



COPIA

## Delibera della Giunta Comunale n. 7

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.**

L'anno **duemilaventi** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore 11:30 nella sala delle adunanze,  
**SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE:**

(P:presente A:assente)

BUOSO ALESSANDRA	SINDACO	P
BACCAGLINI GIAMPAOLO	VICESINDACO	P
SCARIETTO STEVE	ASSESSORE	P
BEDON IVO	ASSESSORE	A
MAGAGNA RAFFAELLA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il/la Sig./ra RANZA GIORGIO 2, Segretario Comunale.

Il/la Sig./ra BUOSO ALESSANDRA nella sua veste di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to BUOSO ALESSANDRA

L'Assessore

F.to BACCAGLINI GIAMPAOLO

Il Segretario. Comunale

F.to RANZA GIORGIO 2

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** Reg. Pubbl. N. 33 Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che in data odierna, copia di questa delibera é affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 22-01-2020 al 06-02-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to RUDAN DELIA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA':** Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

data 03-02-2020

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO  
RUDAN DELIA

La presente copia è conforme all'originale  
Li, 22-01-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
RUDAN DELIA

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”*;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone quanto segue: *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. [...] Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di sopra numerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. [...omissis...]”*;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone: *“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni.”*;
- l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”*;
- l'art. 2, comma 3, della Legge n. 125/2013 di conversione del D.L. n. 101/2013 ai sensi del quale le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica di ciascuna amministrazione;
- gli artt. 2 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabiliscono le linee fondamentali di riorganizzazione degli uffici ed individuano quelli di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità dei medesimi e determinano le dotazioni organiche complessive, e prevedono che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli Uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- il D.P.C.M. 15 febbraio 2006 (pubblicato in G.U. n. 52 del 03/03/2006), con il quale sono state definite, all'art. 2, le modalità e criteri per la rideterminazione delle dotazioni organiche, così come sancito in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni e Autonomie Locali;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 08.07.2004, il quale dispone che: *“1. La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in aree funzionali, servizi e uffici il cui numero, articolazione e ambiti d'intervento sono definiti con specifico provvedimento della Giunta comunale.”*;

**RICHIAMATI** altresì l'art. 4, commi 1 e 2, del regolamento sopracitato, i quali dispongono che:  
*"1. La dotazione organica del personale dipendente determina la quantità complessiva dei posti di lavoro a tempo indeterminato classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore.  
 2. La determinazione e variazione delle risorse umane assegnate alle aree e ai servizi avviene, di norma, in occasione della predisposizione del PEG o d'altro documento programmatico equivalente."*;

**DATO ATTO** che l'ultimo aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente e della sua dotazione organica era stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 23.04.2019, individuata come segue:

<b>AREA FUNZIONALE</b>	<b>SERVIZI</b>
AMMINISTRATIVA CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria e contratti</li> <li>• Demografici</li> <li>• Sociali</li> <li>• Culturali (Biblioteca, Diritto allo Studio, Associazionismo)</li> <li>• Gestione finanziaria</li> <li>• Patrimonio (Inventario)</li> <li>• Economato</li> <li>• Tributi</li> <li>• Gestione del Personale</li> <li>• Servizi informatici</li> </ul>
TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e Pianificazione urbanistica</li> <li>• Edilizia Privata</li> <li>• Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) per attività produttive e attività edilizia (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra</i>)</li> <li>• Polizia locale, Polizia Amministrativa, Commercio e Attività Produttive (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra</i>)</li> <li>• Lavori Pubblici (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra</i>)</li> <li>• Servizi manutentivi (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra</i>)</li> <li>• Ambiente e rifiuti</li> <li>• Trasporto scolastico</li> <li>• Mensa scolastica</li> </ul>

**RITENUTA** la propria competenza a modificare la struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente al fine di sostituire la previsione della figura professionale di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D1, figura attualmente prevista nella dotazione organica dell'Ente all'interno dell'Area funzionale Tecnica e tuttora vacante, con la figura di n. 1 Istruttore Tecnico categoria giuridica C1 attualmente non prevista e ritenuta necessaria a garantire una gestione corretta ed efficace dell'Area Tecnica servizi Programmazione e Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Pianificazione Territoriale di livello sovracomunale, Sportello Unico Produttive per Attività Edilizia e Attività Produttive (S.U.A.P., S.U.E.), area che, data la propria peculiarità ed i numerosi servizi da assicurare alla collettività, necessita di un rafforzamento nell'organico;

**PRECISATO** che alle suddette aree funzionali e servizi vengono confermate le dotazioni organiche, già precedentemente ridistribuite nell'invarianza delle risorse complessive, come stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 23.04.2019, secondo l'organigramma "Allegato A)" alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario dare opportuna informazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie Aziendali;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**TENUTO** presente in materia il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica;

**CON VOTI** favorevoli unanimi resi in forma palese;

#### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- 2) **DI APPROVARE**, l'allegato A) "Struttura e Dotazione organica del Comune di Anguillara Veneta", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in sostituzione di ogni atto precedentemente emesso;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle R.S.U. per opportuna informazione;
- 4) **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente Delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;
- 5) **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione della presente Delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;
- 6) **DI OTTEMPERARE** contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese,

#### **DELIBERA**

1. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERA G.C. N. 7 DEL 17.01.2020**

**STRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA**

Area funzionale	Servizi	Profilo	Categoria Giuridica	Posizione Economica	n. posti	di cui coperti	di cui vacanti
<b>AMMINISTRATIVA CONTABILE</b>	•Segreteria e Contratti	Istruttore Direttivo	D1	D1	1		<b>1</b>
		Istruttore Amministrativo	C1	C5	1	<b>1</b>	
		Collaboratore C.E.D.	B3	B3	1		<b>1</b>
		Collaboratore C.E.D.	B3	B3	1		<b>1</b>
		Esecutore Messo	B1	B7	1	<b>1</b>	
	•Demografici	Istruttore Direttivo	D1	D1	1		<b>1</b>
		Collaboratore C.E.D.	B3	B3	1		<b>1</b>
		Istruttore Amministrativo	C1	C5	1	<b>1</b>	
	•Sociali	Assistente Sociale	D1	D1	1		<b>1</b>
		Assist. Domiciliare	B1	B1	1		<b>1</b>
		Assist. Domiciliare	B1	B1	1		<b>1</b>
	•Culturali (Biblioteca, diritto allo studio, associazionismo)	Istruttore Biblioteca	C1	C1	1		<b>1</b>
	•Gestione Finanziaria •Patrimonio (Inventario) •Economato •Tributi •Gestione del Personale •Servizi Informatici	Istruttore Direttivo	D1	D1	1	<b>1</b>	
		Collaboratore C.E.D.	B3	B8	1	<b>1</b>	
		Collaboratore C.E.D.	B3	B3	1		<b>1</b>
		Istruttore Direttivo	D1	D1	1		<b>1</b>
		Istruttore Amministrativo	C1	C1	1		<b>1</b>
<b>TOTALI</b>					<b>17</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

<b>TECNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e Pianificazione urbanistica</li> <li>• Edilizia Privata</li> <li>• Pianificazione territoriale di livello sovra comunale</li> <li>• Sportello Unico Attività Produttive per attività edilizia e attività produttive (S.U.A.P., S.U.E.)</li> </ul>	Istruttore Tecnico	C1	C1	1		<b>1</b>
		Istruttore Amministrativo	C1	C4	1	<b>1</b>	
		Collaboratore C.E.D.	B3	B3	1		<b>1</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia Locale</li> <li>• Polizia Amministrativa</li> </ul>	Istruttore Vigile Urbano	C1	C5	1	<b>1</b>	
		Istruttore Vigile Urbano	C1	C2	1	<b>1</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori Pubblici</li> <li>• Servizi Manutentivi</li> <li>• Ambiente e Rifiuti</li> <li>• Servizi necroscopici e cimiteriali</li> <li>• Protezione Civile</li> <li>• Trasporto scolastico</li> <li>• Mensa scolastica</li> </ul>	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D4	1	<b>1</b>	
		Istruttore Tecnico	C1	C2	1	<b>1</b>	
		Capo Operai	B3	B3	1		<b>1</b>
		Operatore Stradale	A1	A1	1		<b>1</b>
		Operatore Stradale	A1	A1	1		<b>1</b>
		Autista Scuolabus	B3	B3	1		<b>1</b>
		Autista Scuolabus	B3	B3	1		<b>1</b>
		Operaio Specializzato	B1	B1	1		<b>1</b>
		Operaio Specializzato	B1	B1	1		<b>1</b>
		Operaio Specializzato	B1	B1	1		<b>1</b>
	<b>TOTALI</b>				<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>				<b>32</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto **RUDAN DELIA**, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la **Regolarità Tecnica** esprime parere **Favorevole**.

li, 17-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **RUDAN DELIA**