreto 17 marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni").

| Dimensione Ente           | 2022                         | 2023                         | 2024                         |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| d) 3.000 a 4.999 abitanti | 26,0%<br><b>€ 112.480,23</b> | 27,0%<br><b>€ 116.806,39</b> | 28,0%<br><b>€ 121.132,55</b> |

- f) Residui assunzionali teoricamente utilizzabili - quinquennio 2015-2019 (Art. 5, comma 2, Decreto 17 marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, lettera d) Comuni da 3.000 a 4.900 abitanti): **€ 94.223,77** alternativamente agli incrementi previsti dall'Art. 4, comma 2, Decreto 17 marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" così come indicato dal Parere MEF-RGS Prot. 12454/2021 al Comune di Roma, ha affermato che le disponibilità delle capacità assunzionali residue maturate dal 2015 al 2019 non sono da aggiungere al risultato della Tabella 2 del DM 17 marzo 2020, bensì da usare, solo se più favorevoli, alternativamente a tale percentuale;
- g) Residui assunzionali realmente utilizzabili - quinquennio 2015-2019 (Art. 5, comma 2, Decreto 17 marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", lettera d) Comuni da 3.000 a 4.900 abitanti) alternativamente agli incrementi previsti dall'art. 4, comma 2, del medesimo Decreto Ministeriale 17 marzo 2020: **€ 94.223,77**;
- h) Cessazioni personale nel corso del triennio 2022-2024, incidenti sull'anno 2022, al netto di eventuali parziali utilizzi delle stesse al fine di dar corso alle politiche assunzionali dell'ente, il cui valore è già ricompreso negli indicatori previsti dal D.M. 17 marzo 2020, **€ 116.803,28** come di seguito dettagliato:
- ✓ Cessazione n. 1 Collaboratore C.E.D. cat. giur. B3 (cat. econ. B8) a far data dal 01.06.2022 (euro 26.904,41);
  - ✓ Cessazione n. 1 Agente Polizia Locale cat. giur. C1 (cat. econ. C5) a far data dal 01.09.2022 (euro 29.326,62);

- ✓ Cessazioni personale ulteriori a quelle attestate nella precedente deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 23.02.2021 verificatesi nel 2022:
  - in data 01.07.2022 è intervenuta la cessazione per mobilità di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. giur. D1 (cat. econ. D1) (euro 31.245,63) a cui ha fatto seguito la sostituzione di tale figura con l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Contabile cat. giur. D1 tramite il ricorso all'utilizzo di graduatoria di altro Ente con decorrenza a far data dal 01.07.2022;
- ✓ Cessazioni personale ulteriori a quelle attestate nella precedente deliberazione di Giunta comunale 26 del 21.03.2022 verificatesi nel 2022:
  - in data 01.07.2022 è intervenuta la cessazione per dimissioni volontarie di n.1 unità Istruttore Amministrativo cat. giur. C1 (cat. econ. C1) (euro 29.326,62) che sarà sostituito tramite il ricorso all'utilizzo di graduatoria propria dell'Ente in corso di validità entro la data del 31.12.2022;

i) **RIEPILOGO CESSAZIONI ANNI PRECEDENTI:**

**- € 31.404,98 incidenti sull'anno 2020:**

- ✓ Cessazione (per mobilità) n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. giur. D1 (cat. econ. D4) a far data dal 01.07.2020 (euro 31.404,98);

**- € 29.326,62 incidenti sull'anno 2021:**

- ✓ Cessazione n. 1 Istruttore Amministrativo cat. giur. C1 (cat. econ. C4) a far data dal 01.02.2021 (euro 29.326,62);

**VISTO** l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102, della Legge n. 183/2011, dall'art. 1, comma 6-bis, della Legge n. 14/2012 e dall'art. 4-ter, comma 12, della Legge n. 44/2012, il quale impone limiti nelle assunzioni al lavoro flessibile;

**RILEVATO** che per quanto concerne il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative), l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014 sancisce quanto segue: *“ All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, è stato inserito il seguente periodo: “Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”;*

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, la quale precisa che: *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;* ovvero per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per contratti di lavoro flessibile va considerata la media della spesa sostenute per le stesse finalità nel triennio 2007/2009;

**ATTESO** che la Corte dei Conti, sezione Autonomie, con deliberazione n. 1/SEZAUT/2017/QMIG del 5 gennaio 2017, ha stabilito quanto segue: *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi*

*contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa essenziale possa essere esteso anche all'ente di piccole dimensioni che, avendo ottemperato ai richiamati obblighi di riduzione della spesa di personale (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006) e potendo teoricamente beneficiare del regime limitativo più 13 favorevole previsto dall'art. 9, comma 28, non sia comunque in grado, per l'esiguità della somma erogata per personale a tempo determinato nel 2009 o triennio 2007-2009, di provvedere ad assunzioni flessibili volte a soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali. La nuova soglia di spesa, anche in queste fattispecie, dovrà costituire il parametro finanziario da prendere a riferimento per gli anni successivi (in tal senso, Sez. Aut. del. n. 1/2017”;*

**VISTA** altresì la deliberazione 180/2018/QMIG con la quale la Sezione delle autonomie della Corte dei conti si è pronunciata in merito di diritto, statuendo che: *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa –anche contrattuale –ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”*. La Sezione ha motivato la propria pronuncia considerando che, negli enti di esigue dimensioni, la non programmabile assenza di unità di personale (come per congedi per maternità) comporta indiscutibili difficoltà nel mantenimento delle strutture e nell'erogazione di servizi e che, quindi, previa adeguata motivazione sulla ragionevolezza della instaurazione di rapporti di lavoro flessibile, può essere adottato il parametro, introdotto dalla Sezione delle autonomie, della spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Il criterio della “spesa necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente” rappresenta, dunque, una concreta indicazione per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione e contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 i quali, viepiù ove siano di modeste dimensioni e possano contare su esigue risorse umane a disposizione, risulterebbero oltremodo penalizzati dall'assenza di spesa storica pur essendo particolarmente esposti a contingenze di natura straordinaria e non prevedibile;

**CONSIDERATO** che il Comune di Anguillara Veneta non ha fatto ricorso alle tipologie di lavoro flessibile nel 2009 e nel triennio 2007/2009 la spesa per il lavoro flessibile era pari a euro 0,00;

**VISTO** l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 che prevede che *“salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione”;*

**RITENUTO** per le esigue dimensioni di questo ente, la difficoltà di attingimento graduatorie, i tempi non celeri per l'indizione di procedure concorsuali, le indiscutibili difficoltà di mantenimento delle strutture e di erogazione dei servizi, la non programmabile assenza e la situazione pandemica, ricorrere a quantificare la spesa dei contratti flessibili all'interno del parametro sopra richiamato (20%) in € 60.731,60 su base annua (importo corrispondente al costo di un Istruttore Amministrativo e/o Tecnico cat. giur. C1 a tempo

pieno e indeterminato e di un Istruttore Direttivo cat. giur. D1 a tempo pieno e indeterminato, entrambi per un periodo massimo di 12 mesi) per far fronte a servizi essenziali, e comunque nel rispetto dei vincoli di finanza, nonché dei limiti imposti dall'art.1, comma 557 e ss, della L. n. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale”;

**RILEVATO** che l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 recita espressamente:

*“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.(..). I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”;*

**CONSIDERATA** quindi la necessità di aggiornare per il triennio 2022/2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni nel triennio di riferimento:

#### ➤ ANNO 2022 - TEMPO INDETERMINATO

- ✓ Si è verificato il collocamento a riposo con diritto a pensione di anzianità/anticipata con decorrenza dal 01.06.2022 (ultimo giorno di servizio il 31.05.2022) di n. 1 Collaboratore C.E.D. cat. giur. B3, cat. econ. B8 (euro 26.904,41) precedentemente in servizio presso l'Area Amministrativa – Contabile; la sua sostituzione con n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, già prevista nel 2021 tramite l'esperimento di un concorso pubblico, è avvenuta alla fine del 2021 con l'assunzione di uno dei vincitori del concorso pubblico indetto dall'Ente per l'assunzione di n. 2 unità di Istruttori Amministrativo cat. C in esecuzione di quanto stabilito nel Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2021/2023 dalla deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 23.02.2021;
- ✓ È previsto inoltre il collocamento a riposo con diritto a pensione di vecchiaia con decorrenza dal 01.09.2022 (ultimo giorno di servizio 31.08.2022) di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. giur. C1, cat. econ. C5 (euro 29.326,62) attualmente in servizio presso l'Area Tecnica: non è prevista la sua sostituzione;
- ✓ In data 01.07.2022 è intervenuta la cessazione per mobilità di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. giur. D1 (cat. econ. D1) (euro 31.245,63) a cui ha fatto seguito la sostituzione di tale figura con l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Contabile cat. giur. D1 tramite il ricorso all'utilizzo di graduatoria altro Ente con decorrenza a far data dal 01.07.2022;
- ✓ In data 01.07.2022 è intervenuta la cessazione per dimissioni volontarie di n.1 Istruttore

- Amministrativo cat. giur. C1 (cat. econ. C1) (euro 29.326,62) la cui sostituzione avverrà entro il 31.12.2022 con l'assunzione di n.1 unità con il medesimo profilo tramite il ricorso all'utilizzo di graduatoria propria dell'Ente in corso di validità, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C1, approvata con determinazione n. 503 del 26.10.2021;
- ✓ Si è concretizzata l'assunzione di n. 1 Operaio Specializzato cat. B1 (euro 25.492,96) con decorrenza dal 01.07.2022 tramite il rientro, a seguito della messa in liquidazione della Società partecipata *in house providing* dell'Ente (A.S.P. S.r.l.) e del conseguente rientro dei servizi all'Ente e del personale dell'Ente trasferito alla Società partecipata come previsto dalla normativa vigente, di n. 1 Operaio Specializzato cat. B1 (cat. econ. B1) assunto nel 1991 tramite selezione tra gli iscritti alle liste di collocamento e di mobilità (verbale deliberazione di Giunta comunale n. 359 del 19.09.1991) e trasferito alla Società partecipata A.S.P. S.r.l. a seguito di specifico accordo con le R.S.U. aziendali e territoriali (come stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 18/12/2008) a far data dal 01.01.2009;
  - ✓ Rispetto alle assunzioni inizialmente previste con delibera di Giunta comunale n.26 del 21.03.2022 si è manifestata la necessità di effettuare una nuova assunzione di n. 1 Operaio Specializzato cat. B1 (euro 25.492,96) con decorrenza presunta dal 01.09.2022 tramite mobilità e/o ricorso graduatoria altro Ente e/o concorso pubblico e di n.1 unità Istruttore Amministrativo cat. giur. C1 (cat. econ. C1) (euro 29.326,62) tramite il ricorso all'utilizzo di graduatoria propria dell'Ente in corso di validità da realizzarsi entro il 31.12.2022;
  - ✓ Rispetto alle assunzioni inizialmente stabilite con delibera di Giunta comunale n.26 del 21.03.2022 l'assunzione di n. 1 Assistente sociale cat. giur. D1 (euro 31.245,63) originariamente prevista entro il 31/12/2022 tramite mobilità e/o ricorso graduatoria altro Ente e/o concorso pubblico è stata differita all'annualità 2023;

#### ➤ ANNO 2023

Assunzione di n. 1 Assistente sociale cat. giur. D1 (euro 31.245,63) entro il 31.12.2023 tramite mobilità e/o ricorso graduatoria altro Ente e/o concorso pubblico;

#### ➤ ANNO 2024

Nessuna assunzione prevista;

**PRESO ATTO ALTRESÌ** di aggiornare e integrare le assunzioni previste con la citata delibera di Giunta comunale n. 26 del 21.03.2022, operando al contempo una nuova calendarizzazione delle stesse secondo il cronoprogramma di seguito specificato:

#### Anno 2022

| ANNO | PROFILO PROFESSIONALE                        | N. POSTI | TIPOLOGIA CONTRATTO | MODALITÀ DI ACCESSO   | SPESA PREVISTA |
|------|--|----------|---------------------|---|----------------|
| 2022 | Istruttore Direttivo Contabile cat. giur. D1 | 1        | Tempo ind. e pieno  | ricorso graduatoria altro Ente (verificatasi con decorrenza dal 01.07.2022)   | € 31.245,63    |
| 2022 | Operaio Specializzato cat. giur. B1          | 1        | Tempo ind. e pieno  | Rientro di personale dell'Ente trasferito alla Società partecipata <i>in house providing</i> A.S.P. S.r.l (verificatasi con decorrenza dal 01.07.2022). | € 25.492,96    |
| 2022 | Operaio Specializzato cat. giur. B1          | 1        | Tempo ind. e pieno  | Mobilità e/o ricorso graduatoria altro Ente e/o Concorso pubblico   | € 25.492,96    |
| 2022 | Istruttore Amministrativo cat.               | 1        | Tempo ind. e pieno  | Ricorso a utilizzo graduatoria propria  | € 29.326,62    |

|  |          |  |  |                                |                    |
|--|----------|--|--|--------------------------------|--------------------|
|  | giur. C1 |  |  | dell'Ente in corso di validità |                    |
| <b>TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022</b> |          |  |  |                                | <b>€111.558,47</b> |

### Anno 2023

|  |                                  |   |                    |   |                    |
|--|----------------------------------|---|--------------------|---|--------------------|
| 2023   | Assistente sociale cat. giur. D1 | 1 | Tempo ind. e pieno | Mobilità e/o ricorso graduatoria altro Ente e/o Concorso pubblico | € 31.245,63        |
| <b>TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023</b> |                                  |   |                    |   | <b>€ 31.245,63</b> |

### Anno 2024

#### Nessuna assunzione

**RAVVISATA** la necessità di adeguare il Piano triennale delle assunzioni, per aggiornare il documento programmatico, al fine di inserire i nuovi fabbisogni individuati dall'Amministrazione comunale;

**PRESO ATTO** altresì che l'art. 7, comma 1 del D.M. 17 marzo 2020 prevede quanto segue:

*"1. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296."*

**VISTO** l'aggiornamento del piano occupazionale 2022-2024 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata;

**DATO ATTO** che, al momento attuale, l'Ente non è soggetto alla vigente normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla legge n. 68/1999;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il D.P.C.M. 8 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il parere **allegato sub C)** alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale con cui l'Organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;

**VISTI** i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**DATO ATTO** che, durante la presente seduta, si è accertata la continuità della connessione e, quindi la continuità della presenza degli assessori in videochiamata che hanno espresso voto favorevole unitamente al Vice Sindaco;

### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024** dando atto che lo stesso prevede complessivamente:

#### Anno 2022

- n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. giur. D1 a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 unità con profilo di Istruttore Amministrativo cat. giur. C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 2 unità con profilo di Operaio Specializzato cat. giur. B1 a tempo pieno ed indeterminato;

#### Anno 2023

- n. 1 unità con profilo di Assistente Sociale cat. giur. D1 a tempo pieno ed indeterminato;

#### Anno 2024

**nessuna assunzione**

- 2) **DI RIASSUMERE** le previste assunzioni ed i relativi importi di copertura delle stesse, secondo lo schema di seguito riportato:

#### Anno 2022

| PROFILO PROFESSIONALE                            | N. POSTI | TIPOLOGIA CONTRATTO         | SPESA PREVISTA      |
|--|----------|-----------------------------|---------------------|
| ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - D1              | 1        | TEMPO INDETERMINATO E PIENO | € 31.245,63         |
| OPERAIO SPECIALIZZATO - B1                       | 2        | TEMPO INDETERMINATO E PIENO | € 50.985,92         |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C1                   | 1        | TEMPO INDETERMINATO E PIENO | € 29.326,62         |
| <b>TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022</b> |          |                             | <b>€ 111.558,47</b> |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Copertura piano occupazionale anno 2022</b>  | <b>€ 111.558,47</b> |
| <b>Utilizzo valore economico cessazioni anno 2022</b> (spesa già compresa nel valore di riferimento introdotto dal D.M. 17 marzo 2020 e conseguentemente decurtata dalle somme utilizzate alla data del presente atto) di cui disponibili:<br><b>€ 116.803,28</b> | <b>€ 111.558,47</b> |
| <b>Utilizzo incremento spesa del personale</b>  | <b>€ 0,00</b>       |
| <b>Totale copertura piano occupazionale</b>   | <b>€ 111.558,47</b> |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Copertura piano occupazionale anno 2023</b>  | <b>€ 31.245,63</b> |
| <b>Utilizzo incremento spesa del personale</b> (art. 4, comma 2, Decreto 17 marzo 2020) | <b>€ 31.245,63</b> |
| <b>Totale copertura piano occupazionale</b>   | <b>€ 31.245,63</b> |

- 3) **DI RIDETERMINARE** la consistenza della dotazione organica, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come nell'allegato organigramma, **allegato sub B)** al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) **DI DARE ATTO** che secondo le previsioni dell'art. 7, comma 1 del D.M. 17 marzo 2020 *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;
- 6) **DI DARE ATTO** che quanto statuito con la presente deliberazione potrà essere rivisto in funzione dell'eventuale ulteriore utilizzo del valore di incremento di spesa del personale realmente possibile secondo le previsioni ed i limiti di cui all'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020;
- 7) **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento è stata acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, **allegato sub C)** al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 8) **DI TRASMETTERE** alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. la presente deliberazione;
- 9) **DI STABILIRE** che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” unitamente al Conto annuale del personale.
- 10) **DI DEMANDARE** al responsabile dell'Ufficio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 11) **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;
- 12) **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione della presente delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune “Amministrazione Trasparente” – sezione “Provvedimenti” – sottosezione “Provvedimenti organi indirizzo politico”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;
- 13) **DI OTTEMPERARE** contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Infine, la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza.

-----  
-----  
**ALLEGATI:**

- All. A) calcolo della capacità assunzionale per il triennio 2022/2024;
- All. B) dotazione organica dell'Ente;
- All. C) Parere dell'Organo di revisione economico-finanziaria;

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 79 del 11-08-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - SOTTOSEZIONE P.I.A.O. 2022/2024</b> |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL VICESINDACO**  
**F.to BACCAGLINI GIAMPAOLO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario.**  
**F.to Dott. Mecca Virgilio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - SOTTOSEZIONE P.I.A.O. 2022/2024**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-08-22

Il Responsabile del servizio  
F.to MOSCARDI MATTEO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - SOTTOSEZIONE P.I.A.O. 2022/2024**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-08-22

Il Responsabile del servizio  
F.to MOSCARDI MATTEO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 77 del 17-08-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI  
FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E DELLA  
DOTAZIONE ORGANICA - SOTTOSEZIONE P.I.A.O. 2022/2024**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 19-08-2022 fino al 03-09-2022 con numero di registrazione 660.

COMUNE DI ANGUILLARA li 19-  
08-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 77 del 17-08-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI  
FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E DELLA  
DOTAZIONE ORGANICA - SOTTOSEZIONE P.I.A.O. 2022/2024**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ANGUILLARA li 30-  
08-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

**FOGLIO CAPACITA' ASSUNZIONALE  
DECRETO 17 marzo 2020  
Istruzioni**

Inserire i valori nelle seguenti celle bianche:

Foglio CAPACITA' ASSUNZIONALE:  
da B1 a B3

Foglio Calcoli:  
da E5 a G7  
H8

Foglio Resti assunzionali:  
da C2 a C6

***Foglio ideato ed elaborato da Carlo Piscitelli***

| <b>COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)</b>                        |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>ANNO</b>  | <b>2022</b>           | I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia   |
| <b>POPOLAZIONE (abitanti)</b>                                  | <b>4.181</b>          |  |
| <b>CLASSE</b>  | <b>D</b>              |  |
| <b>VALORE SOGLIA</b>   | <b>27,20%</b>         |  |
| <b>SPESA PERSONALE</b>   | <b>366.853,69</b>     |  |
| <b>MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>                                  | <b>2.526.145,00 €</b> |  |
| <b>RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>    | <b>14,52%</b>         |  |
| <b>MASSIMO INCREMENTO TEORICO</b>                              | <b>320.257,75 €</b>   |  |
| <b>% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)</b> | <b>26,00%</b>         |  |
| <b>MAX INCREMENTO ANNUALE</b>                                  | <b>112.480,23 €</b>   |  |
| <b>Resti assunzionali</b>                                      | <b>94.223,77 €</b>    | 2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. |
| <b>RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025</b>                       | <b>NO</b>             | I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento                                  |

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020 - Calcolo assunzioni 2022

| <b>SPESA DEL PERSONALE</b>   |                | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   |                     |                  |                  |                  |
|--|----------------|---|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato   |                | media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata. |                     |                  |                  |                  |
| <b>ANNO</b>  | <b>2021</b>    | <b>ANNO</b>   |                     |                  |                  | <b>MEDIA</b>     |
| <b>Voce</b>  | <b>IMPORTO</b> | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   | <b>2021</b>         | <b>2020</b>      | <b>2019</b>      |                  |
| spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1   | 366.854        | ENTRATA TIT.1   | 2.126.081           | 2.113.618        | 2.133.941        | 2.124.547        |
| rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110  |                | ENTRATA TIT.2   | 314.490             | 393.946          | 168.109          | 292.182          |
| soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente |                | ENTRATA TIT.3   | 129.623             | 96.812           | 134.815          | 120.417          |
| Altro  |                | FCDE bilancio di previsione anno 2021   | 0                   |                  |                  | 11.000           |
| <b>TOTALE</b>  | <b>366.854</b> |   | <b>2.570.194,10</b> | <b>2.604.376</b> | <b>2.436.865</b> | <b>2.526.145</b> |
| <b>RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO</b>   | <b>14,52%</b>  |   |                     |                  |                  |                  |

| <b>SPESA DEL PERSONALE</b>   |                | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   |                     |                  |                  |                  |
|--|----------------|---|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato   |                | media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata. |                     |                  |                  |                  |
| <b>ANNO</b>  | <b>2021</b>    | <b>ANNO</b>   |                     |                  | <b>MEDIA</b>     |                  |
| <b>Voce</b>  | <b>IMPORTO</b> | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   | <b>2021</b>         | <b>2020</b>      |                  | <b>2019</b>      |
| spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1   | 366.854        | ENTRATA TIT.1   | 2.126.081           | 2.113.618        | 2.133.941        | 2.124.547        |
| rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110  |                | ENTRATA TIT.2   | 314.490             | 393.946          | 168.109          | 292.182          |
| soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente |                | ENTRATA TIT.3   | 129.623             | 96.812           | 134.815          | 120.417          |
| Altro  |                | FCDE bilancio di previsione anno 2021   | 0                   |                  |                  | 11.000           |
| <b>TOTALE</b>  | <b>366.854</b> |   | <b>2.570.194,10</b> | <b>2.604.376</b> | <b>2.436.865</b> | <b>2.526.145</b> |
| <b>RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO</b>   | <b>14,52%</b>  |   |                     |                  |                  |                  |

| <b>SPESA DEL PERSONALE</b>  |                | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   |                  |   |                  |
|---|----------------|---|------------------|---|------------------|
| al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo bilancio di Previsione Finanziario assestato (aggiornato all'ultima variazione di Bilancio del 29.07.2022) |                | media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata. |                  |   |                  |
| <b>ANNO</b>   | <b>2022</b>    | <b>ANNO</b>   |                  |   | <b>MEDIA</b>     |
| <b>Voce</b>   | <b>IMPORTO</b> | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   | <b>2022</b>      |   |                  |
| spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1  | 546.516        | ENTRATA TIT.1   | 2.100.241        |   | 2.100.241        |
| rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110   |                | ENTRATA TIT.2   | 342.029          |   | 342.029          |
| soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente        | -              | ENTRATA TIT.3   | 462.903          |   | 462.903          |
| Altro   |                | FCDE bilancio di previsione anno 2022   |                  |   | 5.254            |
| <b>TOTALE</b>   | <b>546.516</b> |   | <b>2.905.173</b> | - | <b>2.899.919</b> |
| <i>RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO</i>  | <b>18,84%</b>  |   |                  |   |                  |
|   |                |   |                  |   |                  |
|   |                |   |                  |   |                  |

| <b>SPESA DEL PERSONALE</b>  |                | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   |                  |   |                  |
|---|----------------|---|------------------|---|------------------|
| al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo bilancio di Previsione Finanziario assestato (aggiornato all'ultima variazione di Bilancio del 29.07.2022) |                | media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata. |                  |   |                  |
| <b>ANNO</b>   | <b>2023</b>    | <b>ANNO</b>   |                  |   | <b>MEDIA</b>     |
| <b>Voce</b>   | <b>IMPORTO</b> | <b>ENTRATE CORRENTI</b>   | <b>2023</b>      |   |                  |
| spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato<br><i>macroaggregato 1</i>  | 538.099        | ENTRATA TIT.1   | 2.105.150        |   | 2.105.150        |
| rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110   |                | ENTRATA TIT.2   | 307.013          |   | 307.013          |
| soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente        | -              | ENTRATA TIT.3   | 288.803          |   | 288.803          |
| Altro   |                | FCDE<br>bilancio di<br>previsione anno<br>2022  |                  |   | 4.452            |
|   |                |   |                  |   |                  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>538.099</b> |   | <b>2.700.966</b> | - | <b>2.696.514</b> |
| <i>RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO</i>  | <b>19,95%</b>  |   |                  |   |                  |
|   |                |   |                  |   |                  |
|   |                |   |                  |   |                  |

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020- Resti assunzionali

|                    | <b>Anno</b> | <b>Importo</b>     |
|--------------------|-------------|--------------------|
| Resto assunzionale | 2019        | 11.459,75 €        |
| Resto assunzionale | 2018        | 29.355,37 €        |
| Resto assunzionale | 2017        | 21.832,33 €        |
| Resto assunzionale | 2016        | 24.713,43 €        |
| Resto assunzionale | 2015        | 6.862,89 €         |
| <b>TOTALE</b>      |             | <b>94.223,77 €</b> |

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020- Valori

| Differenziazione dei comuni<br>per fascia demografica |           |          |        | Valore<br>soglia |
|---|-----------|----------|--------|------------------|
| tra   | e         |          | Classe |                  |
| -   | 999       | abitanti | A      | <b>29,50%</b>    |
| 1.000   | 1.999     | abitanti | B      | <b>28,60%</b>    |
| 2.000   | 2.999     | abitanti | C      | <b>27,60%</b>    |
| 3.000   | 4.999     | abitanti | D      | <b>27,20%</b>    |
| 5.000   | 9.999     | abitanti | E      | <b>26,90%</b>    |
| 10.000  | 59.999    | abitanti | F      | <b>27,00%</b>    |
| 60.000  | 249.999   | abitanti | G      | <b>27,60%</b>    |
| 250.000   | 1.499.999 | abitanti | H      | <b>28,80%</b>    |
| 1.500.000   |           | abitanti | I      | <b>25,30%</b>    |

Tab.1

| Differenziazione dei comuni<br>per fascia demografica |           |           |          | Valore<br>soglia |
|---|-----------|-----------|----------|------------------|
| Classe  | tra       | e         |          |                  |
| A   | -         | 999       | abitanti | <b>29,50%</b>    |
| B   | 1.000     | 1.999     | abitanti | <b>28,60%</b>    |
| C   | 2.000     | 2.999     | abitanti | <b>27,60%</b>    |
| D   | 3.000     | 4.999     | abitanti | <b>27,20%</b>    |
| E   | 5.000     | 9.999     | abitanti | <b>26,90%</b>    |
| F   | 10.000    | 59.999    | abitanti | <b>27,00%</b>    |
| G   | 60.000    | 249.999   | abitanti | <b>27,60%</b>    |
| H   | 250.000   | 1.499.999 | abitanti | <b>28,80%</b>    |
| I   | 1.500.000 | -         | abitanti | <b>25,30%</b>    |

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020- Valori Prima applicazione

| Prima applicazione anno |           |           |          | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | Riduzione personale art.6 |
|-------------------------|-----------|-----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------------|
| Classe                  | tra       | e         |          |        |        |        |        |        |                           |
| A                       | -         | 999       | abitanti | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% | 33,50%                    |
| B                       | 1.000     | 1.999     | abitanti | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% | 32,60%                    |
| C                       | 2.000     | 2.999     | abitanti | 20,00% | 25,00% | 28,00% | 29,00% | 30,00% | 31,60%                    |
| D                       | 3.000     | 4.999     | abitanti | 19,00% | 24,00% | 26,00% | 27,00% | 28,00% | 31,20%                    |
| E                       | 5.000     | 9.999     | abitanti | 17,00% | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% | 30,90%                    |
| F                       | 10.000    | 59.999    | abitanti | 9,00%  | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% | 31,00%                    |
| G                       | 60.000    | 249.999   | abitanti | 7,00%  | 12,00% | 14,00% | 15,00% | 16,00% | 31,60%                    |
| H                       | 250.000   | 1.499.999 | abitanti | 3,00%  | 6,00%  | 8,00%  | 9,00%  | 10,00% | 32,80%                    |
| I                       | 1.500.000 | -         | abitanti | 1,50%  | 3,00%  | 4,00%  | 4,50%  | 5,00%  | 29,30%                    |
| Tab.2                   |           |           |          |        |        |        |        |        | Tab.3                     |

## STRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

| Area funzionale                     | Servizi  | Profilo                      | Categoria<br>Giuridica | Posizione<br>Economica | n.<br>posti | di cui<br>coperti | di cui<br>vacanti |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| <b>AMMINISTRATIVA<br/>CONTABILE</b> | • Segreteria e Contratti   | Istruttore Direttivo         | D1                     | D1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Istruttore Amministrativo    | C1                     | C5                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     |  | Collaboratore C.E.D.         | B3                     | B3                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Collaboratore C.E.D.         | B3                     | B3                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Esecutore Messo              | B1                     | B7                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     | • Demografici  | Istruttore Direttivo         | D1                     | D1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Collaboratore C.E.D.         | B3                     | B3                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Istruttore Amministrativo    | C1                     | C5                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     | • Sociali  | Assistente Sociale           | D1                     | D1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Assist. Domiciliare          | B1                     | B1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Assist. Domiciliare          | B1                     | B1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     | • Culturali (Biblioteca, diritto allo studio, associazionismo)   | Istruttore Biblioteca        | C1                     | C1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     | • Gestione Finanziaria<br>• Patrimonio (Inventario)<br>• Economato<br>• Tributi<br>• Gestione del Personale<br>• Servizi Informatici   | Istruttore Direttivo         | D1                     | D1                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     |  | Collaboratore C.E.D.         | B3                     | B8                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Istruttore Amministrativo    | C1                     | C1                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     |  | Istruttore Direttivo         | D1                     | D1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Istruttore Amministrativo    | C1                     | C1                     | 1           |                   | 1                 |
| <b>TOTALI</b>                       |  |                              |                        |                        | <b>17</b>   | <b>5</b>          | <b>12</b>         |
| <b>TECNICA</b>                      | • Programmazione e Pianificazione urbanistica<br>• Edilizia Privata<br>• Pianificazione territoriale di livello sovra comunale<br>• Sportello Unico Attività Produttive per attività edilizia e attività produttive (S.U.A.P., S.U.E.) | Istruttore Tecnico           | C1                     | C6                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     |  | Istruttore Tecnico           | C1                     | C1                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     |  | Collaboratore C.E.D.         | B3                     | B3                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     | • Polizia Locale<br>• Polizia Amministrativa   | Istruttore Vigile Urbano     | C1                     | C5                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     |  | Istruttore Vigile Urbano     | C1                     | C2                     | 1           | 1                 |                   |
|                                     | • Lavori Pubblici<br>• Servizi Manutentivi<br>• Ambiente e Rifiuti<br>• Servizi necroscopici e cimiteriali<br>• Protezione Civile<br>• Trasporto scolastico<br>• Mensa scolastica  | Istruttore Direttivo Tecnico | D1                     | D1                     | 1           | 0                 | 1                 |
|                                     |  | Istruttore Tecnico           | C1                     | C1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Capo Operai                  | B3                     | B3                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Operatore Stradale           | A1                     | A1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Operatore Stradale           | A1                     | A1                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Autista Scuolabus            | B3                     | B3                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Autista Scuolabus            | B3                     | B3                     | 1           |                   | 1                 |
|                                     |  | Operaio Specializzato        | B1                     | B1                     | 1           | 1                 |                   |
| Operaio Specializzato               |  | B1                           | B1                     | 1                      |             | 1                 |                   |
| Operaio Specializzato               | B1   | B1                           | 1                      |                        | 1           |                   |                   |
| <b>TOTALI</b>                       |  |                              |                        |                        | <b>15</b>   | <b>5</b>          | <b>10</b>         |
| <b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>    |  |                              |                        |                        | <b>32</b>   | <b>10</b>         | <b>22</b>         |

## VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI

### VERBALE del 11.08.2022

**OGGETTO:** Parere su proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 11/08/2022 avente ad oggetto “aggiornamento del piano dei fabbisogni del personale 2022/2024 e della dotazione organica – sottosezione P.I.A.O. 2022/2024”.

Il sottoscritto **Dott. Manuel Agostinetti**, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Anguillara Veneta **VISTA** la richiesta del responsabile del servizio finanziario **Dott. Matteo Moscardi**, pervenuta il 11.08.2022, di parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta comunale n.79 del 11/08/2022 avente ad oggetto “aggiornamento del piano dei fabbisogni del personale 2022/2024 e della dotazione organica – sottosezione P.I.A.O. 2022/2024”, ai sensi dell’art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448

### PREMESSO

che l’articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all’articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

### RICHIAMATI

- l’art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l’obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l’adeguamento in tal senso dell’ordinamento interno dell’ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell’azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l’art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l’art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’art. 6-ter;
- l’art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l’incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l’art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art.

11 del medesimo decreto debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

## TENUTO CONTO

- che condizioni limitative in materia di assunzioni sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 160/2016), in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- che il D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, ha previsto che le Regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over: cfr. art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: "5-sexies. fino al 2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità (...) le cessazioni dal servizio del personale di ruolo programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- che la Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha modificato il comma 5 dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014 e ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, ha permesso di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non più solo nel triennio precedente. In altri termini, a partire dall'anno 2019 gli enti locali potranno utilizzare le capacità assunzionali del 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014, non spese in questi anni, e riferite alle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente alle medesime.
- il DPCM 8 maggio 2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla GU n. 173 del 27 luglio 2018;
- che i provvedimenti attuativi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006), ma ha affidato ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti,
- che è intervenuto un radicale cambiamento a seguito dell'introduzione dei nuovi criteri sanciti dal D. M. 17 marzo 2020 pubblicato in G.U. 27 aprile 2020 in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, per individuare l'ammontare delle risorse che consentano una sostenibilità finanziaria della spesa, con abbandono del riferimento esclusivo alla spesa del personale storicizzata, sostituito con nuovi parametri che valorizzano anche le entrate correnti. Per quanto concerne la decorrenza delle

nuove regole, il legislatore ha attribuito il potere di individuarne la relativa data, attraverso la sua indicazione da parte di un decreto del Ministro della pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali. I nuovi criteri sono entrati in vigore il 20 aprile 2020. In sintesi, con il D. L. n. 34/2019, è stato definito il nuovo "valore soglia", da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

- che in data 08/06/2020 è stata resa nota la circolare esplicativa a cura del DFP relativa al D.M. sopracitato;
- con delibera di Giunta comunale n. 73 del 20.11.2020 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato la revisione e modifica del Piano dei fabbisogni del personale 2020/2022 (in applicazione dell'art. 33-bis del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020) e la dotazione organica dell'Ente;
- con delibera di Giunta comunale n. 13 del 23.02.2021 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato la revisione e modifica del Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 (in applicazione dell'art. 33-bis del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020) e la dotazione organica dell'Ente;
- con delibera di Giunta comunale n. 26 del 21.03.2022 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato la revisione e modifica del Piano dei fabbisogni del personale 2022/2024 (in applicazione dell'art. 33-bis del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020) e la dotazione organica dell'Ente;
- con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 27.06.2022 il Comune di Anguillara Veneta ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2021;

#### **VISTO**

- La narrativa e gli allegati dello schema di deliberazione in esame nella quale sono calcolati i margini assunzionali e le spese del personale in servizio;
- Le motivazioni espresse nella narrativa della proposta di deliberazione della Giunta Comunale;

#### **DATO ATTO**

- 1) Che l'Ente intende aggiornare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 prevedendo una integrazione e parziale modifica al piano delle assunzioni come da ultimo previste con la delibera di Giunta comunale n. 26 del 21.03.2022, operando al contempo una nuova calendarizzazione delle stesse secondo il cronoprogramma di seguito specificato:

#### **Anno 2022**

| <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>           | <b>N. POSTI</b> | <b>TIPOLOGIA CONTRATTO</b>     | <b>SPESA PREVISTA</b> |
|--|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| ISTRUTTORE DIRETTIVO<br>CONTABILE - D1 | 1               | TEMPO INDETERMINATO<br>E PIENO | € 31.245,63           |

|  |   |                                |                     |
|--|---|--------------------------------|---------------------|
| OPERAIO SPECIALIZZATO - B1                       | 2 | TEMPO INDETERMINATO<br>E PIENO | € 50.985,92         |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO<br>- C1                | 1 | TEMPO INDETERMINATO<br>E PIENO | € 29.326,62         |
| <b>TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022</b> |   |                                | <b>€ 111.558,47</b> |

### Anno 2023

|  |                                     |   |                       |   |                    |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------|---|--------------------|
| 2023   | Assistente sociale cat.<br>giur. D1 | 1 | Tempo ind. e<br>pieno | Mobilità e/o ricorso<br>graduatoria altro Ente<br>e/o Concorso pubblico | € 31.245,63        |
| <b>TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023</b> |                                     |   |                       |   | <b>€ 31.245,63</b> |

### Anno 2024

**Nessuna assunzione**

Prevedendo la copertura delle stesse, secondo lo schema di seguito riportato:

### Anno 2022

| PROFILO PROFESSIONALE                            | N.<br>POSTI | TIPOLOGIA CONTRATTO            | SPESA<br>PREVISTA   |
|--|-------------|--------------------------------|---------------------|
| ISTRUTTORE DIRETTIVO<br>CONTABILE - D1           | 1           | TEMPO INDETERMINATO<br>E PIENO | € 31.245,63         |
| OPERAIO SPECIALIZZATO - B1                       | 2           | TEMPO INDETERMINATO<br>E PIENO | € 50.985,92         |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO<br>- C1                | 1           | TEMPO INDETERMINATO<br>E PIENO | € 29.326,62         |
| <b>TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022</b> |             |                                | <b>€ 111.558,47</b> |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Copertura piano occupazionale anno 2022</b>  | <b>€ 111.558,47</b> |
| <b>Utilizzo valore economico cessazioni anno 2022</b> (spesa già compresa nel valore di riferimento introdotto dal D.M. 17 marzo 2020 e conseguentemente decurtata dalle somme utilizzate alla data del presente atto) di cui disponibili:<br><b>€ 116.803,28</b> | <b>€ 111.558,47</b> |
| <b>Utilizzo incremento spesa del personale</b>  | <b>€ 0,00</b>       |
| <b>Totale copertura piano occupazionale</b>   | <b>€ 111.558,47</b> |

### Anno 2023

|  |                                     |   |                       |   |                    |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------|---|--------------------|
| 2023   | Assistente sociale cat.<br>giur. D1 | 1 | Tempo ind. e<br>pieno | Mobilità e/o ricorso<br>graduatoria altro Ente<br>e/o Concorso pubblico | € 31.245,63        |
| <b>TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023</b> |                                     |   |                       |   | <b>€ 31.245,63</b> |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Copertura piano occupazionale anno 2023</b>  | <b>€ 31.245,63</b> |
| <b>Utilizzo incremento spesa del personale</b> (art. 4, comma 2, Decreto 17 marzo 2020) | <b>€ 31.245,63</b> |
| <b>Totale copertura piano occupazionale</b>   | <b>€ 31.245,63</b> |

**Anno 2024  
nessuna assunzione**

- 2) Che viene rideterminata la consistenza della dotazione organica, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come da organigramma, allegato "B" alla delibera in oggetto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**ACCERTA**

- che residuano facoltà assunzionali, analiticamente dettagliate nella documentazione;
- che sono rispettati i vincoli di spesa per il personale imposti dall'art.1 commi 557 e seguenti della L.296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa del personale;
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica da parte dell'Ente;
- la presenza dei pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**ESPRIME**

Per quanto di propria competenza, **parere FAVOREVOLE** sulla proposta di Giunta Comunale n.79 del 11/08/2022.

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022/2024, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

**L'organo di Revisione**

*Dott. Manuel Agostinetti*

*(documento firmato digitalmente)*