



COPIA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8
Adunanza Ordinaria - Prima convocazione - Seduta Pubblica

Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017 - 2019.

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di febbraio alle ore 21:15 nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, **SI E' RIUNITO IL CONSIGLIO COMUNALE**.
Eseguito l'appello nominale, risultano:

(P: presente A: assente)

POLO LUIGI	P	MASON OSCAR	A
BEDON IVO	P	DICATI TULLIO ALBERTO	P
SPADA ANTONIO	P	BUOSO ALESSANDRA	P
BUSON CLAUDIO	P	BACCAGLINI GIAMPAOLO	P
SIEVE CATERINA	P	BOARETTI ALESSANDRO	P
ZAMBELLI ALESSANDRO	P	SCARPARO RINO	A
CHIOETTO SANDRO	P		

Assiste alla seduta il Sig. Giavarina Marco Segretario Comunale. Il Sig. POLO LUIGI nella sua veste di SINDACO assume la Presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta. Designa quindi Scrutatori i consiglieri:

BEDON IVO

DICATI TULLIO ALBERTO

BUOSO ALESSANDRA

ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to POLO LUIGI

Il Consigliere Anziano
F.to BEDON IVO

Il Segretario Comunale
F.to Giavarina Marco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. N. 184. Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che in data odierna, copia di questa delibera è affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 21-03-2017 al 05-04-2017

Il Funzionario Incaricato
F.to Quarantin Geremia

La presente copia è conforme all'originale
Li, 21-03-2017

Il Funzionario Incaricato
Quarantin Geremia

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (Regioni, Province, Comuni ed Enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015, dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato, inoltre, l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. **Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.**

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Visto il Regolamento di Comunale di Contabilità, approvato all'unanimità con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.03.2016, in particolare l'art. 5 (Documento Unico di Programmazione);

Dato Atto che il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha previsto che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Richiamate:

la deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 21.07.2016 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2018-2019" con la quale la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2017-2019 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale;

la deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 28.07.2016 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2017-2019. Discussione e conseguenti determinazioni, con la quale si approvava in via definitiva il DUP 2017-2019;

Vista la Legge n. 232 dell' 11.12.2016 - Legge di Bilancio 2017 - (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21.12.2016) che all'art. 1 comma 454 stabilisce il differimento dei termini per l'approvazione del Bilancio esercizio 2017 al 28.02.2017, termine ulteriormente prorogato al 31.03.2017 con il Decreto Legge 30.12.2016, n. 244 art. 5 comma 11 (Decreto "Milleproroghe") ;

Vista l'allegata sub A) Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2018-2019 alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di servizio ed approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 28.01.2017;

Visto l'allegato sub B) parere favorevole dei Revisori dei Conti – Verbale n. 1 del 23.02.2017, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visto l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che sono presenti alla seduta consiliare il Rag. Quarantin, il Resp. UTC Paggiaro ed il Revisore Quagliotto.

Sentiti i seguenti interventi:

Il Sindaco Polo da atto che si tratta dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione approvato lo scorso luglio, dal quale escono le opere pubbliche realizzate ed entrano quelle di cui è prevista la realizzazione, tra cui il percorso ciclo-pedonale per il quale è stato ottenuto un finanziamento regionale di 150.000,00 euro su un totale di 250.000,00 euro; precisa che fino al Ponte del Gorzone verrà realizzata la pista ciclabile, secondo stralcio, e che quest'opera è "ciclo-pedonale" in quanto queste erano le condizioni per partecipare al bando regionale, e consentirà di portare la mobilità cosiddetta "lenta" fino in centro, in quanto si arriva fino al termine di via Roma; ritiene di non dilungarsi oltre, essendo questo solo un aggiornamento di un DUP che era stato già approvato.

Il Consigliere Boaretti chiede se all'interno del DUP ci sono anche le opere della controllata ASP oppure no.

Il rag. Quarantin risponde che si tratta di opere progettate dal Comune e la cui esecuzione affidata con delibera ad ASP unitamente alle risorse necessarie; aggiunge che il motivo della nota di aggiornamento sono le novità intervenute da luglio a dicembre sia in materia di personale, in particolare per il vigile andato in pensione a settembre e l'avvicendamento del Segretario, che derivanti dal piano delle opere pubbliche approvato a novembre e da tutte le opere già finanziate e iniziate o ancora da realizzare; cita, ad esempio, in quanto presenti in questa nota di aggiornamento, la pista di atletica, gli spogliatoi, la manutenzione della palestra, la manutenzione delle strade ancora da erogare ad ASP, la pista ciclabile secondo stralcio cui accennava il Sindaco e la fine dei lavori di adeguamento sismico della scuola medie, tutte opere vecchie o recenti ma comunque del passato che quest'anno comportano una spesa di 400.000,00 euro in conto capitale, mentre dalla Regione e dalla Provincia si devono ancora ricevere i contributi a saldo dei lavori eseguiti, e ricevendoli, si realizzerebbe il secondo stralcio della ciclabile a zero costo di cassa.

Il Consigliere Boaretti chiede se all'interno dell'aggiornamento al DUP sono previsti anche dei lavori sull'oratorio presso la villa dell'Arca del Santo oppure no, non avendo avuto modo di verificarlo.

Il Rag. Quarantin risponde negativamente.

Il Sindaco Polo, accertato che non ci sono altri interventi, pone in votazione la proposta di deliberazione.

Dopo di che;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 23.03.2016;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI favorevoli 8, astenuti nessuno, contrari 3 (Baccaglini, Boaretti, Buoso) espressi per alzata di mano dai n. 11 consiglieri presenti e votanti, accertati con l'assistenza degli scrutatori retroindicati;

DELIBERA

1. **Di approvare l'allegata sub A)** Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2017-2019, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 16 del 28.01.2017 senza modifiche od osservazioni;
2. **Di dare atto** che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
3. **Di pubblicare** la nota di aggiornamento al D.U.P. triennio 2017-2019 sul sito internet del Comune in "Amministrazione trasparente" - Sezione bilanci.

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza;

CON VOTI favorevoli 8, astenuti nessuno, contrari 3 (Baccaglini, Boaretti, Buoso), espressi per alzata di mano dai n. 11 consiglieri presenti e votanti, accertati con l'assistenza degli scrutatori retroindicati;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE questa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del T.U.E.L. n. 267/2000 stante l'urgenza.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere **Favorevole**.

li, 25-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Quarantin Geremia**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime parere **Favorevole**.

li, 25-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Quarantin Geremia**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, senza riportare nei primi dieci giorni denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **e' divenuta esecutiva** ai sensi dell'art. 134, comma terzo del T.U.E.L. n. 267/2000.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to



COMUNE DI
ANGUILLARA VENETA

Provincia di Padova

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2017 - 2018 – 2019

NOTA DI AGGIORNAMENTO

INDICE GENERALE

Premessa

1	Sezione strategica
2	Analisi di contesto
2.1.1	Popolazione
2.1.2	Condizione socio economica delle famiglie
2.1.3	Economia insediata
2.1.4	Territorio
2.1.5	Struttura organizzativa
2.1.6	Strutture operative
2.2	Organismi gestionali
2.2.1	Obiettivi degli organismi gestionali
2.2.2.	Società partecipate
3	Accordi di programma
4	Altri strumenti di programmazione negoziata
5	Funzioni su delega
6.1	Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
6.2	Elenco opere pubbliche
6.3	Fonti di finanziamento
6.4	Analisi delle risorse
6.4.8	Proventi dell'Ente
6.5	Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
6.6	Quadro riassuntivo
7	Coerenza con il patto di stabilità
8	Linee programmatiche di mandato
	Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato
	Stato di attuazione delle linee programmatiche
	Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi
9	Ripartizione delle linee programmatiche
	Quadro generale degli impieghi per missione – gestione di competenza
	Quadro generale degli impieghi per missione – gestione di cassa
	Stampa dettagli per missione
10	Sezione operativa n. 1
	Stampa dettagli per missione/programma
11	Sezione operativa n. 2 – Investimenti
12	Spese per le risorse umane
13	Le variazioni del patrimonio

Valutazioni finali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P. semplificato)

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

SEZIONE STRATEGICA

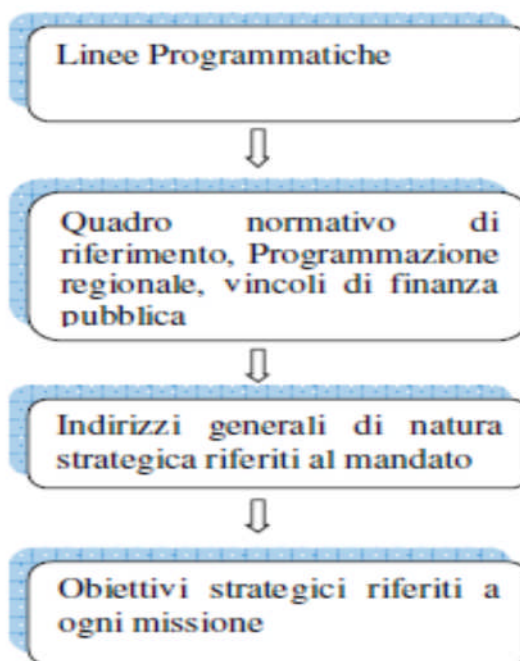
1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Anguillara Veneta, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 26 del 11/06/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2017 - 2018 - 2019

ANALISI DI CONTESTO

Comune di ANGUILLARA VENETA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				4.594
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lgs. 267/2000)	n.			4.451
di cui:		maschi	n.	2.168
		femmine	n.	2.283
nuclei familiari			n.	1.711
comunità/convivenze			n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2015	n.			4.495
Nati nell'anno	n.	24		
Deceduti nell'anno	n.	58		
		saldo naturale	n.	-34
Immigrati nell'anno	n.	69		
Emigrati nell'anno	n.	79		
		saldo migratorio	n.	-10
Popolazione al 31-12-2015	n.			4.451
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)	n.			218
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			251
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			615
In età adulta (30/65 anni)	n.			2.336
In età senile (oltre 65 anni)	n.			1.031

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,70 %
	2012	0,80 %
	2013	0,80 %
	2014	0,86 %
	2015	0,53 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,45 %
	2012	1,05 %
	2013	1,05 %
	2014	1,22 %
	2015	1,30 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	5.000
	entro il	31-12-2017
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	2,00 %
	Diploma	13,00 %
	Lic. Media	50,00 %
	Lic. Elementare	25,00 %
	Alfabeti	5,00 %
	Analfabeti	5,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio-economica delle famiglie del nostro territorio, risente dell'attuale congiuntura economica dovuta alla crisi del settore occupazionale. Si sono registrati nel corso degli ultimi anni interventi a favore di nuclei familiari che presentavano difficoltà economiche a sostenere impegni di spesa per le necessità primarie. Nel corso di quest'ultimi anni le risorse a disposizione degli enti locali, in ambito sociale, sono progressivamente diminuite e questo influisce sulla tipologia degli interventi da mettere in campo. Le linee guida regionali per la stesura del nuovo Piano di Zona stabiliscono la programmazione dei livelli essenziali di assistenza sociale a fronte di una diminuzione consistente degli stanziamenti sul Fondo delle Politiche Sociali.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel territorio comunale sono presenti pochi insediamenti produttivi, in prevalenza situati nell'area artigianale. L'attività commerciale non è rilevante ed in continuo declino anche a causa della crisi economica, che coinvolge tutto il Paese.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		21,51	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	15,00
	* Comunali	Km.	50,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera G.R.V. n. 294 del 05.02.1974
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera G.R.V. n. 322 del 13.07.1993
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Piano particolareggiato zona produttiva approvato con delibera consiliare n. 6 del 17.02.2003 di mq.
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	2	0	C.1	4	1
A.2	0	0	C.2	2	0
A.3	0	0	C.3	2	0
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	4	0	D.1	4	0
B.2	1	0	D.2	0	0
B.3	5	0	D.3	3	0
B.4	1	0	D.4	0	0
B.5	3	0	D.5	0	1
B.6	1	1	D.6	0	1
B.7	0	3	Dirigente	0	0
TOTALE	17	4	TOTALE	15	7

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	11
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^l. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^l. in servizio
A	2	0	A	0	0
B	7	1	B	2	1
C	2	2	C	1	0
D	2	1	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^l. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^l. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	0
C	2	2	C	1	1
D	0	0	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^l. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^l. in servizio
A	0	0	A	2	0
B	5	2	B	15	4
C	2	0	C	8	5
D	2	0	D	7	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	32	11

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	5	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	4	1	5° Collaboratore	2	1
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	1	0
7° Istruttore direttivo	1	0	7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	0
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	5	0
4° Esecutore	2	1	4° Esecutore	2	1
5° Collaboratore	3	1	5° Collaboratore	10	3
6° Istruttore	2	0	6° Istruttore	8	5
7° Istruttore direttivo	2	0	7° Istruttore direttivo	6	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	32	11

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Quarantin Geremia
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Quarantin Geremia
Responsabile Settore Informatico	Quarantin Geremia
Responsabile Settore Economico Finanziario	Quarantin Geremia
Responsabile Settore LL.PP.	Paggiaro Gabriele
Responsabile Settore Urbanistica	Paggiaro Gabriele
Responsabile Settore Edilizia	Paggiaro Gabriele
Responsabile Settore Sociale	Quarantin Geremia
Responsabile Settore Cultura	Quarantin Geremia
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Paggiaro Gabriele
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Quarantin Geremia
Responsabile Settore Tributi	Quarantin Geremia

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019							
Asili nido	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole materne	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole elementari	n.	230	posti n.	230			230				230				230							
Scuole medie	n.	280	posti n.	280			280				280				280							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Farmacie comunali			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0						
Rete fognaria in Km																						
- bianca			4,40				4,40				4,40				4,40							
- nera			14,00				14,00				14,00				14,00							
- mista			10,00				10,00				10,00				10,00							
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km			68,00				68,00				68,00				68,00							
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	8 26,00			n. hq.	8 26,00			n. hq.	8 26,00			n. hq.	8 26,00						
Punti luce illuminazione pubblica			n.	1.020			n.	1.020			n.	1.020			n.	1.020						
Rete gas in Km			29,00				29,00				29,00				29,00							
Raccolta rifiuti in quintali																						
- civile			15.980,00				15.980,00				15.980,00				15.980,00							
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00							
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi			n.	3			n.	3			n.	3			n.	3						
Veicoli			n.	7			n.	7			n.	7			n.	7						
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Personal computer			n.	20			n.	20			n.	20			n.	20						
Altre strutture (specificare)																						

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Consorzi	nr.3	3	3	3	3	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società' di capitali	nr.3	3	2	2	2	
Concessioni	nr.4	4	4	4	4	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Convenzioni con altri Comuni	nr.2	2	2	2	2	

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- Centro Veneto Servizi S.p.A.,
- Anguillara Veneta Servizi e Patrimonio s.r.l. (A.S.P. s.r.l.),

Società ed organismi gestionali	%
CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A.	2,020
ANGUILLARA VENETA SERVIZI E PATRIMONIO S.R.L. (A.S.P. SRL)	100,000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si rimanda al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate adottato con deliberazione consiliare n. 35 del 31.07.2015, esecutiva a termini di legge. In data 15.12.2016 il Comune di Anguillara Veneta ha sottoscritto l'atto di recesso dalla Partecipata ADIGE SERVIZI SRL.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A.	www.centrovenetoservizi.it	2,020	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2043	0,00	0,00	0,00	0,00
ANGUILLARA VENETA SERVIZI E PATRIMONIO S.R.L. (A.S.P. SRL)	www.aspsrl.com	100,000	GESTIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI "IN HOUSE"	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- a) tesoreria comunale,
- b) imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni,
- c) riscossione coattiva tributi,
- d) raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani/riscossione TA.RI.

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- Il servizio di cui al punto a) è gestito dalla Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A.,
- Il servizio di cui al punto b) è gestito dalla ditta I.C.A. di La Spezia,
- Il servizio di cui al punto c) è gestito dalla Equitalia Servizi S.p.A.,
- Il servizio di cui al punto d) è gestito dal Consorzio Padova Sud.

CONSORZI

- a) A.A.T.O. Bacchiglione (servizio idrico),
- b) Consorzio Padova Sud (servizio raccolta e smaltimento rifiuti urbani) ,
- c) Consorzio Energia Veneto - C.E.V. (energia elettrica)

Altro (specificare)

- Dal 30.12.2016 è attiva la convenzione per il servizio di Segreteria con il Comune di Solesino (Solesino è il Comune capo convenzione).

- Con deliberazione consiliare n. 54 del 20.12.2014 questo Ente ha approvato l'atto di intenti condivisi con il Comune di San Martino di Venezze (RO) per la gestione associata di tutte le funzioni fondamentali. Attualmente sono state attivate le convenzioni per il servizio di Polizia locale e per il servizio Urbanistica, in futuro verranno attivati ulteriori servizi convenzionati.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è:</i>

PATTO TERRITORIALE
<i>Oggetto:</i>
<i>Obiettivo:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata del Patto territoriale:</i>
<i>Il Patto territoriale è:</i>

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata:</i>

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	150.000,00	800.000,00	75.000,00	1.025.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6'7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	100.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	250.000,00	825.000,00	100.000,00	1.175.000,00

Note:

- 1) Primo anno – Opera finanziata con contributi regionali e fondi propri. 2) secondo anno –Opera finanziata con contributi vari e fondi propri. 3) terzo anno –Opera finanziata con contributi regionali e fondi propri.

Il Responsabile del Programma

PAGGIARO GABRIELE

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS	Tipologi	Categoria	Descrizione intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1	01	005	028	004		08	A01/01	MESSA IN SICUREZZA SULL'INCROCIO TRA VIA NUOVA E VIA ROVERE CON LA S.P. 92 E PERCORSI PEDONALI E CICLABILI PROTETTI LUNGIO VIA ROMA WE PARTE DI VIA SANTO.		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
2	2	005	028	004		99	A05/08	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA TRAMITE ISOLAMENTO TERMICO INVOLUCRI OPACHI TRASPARENTI CON MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI SCVUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MARCONI" ANGUILLARA VENETA			825.000,00	0,00	825.000,00	N	0,00	
3	3	005	028	004		06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO		0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	N	0,00	
Totale										250.000,00	825.000,00	100.000,00	1.175.000,00	0,00		

Il Responsabile del Programma
PAGGIARO GABRIELE

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RECUPERO E MESSA A NORMA IMPIANTO ATLETICA LEGGERA (CAP.34150) RESTA DA REALIZZARE IL 2^ STRALCIO RELATIVO AGLI SPOGLIATOI (SOMMA DISPONIBILE EURO 47.756,31)	2005	537.800,00	490.043,69	47.756,31	MUTUI CON ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO (PER EURO 517.800,00) E PER EURO 20.000,00 CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010
2	SISTEMAZIONE VIA PONTE 1^ STRALCIO (CAPITOLO 34710) NEL CORSO DEL 2014 SONO STATE ECONOMIZZATE SOMME PER EURO 7.272,12. RIMANE ANCORA DA UTILIZZARE LA SOMMA DI EURO 15.000,00	2003	442.380,00	427.380,00	15.000,00	CONTRIBUTO PROVINCIA DI PADOVA E MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI
3	RECUPERO ALLOGGI E.R.P. (CAP. 32340) NEL CORSO DEL 2015 SONO STATI ALIENATI DUE IMMOBILI PER UN TOTALE DI EURO 35.006,84 (SOMMA DESTINATA A INTERVENTI SU PATRIMONIO ALLOGGI ERP)	2011	101.699,84	42.620,60	59.079,24	ALIENAZIONE ALLOGGI PER ANNI 2011, 2012 E 2015 (QUEST'ULTIMO PER EURO 35.006,84).
4	PISTA CICLABILE S.P. 92 CONSELVANA 1^ STRALCIO (CAP.34810) RESTANO ANCORA DA LIQUIDARE EURO 45.502,95 da usare per il II^ stralcio (I LAVORI SONO TERMINATI A GIUGNO 2014) NON SONO ARRIVATI I SALDI DEI CONTRIBUTI REGIONALI E PROVINCIALI	2011	650.000,00	604.497,05	45.502,95	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010 E 2011, CONTRIBUTO REGIONE VENETO E CONTRIBUTO PROVINCIA DI PADOVA
5	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE (CAP. 31480) RIMANGONO DA SPENDERE EURO 47.769,00	2012	70.000,00	22.231,00	47.769,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011 E ONERI DI URBANIZZAZIONE 2012
6	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (CAP. 34745) LAVORI ANCORA DA ESEGUIRE	2014	100.000,00	50.000,00	50.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013
7	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE S.P. 92 CONSELVANA 2^ STRALCIO (CAP. 34815) LAVORI ANCORA DA REALIZZARE	2014	245.950,00	0,00	245.950,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013 E CONTRIBUTO REGIONALE PER EURO 100.000,00
8	INCARICO REALIZZAZIONE PIANO AFFOSSATURE COMUNALI (CAP. 30033) INCARICO ANCORA DA ESEGUIRE	2014	10.000,00	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AFFOSSATURE COMUNALI (CAP. 33600) SOMME ANCORA DA LIQUIDARE EURO 6.399,81	2014	15.000,00	8.700,19	6.299,81	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013
10	LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA (CAP. 31460)	2015	86.236,64	56.851,52	29.385,12	ONERI DI URBANIZZAZIONE 2015 (EURO 33.247,20) E CONTRIBUTO REGIONALE PER EURO 40.794,00

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.794.024,37	1.618.638,06	1.654.650,00	1.652.650,00	1.652.650,00	1.652.650,00	- 0,120
Contributi e trasferimenti correnti	242.626,18	149.465,70	270.413,00	255.413,00	255.413,00	255.413,00	- 5,547
Extratributarie	296.732,44	356.261,00	280.225,00	211.200,00	211.400,00	211.400,00	- 24,631
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.333.382,99	2.124.364,76	2.205.288,00	2.119.263,00	2.119.463,00	2.119.463,00	- 3,900
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	151.576,65	84.678,57	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.333.382,99	2.275.941,41	2.289.966,57	2.119.263,00	2.119.463,00	2.119.463,00	- 7,454
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	165.380,90	541.597,41	25.000,00	253.000,00	835.000,00	110.000,00	912,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	423.630,95	732.464,27	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	165.380,90	965.228,36	757.464,27	253.000,00	835.000,00	110.000,00	- 66,599
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.498.763,89	3.241.169,77	3.647.430,84	2.972.263,00	3.554.463,00	2.829.463,00	- 18,510

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.867.955,27	1.694.757,08	1.689.287,29	1.736.952,83	2,821
Contributi e trasferimenti correnti	303.239,32	157.789,40	274.013,00	285.948,95	4,355
Extratributarie	295.689,94	379.990,07	356.801,91	233.882,15	- 34,450
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.466.884,53	2.232.536,55	2.320.102,20	2.256.783,93	- 2,729
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.466.884,53	2.232.536,55	2.320.102,20	2.256.783,93	- 2,729
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	225.331,52	111.215,76	470.381,65	519.154,41	10,368
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	225.331,52	111.215,76	470.381,65	519.154,41	10,368
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.692.216,05	2.343.752,31	3.390.483,85	3.375.938,34	- 0,429

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.794.024,37	1.618.638,06	1.654.650,00	1.652.650,00	1.652.650,00	1.652.650,00	- 0,120

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.867.955,27	1.694.757,08	1.689.287,29	1.736.952,83	2,821

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2016	2017	2016	2017
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	30.000,00	32.000,00
Altri fabbricati non residenziali	8,1000	8,1000	220.000,00	220.000,00
Terreni	8,1000	8,1000	40.000,00	40.000,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	70.000,00	70.000,00
TOTALE			360.000,00	362.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Premessa:

l'art. 1, comma 639, L. 147 del 27 dicembre 2013 e successive integrazioni e modificazioni, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

VISTO che la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) all'art. 1, comma 14, ha disposto, con decorrenza 1° gennaio 2016, l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali, in particolare il comma 14, punti a) e b), prevede:

“14. All'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147:

a) al comma 639, le parole: «a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile» sono sostituite dalle seguenti: «a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9»;

b) il comma 669 è sostituito dal seguente:

«669. Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9»”;

VISTO che con il comma 14 è stato previsto di eliminare dal campo di applicazione della TASI, sia l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal possessore, sia l'unità immobiliare che l'occupante ha destinato a propria abitazione principale, fatta eccezione per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

La Legge 11.12.2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017) ha esteso il blocco degli aumenti dei tributi locali anche per l'anno 2017.

A) I.M.U.: (componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali). Per gli anni 2017 - 2018 - 2019 si conferma l'aliquota dell'8,1 per mille (per i fabbricati di cat. catastale D il gettito base pari al 7,6 per mille è riservato allo Stato). Gettito "netto" stimato per gli anni 2017 - 2018 - 2019: Euro 362.000,00 per annualità.

B) T.A.S.I.: componente per i servizi indivisibili, dovuta sia dal possessore che dall'utilizzatore dell'immobile.

La legge di Stabilità 2016 ha portato una rivoluzione sul fronte delle tasse sulla casa. A partire dal 01.01.2016 è stata abolita la Tasi sugli immobili utilizzati dal proprietario come prima casa, l'Imu agricola e l'Imu sui macchinari imbullonati. Ma l'abolizione non riguarda tutta la platea dei potenziali interessati.

Tasse sulla prima casa

Dal 2016 non si paga la Tasi sulle case utilizzate dal proprietario come abitazione principale, secondo la definizione contenuta nel decreto Salva-Italia. Si tratta dell'immobile nel quale il proprietario e il suo nucleo familiare vivono abitualmente e risiedono anagraficamente. Se i componenti del nucleo familiare risiedono in case diverse nello stesso Comune, solo una avrà l'esenzione, se sono in Comuni diversi, entrambi avranno l'esenzione. La casa deve essere iscritta come un'unica unità immobiliare

Esenzione pertinenze TASI

Esenti dal pagamento della Tasi anche le pertinenze dell'abitazione principale, sempre nei limiti fissati dal 2012. Vengono considerate pertinenze i box auto (categoria catastale c-6), le tettoie e i magazzini (c-7), locali di sgombero e cantine 8C/2), ma solo una pertinenza per ciascuna categoria catastale.

IMU case di lusso

L'esenzione non varrà per le case di lusso, che continueranno a pagare l'Imu e la Tasi. Le categorie catastali A1, A8 e A9 (ovvero case signorili, ville e castelli) continueranno a pagare l'Imu, ma con un'aliquota agevolata al 4 per mille e una detrazione di 200 euro.

TASI inquilini

La Legge di Stabilità ha previsto l'abolizione della Tasi anche per gli inquilini che hanno scelto l'unità immobiliare come abitazione principale.

TASI comodato uso gratuito

Esenzione anche per le tasse sulla casa per i proprietari di abitazioni date in comodato d'uso ai figli o ai genitori (deve risultare da contratto registrato). Il proprietario, però, non deve possedere un altro immobile ad uso abitativo in Italia e nel 2015 deve aver abitato nella casa che vuole cedere al parente in linea retta entro il primo grado.

Per gli anni 2017-2019 l'aliquota confermata è pari a 2,0 per mille. I terreni agricoli sono esclusi dall'imposizione TA.S.I. Gettito stimato per gli anni 2017 - 2018 - 2019 : Euro 117.000,00.

C) TA.RI.: destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore (la gestione di quest'ultima componente è affidata all'Ente gestore "Consorzio Padova Sud". Considerato che dal 01.01.2011 il servizio in parola è stato affidato al Consorzio Bacino Padova 4 (ora Consorzio Padova Sud) che, in qualità di Ente gestore, provvede alla gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comunale,

D) L'addizionale comunale IRPEF è stata confermata nella misura dello 0,8% che si prevede garantisca un introito annuo pari ad Euro 337.000,00.

E) Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni sono state confermate nella stessa misura dell'anno precedente.

F) Fiscalità locale. Ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228 (legge di Stabilità 2013) - art. 1 comma 380 lett. b) viene istituito il Fondo di Solidarietà Comunale che va a sostituire il "Fondo sperimentale di riequilibrio" 2012. Il gettito stimato in considerazione dei tagli apportati dalla "Spending Review, è pari ad Euro 810.000,00 annui per il triennio 2017 - 2019 (si considera che il gettito comprende anche il minor gettito TASI sulla prima abitazione).

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (percentuale):

L'incidenza dei fabbricati produttivi sulle abitazioni è di modesta entità, considerato l'esiguo numero di fabbricati destinati ad uso produttivo, pari a circa il 20%.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

- a) I.M.U.: aliquota 4,00 per mille per abitazioni principali di cat. catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze; aliquota 8,1 per mille per tutti gli altri fabbricati ed immobili, compresi terreni agricoli ed aree fabbricabili. Non è dovuta l'I.M.U. per i fabbricati adibiti ad abitazione principale diversi dalle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, nonché per i fabbricati rurali strumentali.
- b) TA.S.I.: aliquota 2,00 per mille per tutti gli immobili (l'abitazione principale e relative pertinenze, dal 2016 è esente), con esclusione dei terreni agricoli; aliquota confermata per il triennio 2017 - 2019;
- c) TA.RI.: le tariffe applicate alla TA.RI. prevedono la copertura del costo complessivo del servizio pari al 100%, precisando che il servizio riscossione per gli anni 2017-2019 continuerà ad essere svolto dal Consorzio Padova Sud.
- d) Addizionale comunale IRPEF: aliquota 0,8 per cento negli anni 2017, 2018 e 2019.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile del Servizio Tributi: Quarantin Rag. Geremia.

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	242.626,18	149.465,70	270.413,00	255.413,00	255.413,00	255.413,00	- 5,547

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	303.239,32	157.789,40	274.013,00	285.948,95	4,355

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Dal 2013 è istituito il Fondo di Solidarietà Comunale, già "Fondo sperimentale di riequilibrio", che sostituisce tutti gli ex trasferimenti dello Stato. Per gli anni 2017-2018-2019 viene "stimato" un gettito pari ad € 810.000,00 (annuo), come da comunicazione da parte del Ministero dell'Economia e Finanze (M.E.F.).

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I trasferimenti regionali rimangono sostanzialmente invariati. La loro entità è tale da non consentire il potenziamento dei servizi esistenti.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Altre considerazioni e vincoli:

I trasferimenti regionali nella stragrande maggioranza possono considerarsi delle partite di giro.

Il Comune infatti svolge azione d'informazione e raccolta della documentazione e successivamente, dopo il riparto della Regione, provvede alla loro erogazione.

Gli altri contributi sono da considerare come compartecipazione alla spesa sostenuta dal Comune nelle attività sociali, educative, ecc.

E' indubbio che all'aumento del costo dei servizi non corrispondono aumenti dei trasferimenti statali o regionali e pertanto si sottraggono risorse indispensabili per il mantenimento dei servizi offerti alla collettività e inducono all'aumento delle entrate proprie per mantenere il livello e la qualità.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	296.732,44	356.261,00	280.225,00	211.200,00	211.400,00	211.400,00	- 24,631

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	295.689,94	379.990,07	356.801,91	233.882,15	- 34,450

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le tariffe per il trasporto scolastico, la palestra e l'utilizzo del campo di calcio sono sostanzialmente invariate rispetto all'anno 2016. Viene confermato l'affidamento e la gestione di alcuni servizi alla Società A.S.P. s.r.l (Società "in house" a totale partecipazione del Comune di Anguillara Veneta).

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Sono state confermate le tariffe per il canone occupazione spazi ed aree pubbliche - COSAP - (ridotte del 10% nel corso del 2015)
Sono previsti i rimborsi derivanti dal pagamento di passività pregresse trasferite al Comune dal Centro Veneto Servizi, relative a mutui per opere acquedottistiche e fognarie eseguite in anni precedenti con mutui a carico del Comune.

Altre considerazioni e vincoli:

Dal 30.12.2016 è in vigore la convenzione con il comune di Solesino (comune capo convenzione) per il servizio di segreteria comunale (il comune di Anguillara Veneta partecipa ai costi del servizio per una quota pari al 50%).

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	165.380,90	541.597,41	25.000,00	253.000,00	835.000,00	110.000,00	912,000
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	165.380,90	541.597,41	25.000,00	253.000,00	835.000,00	110.000,00	912,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	225.331,52	111.215,76	470.381,65	519.154,41	10,368
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	225.331,52	111.215,76	470.381,65	519.154,41	10,368

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Nel triennio 2017-2019 è previsto un gettito limitato derivante da permessi di costruzione (euro 40.000 nel 2017 ed euro 30.000 nel 2018 e 2019) , che non permettono di programmare opere pubbliche con l'utilizzo di tale gettito se non vengono finanziate con contributi statali o regionali.

Altre considerazioni e illustrazioni:

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2017	2018	2019
(+) Spese interessi passivi	51.230,00	46.349,00	41.467,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	51.230,00	46.349,00	41.467,00

	Accertamenti 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017
Entrate correnti	2.124.364,76	2.205.288,00	2.119.263,00

	% anno 2017	% anno 2018	% anno 2019
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,411	2,101	1,956

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Nel corso del triennio 2017 - 2019 NON SI PREVEDE il ricorso alla anticipazione di cassa

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
TRASPORTO SCOLASTICO	54.989,00	11.000,00	20,004
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	54.989,00	11.000,00	20,004

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è gestito direttamente dall'Ente, nel corso del triennio 2017-2019 si prevede un gettito da proventi per utilizzo servizio di trasporto pari ad € 11.000,00 annui.

SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il Servizio è stato esternalizzato alla Società "in house" A.S.P. SRL di Anguillara Veneta, che provvede in proprio alla riscossione dei relativi proventi.

SERVIZIO GESTIONE CIMITERI E LAMPADE VOTIVE

Anche questo Servizio è stato esternalizzato alla Società "in house" A.S.P. SRL di Anguillara Veneta, che provvede in proprio alla gestione e alla riscossione dei relativi proventi derivanti da concessioni cimiteriali e canone lampada votiva.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
	0,0	0,0	0,0
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

E' stata data in concessione un'area presso gli impianti sportivi di Anguillara Veneta (capoluogo) per il posizionamento di antenne per la rete mobile della telefonia. I diversi soggetti gestori, utilizzatori del servizio, versano all'ente un canone annuale che ammonta a complessivi € 34.000,00 annui.

Per quanto riguarda gli affitti per gli alloggi E.R.P. di proprietà comunale, il canone è riscosso direttamente dalla Società A.S.P. srl, alla quale è affidato il servizio di gestione degli immobili.

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.199.349,18			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.119.263,00 0,00	2.119.463,00 0,00	2.119.463,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.022.904,00 0,00 13.900,00	2.018.226,00 0,00 14.900,00	2.032.253,00 0,00 15.900,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		96.359,00 0,00	101.237,00 0,00	87.210,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		253.000,00	835.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		253.000,00 0,00	835.000,00 0,00	110.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.199.349,18								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.736.952,83	1.652.650,00	1.652.650,00	1.652.650,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.241.026,94	2.022.904,00 0,00	2.018.226,00 0,00	2.032.253,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	285.948,95	255.413,00	255.413,00	255.413,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	233.882,15	211.200,00	211.400,00	211.400,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	514.510,41	248.356,00	835.000,00	110.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	613.047,28	253.000,00 0,00	835.000,00 0,00	110.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.644,00	4.644,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	2.775.938,34	2.372.263,00	2.954.463,00	2.229.463,00	Totale spese finali.....	2.854.074,22	2.275.904,00	2.853.226,00	2.142.253,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	96.359,00	96.359,00	101.237,00	87.210,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	591.199,27	580.000,00	580.000,00	580.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	639.402,39	580.000,00	580.000,00	580.000,00
Totale titoli	3.967.137,61	3.552.263,00	4.134.463,00	3.409.463,00	Totale titoli	4.189.835,61	3.552.263,00	4.134.463,00	3.409.463,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.166.486,79	3.552.263,00	4.134.463,00	3.409.463,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.189.835,61	3.552.263,00	4.134.463,00	3.409.463,00
Fondo di cassa finale presunto	976.651,18								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Con la Legge 28.12.2015 n. 208 (c.d. Legge di Stabilità 2016) art. 1 comma 707 - cessano di avere applicazione le disposizioni inerenti il patto di stabilità a decorrere dall'anno 2016; con i successivi commi dal 709 e seg. viene introdotto il principio del "pareggio di bilancio" che obbliga gli enti a conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio; dall'anno 2016 e fino al 2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo Pluriennale Vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Restano pertanto escluse le entrate relative ai prestiti e le quote di avanzo di amministrazione mentre per le uscite restano escluse le risorse stanziare per la restituzione di prestiti.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 26 dell'11.06.2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. Assetto istituzionale

La legge n.135/2012 e l'accorpamento delle funzioni

La normativa nazionale (legge n. 135/2012) e la legge successiva della regione Veneto (L. R. V n. 18/2012) sulla "Disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali" rendono obbligatorio per i piccoli comuni l'accorpamento delle funzioni fondamentali. Significa in sostanza che i piccoli comuni devono mettersi insieme per gestire la maggior parte dei servizi erogati ai propri cittadini potendo scegliere tra le diverse forme previste tra le quali la convenzione, l'unione, la fusione. Nell'obbligo della legge è atto responsabile scegliere la forma che maggiormente garantisca la gestione più efficiente e meno onerosa nel rispetto dell'autonomia propria dell'istituzione comunale e nell'interesse dei cittadini. In quest'ottica, a partire dall'impegno preso con la Delibera CC 54/2014, si intende proseguire con il convenzionamento delle funzioni fondamentali con il comune di S. Martino di Venezze già iniziato con le funzioni di Polizia Municipale e Urbanistica.

ASP e Adige srl

ASP Anguillara Servizi Patrimonio dal 2007 è l'espressione diretta delle necessità del Comune stesso con il vincolo di fornire servizi e risposte reali alle richieste dei cittadini. In coerenza con la programmazione comunale, ASP s.r.l. promuove e realizza progetti di sviluppo locale, consentendo l'esercizio dei servizi di assistenza domiciliare e sociale, la gestione della biblioteca comunale, la manutenzione e gestione degli edifici pubblici, del verde, delle strade, dell'attività cimiteriale e dell'illuminazione votiva.

Le regole per disciplinare in modo uniforme ed efficiente l'erogazione dei servizi, trovando le *soluzioni idonee al territorio comunale*, vengono stabilite dall'amministrazione comunale che orienta la società riguardo alle opere, ai servizi, agli investimenti necessari ed urgenti. Per tutte le attività diverse e rivolte al sociale Asp S.r.l. opera in virtù di convenzioni e atti attuativi stipulati con le aziende Ulss, le fondazioni, ecc.

Il modello organizzativo di A.s.p. S.r.l. rende la struttura più elastica e funzionale costituendo una mediazione tra l'impostazione tradizionale pubblica e quella privatistica: un sistema flessibile che è continuamente adeguato e modificato per rispondere compiutamente agli obiettivi di programma dell'amministrazione.

Adige Servizi S.r.l. Costituita nel 2008 quale società di servizi di pubblico interesse, è oggi partecipata dai comuni di Anguillara, Pozzonovo, San Pietro Viminario, Pernumia e Solesino. Attualmente la società, offre nel nostro territorio 2 sportelli aperti al pubblico: lo sportello per

ricevere risposte e offerte sulla *bolletta del gas e dell'energia*, e lo sportello per le *attività produttive e il commercio* (S.U.A.P.). Rilevando come tali servizi possano rientrare nei compiti di ASP srl, in coerenza con quanto annunciato nella delibera C.C. n. 35./2015 (piano di razionalizzazione) il comune intende uscire dalla società, ritenendola non più indispensabile alle necessità dell'Ente. **In data 15.12.2016 è stato sottoscritto l'atto di recesso del Comune di Anguillara Veneta dalla Società Adige Servizi srl.**

2. Rapporto con i cittadini

Il ricevimento del pubblico da parte del Sindaco e degli Assessori deve essere in grado di soddisfare le necessità dei cittadini attraverso un calendario settimanale adeguato e agevole.

Il rapporto con l'utenza da parte degli uffici deve sempre essere improntato alla disponibilità e cortesia.

Una adeguata risposta alle richieste dei cittadini viene assicurata mediante il sito web istituzionale, da tenere sempre aggiornato in modo chiaro e trasparente, e attraverso le diverse bacheche informative diffuse nel territorio.

E' inoltre intenzione integrare questi strumenti con l'adozione del sistema smart city ossia attraverso le innovative applicazioni per telefonino.

3. Servizi alla persona

Servizi efficienti, accessibili a tutti i cittadini, sono indice di civiltà e progresso costituendo un indicatore essenziale della qualità della vita. Come tali vanno garantiti e potenziati anche in riferimento al particolare momento di difficoltà che la società sta vivendo.

Servizi Sociali

A parità di esigenze, sono assicurati in modo eguale a tutti i cittadini, senza distinzioni di genere, età, origine etnica o nazionalità, lingua, religione, convinzioni, opinioni politiche, differenti abilità.

L'organizzazione è impostata secondo criteri di efficacia ed efficienza, in modo obiettivo e imparziale; le risorse disponibili sono impiegate con razionalità al fine di produrre i massimi risultati possibili in termini di garanzia e di benessere per i cittadini, assicurando il rispetto della persona e la riservatezza.

Compiti e obiettivi dei Servizi Socio Assistenziali sono:

- *Promozione, organizzazione, gestione* di iniziative e servizi per le situazioni di disagio che coinvolgono certe categorie di cittadini (anziani soli, giovani, minori con difficoltà di inserimento sociale ecc.);
- *Collaborazione* con il volontariato e le associazioni locali;
- *Partecipazione* a progetti di solidarietà e borse lavoro con Enti quali ULSS, Fondazione CR, Parrocchie e Caritas;
- *Promozione* di attività atte a favorire l'integrazione in una società sempre più multietnica;
- *Integrazione* con i servizi sanitari, educativi, scolastici e con tutti gli altri servizi del territorio, anche mediante l'adozione di protocolli e convenzioni che consentano di operare in modo efficace per fornire una risposta globale delle esigenze della popolazione;

- *Fornire* prestazioni socio assistenziali quali l'assistenza economica, l'assistenza domiciliare, l'assistenza sociale professionale, l'assistenza educativa; l'inserimento in servizi residenziali, quali le Comunità Alloggio, e in servizi semi residenziali, quali i Centri Diurni;
- *Valorizzare* le risorse personali e dell'ambiente (parenti, vicinato, volontariato, ecc.) in grado di fornire aiuto;
- *Favorire* l'informazione e l'utilizzo corretto dei servizi;
- *Rendere* partecipi cittadini e forze sociali alla determinazione degli obiettivi, alla formulazione dei piani e programmi ed al controllo sull'efficienza e sulla efficacia dei servizi.

Istruzione

E' un servizio della massima importanza, fondamentale per il progresso e il futuro delle nuove generazioni su cui ogni società moderna deve impegnarsi molto. Dobbiamo cercare la massima collaborazione con l'istituzione scolastica pubblica per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, ma anche con chi garantisce la scuola dell'Infanzia altrettanto essenziale nell'ambito della socializzazione, dell'educazione e della crescita della persona. Quindi:

- **Dialogo e collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale**, con attenzione all'ambiente scolastico necessariamente consono e sicuro, agli strumenti e ai bisogni della didattica, ai progetti che integrino e migliorino l'offerta formativa.
- **Sostegno e collaborazione con la Scuola materna**, gestita a cura della Parrocchia del capoluogo, per il servizio insostituibile che svolge. Aiuto anche per la gestione del Nido, così importante in quanto consente alle famiglie di poter organizzare la propria attività lavorativa.
- Gestione dei contributi previsti per la facilitazione del diritto allo studio per le famiglie in stato di necessità.

Servizi Culturali

L'impegno dell'Ente pubblico nel settore culturale è essenziale e insostituibile. A tale scopo è assegnato alla Biblioteca comunale un ruolo fondamentale nel compito di promozione e di coordinamento delle attività, in collaborazione con altri Enti, la Scuola, le associazioni.

Strumento di educazione permanente e punto di aggregazione di giovani e adulti la biblioteca ha quindi il compito di:

- Mantenere e potenziare i servizi e le iniziative per la promozione della lettura e la divulgazione del libro (ricordiamo tra questi il gruppo di lettura già costituito e operante);
- Promuovere le iniziative culturali in genere con particolare attenzione alla conoscenza della storia e della tradizione locale, favorendo la conoscenza del patrimonio ambientale ed artistico del territorio quale possibile volano per la crescita anche in senso economico (vedi interventi di per la valorizzazione dell'ambiente rurale, del prodotto tipico e il progetto di percorso cicloturistico in fase di realizzazione);
- Curare i rapporti e le iniziative con il comune gemellato Cittanova/Novigrad (Croazia) come veicolo di scambio e arricchimento culturale.

Sport, tempo libero, associazioni

- Vanno ricercate le migliori soluzioni per la più efficiente gestione degli impianti sportivi e della palestra che rendano possibile l'uso **anche da parte di gruppi occasionali**, non necessariamente costituiti in associazione sportiva, per favorire al massimo la pratica sportiva e l'esercizio del tempo libero.

- Va riconosciuto ad alcune associazioni specifiche il ruolo svolto e l'impegno profuso nell'organizzazione delle feste patronali e di promozione del prodotto tipico locale attraverso il sostegno e la collaborazione dell'Ente comunale.
- A tutte le associazioni operanti nel territorio con compiti di promozione sociale, culturale, ricreativa e sportiva va riconosciuto il merito di contribuire alla vitalità e alla crescita della comunità e come tali vanno sostenute e incoraggiate. E' opportuno a tal proposito la realizzazione di un calendario annuale delle attività che agevoli il coordinamento delle iniziative valorizzandole.
- Pur nella gestione in forma associata con altri comuni, va infine riconosciuto al gruppo di Protezione civile locale, il prezioso aiuto nella gestione delle emergenze.

Iniziative di Pace

I ripetersi di conflitti internazionali e il protrarsi in determinate aree del mondo della violazione dei diritti umani anche elementari, dimostra quanto la pace sia un bene insostituibile ma non garantito. In questo senso il comune di Anguillara Veneta, in quanto "Comune per la Pace e i Diritti Umani", manterrà il proprio impegno e darà il proprio contributo con iniziative atte a favorire la diffusione della cultura del rispetto e della tolleranza.

4. Ambiente e Territorio

Urbanistica

Recentemente il Consiglio Comunale ha adottato il Piano di Assetto del Territorio (PAT) ossia lo strumento di pianificazione del territorio comunale in sostituzione del vecchio piano regolatore. Finito l'iter procedurale per l'approvazione definitiva, il passo seguente sarà la predisposizione del Piano Interventi (PI) che entrando nel dettaglio della pianificazione urbanistica consentirà di realizzare lo sviluppo edilizio secondo le effettive necessità del cittadino e della collettività.

Il regolamento edilizio comunale sarà adeguato alle nuove esigenze.

Igiene urbana

Il servizio di Igiene Urbana è uno dei servizi fondamentali su cui si misura oggi, oltre al senso civico, il livello e la qualità della vita. Viene svolto obbligatoriamente in forma associata attraverso l'adesione al Consorzio Padova Sud e comprende oltre al servizio di raccolta differenziata con il sistema porta a porta e attraverso i punti raccolta per rifiuti particolari (es. pile esauste e medicinali), anche la gestione dell'Isola Ecologica, lo spazzamento della piazza mercato, la pulitura periodica delle caditoie stradali, il trattamento antizanzara ed altro ancora. Il comune esercita la funzione di controllo e di stimolo al fine del miglioramento del servizio e di contenimento dei costi. Recentemente, in ottemperanza alla LR 52/2012 è stato costituito il Consiglio di Bacino con funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del territorio

L'ambiente nei suoi aspetti complessivi che comprendono la salubrità dell'aria, dell'acqua e del suolo, ma anche il buon assetto idrogeologico, il rispetto e la tutela del paesaggio, è insieme patrimonio comune e diritto dei cittadini che abbiamo il dovere di difendere anche per le generazioni che verranno. Questa necessità coinvolge i nostri stili di vita che devono essere improntati a garantire l'uso corretto delle risorse del pianeta che non possono essere usate in forma indiscriminata e superficiale. E' questo il motivo per cui il nostro comune ha aderito al **Patto dei Sindaci**, dotandosi del **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)** (Delibera CC n. 6/2016) allo scopo di contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati in ambito comunitario europeo in termini di riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di anidride carbonica

nell'atmosfera (i così detti obiettivi 20-20-20). Va sottolineato come questi impegni consentano di concorrere a contributi e finanziamenti di provenienza Europea come quello, già assegnato, che consentirà di ristrutturare e riqualificare ai fini energetici gli edifici comunali.

L'ambiente e il territorio rappresentano anche opportunità economica e di sviluppo. In questo senso deve essere continuata l'azione di partecipazione ai tavoli di concertazione sovracomunale quali il GAL (Gruppo Azione Locale) e l'Intesa Programmatica d'Area (IPA) che consentono il coordinamento a livello sovracomunale per la partecipazione a bandi e progetti che già hanno permesso di ottenere importanti finanziamenti a fondo perduto per la riqualificazione e valorizzazione dell'ambiente rurale come il restauro degli antichi cippi di confine dell'Arca del Santo, e il percorso cicloturistico “Dai Colli all'Adige” in fase di realizzazione.

5. Attività produttive

L'economia del nostro paese è basata sulla proverbiale capacità lavorativa della nostra popolazione, spesso esercitata al di fuori del territorio comunale per l'esiguità delle offerte in loco. Diverse le piccole imprese artigiane locali che dati i tempi, assumono oggi un ruolo ancor più fondamentale nel tessuto economico-sociale. Vanno indubbiamente incoraggiate e sostenute d'intesa e in collaborazione con le associazioni di categoria.

Le attività commerciali di paese hanno dappertutto subito la forte concorrenza dei Centri commerciali. Per incentivare nuove aperture sono previste agevolazioni quali l'esenzione biennale dell'IMU a favore del nuovo titolare.

Particolare attenzione è rivolta alla promozione del mercato settimanale che oltre a rappresentare una tradizione secolare, costituisce una sorta di centro commerciale popolare all'aperto e in quanto tale va difeso e sostenuto.

Nel settore agricolo, riconoscendone le potenzialità, va sostenuta la produzione del prodotto tipico locale, la patata americana, per il quale di recente è stato adottato il marchio DeCo di Denominazione Comunale. Analoghe iniziative potranno essere adottate in favore di altre produzioni locali caratteristiche e di qualità (es. formaggi). Il comune di Anguillara Veneta ha affidato nel corso del 2016 alla società ASP lo sportello DE.CO. per il cittadini interessati.

6. Opere pubbliche

Pur nelle difficoltà che stano vivendo la Pubblica Amministrazione in termini di risorse e vincoli di spesa (Patto di Stabilità e pareggio di bilancio) sono diverse le opere, alcune già avviate, che si intende affrontare e realizzare. In particolare:

- Esecuzione del 2° stralcio della **pista ciclabile** lungo la provinciale SP92 per il prolungamento del tratto già realizzato fino al ponte sul Gorzone. L'intenzione è anche di proseguire, sia per motivi di sicurezza che per di favorire la cosiddetta “mobilità lenta” di ciclisti e pedoni, con la realizzazione di un percorso ciclopedonale che dal ponte permetta di giungere fino all'ingresso del paese secondo il progetto già ipotizzato e destinatario di recente contributo regionale. Di questo fa parte anche l'intervento di miglioramento dell'incrocio tra la provinciale SP92 con via Rovere/via Nuova.
- Realizzazione del **percorso cicloturistico “Dai Colli all'Adige”**, attualmente in fase di esecuzione, che permette di raggiungere il doppio scopo di valorizzare il nostro territorio e nello stesso tempo di dare sistemazione alla viabilità interna consentendo oltretutto il collegamento con la pista ciclabile sopra citata. Nel progetto è anche prevista l'acquisizione del Gorgo della Novizza per il suo inserimento lungo il percorso come area di sosta di carattere naturalistico. **L'opera è in fase di conclusione ed il Comune di Anguillara Veneta ha versato al Comune di Pernumia (comune capofila) la complessiva somma di € 100.000,00.**

- Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità comunale, compatibilmente con le risorse, secondo un piano di priorità stabilito di comune accordo tra Giunta e UTC.
- Nel campo dell'**illuminazione pubblica** sono necessari interventi di manutenzione e ammodernamento anche ai fini dell'efficientamento e del risparmio energetico. Nello stesso tempo si prosegue con l'integrazione della rete esistente garantendo la copertura del territorio in modo equilibrato e razionale ricorrendo, ove necessario come ad esempio per le rampe lungo l'Adige, all'installazione di punti luce fotovoltaici.
- **Riqualificazione energetica e sicurezza scuola media:** L'intervento complessivo è atteso all'interno del finanziamento concesso nell'ambito del progetto *Elena* (fondi comunitari ottenuti grazie alla partecipazione al tavolo di concertazione sovracomunale IPA bassa padovana, coordinato dalla Provincia di Padova). **E' invece in fase di esecuzione e dovrebbe concludersi entro i primi mesi del 2017 l'intervento di messa in sicurezza antisismica.**
- **Videosorveglianza**
Dopo il primo intervento effettuato di recente, è previsto di potenziare la rete con nuovi punti di rilevamento.
- **Copertura gradinate Impianti Sportivi**

E' stato ipotizzato già nel corso di questa amministrazione il completamento dell'impianto sportivo con la realizzazione della copertura delle gradinate nell'ambito di un progetto, già predisposto per la partecipazione ad un bando di finanziamento pubblico, che preveda allo stesso tempo la dotazione di un impianto di produzione di energia a mezzo di pannelli solari.

- **Recupero oratorio di S. Antonio e villa Arca del Santo**

Assiduo è stato l'impegno volto ad impedire che questo bene, percepito come patrimonio storico e artistico della collettività, permanga nello stato di abbandono e degrado. D'intesa con il curatore incaricato è stato raggiunto l'accordo per cui gli spazi di pertinenza della villa possono essere utilizzati per certi periodi e in occasioni di eventi tradizionali. Nello stesso tempo sono stati ottenuti contributi che hanno permesso la messa in sicurezza e la copertura dell'oratorio, e recentemente una prima sistemazione interna che hanno consentito la ricollocazione dell'antico altare secondo l'impegno sottoscritto con la Veneranda Arca del santo di Padova. Rimane vivo l'impegno per favorire tanto il recupero che l'utilizzo di tutto questo complesso che rappresenta una testimonianza emblematica del nostro passato.

- **Utilizzo ex scuola media in Piazza Matteotti**

Con la precedente amministrazione era stato approvato il progetto di ristrutturazione dell'edificio ex scuola media in piazza Matteotti allo scopo di adibirlo a nuova sede comunale; poteva essere un progetto opportuno e condivisibile utile a riportare il municipio in piazza; tuttavia nella situazione attuale, oltre all'impossibilità di trovare i finanziamenti necessari, è sopraggiunto il fatto che oggi un tale investimento non ha più senso alla luce delle trasformazioni cui sono destinati i piccoli comuni con l'accorpamento delle funzioni previsto per legge. Occorre quindi pensare realisticamente ad altre soluzioni compresa la possibilità di realizzare accordi pubblico-privato che ne favoriscano il recupero e l'utilizzo eventualmente in forma mista.

7 Manutenzioni e patrimonio

- Edifici pubblici

Tutti gli edifici pubblici sono soggetti alle attenzioni in termini di sicurezza, funzionalità e, come accennato in altra parte del programma, alle esigenze di efficienza energetica secondo il programma di raggiungimento dell'obiettivo europeo della riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di anidride carbonica in atmosfera, contemplato nel Patto dei Sindaci e dal PAES.

- Strade e viabilità

Continua il programma di rifacimento delle asfaltature già avviato come pure l'impegno a favorire la mobilità lenta con l'estensione dei tratti ciclabili e pedonali.

- Edilizia Residenziale Pubblica

Tra le situazioni di difficoltà emerse con la crisi economica è quello connesso al bisogno di alloggi popolari ad uso dei ceti meno abbienti. Tale problema è acuito dalla contestuale scelta dell'ATER di escludere parte del proprio patrimonio abitativo in Anguillara dalla assegnazione in via definitiva scegliendo la via della vendita. Si pone perciò la necessità che siano recuperati alloggi di disponibilità comunale attraverso opportuni interventi di manutenzione straordinaria reinvestendo allo scopo i proventi previsti attraverso il piano vendita in fase di attuazione.

- Cimiteri

Sono luoghi degni della massima cura e rispetto. Accanto alla normale manutenzione si prevede di risanare alcune parti vetuste e bisognose di intervento, nonché sistemare la strada di accesso per quello del capoluogo. Attraverso la partecipata ASP srl si sta provvedendo a dar seguito alla richiesta da parte di privati per la realizzazione di tombe di famiglia.

8. Frazioni

Accanto alle opere pubbliche sopra elencate, sono previsti interventi specifici per le frazioni.

Borgoforte

Il **Ponte Sturaro** sulla provinciale Patriarcato è inadeguato e necessita di interventi manutentivi urgenti. A tale scopo è necessario coinvolgere e fare pressione sull'Ente di competenza per le azioni necessarie.

L'edificio ex Scuola elementare è attualmente adibito parzialmente ad archivio oltre che utilizzato dal gruppo comunale di Protezione Civile e occasionalmente per altri usi pubblici. E' stato iniziato un approccio con l'ATER per un accordo al fine di una trasformazione che preveda un utilizzo misto residenziale/spazio pubblico polivalente.

In alcune situazioni sono da rifare i **punti luce**

Area golenale: Verificata la possibilità di acquisirla in concessione dal Genio Civile, può essere sfruttata ai fini sociali e comunque per essere utile alla comunità anguillarese. In questo senso può essere valorizzata attraverso la realizzazione del percorso naturalistico arginale lungo la riva dell'Adige.

Beolo

E' previsto l'intervento di manutenzione straordinaria sulla rete dell'illuminazione pubblica con installazione di nuovi corpi illuminanti a basso consumo e la sistemazione della viabilità.

Taglio

La zona è interessata dal percorso cicloturistico “Dai Colli all'Adige” in fase di realizzazione e dall'estensione della pista ciclabile, di prossima realizzazione in quanto già progettata e finanziata con il concorso della Regione Veneto e del CVS.

In via Nuova sono da togliere i pali della pubblica illuminazione non utilizzati ed obsoleti.

In alcuni punti non raggiunti dalla rete di illuminazione pubblica (ad es. in via Rotte) è da valutare l'installazione di punti luce ad alimentazione fotovoltaica.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
10	Tutela della salute
11	Sviluppo economico e competitività

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del T.U.E.L., nel caso di specie del Comune di Anguillara Veneta è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2017 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228).

Linea Programmatica:

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	---

Questa linea programmatica include tutte quelle attività e gestioni relative ai previsti servizi dell'amministrazione generale che in molti casi svolgono funzioni di supporto agli altri servizi dell'amministrazione comunale. Trattasi, nello specifico, delle attività di rappresentanza, informazione, della segreteria generale, degli organi istituzionali, della gestione del personale, dello sviluppo organizzativo e dell'attività informatica.

L'Amministrazione comunale ritiene necessario proseguire nell'impegno di migliorare le modalità di svolgimento dell'azione comunale, sia per conseguire risultati di maggiore efficacia, sia per corrispondere alle aspettative dell'utenza in termini di speditezza dell'azione amministrativa, di accesso agli atti, di semplificazione dei rapporti con l'Ente, di uniformità di comportamento da parte degli uffici. Il miglioramento dell'azione comunale e la fruibilità dei servizi offerti è legato alla valorizzazione della principale risorsa dell'amministrazione comunale, costituita dalla capacità e dalle competenze del suo personale ed al proseguimento ed all'incremento della revisione e dell'aggiornamento costante delle procedure amministrative in generale, anche dal punto di vista informatico.

Un'importante sfida è l'informatizzazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie per erogare nuovi servizi o per migliorare quelli esistenti. Questa opportunità deve essere però colta introducendo quanto già sperimentato presso altri enti e facendosi pionieri in aree nelle quali ancora non ci si è spinti. Per questo ci impegniamo a eliminare per quanto possibile la carta da tutti i processi amministrativi, far diventare il formato elettronico il formato preferenziale di qualsiasi comunicazione. Studiare e introdurre gradualmente le nuove tecnologie di digitalizzazione a partire dalla posta elettronica certificata e dalla firma digitale.

L'Amministrazione persegue nell'obiettivo che l'informazione e la partecipazione del cittadino alla vita pubblica sia un tratto distintivo del proprio mandato amministrativo e pertanto si intende andare incontro alle esigenze dei cittadini utilizzando i nuovi modelli di comunicazione.

Linea Programmatica:

2	Ordine pubblico e sicurezza
---	-----------------------------

Descrizione della missione:

La sicurezza urbana è diventata uno dei problemi più sentiti dai cittadini e le loro attese si sono progressivamente spostate dallo Stato centrale alle istituzioni periferiche ed in particolare ai Comuni. E' pertanto essenziale la presenza sul territorio delle forze dell'ordine e, nello specifico, della Polizia Locale, al fine di aumentare il senso di sicurezza nei cittadini.

I compiti del Servizio di Polizia Locale costituiscono un insieme molto vario e complesso, che è andato ampliandosi negli ultimi anni, non solo per il progressivo articolarsi (e complicarsi) della normativa regolante i diversi settori del vivere sociale, ma anche per la progressiva rarefazione dell'effettiva presenza, a presidio del territorio, di altre forze dell'ordine (Statali).

Pertanto, i compiti della Polizia Locale spaziano dall'attività di controllo di polizia stradale e di prevenzione, all'attività di controllo in materia commerciale, edilizia, ambientale, veterinaria, all'attività di polizia giudiziaria e all'attività ausiliaria di pubblica sicurezza.

Dal 2016 il Servizio è gestito in forma associata con il Comune di San Martino di Venezze (con Anguillara Veneta quale comune capo-convenzione).

L'Amministrazione attenta ai sintomi di insicurezza e timore da parte dei cittadini vuole ottimizzare le risorse del personale del Servizio di Polizia Locale e la messa in campo di iniziative preventive, come:

- aumentare il monitoraggio del territorio, da attuare con il rinforzo del servizio della Polizia Locale da svolgersi in forma convenzionata con il Comune di San Martino, con l'utilizzo di idonea strumentazione tecnica per la lettura delle targhe e la verifica delle coperture assicurative dei veicoli e della revisione periodica dei veicoli stessi;
- messa in sicurezza delle strade più pericolose del nostro comune;
- continuare progetti di informazione e prevenzione nelle scuole e con i giovani.

L'ambito operativo connesso all'esercizio di questo programma è legato all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Linea Programmatica:

3	Istruzione e diritto allo studio
---	----------------------------------

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Gli investimenti nell'istruzione rappresentano un investimento nel futuro della nostra comunità e del paese e come tali sono al centro dell'attenzione degli amministratori.

- sostenere gli asili nido privati valutando le possibili forme di collaborazione;
- mantenere la convenzione esistente con la scuola dell'infanzia parrocchiale, ponendo particolare attenzione all'integrazione di bambini con disabilità o in situazione di disagio e adeguando l'importo dei contributi economici in fase di rinnovo della convenzione alle esigenze delle scuole;
- continuare a sostenere le famiglie in difficoltà per il pagamento delle rette di frequenza delle scuole;
- sostenere il trasporto scolastico;
- Sostenere i percorsi tesi all'integrazione di alunni stranieri (es: mediazione linguistica e culturale, alfabetizzazione);
- continuare a favorire le attività a sostegno delle famiglie;
- creare occasioni d'incontro per l'orientamento scolastico;

Esiste da diversi anni un rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, che ha l'obiettivo di realizzare una programmazione territoriale il cui l'Ente Comune e la Scuola partecipano ad un processo educativo a favore della comunità locale e diventano espressione di specifiche esigenze individuali e collettive. Detto rapporto si sostanzia in un accordo di programma che prevede anche un contributo economico del Comune per le attività della scuola. Il Comune contribuisce altresì al funzionamento delle scuole materne paritarie.

Linea Programmatica:

4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	---

I servizi culturali sono strutturati con gli obiettivi di:

1. promuovere la formazione di un tessuto sociale culturalmente forte ed omogeneo, capace di sostenere lo sviluppo del territorio;
2. favorire la conoscenza delle radici storiche del territorio;
3. promuovere la riscoperta e la conoscenza del territorio nell'ottica della valorizzazione delle risorse paesaggistiche, ambientali e naturalistiche.

Coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Cultura, nell'ambito della promozione della formazione di un tessuto sociale culturalmente forte ed omogeneo, promuove e realizza attività e manifestazioni organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti.

Continuando in questa direzione ci proponiamo pertanto di:

- continuare la collaborazione con le associazioni del territorio nella organizzazione di eventi culturali;
- favorire spazi di promozione e produzione culturale da parte dei giovani;

- valorizzare in modo adeguato le iniziative culturali già esistenti e le associazioni che le promuovono;
- continuare la collaborazione con l'associazione della "Pro Loco" e le altre associazioni culturali nell'organizzazione in particolare delle feste patronali;
- valorizzare la storia e le tradizioni venete;
- valorizzare le ricorrenze nazionali, anche con il coinvolgimento delle scuole;
- garantire il supporto dell'Amministrazione ad associazioni che vogliano partecipare a bandi pubblici;
- affiancare le associazioni nella programmazione degli eventi, cosicché l'Amministrazione funga da sostegno per le attività culturali.
- L'Amministrazione ritiene di operare nella direzione della crescita della comunità sviluppando le potenzialità della stessa e qualificando e sostenendo le attività culturali esistenti nel territorio e programmando una serie di avvenimenti anche tramite la biblioteca comunale.

Linea Programmatica:

5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
---	---

L'obiettivo costante dell'Amministrazione è quello di assicurare la corretta funzionalità delle attrezzature degli impianti sportivi e la sicurezza degli utenti. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo; l'Amministrazione è pertanto attenta al buon funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi e di misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Linea Programmatica:

6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
---	--

L'amministrazione intende proseguire con le linee programmatiche già espresse all'inizio del mandato amministrativo e precisamente:

- completare l'iter di approvazione del PAT con la redazione del Piano degli Interventi, favorendo uno sviluppo urbanistico equilibrato e aderente alle reali necessità insediative;
- studiare un piano di viabilità generale consultando le esigenze dei residenti;
- riqualificazione del centro di storico, attraverso lo studio urbanistico e viario;

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Linea Programmatica:

7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
---	--

Negli ultimi anni è emersa sempre più la richiesta da parte dei cittadini di spostarsi a piedi o in bicicletta in sicurezza. Per questo si rende necessario in particolare:

- completare il II° stralcio della una pista ciclabile Anguillara Veneta - Bagnoli di Sopra;

Si ritiene altresì indispensabile ripensare uno sviluppo globale del territorio che tenga conto sia delle esigenze urbanistiche, sia di quelle ambientali. Per questo si ribadisce quanto già dichiarato all'inizio del mandato amministrativo:

- manutentare e migliorare la fruibilità delle aree verdi esistenti;
- attuare misure per il risparmio e l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati e dell'illuminazione pubblica (tecnologia led);
- incentivare delle micro-azioni di recupero o valorizzazione di aree degradate del territorio con il coinvolgimento attivo dei cittadini (arredamento urbano,

- illuminazione pubblica, sistemazione aree verdi,...);

Per la sicurezza idraulica l'Amministrazione Comunale deve intervenire su due fronti: l'incentivazione delle buone pratiche del privato e le responsabilità del pubblico. A tale fine si intende:

- approvare un piano comunale per incentivare la pulizia dei fossi e delle canalette di scolo come base per una buona sicurezza idraulica;
- attuare un piano straordinario di pulizia e scavo dei fossi;

Linea Programmatica:

8	Trasporti e diritto alla mobilità
---	-----------------------------------

La linea di programma che l'Amministrazione intende perseguire nel campo della viabilità e trasporti riguarda, in via prioritaria, nel concentrare le risorse economiche nella manutenzione e nella messa in sicurezza delle strade esistenti.

Le funzioni esercitate nel campo dei trasporti e del diritto alla mobilità riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Linea Programmatica:

9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
---	---

Si ribadisce il concetto che investire nel tessuto sociale significa prendersi cura della comunità. E' da una comunità inclusiva, in grado di sostenere le situazioni di fragilità e di connettere risorse diverse: pubbliche, private, del no profit che deriva il "sentirsi parte" della comunità locale. Ed è la comunità locale il centro dell'azione amministrativa.

Saranno promosse proposte che coinvolgeranno l'anziano attivo (volontariato). Saranno promossi e sostenuti i servizi e le collaborazioni con il circolo Auser.

Linea Programmatica:

10	Tutela della salute
----	---------------------

La tutela della salute riguarda la sfera sociale e pertanto l'Amministrazione intende perseguire nei progetti di collaborazione con l'Azienda ULSS n. 17 e associazioni varie.

L'Amministrazione valorizzerà le campagne di prevenzione delle malattie evitabili e promuoverà stili di vita sana.

Saranno richiesti monitoraggi periodici all'Arpav sulla qualità di aria, acqua e inquinamento acustico, pubblicizzando i risultati.

Saranno pianificati interventi, in collaborazione con ULSS 17 e Regione Veneto, in maniera sistematica e costante per contrastare malattie trasmesse da vettori (quali West Nile, diffusione di zecche, zanzare).

Linea Programmatica:

11	Sviluppo economico e competitività
----	------------------------------------

Nel preciso intento di favorire lo sviluppo economico della collettività l'Amministrazione comunale intende creare le condizioni per un rilancio delle attività produttive con ricadute benefiche in termini occupazionali e di sviluppo delle attività produttive.

S'intende appoggiare tutte le iniziative volte alla valorizzazione e alla promozione turistico culturale di monumenti, palazzi, piazze, chiese e oratori del territorio comunale e che possono creare occasione di lavoro per giovani disoccupati.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2017 - 2019**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	avviato secondo la normativa
	Segreteria generale	avviato secondo la normativa
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	avviato secondo la normativa
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	avviato secondo la normativa
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	avviato secondo la normativa
	Ufficio tecnico	avviato secondo la normativa
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	avviato secondo la normativa
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	avviato secondo la normativa

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	avviato secondo la normativa
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	avviato secondo la normativa
	Altri ordini di istruzione	avviato secondo la normativa
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	avviato secondo la normativa
	Diritto allo studio	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	avviato secondo la normativa
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	avviato secondo la normativa
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	avviato secondo la normativa
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	avviato secondo la normativa
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	avviato secondo la normativa
	Rifiuti	avviato
	Servizio idrico integrato	avviato
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	avviato secondo la normativa
	Interventi per la disabilità	avviato
	Interventi per gli anziani	avviato
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	avviato
	Interventi per le famiglie	avviato
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Tutela della salute

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
tutele della salute	tutela della salute	avviato

Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
sviluppo economico e competitività	sviluppo economico e competitività	avviato

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	944.472,00	3.000,00	0,00	947.472,00	935.472,00	3.000,00	0,00	938.472,00	950.472,00	103.000,00	0,00	1.053.472,00
3	90.097,00	0,00	0,00	90.097,00	90.097,00	0,00	0,00	90.097,00	90.097,00	0,00	0,00	90.097,00
4	149.447,00	0,00	0,00	149.447,00	154.855,00	825.000,00	0,00	979.855,00	154.536,00	0,00	0,00	154.536,00
5	75.298,00	0,00	0,00	75.298,00	78.798,00	0,00	0,00	78.798,00	78.798,00	0,00	0,00	78.798,00
6	17.868,00	0,00	0,00	17.868,00	16.427,00	0,00	0,00	16.427,00	14.925,00	0,00	0,00	14.925,00
8	11.703,00	0,00	0,00	11.703,00	10.895,00	0,00	0,00	10.895,00	10.042,00	0,00	0,00	10.042,00
9	53.098,00	0,00	0,00	53.098,00	52.844,00	0,00	0,00	52.844,00	52.576,00	0,00	0,00	52.576,00
10	270.497,00	250.000,00	0,00	520.497,00	268.653,00	7.000,00	0,00	275.653,00	266.957,00	7.000,00	0,00	273.957,00
12	371.906,00	0,00	0,00	371.906,00	368.175,00	0,00	0,00	368.175,00	367.931,00	0,00	0,00	367.931,00
14	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
TOTALI:	1.990.386,00	253.000,00	0,00	2.243.386,00	1.982.216,00	835.000,00	0,00	2.817.216,00	1.992.334,00	110.000,00	0,00	2.102.334,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.057.481,62	5.605,35	0,00	1.063.086,97
3	96.515,57	0,00	0,00	96.515,57
4	165.915,59	79.114,12	0,00	245.029,71
5	98.477,63	1.130,27	0,00	99.607,90
6	19.140,45	47.756,31	0,00	66.896,76
8	11.703,00	69.079,24	0,00	80.782,24
9	53.098,00	6.399,81	0,00	59.497,81
10	270.607,25	403.962,18	0,00	674.569,43
12	420.729,83	0,00	0,00	420.729,83
14	11.840,00	0,00	0,00	11.840,00
TOTALI:	2.205.508,94	613.047,28	0,00	2.818.556,22

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

Ambito strategico

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questo ambito strategico gli interventi per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono a questo ambito anche gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali; sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il miglioramento complessivo della gestione dell'Ente richiede la realizzazione di un servizio di supporto all'attività amministrativa dell'intera struttura organizzativa. Ci si riferisce soprattutto all'assistenza giuridica sugli atti amministrativi, al supporto giuridico formativo sulle innovazioni normative, all'attuazione dei principi di riforma delle competenze, alla costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, alla razionalizzazione ed al miglioramento delle procedure, anche al fine di ridurre il contenzioso, all'efficiente traduzione degli indirizzi e delle decisioni degli organi istituzionali.

L'amministrazione intende proseguire nelle politiche di collaborazione con le associazioni varie del territorio e con altri enti al fine di favorire lo scambio di esperienze e di capacità tecniche tra il personale; tutto ciò produrrà maggiori servizi per i cittadini.

L'amministrazione intende perseguire le finalità riguardanti l'informazione, la partecipazione e la trasparenza attraverso:

- diffondere riprese video e audio dei consigli comunali;
- creare gruppi di lavoro tematici a livello territoriale, così da implementare la partecipazione dei cittadini, affinché siano parte attiva nelle scelte importanti dell'Amministrazione;
- realizzare incontri pubblici nel territorio sui temi più significativi dell'operato dell'Amministrazione comunale. In particolare l'amministrazione si impegna a portare

in almeno un'assemblea pubblica all'anno, per frazioni, il rendiconto dell'operato, il bilancio e i progetti futuri;

- riorganizzare l'Ente, formando personale in grado di utilizzare i nuovi mezzi di comunicazione e facilitare l'informazione ai cittadini, attraverso:

- Implementazione e maggior utilizzo della newsletter e degli sms informativi;
- Utilizzo dei social network e miglioramento del sito del Comune di Anguillara Veneta, anche con spazi in cui interagire direttamente con gli Amministratori;

Pubblicazione delle convocazioni dei Consigli Comunali anche in luoghi pubblici strategici come ad esempio nei bar e nei negozi.

Il programma comprende:

- tutte le attività di Segreteria generale dell'Ente, di supporto alle altre aree, di supporto e assistenza agli organi istituzionali ed in particolare i servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni, la cura delle vertenze pendenti nelle quali l'amministrazione è soggetto attivo e passivo; le attività connesse con le funzioni di rappresentanza, di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale;
- tutta la gestione giuridica del personale degli uffici di segreteria, ragioneria, ufficio tecnico, anagrafe e stato civile (liquidazione emolumenti, trattamento di missione, lavoro straordinario, T.F.R.), la definizione di procedure e liquidazione di indennità accessorie (indennità area direttiva, indennità di progettazione, produttività); nonché il reclutamento del personale. Nello specifico, nel corso dell'anno 2017 si provvederà, al mantenimento delle suddette funzioni nel rispetto dei vincoli alla spesa;
- tutte le azioni volte alla pianificazione ed alla rendicontazione dei fatti finanziari attraverso la definizione degli indirizzi finanziari, del nuovo sistema dei bilanci e della nuova contabilità economica, nonché la gestione del patrimonio immobiliare comunale compresa la verifica costante dell'accertamento delle relative entrate; lo stesso contempla i servizi di economato e tutte le attività dirette al recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.
Le attività inerenti la tenuta dei registri di stato civile, l'attività di anagrafe in generale, la gestione dell'elettorato attivo e passivo; la tenuta dei registri cimiteriali, il rilascio delle concessioni relative; tali attività dovranno essere perseguite secondo criteri di semplicità ed efficienza, come peraltro già avviato;
- tutte le attività destinate a favorire la vivibilità del territorio attraverso la sicurezza complessiva per la collettività mediante il controllo, la repressione e la prevenzione necessari ad assicurare l'ordine pubblico;
- tutte le spese relative alla gestione dei beni gravati da uso civico del comune.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.652.650,00	1.736.952,83	1.652.650,00	1.652.650,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.885,00	64.420,95	57.885,00	57.885,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	109.200,00	126.174,41	109.400,00	109.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	40.000,00	30.000,00	105.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.859.735,00	1.967.548,19	1.849.935,00	1.924.935,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-912.263,00	-904.461,22	-911.463,00	-871.463,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	947.472,00	1.063.086,97	938.472,00	1.053.472,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
944.472,00	3.000,00		947.472,00	935.472,00	3.000,00		938.472,00	950.472,00	103.000,00		1.053.472,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.057.481,62	5.605,35		1.063.086,97								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

Descrizione della missione:

L'Amministrazione attenta ai sintomi di insicurezza e timore da parte dei cittadini vuole ottimizzare le risorse del personale del Servizio di Polizia Locale e la messa in campo di iniziative preventive, come:

- aumentare il monitoraggio del territorio, da attuare con il rinforzo del servizio della Polizia Locale da svolgersi in forma convenzionata con il Comune di San Martino, con l'utilizzo di idonea strumentazione tecnica per la lettura delle targhe e la verifica delle coperture assicurative dei veicoli e della revisione periodica dei veicoli stessi;
- messa in sicurezza delle strade più pericolose del nostro comune;
- continuare progetti di informazione e prevenzione nelle scuole e con i giovani.

L'ambito operativo connesso all'esercizio di questo programma è legato all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.000,00	58.707,74	53.000,00	53.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	57.000,00	62.707,74	57.000,00	57.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	33.097,00	33.807,83	33.097,00	33.097,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	90.097,00	96.515,57	90.097,00	90.097,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
90.097,00			90.097,00	90.097,00			90.097,00	90.097,00			90.097,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
96.515,57			96.515,57								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Descrizione della missione:

MISSIONE 4**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni:

- 1) Programma 06 - completa informatizzazione dell'accesso alla mensa scolastica (se prevista);
- 2) Programma 06 - completa razionalizzazione dei trasporti utilizzando fino a quando possibile i due scuolabus previsti;
- 3) Programma 01 – in data 05.11.2015 si è provveduto al rinnovo della Convenzione con la Scuola dell'Infanzia “Maria Immacolata” di Anguillara Veneta, per il periodo 01.09.2015 – 31.08.2020;
- 4) Programma 07 - Sviluppo delle attività associate relativamente al diritto allo studio e alla scuola con altri comuni.

Le attività descritte fanno capo alla funzione fondamentale h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, per la quale si svilupperanno percorsi di gestione associata con altri enti locali contigui.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		40.794,00	800.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	26.000,00	66.794,00	826.000,00	26.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	123.447,00	178.235,71	153.855,00	128.536,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	149.447,00	245.029,71	979.855,00	154.536,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
149.447,00			149.447,00	154.855,00	825.000,00		979.855,00	154.536,00			154.536,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
165.915,59	79.114,12		245.029,71								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

Descrizione della missione:

Appartengono a questo ambito il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Cultura e conoscenza sono i valori fondanti di una nuova visione di sviluppo economico e sociale. L'investimento in cultura e istruzione va fatto ricercando soluzioni innovative per intercettare risorse pubbliche e private. La funzione educativa è la più importante per la qualità della crescita sociale ed economica: investire nell'educazione di qualità è funzionale ad assicurare ad ogni persona consapevolezza, dignità, libertà.

In questo sforzo teso ad interpretare e rispondere alle esigenze della cittadinanza, il ruolo del Comune è stato affiancato ed integrato dalla grande ricchezza e varietà di iniziative promosse da enti e associazioni private, spesso in grado di esprimere a loro volta un impegno economico e culturale di prim'ordine.

La Biblioteca comunale svolge in questo senso un ruolo fondamentale ed è un vero centro culturale e di aggregazione, punto di riferimento per le iniziative culturali del nostro paese ed importante polo per la diffusione di informazioni.

Per raggiungere tali obiettivi, si ritiene opportuno:

- adeguare materiali ed attrezzature: aumentare il patrimonio librario, offrire strumenti informatici e multimediali;
- continuare l'esperienza del progetto "P3@" di accesso ad internet come strumento di alfabetizzazione informatica;
- valutare la possibile creazione di un "Informa-giovani" e "Informa-lavoro" comunale, collegato alla biblioteca;
- creare spazi più adeguati e idonei per la lettura e per le attività culturali;
- incrementare l'archivio storico, artistico e letterario locale;
- mantenere ed ampliare la collaborazione con le associazioni già presenti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	75.298,00	99.607,90	78.798,00	78.798,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	75.298,00	99.607,90	78.798,00	78.798,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
75.298,00			75.298,00	78.798,00			78.798,00	78.798,00			78.798,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
98.477,63	1.130,27		99.607,90								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

Descrizione della missione:

Lo sport ha un valore educativo che va riconosciuto e valorizzato anche con una maggiore presenza istituzionale da parte dell'Amministrazione nella programmazione delle attività e negli eventi sportivi, espressione del lavoro fatto dalle associazioni. Per questo proponiamo di:

- avere relazioni costanti e stabile con tutte le associazioni sportive, anche amatoriali, per discutere di problematiche, di possibili soluzioni e della programmazione comune;
- incentivare e promuovere tutte le attività e realtà sportive;

migliorare le strutture sportive per rispondere alle necessità del territorio;

favorire la gestione degli impianti sportivi comunali da parte di associazioni sportive locali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.528,00	16.528,00	16.528,00	16.528,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	16.528,00	16.528,00	16.528,00	16.528,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.340,00	50.368,76	-101,00	-1.603,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	17.868,00	66.896,76	16.427,00	14.925,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
17.868,00			17.868,00	16.427,00			16.427,00	14.925,00			14.925,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
19.140,45	47.756,31		66.896,76								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

Descrizione della missione:**MISSIONE 8****ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****SETTORE LAVORI PUBBLICI**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi strategici:

Programma 1)

1) Diversa interfaccia con i cittadini e professionisti anche con l'ausilio di nuove procedure, moduli, ecc.

Programma 2)

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica si potranno perseguire i seguenti obiettivi strategici:

1) Continuare con il controllo affitti non riscossi ed avviare le opportune azioni per il recupero,

2) Predisporre il programma di vendita degli alloggi comunali;

3) Eseguire gli interventi di manutenzione alloggi tenendo conto delle risorse a disposizione;

4) Predisporre il bando di assegnazione alloggi per l'anno corrente.

I programmi sopra indicati afferiscono alla funzione amministrativa fondamentale d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, per la quale si svilupperanno percorsi di esercizio associato con altri enti locali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	60.856,00	60.856,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	61.856,00	61.856,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-50.153,00	18.926,24	4.895,00	4.042,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.703,00	80.782,24	10.895,00	10.042,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
11.703,00			11.703,00	10.895,00			10.895,00	10.042,00			10.042,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
11.703,00	69.079,24		80.782,24								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Descrizione della missione:**MISSIONE 9
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
AREA LAVORI PUBBLICI**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La missione contempla molteplici programmi:

Programma 01)

Valorizzazione dei beni e degli spazi pubblici esistenti;

Programma 02)

1) ascoltare direttamente il cittadino nelle varie problematiche ambientali soprattutto nell'esposizione a materiali contenenti cemento amianto, dare soluzioni dirette ed indirette;

2) tutelare e monitorare le aree preventivamente, attraverso sopralluoghi, verifiche e provvedimenti conseguenti.

Programma 03)

1) Perseguimento, tramite il soggetto gestore, di tutti i servizi riferiti alla raccolta differenziata con il sistema “porta a porta” e mantenimento in efficienza dell'isola ecologica a servizio del cittadino;

2) Educazione alla raccolta differenziata;

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	50.098,00	56.497,81	49.844,00	49.576,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	53.098,00	59.497,81	52.844,00	52.576,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
53.098,00			53.098,00	52.844,00			52.844,00	52.576,00			52.576,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
53.098,00	6.399,81		59.497,81								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

Descrizione della missione:

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La missione contempla, quindi, obiettivi legati alla mobilità e al trasporto in ambito locale, collegati al miglioramento della viabilità **Programma 02**

Trasporto pubblico locale

L'obiettivo del programma è quello della programmazione e gestione del servizio di trasporto pubblico locale. Poiché il servizio è esternalizzato, l'obiettivo è di assicurare qualità ed efficienza per garantire la mobilità locale, attraverso la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio.

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

L'obiettivo del programma è garantire l'efficienza della rete stradale comunale e delle infrastrutture connesse, come l'illuminazione stradale, attraverso la Società partecipata “in house” A.S.P. SRL.

I programmi descritti rientrano nella funzione amministrativa fondamentale “b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale”, con l'obiettivo di sviluppare nel triennio percorsi di gestione associata dei servizi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	147.500,00	372.860,41		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	147.500,00	372.860,41		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	372.997,00	301.709,02	275.653,00	273.957,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	520.497,00	674.569,43	275.653,00	273.957,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
270.497,00	250.000,00		520.497,00	268.653,00	7.000,00		275.653,00	266.957,00	7.000,00		273.957,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
270.607,25	403.962,18		674.569,43								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questo ambito di intervento include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune si identifica come un servizio territoriale di base e si occupa principalmente di alcune "categorie di persone" che sono, nella fattispecie, anziani, cittadini extracomunitari e nuclei familiari in difficoltà sia di carattere sociale che economico.

- L'amministrazione intende continuare a perseguire le seguenti finalità: ottimizzare i servizi ai cittadini (doposcuola e servizi per i minori, iniziative di sostegno ai cittadini in difficoltà, etc.), integrando le risorse esistenti e continuando a collaborare con la rete di volontariato esistente;
- sostenere i tavoli di coordinamento con le realtà presenti sul territorio (A.U.L.S.S. n.17, scuole, Parrocchie, Caritas, ...), continuando la collaborazione nell'organizzazione di eventi e iniziative e nell'integrazione dei servizi anche in situazioni di emergenza;
- promuovere la raccolta del 5x1000 a favore del Comune per realizzare obiettivi specifici;
- definire un regolamento per la concessione di contributi alle persone in difficoltà;
- favorire i progetti di pubblica utilità con il coinvolgimento di disoccupati e giovani;
- facilitare la collocazione di persone che si trovano senza lavoro, attraverso la messa in rete dei Servizi sociali con i servizi al lavoro presenti sul territorio;
- coinvolgere persone senza lavoro e studenti in attività anche temporanee (seggi elettorali, stage in biblioteca o negli uffici comunali);
- favorire l'integrazione e il dialogo tra italiani e migranti con particolare attenzione all'inserimento dei giovani immigrati nelle realtà scolastiche;
- sostenere le progettualità sul territorio messe a disposizione dalle parrocchie, associazioni e società sportive a favore dei giovani;
- sostenere le attività realizzate dai giovani stessi, con l'obiettivo di promuovere la loro partecipazione attiva alla vita della comunità;
- continuare a sostenere gli spazi aggregativi sia per i giovani sia per gli anziani;
- intervenire in ottica preventiva sulle problematiche dei ragazzi e degli adolescenti (bullismo, dipendenze, ..) attraverso la formazione e il sostegno alla genitorialità, l'ascolto e l'aiuto professionale, da realizzare in collaborazione con l'A.U.L.S.S., e la creazione di luoghi "sani" di incontro e socializzazione;
- mantenere e incentivare le attività motorie e il turismo sociale per la terza età;
- continuare e mantenere i progetti per il recupero della vitalità e la valorizzazione degli anziani come risorsa del paese, anche incrementando le attività con i patronati e le strutture creative;
- mantenere e promuovere il servizio di trasporto sociale, soprattutto per gli anziani e per le famiglie in difficoltà;
- incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo del lavoro, dello sport e del tempo libero anche continuando a collaborare con cooperative sociali;

sviluppare progetti che promuovano le pari opportunità tra uomini e donne, la sensibilizzazione del territorio sulle problematiche legate al genere, nonché il supporto in caso di situazioni di violenza anche in collaborazione con l'A.U.L.S.S. e le associazioni.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	162.000,00	186.000,00	162.000,00	162.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	162.000,00	186.000,00	162.000,00	162.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	209.906,00	234.729,83	206.175,00	205.931,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	371.906,00	420.729,83	368.175,00	367.931,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
371.906,00			371.906,00	368.175,00			368.175,00	367.931,00			367.931,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
420.729,83			420.729,83								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Tutela della salute	tutele della salute			No	No
11	Sviluppo economico e competitivita'	sviluppo economico e competitivita'			No	No

Descrizione della missione:

Questo ambito verrà realizzato attraverso i seguenti interventi:

- iniziative del comune per valorizzare il commercio locale, come ad esempio manifestazioni con i produttori del territorio per la valorizzazione dei prodotti tipici locali;

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-28.000,00	-22.160,00	-28.000,00	-28.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.000,00	11.840,00	6.000,00	6.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
6.000,00			6.000,00	6.000,00			6.000,00	6.000,00			6.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
11.840,00			11.840,00								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Programma 01 - Organi istituzionali

Partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l'amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitori di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica si opererà per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali che telematiche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.000,00	68.744,86	58.000,00	58.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.000,00	68.744,86	58.000,00	58.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	10.744,86	Previsione di competenza	57.200,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			di cui già impegnate		7.500,00	3.750,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		68.744,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.744,86	Previsione di competenza	57.200,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			di cui già impegnate		7.500,00	3.750,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		68.744,86		

Programma 02 - Segreteria generale

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una copiosa ed articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n.445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al d.lgs. 150/2009, alla l. 190/2012, fino al recente d.lgs. 33/2013). Dette norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali.

Per quanto attiene alla specifica attività del settore Segreteria generale e trasparenza, si potenzierà altresì il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, il ruolo di raccordo e "visione unitaria" dell'Ente, nonché di consulenza e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione

Trasparente.

In questa ottica si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino.

In particolare il settore sarà coinvolto nel progetto di dematerializzazione, nella revisione della gestione documentale e di adozione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali.

Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100,00	100,00	100,00	100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	172.818,00	186.471,00	173.818,00	173.818,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.918,00	186.571,00	173.918,00	173.918,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	13.653,00	Previsione di competenza	202.070,00	172.918,00	173.918,00	173.918,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		186.571,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.653,00	Previsione di competenza	202.070,00	172.918,00	173.918,00	173.918,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		186.571,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

La gestione economica e finanziaria dell'ente verrà improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocatione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo di budgeting che evidenzii la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.300,00	67.549,45	61.300,00	61.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	62.800,00	69.049,45	62.800,00	62.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	344.943,00	360.774,30	345.943,00	349.943,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	407.743,00	429.823,75	408.743,00	412.743,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	88.458,87	Previsione di competenza	412.481,47	404.743,00	405.743,00	409.743,00
			di cui già impegnate		19.398,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		424.218,40		
2	Spese in conto capitale	2.605,35	Previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.605,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	91.064,22	Previsione di competenza	418.481,47	407.743,00	408.743,00	412.743,00
			di cui già impegnate		19.398,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		429.823,75		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.652.650,00	1.736.952,83	1.652.650,00	1.652.650,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31.385,00	31.385,00	31.385,00	31.385,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.707.035,00	1.791.337,83	1.707.035,00	1.707.035,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.697.035,00	-1.781.337,83	-1.697.035,00	-1.697.035,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	22.041,00	Previsione di competenza	31.041,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.041,00	Previsione di competenza	31.041,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				75.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				75.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	11.500,00	11.000,00	36.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.000,00	11.500,00	11.000,00	111.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	500,00	Previsione di competenza	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate		823,50	823,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		11.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza	12.000,00	11.000,00	11.000,00	111.000,00
			di cui già impegnate		823,50	823,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		11.500,00		

Programma 06 – Ufficio tecnico

Il programma “Ufficio tecnico” percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall’Amministrazione e mira a dare risposte a tutto il territorio di Anguillara Veneta. Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della comunità. Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, i cimiteri cittadini, l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, accompagnata alla costante revisione degli elementi attinenti la corretta funzionalità (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, d'accessibilità).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	52.000,00	52.000,00	42.000,00	42.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	76.484,00	76.484,00	86.484,00	86.484,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	128.484,00	128.484,00	128.484,00	128.484,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	5.693,44	Previsione di competenza	129.586,44	128.484,00	128.484,00	128.484,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		128.484,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.693,44	Previsione di competenza	129.586,44	128.484,00	128.484,00	128.484,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		128.484,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

L'attività dei servizi demografici si svilupperà negli ambiti relativi ad anagrafe, stato civile e servizio elettorale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	26.535,95	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	26.535,95	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	32.660,00	27.466,05	32.660,00	42.660,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.660,00	54.002,00	52.660,00	62.660,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.342,00	Previsione di competenza	66.453,00	52.660,00	52.660,00	62.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		54.002,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.342,00	Previsione di competenza	66.453,00	52.660,00	52.660,00	62.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		54.002,00		

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

La misurazione della qualità della vita e del benessere richiede la costruzione di un sistema informativo-statistico di qualità, vale a dire tale da garantire la qualità delle fonti dei dati, dei metodi e delle tecniche di trattamento e diffusione dei dati. Rilevante è lo sviluppo delle tecnologie informatiche in funzione del documento amministrativo informatico e del procedimento amministrativo digitale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.000,00	71.292,96	29.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.000,00	71.292,96	29.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	31.292,96	Previsione di competenza	58.056,42	40.000,00	29.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		71.292,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.292,96	Previsione di competenza	58.056,42	40.000,00	29.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		71.292,96		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Programma 10 - Risorse umane

L'acquisizione di personale dall'esterno, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, in un periodo di stringenti vincoli finanziari deve, infatti, focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze del territorio. In tal senso, si devono orientare il programma triennale dei fabbisogni del personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.667,00	97.668,40	61.667,00	61.667,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.667,00	97.668,40	61.667,00	61.667,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	39.001,40	Previsione di competenza	86.871,24	61.667,00	61.667,00	61.667,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		97.668,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.001,40	Previsione di competenza	86.871,24	61.667,00	61.667,00	61.667,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		97.668,40		

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Nel periodo considerato sarà cura del Comando di Polizia Locale compiere le seguenti implementazioni:

- a) funzione di polizia amministrativa locale:** data la natura fondamentale della funzione *de qua* ci si propone nel triennio di sviluppare percorsi di esercizio associato della medesima con altri enti territoriali presentanti affinità circostanziate alle problematiche in tema di sicurezza;
- b) rilascio di licenze ed autorizzazioni nelle materie di competenza dell'Ufficio di Polizia Amministrativa:** dotare l'ufficio di un software specifico di archiviazione al fine di implementare la produttività riducendo i tempi di estrapolazione dai dati amministrativi dal relativo database, anche al fine di rispondere celermente alle richieste delle altre FF.OO., oltre a ridurre il tempo di rilascio delle autorizzazioni;
- c) polizia stradale ex art. 11 D.lgs 285/1992:** aumentare il numero dei servizi di controllo della viabilità e di quelli di controllo veicolare ad opera della singola pattuglia, dotandosi, previa verifica di fattibilità sul piano delle risorse di bilancio, di strumentazione e attrezzature adeguate;
- d) polizia edilizia:** dare impulso ai sopralluoghi edilizi congiunti con l'U.T. /S.U.E comunale;
- e) polizia urbana:** aumentare il numero dei pattugliamenti al fine di garantire il rispetto dei regolamenti comunali. In particolare operare nel triennio un servizio di controllo e gestione delle condotte lesive, anche solo in potenza, dell'ambiente e del patrimonio comunale, controllando edifici pubblici, parchi, aree verdi, ricevendo e gestendo in autonomia segnalazioni specifiche, richiedendo intervento di altri enti ed istituzioni qualora sia necessario, rapportandosi sempre con il Responsabile del Servizio.
- f) funzioni di Pubblica Sicurezza ed Ordine Pubblico:** implementare il sistema di videosorveglianza cittadina introducendo sistemi di lettura targhe dei veicoli in ingresso sul territorio comunale per ragioni di pubblica sicurezza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.000,00	58.707,74	53.000,00	53.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	57.000,00	62.707,74	57.000,00	57.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	27.097,00	27.807,83	27.097,00	27.097,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	84.097,00	90.515,57	84.097,00	84.097,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.418,57	Previsione di competenza	116.116,00	84.097,00	84.097,00	84.097,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		90.515,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.418,57	Previsione di competenza	116.116,00	84.097,00	84.097,00	84.097,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		90.515,57		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.000,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La scuola dell'infanzia paritaria che si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.300,00	35.653,19	35.300,00	35.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.300,00	35.653,19	35.300,00	35.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	353,19	Previsione di competenza	35.000,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.653,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	353,19	Previsione di competenza	35.000,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.653,19		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Programma 02 - Altri ordini di istruzione

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" la rete scolastica cittadina sarà gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		40.794,00	800.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		40.794,00	800.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.858,00	114.293,52	84.555,00	59.236,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.858,00	155.087,52	884.555,00	59.236,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	16.115,40	Previsione di competenza	60.144,00	59.858,00	59.555,00	59.236,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		75.973,40		
2	Spese in conto capitale	79.114,12	Previsione di competenza	129.114,12		825.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		79.114,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	95.229,52	Previsione di competenza	189.258,12	59.858,00	884.555,00	59.236,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		155.087,52		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi alle famiglie

I servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie verrà perseguita con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato. Le linee lungo cui si svilupperà l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune saranno: iscrizioni al servizio mensa (qualora sia necessario) e trasporto scolastico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	43.289,00	43.289,00	49.000,00	49.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.289,00	54.289,00	60.000,00	60.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	55.717,00	54.289,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		54.289,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	55.717,00	54.289,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		54.289,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Programma 07 – Diritto allo studio

Assicurare la pari dignità e pari opportunità dell'accesso ai servizi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

promuovere la riscoperta e la conoscenza del territorio nell'ottica della valorizzazione delle risorse paesaggistiche, ambientali e naturalistiche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.130,27		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.130,27		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale	1.130,27	Previsione di competenza	11.785,65			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.130,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.130,27	Previsione di competenza	11.785,65			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.130,27		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

In questo particolare momento di congiuntura economica non favorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale. Nell'ambito della gestione dei "Servizi di rete" dovranno essere adottate tutte le misure opportune atte alla razionalizzazione ed economicità della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.298,00	98.477,63	78.798,00	78.798,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.298,00	98.477,63	78.798,00	78.798,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	23.179,63	Previsione di competenza	76.798,00	75.298,00	78.798,00	78.798,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		98.477,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.179,63	Previsione di competenza	76.798,00	75.298,00	78.798,00	78.798,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		98.477,63		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Programma 01 – Sport e tempo libero

Promozione dell'attività sportiva

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni ed interessi: la palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento di socialità.

Nell'ambito della gestione dei “Servizi di rete” dovranno essere adottate tutte le misure opportune atte alla razionalizzazione ed economicità della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.528,00	16.528,00	16.528,00	16.528,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.528,00	16.528,00	16.528,00	16.528,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.340,00	50.368,76	-101,00	-1.603,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.868,00	66.896,76	16.427,00	14.925,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.272,45	Previsione di competenza	19.248,00	17.868,00	16.427,00	14.925,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		19.140,45		
2	Spese in conto capitale	47.756,31	Previsione di competenza	47.756,31			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		47.756,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.028,76	Previsione di competenza	67.004,31	17.868,00	16.427,00	14.925,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		66.896,76		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma 01

Gli obiettivi operativi che saranno perseguiti sono i seguenti:

- 1) Approvazione PAT;
- 2) Predisposizione per PATI.

Alfine di migliorare ulteriormente la gestione dell'Ufficio Edilizia Privata, occorre creare un ulteriore contatto diretto "programmato" con il cittadino e soprattutto con i professionisti (eliminazione di code, diretto contatto e diretta soluzione della richiesta), interfacciare le varie richieste con attenta professionalità, disponibilità di moduli on-line di qualsiasi tipo e definizione procedurale degli atti. Occorre infine interfacciarsi con il cittadino e professionisti alla fine delle procedure, per percepire la qualità resa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	60.856,00	60.856,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.856,00	60.856,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-50.353,00	-40.353,00	4.695,00	3.842,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.503,00	20.503,00	9.695,00	8.842,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.268,00	10.503,00	9.695,00	8.842,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.503,00		
2	Spese in conto capitale	10.000,00	Previsione di competenza	24.967,13			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.000,00	Previsione di competenza	36.235,13	10.503,00	9.695,00	8.842,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		20.503,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Con l'ausilio del nuovo programma di gestione affitti ci si propone di continuare con il controllo di quanto non riscosso ed avviare le opportune azioni amministrative per il recupero. Si riprenderanno i contatti con Equitalia per la gestione dell'evasione già comunicata alla stessa.

Tenendo conto delle indicazioni dell'Amministrazione, si predisporrà il nuovo "Piano di vendita" degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, con la conseguente redazione della documentazione tecnica per l'approvazione da parte della Regione Veneto del piano stesso in tempi rapidi.

Saranno eseguiti gli interventi di manutenzione alloggi tenendo conto delle risorse a disposizione e sarà predisposta una programmazione degli interventi necessari da trasmettere all'Amministrazione per una futura programmazione economica della spesa.

Verrà redatto, infine, il bando di assegnazione alloggi per l'anno corrente proseguendo con la valutazione delle domande pervenute e predisponendola graduatoria nel più breve tempo possibile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200,00	59.279,24	200,00	200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.200,00	60.279,24	1.200,00	1.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.200,00		
2	Spese in conto capitale	59.079,24	Previsione di competenza	59.079,24		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	59.079,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.079,24	Previsione di competenza	60.279,24	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	60.279,24		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		6.399,81		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		6.399,81		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale	6.399,81	Previsione di competenza	6.399,81			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.399,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.399,81	Previsione di competenza	6.399,81			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.399,81		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Verde e parchi

Il programma svilupperà azioni volte a valorizzare i beni e gli spazi pubblici esistenti.

In tema di "Tutela Ambientale" lo scopo è quello:

1) di ascoltare direttamente il cittadino nelle varie problematiche ambientali soprattutto nell'esposizione a materiali contenenti cemento amianto, dare soluzioni dirette ed indirette; 2) di tutelare e monitorare le aree preventivamente, attraverso sopralluoghi, verifiche e provvedimenti conseguenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.098,00	50.098,00	49.844,00	49.576,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	53.098,00	53.098,00	52.844,00	52.576,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	12.200,00	Previsione di competenza	53.339,00	53.098,00	52.844,00	52.576,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		53.098,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.200,00	Previsione di competenza	53.339,00	53.098,00	52.844,00	52.576,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		53.098,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Programma 03 – Rifiuti

Particolare attenzione sarà prestata per favorire la prevenzione dell'abbandono di rifiuti, per garantire la tempestiva rimozione di rifiuti abbandonati nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Realizzazione del piano degli affossamenti comunali su tutto il territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	43.322,55			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	43.322,55			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Il trasporto pubblico assume un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Ordinaria manutenzione e interventi di ripristino della pavimentazione stradale e della segnaletica, con le risorse a disposizione nel bilancio.

Completamento della Pista ciclabile (II° stralcio) lungo la Strada Provinciale n. 92 - Conselvana, compatibilmente con le problematiche legate al trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Regione e pagamenti di SAL nel rispetto dei vincoli di bilancio. Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria strade comunali, nel rispetto dei vincoli dei bilancio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	147.500,00	372.860,41		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	147.500,00	372.860,41		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	372.997,00	301.709,02	275.653,00	273.957,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	520.497,00	674.569,43	275.653,00	273.957,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	91.610,25	Previsione di competenza	291.146,00	270.497,00	268.653,00	266.957,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		270.607,25		
2	Spese in conto capitale	353.962,18	Previsione di competenza	415.039,46	250.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		403.962,18		
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	445.572,43	Previsione di competenza	706.185,46	520.497,00	275.653,00	273.957,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		674.569,43		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Controlli e verifiche sulla gestione educativa della scuola dell'infanzia privata (come previsto dalla convenzione).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	6.366,90	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	6.366,90	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	366,90	Previsione di competenza	4.500,00	6.000,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.366,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	366,90	Previsione di competenza	4.500,00	6.000,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.366,90		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Verrà posta attenzione alla realizzazione di interventi integrati, come previsto dalla normativa regionale, realizzando appieno il protocollo d'intesa con l'ASL ed in stretto raccordo con il sistema scolastico e formativo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	242.000,00	242.000,00	242.000,00	242.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	242.000,00	242.000,00	242.000,00	242.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		242.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	242.000,00	242.000,00	242.000,00	242.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		242.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile saranno indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.000,00	36.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.000,00	36.000,00	12.000,00	12.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	-14.966,99	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.500,00	21.033,01	18.500,00	18.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.533,01	Previsione di competenza	19.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.033,01		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	14.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.533,01	Previsione di competenza	33.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.033,01		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.000,00	14.900,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.000,00	14.900,00	14.000,00	14.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	900,00	Previsione di competenza	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	900,00	Previsione di competenza	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.900,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	85.000,00	129.023,92	85.000,00	85.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.000,00	129.023,92	85.000,00	85.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	44.023,92	Previsione di competenza	84.700,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		129.023,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.023,92	Previsione di competenza	84.700,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		129.023,92		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Programma 09–Servizio necroscopico e cimiteriale

Tale programma è volto al monitoraggio (controllo analogo) sulla gestione del servizio esternalizzato di manutenzione ordinaria e straordinario del servizio cimiteriale (affidato dal 2008 alla Società A.S.P. SRL DI Anguillara Veneta). Alla stessa è stata affidata anche l'attività di rilascio delle concessioni cimiteriali e canone lampade votive, con i relativi introiti previsti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.906,00	6.906,00	5.675,00	5.431,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.906,00	6.906,00	5.675,00	5.431,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	6.124,00	5.906,00	5.675,00	5.431,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.906,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	6.124,00	5.906,00	5.675,00	5.431,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.906,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

Von deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 23.11.2016 è stato adottato, il programma triennale dei lavori pubblici 2017 – 2019, come da elenco di seguito riportato.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS	Tipologi	Categoria	Descrizione intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
1	01	005	028	004		08	A01/01	MESSA IN SICUREZZA SULL'INCROCIO TRA VIA NUOVA E VIA ROVERE CON LA S.P. 92 E PERCORSI PEDONALI E CICLABILI PROTETTI LUNGIO VIA ROMA WE PARTE DI VIA SANTO.		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
2	2	005	028	004		99	A05/08	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA TRAMITE ISOLAMENTO TERMICO INVOLUCRI OPACHI TRASPARENTI CON MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI SCVUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MARCONI" ANGUILLARA VENETA			825.000,00	0,00	825.000,00	N	0,00	
3	3	005	028	004		06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO		0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	N	0,00	
Totale										250.000,00	825.000,00	100.000,00	1.175.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma
PAGGIARO GABRIELE

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Andamento occupazionale

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016.	1° anno 2017	2° anno 2018	3° anno 2019
Dipendenti al 1/1	12	12	11	10	10	11
Cessazioni	==	1	1	1	==	
Assunzioni	==	==	==	1	1	
Dipendenti al 31/12	12	11	10	10	11	11

Al 31.12.2016 il personale dipendente di ruolo è pari a n. 10 unità; per il triennio 2016 - 2018 (come stabilito dalla Legge 07.08.2016, n. 160), per i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, le assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale, posso essere effettuate nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 75% di quella relativa al medesimo personale, cessato nell'anno precedente (anziché al 25% come previsto dall'art. 1 comma 228 della Legge di Stabilità 2016).

A detto personale va aggiunto il costo pari al 50% della spesa per del Segretario Comunale; attualmente il servizio di segreteria è svolto in forma associata con il Comune di Solesino (comune Capo-convenzione).

Previsioni	2016	2017	2018	2019
Spese per il personale dipendente	578.580,71	482.444,00	469.356,00	469.356,00
I.R.A.P.	33.782,00	29.538,00	28.337,00	28.337,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre spese per il personale	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	615.892,71	515.512,00	501.223,00	501.223,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
rinnovi contrattuali dal 2004 al 2009	53.730,00	53.730,00	53.730,00	53.730,00
rimborso spese servizio segreteria convenzionata (Due Carrare e Barbona)	50.916,00	0,00	0,00	0,00
rimborso personale comandato presso società A.S.P.	14.273,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	118.919,00	65.730,00	65.730,00	65.730,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	496.973,71	449.782,00	435.493,00	435.493,00
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Il D.L. 90/2014, come modificato in sede di conversione in legge 114/2014, contiene importantissime novità in materia di personale, infatti l'art. 3, co. 5 ha modificato, in modo piuttosto rilevante, il diritto sostanziale e le procedure per tenere sotto controllo la spesa di personale degli Enti Locali, in particolare con l'abolizione dell'art. 76, co. 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, ha comportato l'eliminazione di tre obblighi:

- ☐ mantenere il rapporto tra spesa di personale e totale della spesa corrente più basso del 50% per non incorrere nel blocco assoluto delle assunzioni;
- ☐ la modifica del contenimento del turnover (ora disciplinato, appunto, dall'art. 3, co. 5 in modo che sia pari al 60% del costo del personale di ruolo cessato per gli anni 2014 e 2015, 80% negli anni 2016/2017 e 100% dal 2018);
- ☐ eliminazione dell'obbligo di computare, nella spesa di personale, anche quella del personale delle società e enti partecipati.

Per la costruzione del bilancio di previsione 2017 l'Ente ha verificato, come per gli altri anni, il "tetto di spesa" cioè il limite della spesa di personale complessivo, definito in base alle disposizioni della L. 296/2006 art .1, comma 557, modificato dall'art. 14. comma 7, del D.L 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, così come integrato dall'art. 3, co. 5 bis del D.L. 90/2014.

L'Ente assicura nell'ambito della programmazione triennale di fabbisogno di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente 2011/2013.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0000 0			

Non previsto

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

Con deliberazione consiliare n. 11 del 12.01.2017 sono stati individuati i beni immobili non strumentali alle proprie funzioni istituzionali, che sono inutilizzati e come tali suscettibili di valorizzazione o alienazione, da inserire nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", e ai quali è stato attribuito il relativo valore, di seguito riportati, dei quali al momento non è certa la fattibilità concreta della loro alienazione:

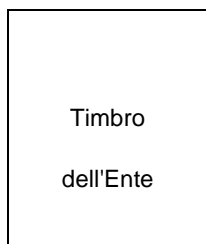
1.	Terreno sito in Via Rovere Valore attribuito Euro 93.612,00 (Novantatremilaseicentododici/00)	ZTO "C1"/Taglio	N.C.T. – Fg. 6° - Mapp. 209	Superficie mq. 1.614 ca
2.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 900,00 (Novecento/00)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1445	Superficie mq. 16 ca
3.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 3.937,50 (Tremilanovecentotrentasette/50)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1446	Superficie mq. 70 ca
4.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 1.800,00 (Milleottocento/00)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1447	Superficie mq. 32 ca
5.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 1.800,00 (Milleottocento/00)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1448	Superficie mq. 32 ca
6.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 1.800,00 (Milleottocento/00)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1449	Superficie mq. 32 ca
7.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 1.856,25 (Milleottocentocinquantasei/25)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1450	Superficie mq. 33 ca
8.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 1.800,00 (Milleottocento/00)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1455	Superficie mq. 32 ca
9.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 2.643,75 (Duemilaseicentoquarantatre/75)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1456	Superficie mq. 47 ca
10.	Terreno sito in Via Nazioni Unite Valore attribuito Euro 393,75 (Trecentonovantatre/75)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1457	Superficie mq. 7 ca
11.	Terreno sito in via Roma Valore attribuito Euro 3.262,50 (Tremiladuecentosessantadue/50)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1460	Superficie mq. 58 ca
12.	Terreno sito in Via Roma Valore attribuito Euro 22.612,50 (Ventiduemilaseicentododici/50)	ZTO "B"	N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1650	Superficie mq. 402 ca

- | | | | | |
|-----|---|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| 13. | Terreno sito in Via Roma
Valore attribuito Euro 37.400,00 (Trentasettemilaquattrocento/00) | ZTO "C/1" | N.C.T. – Fg. 13° - Mapp. 1790 | Superficie mq. 1100 ca |
| 14. | Terreno sito in Via Santa Giustina
Valore attribuito Euro 4.420,00 (Quattromilaquattrocentoventi/00) | ZTO "C1"/Capoluogo | N.C.T. – Fg. 14° - Mapp. 373 | Superficie mq. 130 ca |
| 15. | Terreno sito in Via Santa Giustina
Valore attribuito Euro 476,00 (Quattrocentosettantasei/00) | ZTO "C/1" | N.C.T. – Fg. 14° - Mapp. 374 | Superficie mq. 14 ca |

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

L'attività programmatoria, come precedentemente illustrata, appare completamente coerente con i piani regionali di sviluppo, i piani regionali di settore e gli atti della programmazione regionale, e con gli stessi si integra pienamente nel tentativo di realizzare il corretto sviluppo del territorio e della popolazione insediata.

Anguillara Veneta, 11.01.2017



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Rag. Geremia Quarantin

.....

Il Rappresentante Legale
Il Sindaco
Dr. Luigi Polo

.....