



# COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

## PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

### DECRETO N. 4 del 30-06-2022

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. DR. MATTEO MOSCARDI (ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1) RESPONSABILE DELLA AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE CON DECORRENZA DAL 01.07.2022.**

#### IL SINDACO

**VISTI** gli artt. da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali;

**VISTI** in particolare l'art. 9 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e l'art. 11 sugli enti privi di posizioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 179 del 23.12.1999 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATE** le disposizioni di cui all'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il disposto di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, in riferimento all'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 08.07.2004 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 33 del 26/07/2019 prot. n. 5516 pari data, è stato attribuito l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa al dipendente dott.ssa DELIA RUDAN (Istruttore Direttivo – Cat. giuridica D/posizione economica D1) in quanto in

possesto dei requisiti necessari, relativamente alle Aree Funzionali Contabile e Amministrativa e relativi Servizi e Uffici di seguito riportati:

Area Funzionale	Servizi
AMMINISTRATIVA	Segreteria e contratti – Demografici - Sociali - Culturali
CONTABILE	Gestione finanziaria - Patrimonio (Inventario) - Economato Tributi - Personale

**DATO ATTO** che con nota del Sindaco prot. n. 5608 in data 28.06.2022, è stata concesso il nulla osta per mobilità volontaria alla dipendente Dott.ssa Delia Rudan, Istruttore Direttivo Contabile Cat. giuridica D (C.C.N.L. 21.05.2018) a tempo pieno e indeterminato, Responsabile con incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa contabile, con decorrenza dal 01.07.2022, e si rende quindi necessario procedere alla sua sostituzione;

**DATO ATTO** che, ai fini della copertura del posto di Istruttore Direttivo presso l'area funzionale Amministrativa-Contabile, resosi vacante dal 01.07.2022 per trasferimento con mobilità volontaria presso altro Ente della Dott.ssa Delia Rudan, si è provveduto all'assunzione, con decorrenza 01.07.2022, del Dott. Matteo Moscardi (nato il 13.1978 a Rovigo (RO)) mediante utilizzo di graduatoria concorsuale del Comune di Monselice degli idonei al posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. giuridica D;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 33 del 23.04.2019 di approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa e aggiornamento della dotazione organica dell'Ente;

**PRECISATO** che con la suddetta deliberazione giuntale si provvedeva a ridefinire la struttura organizzativa del Comune di Anguillara Veneta, da n. 3 a n. 2 Aree Funzionali e precisamente:

AREA FUNZIONALE	SERVIZI
AMMINISTRATIVA CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria e contratti</li> <li>• Demografici</li> <li>• Sociali</li> <li>• Culturali (Biblioteca, Diritto allo Studio, Associazionismo)</li> <li>• Gestione finanziaria</li> <li>• Patrimonio (Inventario)</li> <li>• Economato</li> <li>• Tributi</li> <li>• Gestione del Personale</li> <li>• Servizi informatici</li> </ul>

AREA FUNZIONALE	SERVIZI
TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e Pianificazione urbanistica</li> <li>• Edilizia Privata</li> <li>• Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) per attività produttive e attività edilizia (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra</i>)</li> <li>• Polizia locale, Polizia Amministrativa, Commercio e Attività Produttive (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra</i>)</li> <li>• Lavori Pubblici (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di Bagnoli di Sopra</i>)</li> <li>• Servizi manutentivi (<i>Ufficio Unico associato con il Comune di</i></li> </ul>

	<i>Bagnoli di Sopra</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente e rifiuti</li> <li>• Trasporto scolastico</li> <li>• Mensa scolastica</li> </ul>
--	--

**RILEVATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 23.04.2019 è stata data attuazione al nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, definendo i criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché per la graduazione della connessa indennità, ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, 14 e 15 del nuovo C.C.N.L. Funzioni sottoscritto il 21.05.2018 per il triennio 2016-2018;

**RITENUTO** di conferire al Dott. Matteo Moscardi l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, nel rispetto della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative, con decorrenza dal 01.07.2022 data di assunzione in servizio;

### DISPONE

1) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni riportate in premessa, al Dott. **MATTEO MOSCARDI** (nato il 13.11.1978 a Rovigo (RO), l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa **per un triennio decorrente dal 01.07.2022**, data di assunzione, per la seguente Area Funzionale:

AREA FUNZIONALE	SERVIZI
AMMINISTRATIVA CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria e contratti</li> <li>• Demografici</li> <li>• Sociali</li> <li>• Culturali (Biblioteca, Diritto allo Studio, Associazionismo)</li> <li>• Gestione finanziaria</li> <li>• Patrimonio (Inventario)</li> <li>• Economato</li> <li>• Tributi</li> <li>• Gestione del Personale</li> <li>• Servizi informatici</li> </ul>

2) **DI STABILIRE** che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con proprio atto motivato:

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi,
- in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

3) **DI PRECISARE** che, in attuazione di quanto indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 28.12.2018, esecutiva, relativa alla conferma delle Posizioni Organizzative e relativa graduazione, la retribuzione di posizione da attribuire al dott. Matteo Moscardi, ammonta ad **Euro 11.296,22**, in ragione annua, oltre gli oneri riflessi a carico dell'Ente;

4) **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato, per una percentuale massima del 25% della retribuzione di posizione percepita, corrispondente ad un importo massimo di **Euro 2.824,05**, sarà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a seguito di valutazione annuale;

5) **DI DARE ATTO**, pertanto, che la spesa complessiva annuale relativa a retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, per un importo complessivo massimo di **Euro**

**14.120,27**, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente ed IRAP, trova copertura nei seguenti capitoli 11310, 11320 e 11330 del Bilancio di Previsione finanziario 2022, che presentano la necessaria disponibilità;

**6) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

*F.to BUOSO ALESSANDRA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 4 del 30-06-2022

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA. DR. MATTEO MOSCARDI  
(ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1)  
RESPONSABILE DELLA AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA  
CONTABILE CON DECORRENZA DAL 01.07.2022.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al \_\_\_\_\_ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI ANGUILLARA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---