

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 4173

1.2 - Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il **Consiglio**, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente e rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune, anche mediante l'approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali e indirizzi.

La **Giunta** è l'organo esecutivo dell'Ente; è composta dal Sindaco, che la presiede e dagli Assessori da questo nominati. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative, può adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche, rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati. La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla Legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario generale e dei Dirigenti.

Nel 2024, gli organi di governo del Comune di Anguillara Veneta, eletti in data 26 maggio 2019, sono composti come di seguito dettagliato:

GIUNTA COMUNALE

La composizione della Giunta comunale alla data del 20.03.2024 è la seguente:

Carica	Nome	Incarichi
SINDACO	Alessandra Buoso	De.Co - Denominazione comunale d'origine
ASSESSORE/VICE SINDACO	Giampaolo Baccaglini	Rapporti istituzionali, Bilancio, Tributi, Personale
ASSESSORE	Ivo Bedon	Attuazione del programma Politico, Patrimonio, Valorizzazione del territorio,

		Controllo Lavori Pubblici
ASSESSORE	Raffaella Magagna	Servizi Sociali, Istruzione e Cultura
ASSESSORE	Steve Scarietto	Urbanistica, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Politiche energetiche

CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto dai consiglieri di seguito indicati. Accanto al nome di ogni componente del Consiglio è specificato il gruppo consiliare di appartenenza, che corrisponde alla denominazione della lista di candidatura come definito dall'art. 7 e seguenti dello Statuto comunale e dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale. Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 3 dello stesso Regolamento, la funzione di Presidente del Consiglio comunale è esercitata dal Sindaco, ovvero in caso di sua assenza dal Vicesindaco, e nell'ipotesi che la Presidenza non possa essere assunta dal Vicesindaco, essa spetta al consigliere più anziano (secondo quando definito dall'art. 73 comma 1 del D.lgs. 267/2000). Nel quinquennio del mandato non si sono registrate variazioni della composizione del Consiglio comunale.

I consiglieri comunali in carica alla data del 20.03.2024 sono i seguenti:

Carica	Nome	Gruppo consiliare	Deleghe
Presidente	Buoso Alessandra	Cambiare si può Buoso	-
Vicesindaco	Baccaglini Giampaolo	Cambiare si può Buoso	-
Consigliere capogruppo	Bisan Alessandro	Cambiare si può Buoso	Sport e tempo libero
Consigliere anziano	Scarietto Steve	Cambiare si può Buoso	-
Consigliere	Bedon Ivo	Cambiare si può Buoso	-
Consigliere	Baretta Lauro	Cambiare si può Buoso	Protezione Civile, Polizia Locale
Consigliere	Quinto Alice	Cambiare si può Buoso	Commercio, Attività

			Produttive, Tutela dei diritti dei consumatori, Bandi ed opportunità di finanziamento
Consigliere	Magagna Raffaella	Cambiare si può Buoso	-
Consigliere	Renesto Chiara	Cambiare si può Buoso	Politiche giovanili, Associazionismo e Comunicazione
Consigliere capogruppo	Spada Antonio	Vivere Anguillara insieme	-
Consigliere	Bacchin Elena	Vivere Anguillara insieme	-
Consigliere	Biancato Fabrizio	Vivere Anguillara insieme	-
Consigliere capogruppo	Baretta Pier Aldo	Sindaco Pier Aldo Baretta	-

1.3 - Struttura organizzativa

Direttore: 0

Segretario: **Dott. Virgilio Mecca** (in convenzione con il Comune di Monselice in virtù della convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n.13 del 30.05.2022 e sottoscritta in data 8 giugno 2022)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2 (**Geom. Domenico Brigo** per l'Area Tecnica ed il **Dott. Matteo Moscardi** per l'Area Amministrativo contabile)

Numero totale personale dipendente:

- al 31.12.2019: 9
- al 31.12.2020: 10
- al 31.12.2021: 11
- al 31.12.2022: 12
- al 31.12.2023: 13

L'assetto organizzativo dell'Ente, confermato con delibera di G.C. n. 77 del 17/08/2022, prevede due Aree (articolazioni di primo livello) a loro volta suddivise in settori (articolazioni di secondo livello).

L'Area, articolazione di primo livello, costituisce la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un insieme di bisogni ben definiti ed omogenei, attraverso la combinazione delle risorse disponibili. Le Aree sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico ed integrato delle funzioni del Comune. L'area costituisce ordinariamente il riferimento organizzativo principale per:

- a) la pianificazione degli interventi, la definizione e l'assegnazione dei programmi di attività;
- b) l'assegnazione delle risorse (obiettivi e budget);
- c) la verifica, il controllo e la valutazione dei risultati dell'attività (controllo);
- d) lo studio e la realizzazione di strumenti e tecniche per il monitoraggio ed il miglioramento dei servizi e delle modalità di erogazione (qualità dei servizi);
- e) il coordinamento e la risoluzione delle controversie tra le articolazioni organizzative interne;
- f) le interazioni con gli Organi di governo dell'ente.

I Settori, articolazioni di secondo livello, costituiscono le strutture eventuali di minore dimensione nelle quali può essere suddivisa l'Area, caratterizzati da specifica competenza per materie e prodotti in ambiti più strettamente omogenei, nonché da un grado minore di autonomia operativa.

I settori possono dividersi in:

- a) servizi con funzioni strumentali - *servizi di staff* - per l'esercizio delle attività di supporto dell'intera amministrazione comunale;
- b) servizi con funzioni finali - *servizi di linea* - per l'esercizio delle attività di produzione ed erogazione dei servizi finali alla cittadinanza.

Di seguito si riporta l'attuale articolazione della struttura organizzativa del Comune di Anguillara Veneta:

AREA FUNZIONALE	SETTORI
AMMINISTRATIVA CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Segreteria e contratti ➤ Demografici ➤ Sociali ➤ Culturali (Biblioteca, Diritto allo Studio, Associazionismo) ➤ Gestione finanziaria ➤ Patrimonio (Inventario) ➤ Economato ➤ Tributi ➤ Gestione del Personale ➤ Servizi informatici

<p><i>TECNICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Programmazione e Pianificazione urbanistica➤ Edilizia Privata➤ Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) per attività produttive e attività edilizia➤ Polizia locale, Polizia Amministrativa, Commercio e Attività Produttive➤ Lavori Pubblici➤ Servizi manutentivi➤ Ambiente e rifiuti➤ Trasporto scolastico➤ Mensa scolastica
------------------------------	---

Di seguito si riporta l'attuale organigramma del Comune di Anguillara Veneta:

Organigramma

Comune di Anguillara Veneta

Organigramma

■ Area ■ Settore ■ Ufficio ■ UOC



Di seguito si riporta l'attuale dotazione organica del Comune di Anguillara Veneta

<i>Area funzionale</i>	<i>Settore/Servizi</i>	<i>Nuovi Profili Professionali CCNL 2019/2021</i>	<i>Previgenti Profili</i>	<i>AREA Nuovo CCNL 2019/2021</i>	<i>Ex Categoria Giuridica</i>	<i>n. posti coperti</i>
AMMINISTRATIVA CONTABILE	• Segreteria e Contratti	Istruttore Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1
		Collaboratore Servizi generali	Esecutore Messo	Operatori Esperti	B	1
	• Demografici	Istruttore Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1
		Istruttore contabile	Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	C	1
	• Servizi Sociali	Funzionario Assistente sociale	Assistente Sociale	Funzionari EQ	D	1
	• Gestione Finanziaria • Patrimonio (Inventario) • Economato • Tributi • Gestione del Personale • Servizi Informatici	Funzionario Amministrativo contabile	Istruttore Direttivo	Funzionari EQ	D	1
		Istruttore Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1
Istruttore Amministrativo		Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1	
Totale Area Amministrativa contabile						8
AREA TECNICA	• Programmazione e Pianificazione urbanistica • Edilizia Privata • Pianificazione territoriale di livello sovra comunale • Sportello Unico Attività Produttive per attività edilizia e attività produttive (S.U.A.P., S.U.E.)	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico	Istruttori	C	1
		Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico	Istruttori	C	1
	• Polizia Locale • Polizia Amministrativa	Istruttore di Polizia Locale	Istruttore Vigile Urbano	Istruttori	C	1
	• Lavori Pubblici • Servizi Manutentivi • Ambiente e Rifiuti • Servizi necroscopici e cimiteriali • Protezione Civile • Trasporto scolastico • Mensa scolastica	Funzionario Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionari EQ	D	1
		Collaboratore Tecnico Manutentivo	Operaio Specializzato	Operatori Esperti	B	1
		Collaboratore Tecnico Manutentivo	Operaio Specializzato	Operatori Esperti	B	1
Totale Area Tecnica						6

Per quanto riguarda il personale in servizio nel corso del mandato si sono verificate le seguenti variazioni:

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE:

- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 01.05.2019 al 31.07.2019 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 6 ore settimanali di una dipendente del Comune di Tribano, inquadrata con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile Cat. D, posizione economica D4 C.C.N.L. 21.05.2018, (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021) presso l'Area Amministrativa – Contabile;
- Cessazione dal servizio per dimissioni a partire dal 01.08.2019 (ultimo giorno di servizio 31.07.2019) di un dipendente inquadrato nella categoria giuridica D, Posizione Economica D6 del C.C.N.L. 21.05.2018 (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021) profilo Istruttore Direttivo Contabile con incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile;
- Assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01.08.2019, a seguito di mobilità, di una dipendente con la qualifica di Istruttore Direttivo Categoria giuridica D1, Posizione economica D1 del C.C.N.L. 21.05.2018 (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021), con successivo incarico di posizione organizzativa, assegnata all'Area Funzionale "Amministrativa – Contabile", Servizi "Gestione finanziaria, Patrimonio (Inventario), Economato, Tributi, Gestione del Personale, Servizi Informatici";
- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 22.12.2020 al 28.02.2021 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 12 ore settimanali di una dipendente del Comune di Cona (VE) inquadrata nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C, categoria economica C5, (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021), trasversalmente alle Aree Tecnica e Area Amministrativa Contabile;
- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 06.05.2021 al 30.06.2021 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 12 ore settimanali di una dipendente del Comune di Cona (VE) inquadrata nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C, categoria economica C5, (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021), presso l'Area Amministrativa Contabile;
- Assunzione con determinazione n. 546 del 18.11.2021, a seguito di concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Anguillara Veneta e relativa graduatoria approvata con determinazione n. 503 del 26.10.2021, di una dipendente a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1, assegnata all'Area Amministrativa Contabile (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021);
- Assunzione con determinazione n. 548 del 19.11.2021, a seguito di concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Anguillara Veneta e relativa graduatoria approvata con determinazione n. 503 del 26.10.2021, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1, assegnata all'Area Amministrativa Contabile (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021);
- Cessazione dal servizio per dimissioni a partire dal 01.06.2022 (ultimo giorno di servizio 31.05.2022) e collocamento a riposo con diritto a Pensione di Anzianità/Anticipata, ai sensi D.Lgs. 28.01.2019 n. 4, di una dipendente inquadrata nella categoria giuridica B, Posizione Economica B8 del C.C.N.L. 21.05.2018, profilo professionale di Collaboratore C.E.D. (attuale Area degli Operatori Esperti CCNL 2019/2021), Area Amministrativa-Contabile;
- Mobilità esterna volontaria, per rilascio nulla osta del Sindaco con protocollo n. 5608 del 28.06.2022, di una dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile Categoria giuridica D (C.C.N.L. 21.05.2018) Funzioni Locali, Responsabile

con incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa contabile, con decorrenza dal 01.07.2022 (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021);

- Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie a partire dal 01.07.2022, con rinuncia a indennità sostitutiva del preavviso, di un dipendente inquadrato presso l'Area Amministrativa Contabile (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021), profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1;
- Assunzione con determinazione n. 288 del 30.06.2022 di un dipendente a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01.07.2022, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile Cat. D, C.C.N.L. 21.05.2018, (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021) presso l'Amministrativa - Contabile, a seguito di utilizzo della Graduatoria finale del Comune di Monselice risultante dall'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione di personale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria D", approvata dallo stesso Ente con Determinazione dirigenziale n. 324 del 26.04.2022;
- Assunzione con determinazione n. 507 del 31.10.2022, a seguito di concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Anguillara Veneta e relativa graduatoria approvata con determinazione n. 503 del 26.10.2021, di una dipendente a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1, assegnata all'Area Amministrativa Contabile (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021), con decorrenza dal 02.11.2022;
- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 12.09.2022 al 31.12.2022 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 12 ore settimanali di una dipendente del Comune di Sant'Elena inquadrata nell'attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, corrispondente all'ex categoria giuridica D1, categoria economica D;
- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 01.01.2023 al 30.06.2023 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 6 ore settimanali di una dipendente del Comune di Sant'Elena inquadrata nell'attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, corrispondente all'ex categoria giuridica D1, categoria economica D;
- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 01.07.2023 al 30.09.2023 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 6 ore settimanali di una dipendente del Comune di Sant'Elena inquadrata nell'attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, corrispondente all'ex categoria giuridica D1, categoria economica D;
- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Assistente Sociale" dell'area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, assegnata all' Area Amministrativa Contabile del Comune di Anguillara Veneta, tramite attingimento dalla graduatoria di pari categoria e profilo del Comune di Cartura (PD), approvata con Determinazione n. 101 del 31/05/2023 dello stesso Ente, risultante dall'espletamento della selezione pubblica per la copertura, di n. 1 di "Assistente Sociale" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dal 12.08.2023;
- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 01.10.2023 al 31.04.2024 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 3 ore settimanali di una dipendente del Comune di Sant'Elena inquadrata nell'attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione CCNL 2019/2021, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, corrispondente all'ex categoria giuridica D1, categoria economica D;

- Assunzione di una dipendente a tempo indeterminato e part-time orizzontale per 25 ore settimanali di n. 1 "Istruttore Contabile" - Area Istruttori del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali, assegnata all' Area Amministrativa Contabile del Comune di Anguillara Veneta, tramite attingimento dalla graduatoria di pari categoria e profilo del Comune di Cartura (PD), approvata con Determinazione n. 255 del 07.11.2023 risultante dall'espletamento della selezione pubblica per la copertura, di n. 1 posto di "Istruttore Contabile" Area Istruttori del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dal 01.01.2024;

AREA TECNICA:

- Assunzione a tempo determinato e parziale dal 01.01.2019 al 31.03.2019 in extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per massimo n. 12 ore settimanali di un dipendente dell'Unione dei Comuni del Conselvano (PD) inquadrato nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C, categoria economica C4, (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021), presso l'Area Tecnica, settore Vigilanza;
- Dimissioni volontarie di una dipendente comunale a decorrere dal 01/05/2020, inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Categoria giuridica C - Posizione Economica C2 del C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali, (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021)
- Rilascio nulla osta con Delibera di Giunta comunale n. 48 del 29.06.2020 alla mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001) presso il Comune di Bagnoli di Sopra (PD) ad un dipendente inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D4, in servizio presso l'Area funzionale tecnica (ultimo giorno di servizio 30.06.2020) - (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021);
- Assunzione per mobilità esterna volontaria con Delibera di Giunta comunale n. 49 del 29.06.2020 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un dipendente inquadrato nel profilo di Istruttore Tecnico – Cat. C, posizione economica C6, del C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali, da assegnare all'Area funzionale Tecnica (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021) con decorrenza dalla data del 01.07.2020;
- Cessazione dal servizio per dimissioni per pensione anticipata quota 100 a partire dal 01.02.2021 (ultimo giorno di servizio 31.01.2021) di una dipendente inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C - Posizione Economica C4 del C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali, (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021);
- Assunzione con determinazione n. 527 del 11.11.2021, a seguito di concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Anguillara Veneta e relativa graduatoria approvata con determinazione n. 474 del 06.10.2021, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore tecnico categoria C, posizione economica C1, assegnato all'Area Tecnica (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021);
- Assunzione con determinazione n. 286 del 30.06.2022 di un Operaio specializzato Categoria giuridica B, Posizione Economica B1 (attuale Area degli Operatori Esperti CCNL 2019/2021), a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica del Comune di Anguillara Veneta, con passaggio da società partecipata A.S.P. s.r.l. - in liquidazione - mediante reinternalizzazione presso l'ente ai sensi dell'art. 1, lett. a), dell'accordo per la regolamentazione delle ricadute derivanti dal processo di trasferimento di attività e servizi alla costituita società siglato il 16.12.2008, con decorrenza dal 01.07.2022;

- Cessazione dal servizio per dimissioni a partire dal 01.09.2022 (ultimo giorno di servizio 31.08.2022) e collocamento a riposo con diritto a pensione di vecchiaia di un dipendente inquadrato nella categoria giuridica C, Posizione Economica C5 del C.C.N.L. 21.05.2018 (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021), Area Tecnica, settore Vigilanza;
- Assunzione con determinazione n. 541 del 14.11.2022, di una dipendente a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C, posizione economica C1, presso l'Area Tecnica (attuale Area degli Istruttori CCNL 2019/2021), tramite attingimento dalla graduatoria di pari categoria e profilo del Comune di Cavarzere, approvata dallo stesso Ente con determinazione del Dirigente n.159 del 31.05.2022, risultante dall'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione di personale di Cat. C, profilo tecnico con professionalità di geometra, con decorrenza dal 15.11.2022;
- Assunzione con determinazione n. 542 del 15.11.2022, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di profilo "Operaio Specializzato", Posizione Economica B1 (C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali) presso Area Tecnica del Comune di Anguillara Veneta (attuale Area degli Operatori Esperti CCNL 2019/2021), tramite attingimento dalla graduatoria di pari categoria e profilo del Comune di Due Carrare, approvata dallo stesso Ente con determinazione n.153 del 21.06.2022, risultante dall'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione di personale di Cat. B, posizione economica B1, profilo Operaio Specializzato - Area Tecnica, con decorrenza dal 21.11.2022;

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, né il predissesto finanziario di cui all'art. 243-bis del TUEL.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 o al contributo di cui all'art. 3-bis del Decreto-legge n. 174/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Nonostante numerose situazioni avverse verificatesi durante il mandato 2019-2024, una su tutte la pandemia COVID-19, l'ente è riuscito a svolgere le sue attività istituzionali. Il programma di mandato, le cui linee programmatiche sono state presentate al Consiglio Comunale in data 10/06/2019 (delibera C.C: n. 21 10/06/2019), si può considerare quasi pienamente raggiunto nonostante l'ordinaria attività di gestione abbia dovuto adeguarsi alle situazioni che nel quinquennio sono venute a manifestarsi sempre con una ottica di preservare gli equilibri di bilancio e rispettare i vincoli di finanza pubblica.

Il mandato è iniziato con una criticità importante a causa della presenza di una società partecipata in-house A.S.P. 100% di proprietà del Comune che registrava al primo bilancio una perdita consistente. Tale società aveva in capo tutta la gestione dei servizi comunali nonché l'esecuzione di buona parte dei lavori pubblici. Deciso di porre in liquidazione tale società, si è dovuto provvedere a reintegrare la gestione di tutti i servizi in Comune e pertanto provvedere anche all'assunzione di nuovo personale nel rispetto dei limiti normativi vigenti, oltre che sopperire ai pensionamenti del personale in servizio.

Degna di nota, in questa analisi del contesto, è la situazione in cui si sono venute a trovare le prerogative di governo ed espletamento del programma di mandato durante gli anni 2020 e 2021, con ricadute fino a marzo 2022, a causa dello stato di emergenza per la pandemia COVID-19 e tutte le connesse attività amministrative e gestionali. Tali prerogative, infatti, hanno subito un forte de-potenziamento nel periodo pandemico e gli aspetti programmatici del mandato, per quasi due anni, hanno dovuto essere riconsiderati alla luce delle restrizioni e degli obblighi gestionali connessi alla gestione pandemica.

Nell'area demografico-sociale, le criticità maggiori sono da ricondursi al già citato trasferimento di servizio dalla società ASP al Comune con una integrazione di personale, dapprima sopperito mediante affidamento del servizio ad una cooperativa e successivamente mediante l'assunzione di un Assistente sociale.

Pur tuttavia l'amministrazione è stata in grado di mantenere efficienti i servizi al cittadino.

Per l'area tecnica, pariteticamente alla precedente area, con il trasferimento dei servizi di manutenzione, gestione, SUAP è stato necessario provvedere a due nuove assunzioni, anche al fine di sopperire al collocamento a riposo per una quiescenza di un dipendente.

Nell'area Amministrativa/contabile, in sofferenza di personale come le altre aree, si sono verificati degli avvicendamenti durante il quinquennio causati dalla quiescenza di due dipendenti, nonché il trasferimento dei servizi dalla società ASP.

Ad oggi, grazie all'assunzione di due nuove figure e la sostituzione del responsabile d'area l'ufficio garantisce il regolare espletamento delle funzioni.

Le principali criticità che l'Amministrazione ha ritenuto di individuare sono le seguenti:

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente, anche attraverso l'utilizzo di database, al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relativi compiti. Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi per potenziare le funzioni di front office e ridurre i tempi procedurali

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relativi compiti.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ED AMBIENTE	Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia. Difficoltà legate all'aumento dei costi delle materie prime	Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relativi compiti. Utilizzo di procedure comparative in merito agli affidamenti di lavori servi e forniture.

Settore/ Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
<p>AREA POLIZIA LOCALE</p>	<p>Costante incremento delle funzioni e delle attribuzioni di competenza – a seguito di disposizioni di legge – senza la sostanziale possibilità di incrementare in maniera proporzionalmente diretta il personale, stante i limiti e vincoli imposti dalla legislazione in materia.</p>	<p>Continua analisi dei carichi di lavoro di ciascun dipendente al fine di ottimizzarne e riorganizzarne, per quanto possibile, i relativi compiti.</p>

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Nel corso del mandato amministrativo L'Ente ha sempre rispettato i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ANNO 2019

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA		Prov.	PD
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
----	--	-----------------------------	--

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO –

ANNO 2023

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA	Prov.	PD
------------------------------------	--------------	-----------

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Durante il mandato elettivo periodo 2019/2024 si è provveduto ad approvare la seguente modifica dello **Statuto comunale**:

- 1) “MODIFICA PER ADEGUAMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMINISTRATIVI DELLO STATUTO COMUNALE DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA” la necessità di modificare lo Statuto comunale laddove prevede la firma dei verbali della Giunta comunale e del Consiglio comunale da parte dell’assessore anziano, in quanto non previste da alcuna normativa vigente, disposizione di legge ed in applicazione del principio di cui all’art. 1, comma 2, della legge n.241/1990 di non aggravamento dei procedimenti amministrativi;

Durante il mandato in questione, il **Consiglio comunale** ha approvato i seguenti regolamenti e/o le seguenti modifiche regolamentari:

- 1) Con Delibera di Consiglio comunale n. 30 del 23/07/2019 è stata approvata la: “MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI” Inserimento articolo 18 bis “Registrazione audio e video e diffusione televisiva e/o attraverso web”, ritenuto necessario modificare il vigente regolamento del Consiglio e delle Commissioni, con l’inserimento del nuovo articolo 18 Bis rubricato: “Registrazioni audio e video e diffusione televisiva e/o attraverso web”, adempiendo all’obbligo posto in capo al Comune dal D.Lgs 7 marzo 2015, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” di garantire la fruibilità dell’informazione in modalità digitale;
- 2) Con Delibera di Consiglio comunale n. 31 del 23/07/2009, è stato approvato il “REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA”, regolamento approvato per l’attivazione della pagina istituzionale del Comune di Anguillara Veneta sul social network Facebook all’indirizzo web: www.Facebook.com/comunedianguillaraveneta/ quale strumento che può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare come mezzo di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;
- 3) Con Delibera di Consiglio comunale n. 37 del 20/09/2019 è stato approvato il “REGOLAMENTO DE.CO.DENOMINAZIONE COMUNALE VENETO E CONVENZIONE CON L’ASSOCIAZIONE AMICI DELLE DE.CO. VENETO”, regolamento che abroga tutti i regolamenti precedenti, con il quale si recepiscono le modifiche segnalate dalla segreteria dell’Associazione “Amici delle De.CO.”, approva la convenzione per l’iscrizione da parte del Comune di Anguillara Veneta all’associazione;
- 4) Con Delibera di Consiglio comunale n. n. 53 del 30/12/2019 è stato istituito il “REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE”, in quanto l’Amministrazione comunale di Anguillara Veneta riconosce e valorizza il ruolo del volontariato, sia in forma individuale che organizzata, e ritiene che il suo apporto possa contribuire ad una migliore identificazione dei bisogni e a stimolare in modo originale l’intervento dell’Amministrazione stessa, concorrendo ad un più efficace conseguimento dei fini istituzionali;
- 5) Con Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 29/02/2020 è stato approvato il “NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI DI SCAVO E RIPRISTINO CHE INTERESSANO LE AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO NELL’AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE”, istituito per la disciplina degli interventi di scavo e ripristino che interessano le aree pubbliche o ad uso pubblico

nell'ambito del territorio comunale, predisposto dall'ufficio tecnico comunale contenente:

- le indicazioni sulle modalità di rilascio dell'autorizzazione;
- la documentazione che i richiedenti dovranno produrre;
- le garanzie;
- le prescrizioni sulle modalità di esecuzione dei lavori;
- modulistica;
- schemi grafici indicativi dell'estensione del ripristino;
- la necessità di approvare un nuovo regolamento che disciplini gli interventi di scavo e ripristino nelle aree pubbliche e ad uso pubblico del territorio comunale;

- 1) Con Delibera di Consiglio comunale n. 19 del 10/06/2020, è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA";
- 6) Con Delibera di Consiglio comunale n. 27 del 26/06/2020, è stata approvata la modifica all'art. 7 comma 4, del "REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA", approvato con Delibera di CC. N. 7 del 23/03/2016, per consentire che l'avviso del deposito del bilancio di previsione ai Consiglieri comunali avvenga a cura del Responsabile del Servizio finanziario, o in sua assenza da parte del Segretario Comunale, mediante affissione all'Albo pretorio, sul sito web dell'ente e comunicazione immediata ai capigruppo consiliari;
- 7) Con Delibera di Consiglio comunale n. 29 del 26/06/2020 è stato approvato il nuovo "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI ANGUILLARA VENETA", per un necessario adeguamento normativo al regolamento UE 679/2016, definendo le modalità di utilizzo delle apparecchiature nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini;
- 8) Con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 11/03/2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. DISCIPLINA PROVVISORIA", in quanto il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni sono abrogati con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e che è pertanto necessario provvedere all'istituzione dalla medesima data dei canoni di cui ai commi 816 e 837 dell'art. 1, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, rinviando l'approvazione dei relativi regolamenti e delle relative tariffe per l'anno 2021 a successivi provvedimenti, da adottare entro il termine stabilito dalla legge, ai sensi dell'art. 53 della L. 23 dicembre 2000, n. 388;
- 9) Con Delibera di Consiglio comunale n. 21 del 16/07/2021 è stato approvato il regolamento per "ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ART. 1, COMMA 816, LEGGE N. 160/2019) E OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI (ART. 1 COMMA 837, LEGGE N. 160/2019). APPROVAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. DISCIPLINA DEFINITIVA", regolamento necessario per l'istituzione del canone COSAP e della tassazione sulla Pubblicità;

- 10) Con Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 25/10/2021 è stato approvato il “REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E LE ALTRE CIVICHE BENEMERENZE”, regolamento di cui l’Ente non disponeva;
- 11) Con Delibera di Consiglio comunale n. 30 del 30/11/2021 è stata approvata la CONVENZIONE DEL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DENOMINATO "CONSELVANO PD12" al fine di sostituire, a seguito della necessità manifestata dal Comitato dei Sindaci del Distretto di Protezione Civile del Conselvano, il previgente regolamento per la disciplina dei rapporti nel distretto medesimo;
- 12) Con Delibera di Consiglio comunale n. 4 del 01/04/2022, è stato approvato il “REGOLAMENTO COMUNALE PER L’UTILIZZO DEI LOCALI CULTURALI IN EDIFICI DI PROPRIETÀ DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE, E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 31/03/2010”, il quale fornisce una meglio dettagliata indicazione dei locali di proprietà comunale, la loro destinazione d’uso, e gli uffici preposti alla loro gestione;
- 13) Con Delibera di Consiglio comunale n. 14 del 30/05/2022 è stato approvato il nuovo “REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA”, il regolamento è stato adeguato alla normativa vigente in ambito di detenzione e cura di animali da parte dei cittadini presso le loro abitazioni con particolare attenzione alla predisposizione di spazi adeguati;
- 14) Con Delibera di Consiglio comunale n. 15 del 30/05/2022 è stato approvato il “REGOLAMENTO COMUNALE SULL’USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI E NELLE AREE ADIACENTI AD ESSE (AI SENSI DELL’ALLEGATO B DGRV N. 1082 DEL 30/07/2019), per adeguamento normativo, a tutela della salute pubblica;
- 15) Con Delibera di Consiglio comunale n. 24 del 28/07/2023 è stata approvata la modifica al “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PRELIEVO SUI RIFIUTI (TARI) AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA E DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022”, per adeguamento normativo alla deliberazione ARERA che prevede l’introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni;
- 16) Con Delibera di Consiglio comunale n. 23 del 28/07/2023, è stato approvato il “REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI ANGUILLARA VENETA” in conformità alla Direttiva del 22/12/2022 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Protezione Civile;
- 17) Con Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 13/03/2024 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”, atto redatto a garanzia nell’esercizio dell’attività amministrativa, degli adeguati livelli di pubblicità, trasparenza, imparzialità e semplificazione, nel rispetto dell’economicità e dell’efficacia dell’azione amministrativa, favorendo la massima partecipazione dei cittadini;

Infine, nel periodo di mandato 2019/2024 la **Giunta comunale** ha approvato i seguenti regolamenti e/o le modifiche ai regolamenti sottoindicati, come da elenco che segue:

- 1) Con Delibera di Giunta comunale n. 91 del 31/10/2019, sono stati approvati “GLI INDIRIZZI, LE LINEE GUIDA E GLI ATTI DI ADATTAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA AL D.LGS N. 101/2018, RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”;
- 2) Con Delibera di Giunta comunale n. 41 del 08/05/2020 è stato approvato il “REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE ANGUILLARA VENETA”;
- 3) Con Delibera di Giunta comunale n. 29 del 06/04/2021 è stato approvato il “CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. CONFERMA PROVVISORIA PER L'ANNO 2021, SINO ALL'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEFINITIVO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, DELLE TARIFFE VIGENTI PER L'ANNO 2020 DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI”;
- 4) Con Delibera di Giunta comunale n. 30 del 06/04/2021, è stato approvato il “CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, COMPRENSIVO DELLE AREE MERCATALI. CONFERMA PROVVISORIA PER L' ANNO 2021, SINO ALL' ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEFINITIVO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, DELLE TARIFFE VIGENTI PER L' ANNO 2020 DEL CANONE COSAP”;
- 5) Con Delibera di Giunta comunale n. 36 del 01/04/2022, è stato approvato il regolamento per la “REGOLAMENTAZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA”;
- 6) Con Delibera di Giunta comunale n. 60 del 20/06/2022 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO IN MODALITÀ ELETTRONICA A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE”;
- 7) Con Delibera di Giunta comunale n. 66 del 19/06/2023 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001, D.L. 80/2021 E ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021”;
- 8) Con Delibera di Giunta comunale n. 82 del 31/07/2023, è stato approvato il “REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEL TITOLO III, CAPO II, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16/11/2022”;

- 9) Con Delibera di Giunta comunale n. 17 del 06/03/2024, è stato approvato il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE PRESSO IL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA";

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

È di seguito analizzata l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

2.1.1 - Controllo di gestione:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 08.03.2013 e suddiviso in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Gli esiti dei controlli interni sugli atti amministrativi sono pubblicati sul sito internet istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

Il controllo sulla gestione si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione del Piano di obiettivi e performance (ora confluito nel Piano Integrato Attività e Organizzazione -P.I.A.O.), con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici e finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dall'Organismo comunale di valutazione e approvato dall'Organo politico esecutivo;
2. rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;

3. valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
4. elaborazione di almeno una relazione infra-annuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
5. elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

Servizio: Segreteria – Affari Generali – Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	132	138	136	169	180
2	Nr. Determinazioni del Responsabile	529	568	650	710	924
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita (per relazione conto annuale)	3.185	2.864	3.452	3.348	3.217
4	Nr. Protocolli in entrata/uscita	10.137	10.441	12.090	12.039	12.540
5	Nr. Notifiche effettuate	562	527	818	659	158
6	Nr. Atti Pubblicati all'Albo Pretorio on-line	1.169	985	1.075	1.143	1334

Servizio: PERSONALE - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	n. dipendenti a tempo indeterminato (al 31 dicembre)	10	9	11	12	13
3	n. Cedolini	129	117	113	148	169

4	n. procedure di:					
	- assunzione mediante selezione pubblica	1	-	3	5	1
	- assunzione mediante mobilità	1	1	0	-	-
	- cessazioni	1	2	1	4	-
5	n. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	1	1	2	1	2
6	n. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	-	-	-	-	-
7	n. procedimenti disciplinari	-	-	-	-	-

Servizio: RAGIONERIA - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nr. Impegni e Accertamenti	354/40	390/60	339/41	430/50	504/63
3	Nr. Mandati e Reversali	1431/1112	1391/994	1456/1492	1778/1597	2333/3407
4	Nr. mutui gestiti	9	8	7	7	7
5	Nr. delibere di variazione di bilancio	4	8	3	8	5
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) in migliaia euro (impegnato competenza Tit.1° e 2°)	2.205,00	2.939,00	1.923,00	2.421,47	2.366,85

Servizio: ECONOMATO - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	n. procedure espletate per acquisto beni e servizi	52	46	48	58	56
2	n. Liquidazioni economato	52	46	48	58	56

Servizio: TRIBUTI - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nr. contribuenti IMU - TASI gettito totale annuo	3.400 472.000	3.400 416.477,74	3.400 442.949,92	3.611 440.000,00	3.529 416.035,43
2	Nr. contribuenti TARSU / gettito tot. annuo	===	===	===	===	===
3	Nr. contribuenti COSAP / gettito tot. annuo	45 17.231,54	34 4.129,54	Dal 01.01.2021 è entrato in vigore il nuovo CUP ex art.1. commi da 816 a 836 L.160 /2019 la cui gestione è stata affidata alla società I.C.A. srl	Dal 01.01.2021 è entrato in vigore il nuovo CUP ex art.1. commi da 816 a 836 L.160 /2019 la cui gestione è stata affidata alla società I.C.A. srl	Dal 01.01.2021 è entrato in vigore il nuovo CUP ex art.1. commi da 816 a 836 L.160 /2019 la cui gestione è stata affidata alla società I.C.A. srl
4	Nr. avvisi di accertamenti IMU - TASI emessi nell'anno	463	1.431	400	414	26 (nel 2023 si è conclusa l'attività di notifica degli avvisi emessi nel a fine 2023)
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	===	===	===	===	===
6	Nr. avvisi di accertamento COSAP emessi nell'anno	===	===	===	===	===
7	Nr. Contribuenti IMU - TASI controllati	3.400	3.400	3.400	3.611	3.529
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati	===	===	===	===	===
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno	===	===	===	===	===

10	Recupero evasione IMU – TASI: totale accertato	37.838,82	56.074,70	61.387,14	48.853,23	35.000,00
----	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Servizio: C.E.D. - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	16	16	16	16	18
2	Nr. nuovi hardware installati	-	-	-	-	-
3	Nr. aggiornamenti ed interventi effettuati con personale proprio dell'Ente	43	38	47	60	64
4	Nr. Programmi operativi attivati	47	47	47	47	55

Servizio: SERVIZI SOCIALI - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nr. Utenti gestiti assistenza domiciliare	12	12	19	23	26
2	Assistenza economica – Nr. Istanze soddisfatte	53	33	31	18	23
3	Contributi affitto - Nr. Richiesta/erogazioni	-	4	1	4	3
4	Contributi assegno di cura/impegnativa di cura domiciliare – Nr. Richieste/erogazioni	66	59	76	76	98
5	Nr. Casi affido familiare	5	5	5	5	3
6	Nr. Anziani/adulti assistiti in strutture	2	2	1	3	3
7	Nr. Utenti nuoto terapeutico	16	-	-	-	-

Servizio: DEMOGRAFICI - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	N° elettori	3.859	3.854	3.823	3.828	3.893
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	184	263	191	262	272
3	N. consultazioni elettorali	1 1 1	1	-	2	-
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	4243	4210	4181	4158	4172
5	N. atti di Stato civile	158	150	123	225	401
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	6	6	6	6	6
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione	171	149	126	167	143
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	37	42	35	39	34
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	23	48	49	84	41
10	N. carte di identità rilasciate	428	354	494	391	487
11	N. iscrizioni/cancellazioni/variazioni AIRE nell'anno	39	8	21	40	174

Servizio: BIBLIOTECA – CULTURA - Area Amministrativa Contabile

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nr. Volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate)	12.124	12.788	12.950	13.300	13.535
2	Nr. Di prestiti	2.385	1.937	2.309	2.409	1.720
3	Nr. Di giornate annue di apertura	208	208	280	295	180
4	Nr. Di utenti biblioteca (presenze nell'anno) iscritti al prestito	717	732	795	828	486*
5	Nr. Di pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	8	3	3	6	9
6	Nr. Di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	10	2	14	15	16

*numero rilevato sulla scorta degli utenti che hanno eseguito almeno una movimentazione durante l'annualità

Servizio: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – Area Tecnica

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
	URBANISTICA					
1	Nr. Piani urbanistici gestiti	1	1	1	1	0
2	Nr. Collaudi Piani Lott.ne (anche parziali)	0	0	0	0	0
3	Nr. Certificati Destinazione Urbanistica	40	34	29	57	48
4	Nr. Atti notarili acquisizione o cessione beni	1	0	1	0	0
5	Nr. Varianti PRG -P.I.	1	1	1	0	0
6	Nr. incontri P.A.T.-P.R.G. – P.I.	5	2	2	0	0
7	Nr. di comunicazioni fatte P.A.T.- PRG – P.I.	20	10	15	5	5

EDILIZIA PRIVATA						
8	Nr. istanze presentate (Edilizia Privata)	93	127	116	119	128
9	Nr. permessi di costruire rilasciati	12	17	8	7	4
10	Nr. CILA/SCIA presentate	45	97	108	84	59
11	Nr. agibilità	17	13	16	21	27
12	Nr. sedute di commissione edilizia	0	0	0	0	0
13	Nr. Ricerche di archivio pratiche edilizie	46	42	101	42	48
14	Nr. Autorizzazione paesaggistiche rilasciate	0	0	0	0	0
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA						
15	Nr. Domande richiedenti alloggio ERP	0	1	0	0	0
16	Nr. Assegnazioni alloggi ERP	0	1	0	0	0
17	Nr. certificazioni idoneità alloggio	5	15	7	10	28
VARIE						
18	Nr. Notifiche ufficio tecnico effettuate	17	20	15	20	22
19	Nr. Autorizzazioni ricongiungimento familiari	0	0	0	0	0
20	Nr. delibere di Consiglio Comunale	5	6	6	3	2
21	Nr. delibere di Giunta Comunale	25	12	19	20	24
22	Nr. Determinazioni	50	152	122	177	229
23	Nr. Richieste contributo L.R. 16/2007 (sup. barriere)	0	0	2	1	0

Servizio: SIT- AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – Area Tecnica

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
	SIT	-	-	-	-	-
1	nr. nuovi software installati	-	-	-	-	-
2	nr. aggiornamenti ed interventi effettuati internamente	1	1	0	0	0
	AMBIENTE					
3	nr autorizzazioni allo scarico	3	5	4	4	3
4	nr. ditte private interessate da accordi pulizia fossi	-	-	-	-	-
5	nr. ordinanze	6	23	26	20	29
6	% raccolta differenziata	Estern.	Estern.	Estern.	Estern.	Estern.

PROTEZIONE CIVILE						
7	Incontri di gestione servizio	-	10	20	30	25
8	Apertura COC	-	2	2	2	3

Servizio: Opere Pubbliche – Manutenzioni – Trasporto Scolastico – Area Tecnica

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
OPERE PUBBLICHE						
1	nr. Opere pubbliche gestite	5	6	6	6	8
2	nr. progetti/Direzione lavori gestiti/RUP	5	5	6	6	8
3	nr. affidamento incarichi esterni	2	4	6	6	4
MANUTENZIONI						
4	nr. interventi di manutenzione	6	5	7	15	60
5	nr. autorizzazioni agli enti di interventi sul territorio	17	19	21	19	20
6	nr. interventi/segnalaz. impianti di ill.ne pubblica	Estern.	Estern.	Estern.	Estern.	Estern.
TRASPORTO SCOLASTICO						
7	nr utenti serviti	74	48	49	49	40
8	nr km percorsi anno mezzi di trasporto scolastico	Serv. Ester.	Serv. Ester.	Serv. Est.	Serv. Est.	Serv. Est.

Servizio: POLIZIA LOCALE - Area Tecnica

N.	PRODOTTO/SERVIZIO – Indicatore Quantitativo	2019	2020	2021	2022	2023
1	N. addetti al servizio	2	2	2	2	1
2	N. automezzi a disposizione del servizio Km. Totali percorsi	1 9.165	1 9.063	1 9.450	1 4.891	1
3	N. di controlli mirati finalizzati al contrasto delle attività non consentite o illecite con particolare riguardo ai servizi di prevenzione in materia di sicurezza urbana e circolazione stradale; ✓ Polizia Stradale – verifiche effettuate tramite autovelox; ✓ Polizia Stradale – Rilevazione incidenti: n. incidenti rilevati; ✓ Sicurezza Pubblica: n. ore di pattugliamento; ✓ Polizia Giudiziaria: N. di verbali di controllo redatti; ✓ Edilizia ed ambiente: - N. sopralluoghi effettuati	- 7 628 14 Ed.18/Amb27	- 5 574 4 Ed.14/Amb31	- 2 349 2 Ed.8/Amb25	- 4 247 5 Ed. 5/Amb. 16	- 2 263 3 Ed. 3/Amb. 11

4	qualificazione dell'attività formativa in favore del personale effettivo con attività didattica interna e on-line finalizzata all'aggiornamento teorico-pratico; ✓ N. corsi aggiornamento	3	6	2	5	6
5	aggiornamento degli operatori addetti ai servizi di polizia stradale con particolare riguardo ai procedimenti informatici finalizzati all'ottimizzazione dei servizi di presidio; ✓ N. ore aggiornamento	30	6	12	7	10
6	implementazione del portale internet comunale, aumentando i servizi utilizzabili dal cittadino nella logica di una più complessiva azione di qualificazione degli standard di efficienza, efficacia ed economicità; ✓ N. servizi aggiuntivi proposti	-	-	-	-	1
7	qualificazione degli standard di offerta dei servizi telematici con applicazioni aggiuntive utili a migliorare il sistema di comunicazione tra le pubbliche amministrazioni e il cittadino attraverso la posta elettronica certificata. ✓ N. servizi aggiuntivi proposti	-	-	-	-	1

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI	2019	2020	2021	2022	2023
Specifica ulteriori attività svolte					
Lezioni di educazione stradale nelle scuole	1	1	1	-	-
Gestione contravvenzioni: contravvenzioni gestite	97	22	73	51	68
Gestione contravvenzioni: ricorsi gestiti	1	2	1	0	0
Manifestazioni gestite con interventi sul posto	15	11	10	6	5
Verifiche residenza	129	152	96	131	125
N. autorizzazione di P.S. (pubblici esercizi)	-	-	-	5	-
N. autorizzazione di P.S. (pubblici spettacolo)	12	10	10	10	10
N. procedimenti in materia commerciale (SUAP)	86	43	41	40	41
N. procedimenti in materia di polizia amministrativa	341	314	298	207	231
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	112	98	95	93	94
Manifestazioni (fiere, mostre e mercati) N. giorni	106	68	71	70	60

ELENCO OPERE PUBBLICHE QUINQUENNIO 2019-2023 (realizzate o in corso di realizzazione):

LAVORI:	(LP 153) ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMPIANTI SPORTIVI VIA S.ANTONIO ABATE – L.R. 8/2015
PROGETTISTA:	ARCH. FABRIZIO CANELLA
IMPRESA:	MORELLI COSTRUZIONI S.a.s.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 14/10/2020 Fine lavori: 03/06/2021
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 60.000,00 Importo realizzato: € 56.583,72

LAVORI:	(LP 154) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREACOMUNALE IN VIA OLIMPIADI – I° STRALCIO
PROGETTISTA:	ARCH. ANTONIO OLIVATO
IMPRESA:	MILAN S.n.c.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 25/10/2019 Fine lavori: 15/05/2020
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 50.000,00 Importo realizzato: € <i>vedi importo totale I° e II° stralcio</i>

LAVORI:	(LP 154) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREACOMUNALE IN VIA OLIMPIADI – II° STRALCIO
PROGETTISTA:	ARCH. ANTONIO OLIVATO
IMPRESA:	DIVERSE
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 16/03/2020 Fine lavori: 04/06/2020
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 40.000,00 Importo realizzato: complessivo I° e II° stralcio €. 88.940,70

LAVORI:	(LP 156) REVISIONE FUNZIONALE PERCORSI INTERNI ED ESTERNI PALESTRA VIA OLIMPIADI
PROGETTISTA:	GEOM. BRUSCAGIN ANDREA
IMPRESA:	EDILFERRO S.r.l. – NUOVA RADAR Coop.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 28/07/2020 Fine lavori: 10/09/2020
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 60.000,00 Importo realizzato: € 58.414,51

LAVORI:	(LP 157) ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E IMPIANTI PALESTRA VIA OLIMPIADI
PROGETTISTA:	UTC
IMPRESA:	CLM ENGINEERING S.r.l.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 11/08/2022
	Fine lavori: in corso
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 23.708,80
	Importo realizzato: € 11.717,30

LAVORI:	(LP 158) ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E IMPIANTI SCUOLA MEDIA G. MARCONI
PROGETTISTA:	UTC
IMPRESA:	CLM ENGINEERING S.r.l.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 11/08/2022
	Fine lavori: in corso
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 69.698,00
	Importo realizzato: € 35.247,72

LAVORI:	(LP 159) REALIZZAZIONE PARCHEGGIO CAMPO DA CALCIO VIA OLIMPIADI
PROGETTISTA:	ARCH. MASSIMO CAVAZZANA
IMPRESA:	COSTRUZIONI CASTELLIN S.r.l.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 05/05/2022
	Fine lavori: 04/04/2023
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 49.990,00
	Importo realizzato: € 48.392,40

LAVORI:	 (LP 161) CONSOLIDAMENTO FONDAZIONI SCUOLA MEDIA G.MARCONI
PROGETTISTA:	
IMPRESA:	GEOSEC S.r.l. – COPPO COSTRUZIONI
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 24/09/2020
	Fine lavori: 26/10/2020
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 50.000,00
	Importo realizzato: € 47.473,53

LAVORI:	(LP 162) LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE
PROGETTISTA:	ARCH. FABRIZIO CANELLA
IMPRESA:	EUGANEA SEGNALETICA S.r.l.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 16/05/2022 Fine lavori: 23/01/2023
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 35.000,00 Importo realizzato: € 31.486,09

LAVORI:	(LP 163) ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE
	
PROGETTISTA:	ARCH. GIAN MARCO GOLDIN
IMPRESA:	EDILFERRO S.r.l.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 14/09/2021 Fine lavori: 16/12/2022
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 100.000,00 Importo realizzato: € 97.533,12

LAVORI:	(LP 164) RECINZIONE E PERCORSO PEDONALE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
PROGETTISTA:	ARCH. CANELLA FABRIZIO
IMPRESA:	SUNRISE RENT SCAVI
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 26/04/2023 Fine lavori: 09/08/2023
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 47.000,00 Importo realizzato: € 46.286,90

LAVORI:	(LP 166) RIQUALIFICAZIONE AREA COMUNALE IN VIALE CHIESA
PROGETTISTA:	ARCH. MARCO FAVATO
IMPRESA:	CONSORZIO EDILI VENETI Soc. Coop.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 15/05/2023 Fine lavori: in corso
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 212.350,00 Importo realizzato: € 145.200,00

LAVORI:	(LP 167) MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA GIARINE
PROGETTISTA:	UTC
IMPRESA:	MORELLI COSTRUZIONI STRADALI S.a.s.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 29/07/2022 Fine lavori: 03/08/2022
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 10.000,00 Importo realizzato: € 9.780,58

LAVORI:	(LP 168) MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERI COMUNALI
PROGETTISTA:	ARCH. MARCO FAVATO
IMPRESA:	MILAN S.n.c.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 15/09/2022 Fine lavori: 21/12/2023
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 50.000,00 Importo realizzato: € 49.214,80

LAVORI:	(LP 170) ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA L.RADICE
	
PROGETTISTA:	ARCH.GIUSEPPE DONEGA'
IMPRESA:	ICS S.r.l.
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 15/09/2023 Fine lavori: 15/12/2023
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 50.000,00 Importo realizzato: € 48.945,00

LAVORI:	(LP 172) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA SECONDARIA G. MARCONI – EX LEGGE 160/2019 Piccole Opere
	
PROGETTISTA:	da nominare
IMPRESA:	da nominare
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: -
	Fine lavori: -
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 50.000,00
	Importo realizzato: € -

LAVORI:	(LP 173) MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DI UN EDIFICIO RESIDENZIALE IN VIA PONTE
PROGETTISTA:	UTC
IMPRESA:	da nominare
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: -
	Fine lavori: -
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 20.000,00
	Importo realizzato: € -

LAVORI:	(LP 174) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE
PROGETTISTA:	UTC
IMPRESA:	da definire
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: -
	Fine lavori: -
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 191.438,00
	Importo realizzato: € -

LAVORI:	(LP 175) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI PER SICUREZZA DEI PEDONI E CICLISTI
PROGETTISTA:	UTC
IMPRESA:	da nominare
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: -
	Fine lavori: -
IMPORTI:	Importo da quadro economico: € 121.162,00
	Importo realizzato: € -

ELENCO INTERVENTI DI INVESTIMENTO A VALERE SULLA MISSIONE 1, COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NextGenerationEU
(realizzate o in corso di realizzazione):

	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI: CITTADINO INFORMATO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU
IMPRESA:	Halley veneto srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 29.12.2022 Fine lavori: in fase di asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale
IMPORTI:	Importo: € 28.902,00
	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI: CITTADINO ATTIVO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU
IMPRESA:	Accatre srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 30.12.2022 Fine lavori: in fase di asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale
IMPORTI:	Importo: € 51.020,00
	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3. ADOZIONE APP IO COMUNI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU
IMPRESA:	Halley veneto srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 29.12.2022 Fine lavori: in fase di asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale
IMPORTI:	Importo: € 12.150,00

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.4 ADOZIONE SPID CIE COMUNI FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA NextGenerationEU
IMPRESA:	Halley veneto srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 29.12.2022
	Fine lavori: Asseverato con esito positivo da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed interamente liquidato
IMPORTI:	Importo: € 14.000,00

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	PNRR - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 1, ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextgenerationEU
IMPRESA:	Halley veneto srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 21.06.2023
	Fine lavori: in fase di asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale
IMPORTI:	Importo: € 14.640,00

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	PNRR - MISURA 1.4.3 - PAGOPA PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 1, ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU
IMPRESA:	Halley veneto srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 14.12.2023
	Fine lavori: Asseverato con esito positivo da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed in attesa di liquidazione contributo
IMPORTI:	Importo: € 11.834,00

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - ASSE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA NextGenerationEU
IMPRESA:	Boxxapps srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 30.10.2023
	Fine lavori: Asseverato con esito positivo da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed in attesa di liquidazione contributo
IMPORTI:	Importo: € 10.172,00

	PNRR - MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU
IMPRESA:	Boxxapps srl
TEMPISTICHE:	Inizio lavori: 16.06.2023
	Fine lavori: In fase di realizzazione
IMPORTI:	Importo: € 39.040,00

2.1.3 - Valutazione delle performance:

Con delibera di Giunta comunale n. 79 in data 15.10.2012, e successive modifiche ed integrazioni, è stato adottato il Regolamento comunale in materia di sistemi di misurazione e valutazione delle PERFORMANCE ai sensi del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150. Con il medesimo atto sono state approvate le schede di valutazione delle Posizioni Organizzative (per la cui valutazione il Nucleo di Valutazione procede annualmente alle misurazioni sulla scorta degli obiettivi annuali dei vari uffici e delle schede/relazioni predisposte annualmente dai vari Responsabili.

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL PERSONALE

Sistema di valutazione di performance individuale delle PO (ora Incarichi di Elevata Qualificazione EQ)

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE
1.a Performance organizzativa dell'area/settore/servizio	25
1b Obiettivi individuali	25
2 Motivazione e valutazione dei collaboratori	20
3 Competenze dimostrate	10
4 Contributo alla performance generale	10
5 Comportamenti professionali e organizzativi: 5.1 Orientamento al Cittadino e al Cliente interno 5.2 Puntualità e precisione della prestazione 5.3 Problem solving	10
Totale	100

Sistema di Valutazione di performance individuale del personale inquadrato nelle fasce A/B, C e D (ora rispettivamente Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e delle EQ)

FATTORE DI VALUTAZIONE	PESO PER FASCIA D (ora Area Funzionari EQ) senza resp. di Servizio	PESO PER FASCIA C (ora Area Istruttori)	PESO PER FASCIA A/B (ora Area Operatori ed Operatori esperti)
1.a Performance organizzativa della struttura di appartenenza	20	10	20
1b Obiettivi individuali *	10	10	-
2 Motivazione e valutazione dei collaboratori	-	-	-
3 Competenze dimostrate	10	10	10
4 Contributo alla performance dell'Area	30	30	20
5 Comportamenti professionali e organizzativi:	30	40	50
5.1 Orientamento al Cittadino e/o al Cliente interno	(-)	(10)	(20)
5.2 Puntualità e precisione della prestazione	(10)	(15)	(20)
5.3 Problem solving	(20)	(15)	(10)
Totale	100	100	100

Modalità di attribuzione del punteggio centesimale

La prestazione, in relazione ai singoli fattori di valutazione, viene valutata rispetto a uno standard o ad attese, coincidenti con la prestazione normalmente attesa dalla posizione al fine di produrre risultati corretti. La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello di prestazione che meglio esprime la prestazione espressa:

<p>Grado 1</p> <p>INADEGUATO</p> <p>Punteggio correlato: non superiore al 50%</p>	<p>Prestazione non rispondente agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base della posizione.</p> <p>Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi.</p>
<p>Grado 2</p> <p>MIGLIORABILE</p> <p>Punteggio correlato: dal 51 al 60%</p>	<p>Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi.</p> <p>Necessità di migliorare alcuni aspetti specifici.</p>
<p>Grado 3</p> <p>ADEGUATO</p> <p>Punteggio correlato: dal 61 al 80%</p>	<p>Prestazione mediamente in linea con gli standard o le attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati mediamente soddisfacenti, anche se con difetti o lacune sporadiche e non sistematiche.</p> <p>Il valutato non necessita di interventi di sostegno.</p>
<p>Grado 4</p> <p>BUONO</p> <p>Punteggio correlato: dal 81 al 90%</p>	<p>Prestazione mediamente superiore agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati stabilmente soddisfacenti con assenza di difetti o lacune.</p>
<p>Grado 5</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>Punteggio correlato: dal 91 al 100%</p>	<p>Prestazione ampiamente superiore agli standard o alle attese.</p> <p>Manifestazione di comportamenti/risultati ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità.</p> <p>Comportamento complessivamente assumibile quale modello di riferimento.</p>

Premialità per livelli

Sulla base dei punteggi attribuiti, sono annualmente individuati quattro livelli di premialità:

- **primo livello di premialità** (o dell'eccellenza) da 91 a 100/100
- **secondo livello di premialità** (o della distinzione) da 81 a 90/100;
- **terzo livello di premialità** (o dell'adeguatezza) da 61 a 80/100;
- **quarto livello di premialità** (o della prestazione inadeguata) da 0 a 60/100;

2.1.4 - Controllo strategico:

Il Comune di Anguillara Veneta non è soggetto agli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 147.ter del TUEL, in quanto la sua popolazione è inferiore a 15.000 abitanti.

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente detiene il 100% della Società in house ASP srl (attualmente in liquidazione):

Nel corso del mandato amministrativo L'Ente socio ha regolarmente attuato le attività di monitoraggio e controllo come previsto e disciplinato dal regolamento comunale avente ad oggetto *“regolamento disciplinante le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società in house providing a totale partecipazione del comune Anguillara Veneta ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.”* secondo la seguente metodologia:

- monitoraggio dell'atto costitutivo, dello statuto e degli aggiornamenti;
- monitoraggio dell'ordine del giorno e della partecipazione alle assemblee dei Soci e delle relative deliberazioni;
- controllo contabile e gestionale;
- monitoraggio degli equilibri di bilancio;
- monitoraggio periodico e finale sullo stato di attuazione e di raggiungimento degli obiettivi gestionali, sul rispetto degli indicatori previsti dal contratto di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche eventuali carte di servizio;

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale non esente	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale non esente	200	200	200	200	200
Altri immobili	8,10 per mille	10,1, per mille	10,1, per mille	10,1, per mille	10,1, per mille
Fabbricati rurali e strumentali	-	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

3.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale non esente	2 per mille	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale non esente	-	-	-	-	-
Altri immobili	2 per mille	-	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	-	-	-	-

3.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Il Comune di Anguillara Veneta aderisce al Consorzio volontario "Padova Sud" per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani. Tale consorzio si occupa anche della riscossione della tariffa corrispondente: pertanto, non sono previsti nel bilancio del Comune poste relative alla TARI, né a altri prelievi relativi ai rifiuti.

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	-	-	-	-	-
Tasso di copertura	-	-	-	-	-
Costo del servizio procap	-	-	-	--	-

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.728.453,18	1.708.129,94	1.707.016,34	1.721.071,96	1.685.589,19	-2,48
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	168.108,80	393.945,91	314.489,79	311.119,73	298.232,54	77,40
Titolo 3 – Entrate extratributarie	134.814,63	96.811,88	129.623,31	501.882,46	315.383,85	133,94
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	207.517,12	323.918,86	133.140,31	138.200,36	81.557,87	-60,70
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.238.893,73	2.522.806,59	2.284.269,75	2.672.274,51	2.380.763,45	6,34

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	1.803.118,79	1.884.008,39	1.722.996,57	2.120.085,45	1.956.871,96	8,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	401.924,26	1.055.940,70	200.446,27	301.391,59	409.983,40	2,01
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	87.195,93	38.919,86	38.052,77	39.727,58	40.348,07	-53,73
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.292.238,98	2.978.868,95	1.961.495,61	2.461.204,62	2.407.203,43	5,02

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	311.955,76	291.521,09	297.718,34	291.532,40	397.080,54	27,29
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	311.955,76	291.521,09	297.718,34	291.532,40	397.080,54	27,29

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	59.041,43	49.234,19	45.972,26	48.624,78	88.413,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.031.376,61	2.198.887,73	2.151.129,44	2.534.074,15	2.299.205,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.803.118,79	1.884.008,39	1.722.996,57	2.120.085,45	1.956.871,96
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	49.234,19	45.972,26	48.624,78	88.413,33	106.760,79
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	87.195,93	38.919,86	38.052,77	39.727,58	40.348,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		150.869,13	279.221,41	387.427,58	334.472,57	283.638,09
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	8.907,76	0,00	2.160,93	93.562,87	67.416,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		159.776,89	279.221,41	389.588,51	428.035,44	351.054,20
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	1.000,00	1.000,00	11.654,20	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	29.991,33	3,47	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		159.776,89	248.230,08	388.585,04	416.381,24	351.054,20
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	150.569,41	119.976,12	96.861,68	13.415,87	-2.454,14
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		9.207,48	128.253,96	291.723,36	402.965,37	353.508,34

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	123.226,00	156.998,81	51.636,89	411.392,34	493.117,90
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.263.136,44	1.122.998,90	388.486,03	360.538,64	588.819,14
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	207.517,12	323.918,86	133.140,31	138.200,36	81.557,87
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	401.924,26	1.055.940,70	200.446,27	301.391,59	409.983,40
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.122.998,90	388.486,03	360.538,64	588.819,14	674.044,76
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		68.956,40	159.489,84	12.278,32	19.920,61	79.466,75
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	58.956,40	0,00	0,00	0,00	0,01
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		10.000,00	159.489,84	12.278,32	19.920,61	79.466,74
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		10.000,00	159.489,84	12.278,32	19.920,61	79.466,74

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		228.733,29	438.711,25	401.866,83	447.956,05	430.520,95
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	1.000,00	1.000,00	11.654,20	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	58.956,40	29.991,33	3,47	0,00	0,01
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		169.776,89	407.719,92	400.863,36	436.301,85	430.520,94
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	150.569,41	119.976,12	96.861,68	13.415,87	-2.454,14
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		19.207,48	287.743,80	304.001,68	422.885,98	432.975,08

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		159.776,89	279.221,41	389.588,51	428.035,44	351.054,20
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	8.907,76	0,00	2.160,93	93.562,87	67.416,11
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	1.000,00	1.000,00	11.654,20	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	150.569,41	119.976,12	96.861,68	13.415,87	-2.454,14
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	29.991,33	3,47	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		299,72	128.253,96	289.562,43	309.402,50	286.092,23

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.910.285,72			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	132.133,76		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	59.041,43				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	1.263.136,44				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.728.453,18	1.727.067,91	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.803.118,79 49.234,19	1.865.989,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	168.108,80	143.428,56			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	134.814,63	186.809,72			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	207.517,12	253.211,61	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	401.924,26 1.122.998,90 0,00	405.294,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.238.893,73	2.310.517,80	Totale spese finali	3.377.276,14	2.271.283,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	87.195,93 0,00	87.195,93
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	311.955,76	311.955,76	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	311.955,76	310.243,95
Totale entrate dell'esercizio	2.550.849,49	2.622.473,56	Totale spese dell'esercizio	3.776.427,83	2.668.723,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.005.161,12	4.532.759,28	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.776.427,83	2.668.723,32
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	228.733,29	1.864.035,96
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	<i>0,00</i>				
TOTALE A PAREGGIO	4.005.161,12	4.532.759,28	TOTALE A PAREGGIO	4.005.161,12	4.532.759,28

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	228.733,29
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	58.956,40
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	169.776,89

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	169.776,89
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	150.569,41
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	19.207,48

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.864.035,96			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	156.998,81		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	49.234,19				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	1.122.998,90				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.708.129,94	1.678.796,25	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	1.884.008,39 45.972,26	1.674.918,17
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	393.945,91	366.509,62			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	96.811,88	117.277,29			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	323.918,86	183.562,44	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.055.940,70 388.486,03 0,00	700.677,62
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.522.806,59	2.346.145,60	Totale spese finali	3.374.407,38	2.375.595,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	38.919,86 0,00	38.919,86
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	291.521,09	291.521,09	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	291.521,09	276.983,15
Totale entrate dell'esercizio	2.814.327,68	2.637.666,69	Totale spese dell'esercizio	3.704.848,33	2.691.498,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.143.559,58	4.501.702,65	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.704.848,33	2.691.498,80
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	438.711,25	1.810.203,85
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	4.143.559,58	4.501.702,65	TOTALE A PAREGGIO	4.143.559,58	4.501.702,65

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	438.711,25
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	29.991,33
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	407.719,92

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	407.719,92
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	119.976,12
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	287.743,80

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.810.203,85			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	53.797,82 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	45.972,26		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	388.486,03 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.707.016,34	1.466.461,10	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.722.996,57 48.624,78	1.749.826,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	314.489,79	319.048,12			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	129.623,31	123.161,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	133.140,31	216.969,92	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	200.446,27 360.538,64 0,00	477.649,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.284.269,75	2.125.640,14	Totale spese finali	2.332.606,26	2.227.476,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	38.052,77 0,00	38.052,77
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	297.718,34	297.718,34	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	297.718,34	291.749,93
Totale entrate dell'esercizio	2.581.988,09	2.423.358,48	Totale spese dell'esercizio	2.668.377,37	2.557.279,20
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.070.244,20	4.233.562,33	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.668.377,37	2.557.279,20
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	401.866,83	1.676.283,13
TOTALE A PAREGGIO	3.070.244,20	4.233.562,33	TOTALE A PAREGGIO	3.070.244,20	4.233.562,33

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	401.866,83
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	3,47
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	400.863,36

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	400.863,36
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	96.861,68
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	304.001,68

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.676.283,13			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	504.955,21 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	48.624,78		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	360.538,64 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.721.071,96	1.990.592,24	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.120.085,45 88.413,33	1.763.365,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	311.119,73	329.911,76			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	501.882,46	477.711,67			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	138.200,36	87.462,68	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	301.391,59 588.819,14 0,00	238.429,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.672.274,51	2.885.678,35	Totale spese finali	3.098.709,51	2.001.795,47
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	39.727,58 0,00	31.439,83
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	291.532,40	291.532,40	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	291.532,40	303.636,88
Totale entrate dell'esercizio	2.963.806,91	3.177.210,75	Totale spese dell'esercizio	3.429.969,49	2.336.872,18
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.877.925,54	4.853.493,88	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.429.969,49	2.336.872,18
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	447.956,05	2.516.621,70
TOTALE A PAREGGIO	3.877.925,54	4.853.493,88	TOTALE A PAREGGIO	3.877.925,54	4.853.493,88

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	447.956,05
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	11.654,20
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	436.301,85
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	436.301,85
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	13.415,87
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	422.885,98
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.516.621,70			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	560.534,01		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	88.413,33				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	588.819,14				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.685.589,19	1.626.771,15	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	1.956.871,96 106.760,79	2.305.321,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	298.232,54	297.558,10			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	315.383,85	339.423,13			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	81.557,87	145.363,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	409.983,40 674.044,76 0,00	329.915,66
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.380.763,45	2.409.116,08	Totale spese finali	3.147.660,91	2.635.237,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	40.348,07 0,00	39.992,10
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	397.080,54	394.761,27	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	397.080,54	403.159,15
Totale entrate dell'esercizio	2.777.843,99	2.803.877,35	Totale spese dell'esercizio	3.585.089,52	3.078.388,36
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.015.610,47	5.320.499,05	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.585.089,52	3.078.388,36
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	430.520,95	2.242.110,69
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	4.015.610,47	5.320.499,05	TOTALE A PAREGGIO	4.015.610,47	5.320.499,05

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	430.520,95
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,01
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	430.520,94
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	430.520,94
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-2.454,14
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	432.975,08
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

Durante tutto il I mandato amministrativo l'ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.864.035,96	1.810.203,85	1.676.283,13	2.516.621,70	2.242.110,69
Totale Residui Attivi Finali	394.017,09	570.086,09	726.093,98	513.950,33	475.852,87
Totale Residui Passivi Finali	504.780,44	1.062.410,06	703.212,07	1.106.042,51	819.137,70
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	49.234,19	45.972,26	48.624,78	88.413,33	106.760,79
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	1.122.998,90	388.486,03	360.538,64	588.819,14	674.044,76
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	581.039,52	883.421,59	1.290.001,62	1.247.297,05	1.118.020,31
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	370.569,41	491.545,53	589.407,21	614.477,28	604.023,14
Parte vincolata	58.956,40	29.991,33	27.833,87	0,00	0,01
Parte destinata agli investimenti	21.578,34	158.959,86	153.131,74	138.177,96	17.558,88
Parte disponibile	129.935,37	202.924,87	519.628,80	494.641,81	496.438,28

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	8.907,76	0	2.160,93	93.562,87	67.416,11
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	123.226,00	156.998,81	51.636,89	411.392,34	493.117,90
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	132.133,76	156.998,81	53.797,82	504.955,21	560.534,01

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.548,88	23.556,22	7,34	0,00	23.556,22	0,00	24.941,49	24.941,49
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	42,76	42,77	0,01	0,00	42,77	0,00	24.723,01	24.723,01
Titolo 3 - Entrate extratributarie	104.880,53	98.604,13	0,00	1.947,56	102.932,97	4.328,84	46.609,04	50.937,88
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	327.704,49	120.694,49	0,00	0,00	327.704,49	207.010,00	75.000,00	282.010,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.404,71	4.149,80	0,00	0,00	11.404,71	7.254,91	4.149,80	11.404,71
Totale titoli	467.581,37	247.047,41	7,35	1.947,56	465.641,16	218.593,75	175.423,34	394.017,09

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	410.006,25	369.025,94	0,00	29.974,02	380.032,23	11.006,29	306.155,71	317.162,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	133.941,23	90.380,59	0,00	8.589,59	125.351,64	34.971,05	87.010,43	121.981,48
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	63.925,15	1.573,59	0,00	0,00	63.925,15	62.351,56	3.285,40	65.636,96
Totale titoli	607.872,63	460.980,12	0,00	38.563,61	569.309,02	108.328,90	396.451,54	504.780,44

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.910,96	25.910,96	0,00	0,00	25.910,96	0,00	84.729,00	84.729,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.659,56	9.099,40	0,00	12.064,09	15.595,47	6.496,07	9.773,84	16.269,91
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.481,33	54.627,53	0,00	0,00	60.481,33	5.853,80	30.588,25	36.442,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	388.698,77	113.805,83	0,00	0,01	388.698,76	274.892,93	50.000,00	324.892,93
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.199,71	4.149,80	0,00	0,00	11.199,71	7.049,91	6.469,07	13.518,98
Totale titoli	513.950,33	207.593,52	0,00	12.064,10	501.886,23	294.292,71	181.560,16	475.852,87

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	785.490,07	661.401,04	0,00	12.800,42	772.689,65	111.288,61	312.951,55	424.240,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	253.070,75	70.891,61	0,00	0,00	253.070,75	182.179,14	150.959,35	333.138,49
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	8.287,75	8.287,75	0,00	0,00	8.287,75	0,00	8.643,72	8.643,72
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	59.193,94	8.832,18	0,00	0,00	59.193,94	50.361,76	2.753,57	53.115,33
Totale titoli	1.106.042,51	749.412,58	0,00	12.800,42	1.093.242,09	343.829,51	475.308,19	819.137,70

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.910,96	25.910,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	18.560,16	0,00	0,00	9.099,40	27.659,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	744,64	0,00	0,00	18.500,00	41.236,69	60.481,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	49.000,00	24.954,29	164.006,80	50.000,00	100.737,68	388.698,77
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.839,47	210,44	0,00	0,00	0,00	4.149,80	11.199,71
Totale	6.839,47	49.955,08	43.514,45	164.006,80	68.500,00	181.134,53	513.950,33

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	48,80	3.550,00	2.868,16	18.641,01	54.081,73	706.300,37	785.490,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.894,11	291,96	1.600,72	98.329,47	1.742,58	142.211,91	253.070,75
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.287,75	8.287,75
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	39.558,28	3.896,77	859,64	1.411,62	3.405,75	10.061,88	59.193,94
Totale	48.501,19	7.738,73	5.328,52	118.382,10	59.230,06	866.861,91	1.106.042,51

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	4,07 %	4,71 %	17,93 %	3,89 %	6,06 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

Il Comune di Anguillara Veneta nel corso del quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Negli anni del mandato amministrativo l'Ente ha sempre rispetto ogni disposizione di tale natura.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:

Negli anni del mandato amministrativo non è stato necessario attuare alcuna soluzione in tal senso.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	711.973,41	673.053,55	635.000,78	604.438,89	573.256,51
Popolazione residente	4.245	4.211	4.177	4.158	4.173
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	167,72	159,83	152,02	145,36	137,37

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,90 %	1,42 %	1,20 %	0,96 %	0,98 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati e non ne ha fatto uso nel corso del periodo di mandato.

6.4 Rilevazione flussi:

Non essendo stati usati contratti relativi a strumenti derivati, nel periodo del mandato non vi sono flussi né positivi né negativi originati da detti contratti.

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

ANNO 2019

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	323,85	2.825,77	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	323,85	2.825,77		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	3.844.315,30	3.829.890,00		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	3.844.315,30	3.829.890,00		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	3.679.766,69	3.705.606,30		

2.1	Terreni	890.693,17	890.693,17	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	2.763.034,53	2.787.861,93		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	706,74	845,28	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	2.539,80	5.079,60		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	9.732,98	10.846,12		
2.7	Mobili e arredi	13.059,47	10.280,20		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	118.782,77	132.343,24	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	7.642.864,76	7.667.839,54		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	7.269.113,75	7.017.631,51	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	3.213.200,75	2.961.718,51	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	4.055.913,00	4.055.913,00	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	7.269.113,75	7.017.631,51		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	14.912.302,36	14.688.296,82		

**COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	14.941,49	13.548,88		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	14.941,49	13.548,88		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	306.733,01	327.747,25		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	306.733,01	327.747,25		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	3.898,51	4.263,40	CII1	CII1
4	Altri Crediti	58.444,08	112.021,84	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	58.444,08	112.021,84		
	Totale crediti	384.017,09	457.581,37		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.864.035,96	1.910.285,72		

a	Istituto tesoriere	1.864.035,96	1.910.285,72		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.864.035,96	1.910.285,72		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.248.053,05	2.367.867,09		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.160.355,41	17.056.163,91		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	2.241.885,92	2.241.885,92	AI	AI
II	Riserve	11.469.064,32	7.398.946,12		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	3.874.431,94	25.226,55	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	990.572,40	999.161,99	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	189.682,55	88.835,55	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.414.377,43	6.285.722,03		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	213.898,97	4.161.756,64	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.924.849,21	13.802.588,68		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	360.569,41	228.907,76	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	360.569,41	228.907,76		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	711.973,41	799.169,34		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	711.973,41	799.169,34	D5	

2	Debiti verso fornitori	408.231,72	470.050,65	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	9.983,38	36.122,27		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	3.000,00			
c	<i>imprese controllate</i>		26.810,52	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	6.983,38	9.311,75		
5	Altri debiti	86.610,34	101.962,57	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	3.065,75	1.810,31		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	9.863,33	5.902,86		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	73.681,26	94.249,40		
	TOTALE DEBITI (D)	1.216.798,85	1.407.304,83		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	1.658.137,94	1.617.362,64	E	E
1	Contributi agli investimenti	1.658.137,94	1.617.362,64		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.658.137,94	1.617.362,64		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.658.137,94	1.617.362,64		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	17.160.355,41	17.056.163,91		

**COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		1.122.998,90	1.263.136,44		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.122.998,90	1.263.136,44		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	917.431,01	954.925,53		
2	Proventi da fondi perequativi	811.022,17	811.456,33		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	227.333,50	238.443,41		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	168.108,80	182.218,71		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	59.224,70	56.224,70		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	56.071,08	60.423,16	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	42.731,68	47.563,66		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	13.339,40	12.859,50		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	77.743,00	110.778,87	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	2.089.600,76	2.176.027,30		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	30.500,91	50.316,59	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	916.286,24	909.013,93	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	1.246,52	3.609,70	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	261.811,06	297.849,41		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	260.210,34	297.557,45		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	1.600,72	291,96		
13	Personale	461.437,71	429.583,94	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	244.570,86	238.148,69	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	2.501,92	7.503,99	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	242.068,94	230.644,70	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	131.661,65	186.952,24	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	50.208,71	51.435,09	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	2.097.723,66	2.166.909,59		

	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-8.122,90	9.117,71		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	0,16	0,30	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,16	0,30		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	38.693,55	43.577,64	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	38.693,55	43.577,64		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	38.693,55	43.577,64		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-38.693,39	-43.577,34		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	251.482,24	3.831.852,37	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	251.482,24	3.831.852,37		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	45.241,08	404.630,95	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	38.570,96	404.630,95		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	6.670,12			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	45.241,08	404.630,95		
25	Oneri straordinari	1.947,56	8.923,07	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.947,56	8.482,74		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		440,33		E21d
	Totale oneri straordinari	1.947,56	8.923,07		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	43.293,52	395.707,88		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	247.959,47	4.193.100,62		
26	Imposte (*)	34.060,50	31.343,98	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	213.898,97	4.161.756,64	23	23

ANNO 2022

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	21.243,08	31.864,62	BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI5	BI5
5	Avviamento			BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI7	BI7
9	Altre				
	Totale immobilizzazioni immateriali	21.243,08	31.864,62		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	5.721.330,43	5.849.194,23		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	5.714.372,32	5.849.194,23		
	1.9 Altri beni demaniali	6.958,11			
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.393.169,59	4.062.184,08		
	2.1 Terreni	1.069.407,42	890.693,17	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	3.254.269,47	3.106.281,59		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	39.466,60	41.667,34	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	4.798,52	3.870,52	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto				
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	9.161,58	10.955,38		
	2.7 Mobili e arredi	16.066,00	8.716,08		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	459.229,08	352.390,45	BII5	BII5

		Totale immobilizzazioni materiali	10.573.729,10	10.263.768,76		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in		4.524.777,53	4.515.076,66	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>		303.200,00	303.200,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>		4.209.556,82	4.200.789,46	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>		12.020,71	11.087,20		
2	Crediti verso				BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>					
b	<i>imprese controllate</i>				BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>				BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>				BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli				BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	4.524.777,53	4.515.076,66		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	15.119.749,71	14.810.710,04		

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	25.910,96	294.830,42		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	24.803,44	20.506,96		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	1.107,52	274.323,46		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	416.358,33	385.445,08		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	416.358,33	367.445,08		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>		18.000,00		
3	Verso clienti ed utenti	25.306,57	17.920,80	CII1	CII1
4	Altri Crediti	34.092,07	21.012,12	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	34.092,07	21.012,12		
	Totale crediti	501.667,93	719.208,42		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
				CIII6	CIII6
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.516.621,70	1.676.283,13		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.516.621,70	1.676.283,13		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.516.621,70	1.676.283,13		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.018.289,63	2.395.491,55		

D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		18.138.039,34	17.206.201,59		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	2.241.885,92	2.241.885,92	A1	A1
II	Riserve	7.918.847,94	6.165.589,25		
b	<i>da capitale</i>	179.016,83	169.315,96	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	316.667,99	287.205,31	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	5.946.242,43	4.232.147,29		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	1.476.920,69	1.476.920,69		
III	Risultato economico dell'esercizio	379.874,80	119.322,85	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	3.283.132,01	4.877.904,30	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.823.740,67	13.404.702,32		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	602.194,88	582.521,65	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	602.194,88	582.521,65		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	604.438,89	635.000,78		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	604.438,89	635.000,78	D5	
2	Debiti verso fornitori	827.935,59	521.125,62	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	144.167,61	90.129,82		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	89.794,53	4.000,00		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	54.373,08	86.129,82		

5	Altri debiti	125.526,62	92.068,63	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>		2.750,11		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	6.760,32	6.711,15		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	21.915,31	551,25		
d	<i>altri</i>	96.850,99	82.056,12		
	TOTALE DEBITI (D)	1.702.068,71	1.338.324,85		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	2.010.035,08	1.880.652,77	E	E
1	Contributi agli investimenti	1.916.117,53	1.880.652,77		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.916.117,53	1.880.652,77		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	93.917,55			
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.010.035,08	1.880.652,77		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	18.138.039,34	17.206.201,59		

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	588.819,14	360.538,64		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	588.819,14	360.538,64		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	905.871,96	899.016,34		
2	Proventi da fondi perequativi	815.200,00	808.000,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	384.392,65	384.500,58		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	311.119,73	314.489,79		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	73.272,92	70.010,79		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	323.189,91	63.482,78	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	190.088,02	53.486,13		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	133.101,89	9.996,65		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	599.967,20	75.443,99	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.028.621,72	2.230.443,69		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	7.926,35	45.726,93	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.191.795,62	848.012,11	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	6.728,14	3.388,34	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	298.197,85	349.857,67		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	297.847,85	349.165,59		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	350,00	692,08		
13	Personale	428.152,28	365.974,10	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	347.149,37	340.613,90	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	10.621,54	10.783,45	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	331.130,99	322.944,89	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	5.396,84	6.885,56	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	575.000,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti	12.194,88	100.976,12	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	57.753,88	48.167,31	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	2.924.898,37	2.102.716,48		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	103.723,35	127.727,21		

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
	<i>a da società controllate</i>				
	<i>b da società partecipate</i>				
	<i>c da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	0,18	0,17	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,18	0,17		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	24.693,82	25.910,63	C17	C17
	<i>a Interessi passivi</i>	24.693,82	25.910,63		
	<i>b Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	24.693,82	25.910,63		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-24.693,64	-25.910,46		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	419.583,13	51.491,63	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	419.583,13	51.491,63		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	419.583,13	51.491,63		
25	Oneri straordinari	89.449,16	7.729,82	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.708,00	2.867,27		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	87.741,16	4.862,55		E21d
	Totale oneri straordinari	89.449,16	7.729,82		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	330.133,97	43.761,81		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	409.163,68	145.578,56		
26	Imposte (*)	29.288,88	26.255,71	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	379.874,80	119.322,85	23	23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Negli anni del mandato amministrativo non è sorta la necessità di riconoscere debiti fuori bilancio.

Alla data di redazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	0	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e di servizi	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0

Esecuzione forzata

Negli anni del mandato amministrativo L'Ente non è stato oggetto di attività di esecuzione forzata.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Poiché il rendiconto 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	645.811,00	645.811,00	645.811,00	645.811,00	645.811,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	461.737,71	417.084,04	366.853,69	428.152,28	544.407,30
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,57 %	24,07 %	23,11 %	22,88 %	22,88 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	115,79	107,34	94,84	118,25	146,92

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	424,50	421,10	379,72	346,50	321,00

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel del mandato, l'Amministrazione ha instaurato rapporti di lavoro flessibile a partire dall'anno 2019. Il limite di spesa è stato quantificato in euro 7.000,00 è stato rispettato in tutto il quinquennio.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023
spesa prevista nel limite della normativa vigente	3.400,30 €	-	1.117,65 €	1.640,80 €	1.741,40 €

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate:

Nel quinquennio la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata non è stata decurtata.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate Personale dipendente + P.O. <i>comprensivo adeguamento in aumento del limite ex art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017</i>	76.863,42 €	76.863,71 €	76.863,71 €	81.167,77 €	111.604,27 €

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Fino alla data del 01.07.2023 alcuni servizi, come di seguito riepilogati, sono stati esternalizzati alla Società in house, partecipata al 100% del Comune di Anguillara Veneta, ASP srl (attualmente in liquidazione):

- Gestione Cimiteri (concessioni cimiteriali e lampade votive, manutenzione cimiteri);
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Pubblica Illuminazione;
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili comunali;
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Strade comunali;
- Servizio manutenzione verde pubblico;
- Sportello DECO;
- Servizi Culturali e Biblioteca;
- Servizi Sociali e Domiciliari;
- Servizio Pulizia Sede comunale e Biblioteca;
- Realizzazione di Opere pubbliche

Tutti i predetti servizi, come anticipato, sono tornati in gestione diretta da parte del Comune di Anguillara Veneta a partire dal 01.07.2022 sulla scorta dello svolgimento del programma di liquidazione della Società A.S.P. srl - in liquidazione - statuito con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 05.10.2021.

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

Nel corso del mandato amministrativo la Corte dei Conti ha chiesto chiarimenti mediante nota istruttoria acquisita al protocollo comunale n.7270 del 30.09.2020 avente ad oggetto " *art.4 del D.Lgs. n.149/2011 - Relazione di fine mandato del sindaco*".

Tramite la predetta nota istruttoria la Corte ha rilevato una probabile tardiva pubblicazione della relazione di fine mandato amministrativo del Sindaco (consiliatura 2014-2019) sul sito internet istituzionale.

L'Ente ha conseguentemente provveduto con nota recante numero di protocollo 7252 del 30.09.2020 ad esporre le proprie controdeduzioni esplicitando le motivazioni che hanno originato l'attività istruttoria del giudice contabile.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili, tuttavia, per completezza di esposizione si riportano i seguenti accadimenti:

- L'Organo di Revisione, nel rispetto dei principi contabili e di una corretta e prudente amministrazione, ha segnalato l'opportunità di prevedere un accantonamento prudenziale in sede di approvazione del Conto Consuntivo 2018 (Deliberazione di Consiglio n.18 del 29.04.2019), la somma complessiva di euro 200.000,00 per potenziali perdite delle Società partecipata Consorzio Padova Sud (a seguito del fallimento della società di gestione partecipata PADOVA TRE S.R.L. di Monselice).
- L'Organo di Revisione, nel rispetto dei principi contabili e di una corretta e prudente amministrazione, ha segnalato l'opportunità di prevedere, in sede di approvazione del Conto Consuntivo 2019 (Deliberazione di Consiglio n.24 del 26.06.2020), un accantonamento prudenziale per la somma complessiva di euro 130.000,00 per potenziali perdite delle Società controllata A.S.P. srl - in liquidazione e di incrementare di euro 20.000,00 l'accantonamento operato nell'annualità precedente per le potenziali perdite delle Società partecipata Consorzio Padova Sud (a seguito del fallimento della società di gestione partecipata PADOVA TRE S.R.L. di Monselice).
- L'Organo di Revisione, nel rispetto dei principi contabili e di una corretta e prudente amministrazione, ha segnalato l'opportunità di prevedere, in sede di approvazione del Conto consuntivo 2020 (Delibera di Consiglio comunale n.17 del 16.07.2021) l' incremento di euro 100.000,00 dell'accantonamento operato nell'annualità 2019 per potenziali perdite delle Società controllata A.S.P. srl - in liquidazione di euro 120.000,00 per potenziali perdite delle Società controllata A.S.P. srl - in liquidazione.
- L'Organo di Revisione, nel rispetto dei principi contabili e di una corretta e prudente amministrazione, ha segnalato l'opportunità di prevedere, in sede di approvazione del Conto consuntivo 2021 (Delibera di Consiglio comunale n.17 del 27.06.2022) l' incremento di euro 100.000,00 dell'accantonamento operato nell'annualità 2019 per potenziali perdite delle Società controllata A.S.P. srl - in liquidazione di euro 100.000,00 per potenziali perdite delle Società controllata A.S.P. srl - in liquidazione

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

In ossequio alle prescrizioni ministeriali, la politica di contenimento delle spese ha caratterizzato tutta la gestione finanziaria del quinquennio, così come il rispetto dei tempi di pagamento, la garanzia di una cassa positiva, attraverso un monitoraggio trimestrale del cash flow finalizzato ad assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti e le scadenze previste dalla legge.

Il principale obiettivo dell'Amministrazione nel corso del mandato amministrativo è stato il contenimento della spesa corrente in generale e ricorrente in particolare.

Si sono tuttavia verificati alcuni casi che hanno complicato notevolmente il raggiungimento di questo obiettivo.

Tra questi, si segnalano:

- l'assegnazione, da parte del Tribunale, di alcuni casi sociali per i quali è stato disposto il ricovero in strutture protette a carico, in prima istanza, dell'Ente;
- l'aumento delle remunerazioni del personale dipendente, disposto per Legge ma non compensato da analoghi trasferimenti;
- l'aumento del costo unitario delle utenze (in particolare energia elettrica e gas);
- l'aumento del costo delle materie prime necessarie al fine di realizzare lavori e manutenzioni in genere;

Va tuttavia rilevato che per il triennio 2024-2026 è previsto un assestamento della spesa corrente attorno all'importo del 2023 (il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 29 dicembre 2023);

Inoltre, è stato scrupolosamente perseguito l'obiettivo, prefissato dall'Amministrazione, di affrontare la spesa corrente tramite le sole entrate correnti proprie, senza utilizzare altre fonti di entrata come gli oneri di urbanizzazione: tali entrate, nel quinquennio, sono state tutte utilizzate per spese di investimento.

In ordine alle misure di contenimento della spesa adottate, come previsto dalla normativa in vigore, ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara.

L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA o alla CUC.

Durante il periodo di mandato si è aderito alle seguenti convenzioni Consip:

- convenzione CONSIP denominata Energia Elettrica - Lotto 5L;
- convenzione CONSIP denominata "Energia Elettrica 20" - lotto geografico n. 5 per la regione Veneto;
- convenzione CONSIP denominata "Gas Naturale 15 bis" - lotto geografico Veneto, Trentino-Alto Adige;
- convenzione CONSIP denominata Telefonia Mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 8;

- convenzione CONSIP denominata Telefonia Mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 9;
- convenzione CONSIP denominata "Buoni pasto Edizione 9 – Lotto 3 Veneto, Friuli VG, Trentino AA";

Particolare attenzione è stata inoltre rivolta alla razionalizzazione dei costi per la gestione del sistema informatico operata anche attraverso il miglioramento dell'efficienza e l'introduzione di nuovi servizi e funzionalità.

Precisamente sono state incentivate, al fine del risparmio di tempo e risorse:

- possibilità per il cittadino di sfruttare il portale del Comune, al fine di potersi gestire certificazioni varie;
- attuazione della "cittadinanza digitale attraverso il "Sistema dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi", reso disponibile dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con il logo PagoPA.

L'ulteriore obiettivo legato al contenimento è stato quello di erogare servizi integrati di e-Government alla comunità con il chiaro intento di favorire l'ottimizzazione dei carichi di lavoro ed il miglioramento dei livelli di servizio, di fornire maggiore impulso all'interazione con gli utenti e con le attività operanti sul territorio, di migliorare il livello di interscambiabilità delle informazioni tra le pubbliche amministrazioni, favorendo di fatto la diffusione di una visione comune del servizio erogato, nonché la standardizzazione delle informazioni gestite, di permettere la partecipazione della cittadinanza alle attività dell'Amministrazione nei settori interessati, in un'ottica di promozione e valorizzazione del territorio attraverso i seguenti strumenti:

- gestione del flusso documentale relativo agli atti amministrativi in modalità nativa digitale;
- utilizzo della firma digitale per tutti i settori del Comune;
- piena operatività del servizio di conservazione digitale.

In linea con gli obiettivi di contenimento della spesa sin qui esposti si è operata anche una riduzione della spesa legata al cartaceo, in linea con quanto previsto dal D.L. n.112/2008, articolo 27, "tagliacarta";

Le comunicazioni, interne agli uffici e con gli amministratori, avvengono esclusivamente via mail/pec (ad esempio convocazioni riunioni, giunte, consigli, trasmissione cedolini competenze mensili), così come le comunicazioni con gli altri Enti e con i privati, laddove possibile; Le stampe cartacee sono state fortemente limitate e si utilizza l'impostazione stampe modalità fronte-retro.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

SOCIETÀ ED ORGANISMI GESTIONALI	%	ATTIVITÀ
ACQUEVENETE SPA	1,569	Servizio Idrico Integrato
ANGUILLARA VENETA SERVIZI E PATRIMONIO S.R.L. (A.S.P. srl) – in liquidazione	100,000	Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni
CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE	0,419	Servizio Idrico Integrato
CONSORZIO PADOVA SUD	1,6948	Gestione integrata dei rifiuti
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD	1,745	Funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE (BPA)	0,79	Gestione rete bibliotecaria

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si rimanda al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate adottato con deliberazione consiliare n. 35 del 31.07.2015, esecutiva a termini di legge.

Con delibera Consiliare n. 29 del 29.12.2023 è stato ritualmente adempito l'obbligo di ricognizione periodica al 31/12/2022 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017, n. 100.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Tutte le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del Decreto-legge n. 112 del 25 giugno 2008, controllate dall'Ente, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del medesimo D.L. 112/2008.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo dell'Ente, sono previste misure di contenimento delle dinamiche retributive per le aziende e istituzioni pubbliche di cui al punto precedente.

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Poiché il bilancio di esercizio 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022.

A.S.P. srl – in liquidazione

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	11	0	0	923.705,00	100,000	610.592,00	19.069,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	11	0	0	487.732,00	100,000	3.030.940,00	738,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Poiché il bilancio di esercizio 2023, alla data di stesura della presente relazione, è ancora in fase di redazione i dati più economico-patrimoniali più recenti si riferiscono alla gestione dell'annualità 2022

Acquevenete SpA

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	87.921.240,00	1,570	266.618.811,00	2.356.035,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	98.802.924,00	1,570	258.398.589,00	1.676.917,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Nel corso del mandato amministrativo l'Ente ha ritualmente provveduto ad effettuare la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio comunale n.51 del 30.12.2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE al 31.12.2018 EX ART. 20 DEL D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100.
- deliberazione di Consiglio comunale n.49 del 30.12.2020 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2019 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100";
- deliberazione di Consiglio comunale n.34 del 20.12.2021 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2020 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100";
- deliberazione di Consiglio comunale n.38 del 27.12.2022 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100";
- deliberazione di Consiglio comunale n.38 del 29.12.2023 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100";

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 05.10.2021 L'Ente autorizzato lo scioglimento della società ai sensi degli articoli 2484 e segg. del codice civile attivando un processo di liquidazione della Società partecipata al 100% - A.S.P. srl;

CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ANGUILLARA VENETA che viene trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti Anguillara Veneta, 20.03.2024

IL SINDACO
Ing. Alessandra Buoso
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Manuel Agostinetti
(firmato digitalmente)