**RELAZIONE DI MANDATO 2009-2014**

**COMUNE DI ANGUILLARA VENETA**

**Provincia di Padova**

Indice

1. Premessa
2. Parte 1^ - Dati Generali
3. Parte 2^ - Descrizione Attività Normativa e Amministrativa svolta durante il Mandato
4. Parte 3^ - Situazione Economico-Finanziaria dell’Ente
5. Parte 4^ - Rilievi degli Organismi esterni di controllo
6. Parte 5^ - Organismi Controllati
7. Certificazione Organo di Revisione

**Premessa e Introduzione**

Il Bilancio di Mandato, nella specifica forma della Relazione di Mandato è stato reso obbligatorio per effetto del D.lgs.149/2011 (cfr. art. 4). La finalità consiste nel rendere conto del modo col quale si è gestito l’apparato comunale nel periodo del mandato soprattutto in riferimento all’aspetto che si occupa della coerenza con le norme di Finanza Pubblica previste dalla legge, nel rispetto dell’unità economica e giuridica della Repubblica e secondo il principio di trasparenza in rapporto al governo delle decisioni su entrate e spese del Comune, l’altro aspetto guarda al valore della comunicazione verso i cittadini ed alla loro partecipazione alla amministrazione dell’ente locale.

La Relazione di fine Mandato, regolata dal Decreto Ministeriale adottato, il 26.04.2013, dal Ministro dell’Interno di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e pubblicata in G.U. n.124 del 29.05.2013, diventa ora uno degli appuntamenti più importanti della vita amministrativa locale dove si traccia il consuntivo dell’azione amministrativa.

La Relazione di fine Mandato, anche alla luce del Decreto congiunto precitato, è il documento che sintetizza decisioni ed equilibrio dell’amministrazione. E’ atto formale ad efficacia plurima in quanto:

1. Costituisce il bilancio sindacale perché fornisce le informazioni di cosa si è fatto e come si operato nel corso della sindacatura;
2. Fornisce ai cittadini, alle associazioni, ai competitori politici i numeri e le condizioni strutturali comunali sulle quali sviluppare una conoscenza critica ed anche proposte;

E’ possibile disporre di orientamenti più precisi per la redazione, grazie all’allegato “C” che è parte integrante del Decreto interministeriale citato, gli stessi si assumono ai fini della redazione della **Relazione di Fine Mandato del Comune di Anguillara** **Veneta** e si riassumono di seguito:

1. La responsabilità della redazione della Relazione di Mandato è del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario o del Segretario Generale e va sottoscritta dal Sindaco non oltre il 90° giorno antecedente la data di scadenza del mandato;
2. Nei 10 gg successivi alla sottoscrizione del Sindaco, la Relazione dev’essere certificata dall’Organo di Revisione del Comune;
3. Negli stessi termini va inviata alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, presso la Conferenza permanente per il coordinamento della Finanza Pubblica;
4. La Relazione va messa a disposizione dei cittadini mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, unitamente all’eventuale Rapporto del precitato Tavolo Tecnico Interistituzionale;

I contenuti essenziali della presente Relazione di Mandato rispondono al dettato legislativo e faranno specifico riferimento a:

1. Sistema ed esiti dei controlli interni;
2. Rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti nel corso del mandato;
3. Azioni intraprese dall’Amministrazione Comunale per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. Situazione Finanziaria e Patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune a’ sensi dei n.i 1 e 2 dell’art. 2359 c. 1° del Codice Civile provvedendo altresì ad indicare le azioni correttive eventualmente intraprese; tale sguardo va allargato anche alle società partecipate dal Comune;.
5. Descrizione delle azioni intraprese ai fini del contenimento della spesa e una informazione riguardo il percorso di convergenza ai fabbisogni standard corredato da indicatori qualitativi e quantitativi relativi ai servizi resi;
6. Quantificazione della Misura dell’indebitamento comunale

Il periodo del Mandato Amministrativo di cui si da conto va da 08/06/09 a 31/01/14

Infine la norma di riferimento prevede che ove non si procedesse alla pubblicazione della Relazione di Mandato il Sindaco sia tenuto a darne motivazione sul SITO COMUNALE alla pagina principale.

La presente relazione viene redatta a’ sensi dell’art. 4 d.lgs. 149/2011, recante “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17 e 26 della L. 42/2012” per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. Sistema ed esiti dei controlli interni;
2. Eventuali rilievi della Corte dei Conti; nel corso del mandato;
3. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. Situazione Finanziaria e Patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune a’ sensi dei n.i 1 e 2 dell’art. 2359 c. 1° del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. Azioni intraprese ai fini del contenimento della spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori qualitativi e quantitativi relativi agli output dei servizi resi; anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni col miglior rapporto qualità-costi;
6. Quantificazione della Misura dell’indebitamento comunale.

In presenza della pubblicazione dello schema-tipo di relazione di Mandato, previsto dal D.Lgs.149/11, la Relazione viene redatta nel rispetto dell’allegato “C” del Decreto adottato dal Ministro dell’Interno di concerto con quello dell’Economia e delle Finanze.

La Relazione di Mandato, sottoscritta dal Sindaco e certificata dal revisore del Conto, viene trasmessa agli organi contemplati dal dettato legislativo e divulgata secondo le stesse indicazioni.

L’esposizione di molti dei dati viene organizzata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico; la maggior parte delle tabelle sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall’organo di revisione economico-finanziario alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 1, c.166 e ss. della L. 266/2005.

1. **Parte 1^ - Dati Generali**
2. **Identità dell’Ente**
   1. Popolazione Residente 31.12.2008 – 4690
   2. Popolazione Residente 31.12.2013 – 4544

Popolazione: **4.544**  
Famiglie: **1.724**  
Età Media: **45,7**  
Reddito Medio: **9.516**  
Natività: **7,9**

* 1. Superficie Comunale kmq 21,51
  2. Densità per Kmq: 211
  3. Organi Politici (al 31.12.2013)
     1. Sindaco: **Luigi Polo**
     2. Giunta:
        1. Sindaco: **Luigi Polo**
           1. Assessori

**Luigi Ballotta** (vice.sindaco)

**Claudio Buson**

**Davide Lazzarin**

**Antonio Spada**

**Filippo Tomiato**

**Alessandro Zambelli**

* + 1. Consiglio Comunale

Presidente: **Luigi Polo**

Consiglieri: Luigi Ballotta

pier Aldo BARETTA (che subentra al Consigliere Giampaolo Baccaglini in data 10.02.2011)

Davide Bertipaglia

Ivano Boaretti

Domenico Brigo

Claudio Buson

Sandro Chioetto

Tullio Alberto Dicati

Andrea Farinelli

Davide Lazzarin

Silvio Magon

Francesca Masiero

Rino Scarparo

Antonio Spada

Filippo Tomiato

Alessandro Zambelli

1. **Struttura Organizzativa Del COMUNE DI ANGUILLARA (al 31.12.2013)**
   1. Organigramma al 31.12.13: N. 12 Dipendenti, N.3 Aree
   2. Pianta Organica 2008



* 1. Unità Org.ve/Aree: N. 3
     1. **Finanziario**  Responsabile - Rag. Geremia Quarantin
     + [Ufficio Personale](http://www.comune.anguillaraveneta.pd.it/index.php?id_oggetto=13&id_cat=0&id_doc=6)
     + [Ufficio Ragioneria](http://www.comune.anguillaraveneta.pd.it/index.php?id_oggetto=13&id_cat=0&id_doc=5)
     + [Ufficio Tributi](http://www.comune.anguillaraveneta.pd.it/index.php?id_oggetto=13&id_cat=0&id_doc=3)
     1. **Amministrativo** Responsabile - Rag. Geremia Quarantin
* Ufficio Segreteria
* Ufficio Serv. Demografici
* Ufficio Serv. Sociali
* Ufficio Sv. Culturali
  + 1. **Territorio** Responsabile - Geom. Gabriele Paggiaro
* Ed. Privata e Pubblica, Urbanistica
* Lavori Pubblici
* Serv Manutentivi e Ambiente
* Vigilanza e Attività Produttive
  1. Segretario Comunale – Dott. Guido Carrarello
     1. Comune Capo-fila Anguillara Veneta
     2. Convenzione, con i Comuni di Pernumia e Bagnoli di Sopra (dal 17.10.2013) mentre dal 22.10.2012 al 16.10.2013 non c’è stata convenzione e il costo totale del Segretario Comunale è stato interamente a carico del Comune di Anguillara Veneta
     3. Quote Ripartizione Spesa: 50% Comune di Anguillara, 25% Pernumia e Bagnoli di Sopra
     4. Nel 2009: Convenzione fra Anguillara Veneta (28%), Bagnoli di Sopra (28%), Codevigo (28%), Pettorazza Grimani (16%)
  2. Posizioni Organizzative N. 2

2.6 Personale dipendente N. 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale dipendente Comune di Anguillara Veneta** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Anno | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| dipendenti | 16 | 14 | 13 | 13 | 13 | 12 |

1. **Condizione Giuridica dell’Ente**

Il Comune di Anguillara Veneta nel periodo del Mandato 2009-2014 non è stato commissariato.

1. **Condizione Finanziaria dell’Ente**

Il Comune di Anguillara Veneta nel periodo del Mandato 2009-2014 non ha dichiarato dissesto finanziario ai sensi dell’art. 242 del TUOEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell’art. 243-bis.

Non c’è stato alcun ricorso al fondo di rotazione di cui all’art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL né al contributo di cui all’art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n.213/2012.

1. **Situazione di contesto interno/esterno**

Nel quinquennio in argomento tutti i 3 settori (Amministrativo, Finanziario e Tecnico) hanno regolarmente espletato tutti i compiti d’ufficio di propria competenza, pur in carenza di organico (il numero dei dipendenti di ruolo è costantemente diminuito nel tempo), provvedendo a soddisfare tutte le esigenze, sia nei confronti del cittadino/utente sia per quanto riguarda gli adempimenti normativi. Non si segnalano ritardi particolari o inadempienze da parte degli uffici.

Da rilevare che a seguito dell’impossibilità di procedere a nuove assunzioni, in conseguenza dei vari blocchi normativi, l’Ufficio Servizi Sociali e i Servizi Culturali hanno potuto funzionare regolarmente e quindi soddisfare le esigenze dei cittadini, attraverso l’utilizzo di personale comandato fornito dalla Società patrimoniale A.S.P. SRL (società “in house” ad intera partecipazione comunale, costituita per la gestione di alcuni servizi comunali, in particolare quelli tecnico-manutentivi).

Si segnala inoltre che dal mese di Luglio 2010, a seguito di mobilità esterna concessa al dipendente comunale addetto all’Ufficio Tributi (non più sostituito) si è esternalizzata l’attività di bonifica banca dati ICI annualità dal 2005 al 2011, con relativa attività di controllo delle varie posizioni contributive; inoltre per ovviare alla carenza di personale dell’Ufficio è stato attivato sul sito web comunale lo sportello per il CALCOLO IMU on-line, a beneficio dei contribuenti e dei consulenti in materia di tributi locali.

1. **Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUEL :**

Il Comune di Anguillara Veneta nel periodo del Mandato 2009-2014 non ha mostrato risultati che fossero fuori dagli standard previsti dall’art. 242 TUEL

I parametri di deficit strutturale sono previsti dal legislatore e validi per tutti gli enti locali. Scopo di questi indici è fornire al Ministero degli Interni ed a eventuali altre istanze di controllo, informazioni oggettive, e confrontabili, idonee per mettere in luce il grado di solidità della situazione finanziaria dell’ente, o la condizione di una condizione di dissesto strutturale. Secondo il testo unico sull’ordinamento degli EE.LL. (CFR. ART. 242) sono infatti considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli EE.LL. che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, individuate in base alla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore dell’indice non coerente (o fuori media) con il corrispondente dato nazionale.

I parametri considerati per accertare la condizione di deficit strutturale sono i seguenti:

* + 1. **Disavanzo di Amministrazione** complessivo superiore al 5% delle spese desumibili dai Titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa
    2. **Residui attivi di fine esercizio** provenienti dalla gestione di competenza desumibili dai Titoli I e III delle entrate correnti superiori al 42% delle entrate correnti; dal computo dei residui attivi sono esclusi quelli relativi all’addizionale IRPEF
    3. **Ammontare dei residui attivi** di cui al Titolo I e III superiore al 65% (provenienti dalla gestione dei residui) rapportati agli accertamenti di competenza delle entrate dei medesimi Titoli
    4. **Residui passivi di fine esercizio** provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti, desumibili dal Titolo I, superiori al 40% delle Spese di cui al Titolo I.
    5. **Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata** nei confronti dell’ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge
    6. **Volume complessivo delle spese per il personale,** a qualunque titolo in servizio, che confrontato col volume complessivo delle entrate correnti desumibili dal Titolo I, risulti superiore al 38% [parametro che vale per i Comuni con **oltre 29.999 abitanti]**
    7. Consistenza dei **debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni** superiore al 150% rispetto alle Entrate Correnti
    8. **Presenza di Debiti fuori Bilancio** formatisi nel corso dell’esercizio e superiori all’1% degli accertamenti delle Entrate Correnti
    9. Esistenza di **Anticipazioni di Tesoreria non rimborsate**
    10. **Ripiano di squilibri** in sede di provvedimento di salvaguardia **a norma dell’art. 193 TUEL**

**NEGLI ANNI DAL 2009 AL 2013 I SUDDETTI PARAMETRI SONO SEMPRE STATI RISPETTATI TUTTI**

Si vedano in proposito le certificazioni annualmente predisposte dal responsabile del servizio finanziario [RAG. GEREMIA QUARANTIN] e sottoscritte dall’Organo di Revisione, [dott. alessandro maritan] e dal Segretario [dott. guido carrarello], confermando un grado di solidità finanziaria adeguato alle prescrizioni normative vigenti.

**Si precisa altresì che:**

**- non sono stati intrapresi contro il comune di Anguillara procedimenti di esecuzione forzata di alcun genere;**

**- non ci sono problemi riguardo il punto VII;**

**- non vi è stata necessità di ripianare squilibri di bilancio (cfr. punto X);**

***Art.  242******Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari e relativi controlli.***

*1. Sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento. (1)*

*2. Con decreto del Ministro dell'interno di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono fissati i parametri obiettivi, nonché le modalità per la compilazione della tabella di cui al comma 1. Fino alla fissazione di nuovi parametri si applicano quelli vigenti nell'anno precedente. (2)*

*3. Le norme di cui al presente capo si applicano a comuni, province e comunità montane.*

*Art. 2. – dm 10.06.2003****Definizione dei parametri obiettivi per i comuni***

*1. I parametri obiettivi da considerare per il triennio 2001-2003ai fini dell'accertamento per i comuni della condizione di ente locale strutturalmente deficitario sono i seguenti:*

*a) disavanzo di amministrazione complessivo superiore al 5 per cento delle spese desumibili dai titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa;  
b) residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, desumibili dai titoli I, II e III delle entrate correnti superiori al 21 per cento delle entrate correnti; nel computo dei residui attivi sono esclusi quelli relativi all'imposta comunale sugli immobili ed ai trasferimenti erariali;  
c) residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti, desumibili dal titolo I, superiori al 27 per cento delle spese di cui al titolo I;  
d) esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale  
nelle forme consentite dalla legge;  
e) presenza di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;  
f) volume complessivo delle entrate proprie, desumibili dai titoli I e III, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti di cui alla lettera b), inferiore al 27 per cento per i comuni sino a 2.999 abitanti,* ***inferiore al 35 per cento per i comuni  
da 3.000 a 59.999 abitanti,*** *inferiore al 37 per cento per i comuni da 60.000 a 250.000 abitanti, inferiore al 32 per cento per i comuni con oltre 250.000 abitanti;  
g) volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal titolo I, superiore al 48 per cento per i comuni sino a 2.999 abitanti,* ***superiore al 46 per cento per i comuni da 3.000 a 59.999 abitanti,*** *superiore al 41 per cento per i comuni da 60.000 a 250.000 abitanti, superiore al 44 per cento per i comuni con oltre 250.000 abitanti; non concorrono al calcolo del volume complessivo delle spese di personale quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della regione o di altri enti pubblici;  
h) importo complessivo degli interessi passivi sui mutui superiore al 12 per cento delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III.*

*Nota all'art. 2:  
- Per il testo dell'art. 194 del decreto legislativo n.  
267 del 2000, si veda la nota all'art. 1.*

**Parte 2^ - Descrizione Attività Normativa e Amministrativa svolta durante il Mandato**

1. **ATTIVITA’ NORMATIVA**

Nel corso del Mandato il Comune di Anguillara ha modificato lo **Statuto** nell’adempiere alla normativa inerente le pari opportunità donna-uomo.

Dal punto di vista dei **Regolamenti Comunali**: gli stessi sono stati modificati solo per adeguarli alle nuove norme di legge. A titolo di esempio:

* + - * + Cambiamenti legati a cessazione ICI e introduzione IMU
        + Adeguamenti voluti dalla Riforma Brunetta in materia di Valutazione del Personale e delle Performances
        + Introduzione delle Normative legate alla legislazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza ed Accesso Civico
        + Regolamento su rifiuti: TARES

1. **ATTIVITA’ TRIBUTARIA**
   1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE (PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO)
      1. ICI-IMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM** | **25** |  | Aliquote |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | tariffe |  |  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |  |  |  |  |
| 1 | ICI |  | Ab. Ordinaria | 5,5 | 5,5 | 5,5 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ICI |  | Aree Edific. | 7 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ICI |  | Case inutilizz. | 7 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ICI-IMU |  | Detrazioni | NO | NO | NO | 200 | 200 |  |  |  |  |
| 5 | IMU |  | Ordinaria |  |  |  | 8,1 | 8,1 |  |  |  |  |
| 6 | IMU |  | Ab.principale |  |  |  | 4,5 | 4,5 |  |  |  |  |
| 7 | IMU |  | fabbr.rurali |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |

* + 1. ADDIZIONALE IRPEF

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM** | **25B** | IRPEF – Add.le |  |  |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  | **IRPEF** | **0,8** | **0,8** | **0,8** | **0,8** | **0,8** |
|  | esenzione | NESSUNA | NESSUNA | NESSUNA | NESSUNA | NESSUNA |
|  | Diff.quote | NO | NO | NO | NO | NO |

* + 1. PRELIEVI SUI RIFIUTI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | **RM** | | **25C** | |  | | **Prelievi sui rifiuti** | | **2009** | | **2010** | | **2011** | | **2012** | | **2013** | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | Tipologia | |  | | Prelievo | | **TARSU** | | **TARSU** | | **TIA-2** | | **TIA-2** | | **TIA-2** | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | Tasso | |  | | Copertura | | 97,60 | | 91,22 | | // | | // | | // | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | Costo | | s | | Pro-capite | | 68,07 | | 76,34 | | // | | // | | // | | |  |  | | |  | |  |  | |

***TIA-2*** *dal 01.01.2011 è gestita e trasferita all’autorità di bacino (Bacino PD3 e 4*)

* + 1. ANALISI ENTRATE TRIBUTARIE GENERALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM | 16 |  | **Analisi trend ENTRATE TRIBUTARIE** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrate Tributarie | 2009 |  | 2010 |  | 2011 | 2012 |  | 2013 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imposte | 749582,98 |  | 751479,7 |  | 906157,1 | 920797 |  | 1119512,03 |  |
| Ici |  | 282953,9 |  | 261752 |  |  |  |  | 19516,86 |
| add.com.0,8 |  | 290000 |  | 300000 |  |  |  |  | 330000 |
| ici-sanzioni e IMU compet. |  |  |  |  |  |  | 148043 |  |  |
| IMU |  |  |  |  |  |  |  |  | 763000\* |
| Tasse | 325759,74 |  | 336441,47 |  | 191236 | 0 |  |  |  |
| Tarsu |  | 325759,7 |  | 336441 |  | 0 |  |  | 0 |
| Trib.spec. e altre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| entr. Tributarie proprie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | 1075342,72 |  | 1087921,2 |  | 1097393 | 920797 |  | 1119512,03 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nb da 1.1.12 tarsu diventa TIA e data in gestione a Bacino Pd.3-4 (ora Cons. Pd Sud) | | | | | | | | | |
| \* 763000 includono la somma di euro 213247,72 che viene rimborsata allo Stato per Alimentazione F.do Solidarietà Comunale | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **RM 17** | Analisi trend Contributi e Trasf.ti da Stato/Regione | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tipo | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|  |  |  |  |  |  |
| Contr. e Trasf.ti correnti |  |  |  |  |  |
| STATO | 1009358,94 | 1072967,8 | 935838,53 | 972065,69 | 872587,15 |
| REGIONE | 109377,65 | 133650,26 | 151252,21 | 117973,35 | 112730,72 |
| altri | 6729,69 | 5329,69 | 4458,65 | 4372,5 | 4285,91 |
| TOTALE | 1125466,28 | 1211947,7 | 1091549,4 | 1094411,54 | 989603,78 |
|  |  |  |  |  |  |

**GRAFICO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM** | **18** |  | Trend dei trasf.ti ERARIALI |  | **Stato** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2009 |  | 1009358,94 |  |  |  |  |
| 2010 |  | 1072967,8 |  |  |  |  |
| 2011 |  | 935838,53 |  |  |  |  |
| 2012 |  | 972065,69 |  |  |  |  |
| 2013 |  | 872587,15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| diff.09-13 | CIFRA | 136771,80 |  |  |  |  |
| diff.09-13 | % | 13,55 |  |  |  |  |

**GRAFICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 17 bis** |  | Confronto ENTRATE Locali e Trasf.ti dallo Stato | |  |  |
|  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|  |  |  |  |  |  |
| Risorse Proprie | 1075342,72 | 1087921,2 | 1097393 | 920797 | 1119512,03 |
|  |  |  |  |  |  |
| Trasf.ti Erario | 1009358,94 | 1072967,78 | 935838,53 | 972065,69 | 872587,15 |

**GRAFICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 16BIS** | |  | ENTRATE | | EXTRATRIBUTARIE | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | **2009** | | **2010** | | **2011** | **2012** | | **2013** | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | 335931,24 | | 393634,97 | | 393121,62 | 395560,6 | | 318138,97 | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |

*Trattasi di proventi derivanti da: Diritti di Segreteria, Fitti reali su terreni e fabbricati (canoni antenne),*

*COSAP permanente e temporanea, Rimborsi diversi (Segreteria Convenzionata), Contravvenzioni cui Codice della Strada.*

* + 1. Analisi del grado di autonomia del Comune di Anguillara Veneta

Il grado di autonomia dell’Ente dipende dalla capacità di reperire le risorse (entrate ordinarie o correnti) necessarie per il finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell’apparato amministrativo . In particolare le Entrate Correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi dell’ente. Di tali entrate quelle Tributarie (cfr Tab. 15 e 16) ed Extra-Tributarie (cfr. Tab. 18 bis) indicano la parte direttamente reperita/voluta dal Comune.

L’autonomia comunale si esamina in rapporto alle dimensioni: Finanziaria e Impositiva.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RM | 19 | Val. del Grado di Autonomia del Comune | |
|  |  |  |  |
| Anno |  |  |  |
|  |  | Impositiva | Finanziaria |
|  |  |  |  |
| 2009 |  | 42,39% | 55,63% |
| 2010 |  | 40,15% | 54,68% |
| 2011 |  | 37,90% | 54,34% |
| 2012 |  | 39,85% | 54,60% |
| 2013 |  | 43,60% | 59,16% |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM | 19 |  | Valutazione del Grado di autonomia del Comune | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anno | Autonomia |  | Entrate | tributarie | Entr. Extratributarie | | Gradi di |  |
|  | Finanziaria | Impositiva | su Entr. Proprie | | su Entr. Proprie | | Dipendenza Erariale | |
|  | 55,63% | 42,39% |  |  |  |  |  |  |
| 2009 | 76,20% |  | 23,80% |  | 44,37% |  |
| 2010 | 54,68% | 40,15% | 73,43% |  | 26,57% |  | 45,32% |  |
| 2011 | 54,34% | 37,90% | 69,74% |  | 30,26% |  | 45,66% |  |
| 2012 | 54,60% | 39,85% | 69,95% |  | 30,05% |  | 45,40% |  |
| 2013 | 59,16% | 43,60% | 77,87% |  | 22,13% |  | 40,84% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA**
   1. sistema ed esiti dei controlli interni
   2. Con delibera Consiliare n.2 del giorno 08.03.13 è stato adottato il **Regolamento sui controlli interni** ai sensi art. 149 e ss. del TUEL 267/2000 e del D.L. 174/2012. La conseguente attività di rilevazione e gestione è tuttora in corso ed è curata dal Segretario Comunale.
      1. Gli aspetti salienti sono sintetizzabili come segue; il Regolamento sui controlli interni è integralmente verificabile nella Sezione di Appendice Statistico-Documentaria. [CFR. All.1]
      2. I capitoli principali:
         1. Art. 2 - Sistema integrato dei controlli interni
         2. Art. 3 – Controllo di gestione
         3. Art. 6 - Sistema di rendicontazione
         4. Art. 7 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa
         5. Art. 8 - Controllo preventivo di regolarità contabile
         6. Art. 10 –Controllo successivo di regolarità amministrativa
         7. Art. 13 - Metodologia del controllo
         8. Art. 14 - Risultati del controllo
         9. Art. 15 - Controllo degli equilibri finanziari
      3. I contenuti più caratterizzanti sono in ordine a:
         1. Strumenti
            1. P.e.G.
            2. Piano delle Performances e degli Obiettivi

indicatori di qualità e quantità,

*target* e parametri economici e finanziari

dall’Organo politico esecutivo

* + - * 1. Rilevazioni Periodiche e redazione Relazioni Annuale e Infra-annuale
      1. Metodologie
         1. Sistema integrato dei controlli interni:

Controllo di Gestione

Controllo di Regolarità:

Amministrativa

Contabile

Controllo degli Equilibri Finanziari

* + - 1. Organi coinvolti
         1. Segretario Comunale
         2. Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
         3. Organismo comunale di valutazione
         4. Giunta Comunale
         5. Revisore del Conto
         6. Sv Affari Generali
  1. Controllo di Gestione:
     1. Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai segg. servizi-settori
     2. **I principali obiettivi inseriti nel Programma di Mandato** sono stati articolati come segue e sono stati largamente concretizzati:
        1. Sono esposti di seguito ripartiti fra le aree:
           1. Servizi alla Persona (sociali, culturali, assistenziali, attinenti all’istruzione, collegati alle fasce più fragili della popolazione
           2. Governo e gestione del Territorio

1. **AREA SOCIALE, CULTURALE E DEI SERVIZI ALLA PERSONA** 
   1. **Gli Impegni programmatici:**
      1. Acquisizione Villa Arca del Santo e Progetto ARCA Solidale
         1. Suo adeguamento a scopo socio/assistenziale
            1. Centro diurno per non autosufficienti in convenzione con Ulss 17 (30 posti)
            2. Centro diurno
      2. Bambini, Giovani, Scuola e Istruzione
         1. Gestione del Servizio Mensa in collaborazione con la Parrocchia
         2. Collaborazione con Volontariato per aiuto a bambini (post ed extra scuola)
         3. Finanziamento progetto “Psicologo a Scuola”
         4. Sostegno Mediatori Culturali
         5. Fornitura gratuita Libri Testo
         6. Scuola dell’Infanzia (mantenimento sostegni)
         7. Sostegno a scuole su materiali di consumo
         8. Rinnovo postazioni informatiche (e internet veloce)
         9. Gestione Servizio Trasporto Scolastico
         10. Percorso protetto alunni scuola-palestra
         11. Integrazione sociale e scolastica in collaborazione con Ist. Comprensivo
      3. Progetto Giovani
         1. Promozione di eventi ed incontri
         2. Partecipazione a Consulta Associazioni
         3. Informazioni su Politiche Giovanili e Opportunità Europee
         4. F.P. e inserimento lavorativo
         5. Assegnazione spazi
      4. Popolazione di provenienza estera
         1. Corsi di lingua e cultura italiana
         2. Iniziative per promuovere rispetto regole vita in comunità in collab. con Ulss
         3. Sostegno a scolari della scuola dell’obbligo
      5. Aiuti Alimentari in collaborazione con Volontariato
      6. Presenza Comunale verso situazioni di crisi
      7. Uso di finanziamenti per riabilitazione/socializzazione (vs lavoro) per persone in svantaggio
      8. Anziani e politiche per la terza età
         1. Rafforzamento buone pratiche di:
            1. Assistenza domiciliare
            2. Servizio PUNTO prelievi in Comune
            3. Convenzione per trasporto verso centri ospedalieri e di cura
            4. Soggiorni Climatici
            5. Carta over 70
            6. Progetto nuoto e terme
         2. Unità abitative x anziani
            1. attigue a Centro Diurno – ARCA
            2. Edilizia Pubblica
            3. Ristrutturazione Alloggi ATER mirata a Anziani
      9. Sport e tempo libero
         1. Sostegno alla paratica dello sport ed alle associazioni sportive
            1. Gestione spazi sportivi
            2. Sostegno attività sportiva giovanile (tariffe spazi)
            3. Collaborazione con Ist. Comprensivo per meeting ATLETICA
         2. Opere:
            1. Copertura Palestra
            2. Copertura Gradinata Campo Sportivo
            3. Area Feste e manifestazioni vicino Palestra
      10. Cultura e tempo libero – la biblioteca
          1. Mantiene e potenzia servizi di:
             1. Promozione lettura
             2. Diffusione Libro
          2. Realizza spazio multimediale
          3. Promuove cultura locale e intercultura
          4. Cura gemellaggi, manifestazioni di alto valore culturale
          5. Favorisce e sostiene iniziative volte all’aggregazione sociale e al mantenimento delle tradizioni
          6. Cura rapporto privilegiato con Pro Loco e con Comitato Borgoforte anche per la valorizzazione dei prodotti tipici locali
          7. Coopera a progetti su Pace e Diritti Umani
          8. Promuove Incontri Pubblici di cultura ambientale anche rivolti alle scuole
      11. Le Associazioni di Anguillara
          * 1. Consulta delle Associazioni (sua attività)
            2. Preparazione/formazione dirigenti associazioni
            3. Spazio alle ass.ni su Sito Comunale
            4. Assegnazione Spazi d’incontro alle associazioni
2. **AREA GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO, TUTELA DELL’AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI** 
   1. **Gli Impegni programmatici:**
      1. PATRIMONIO COMUNALE
         * 1. Acquisizione Villa Arca del Santo e progetto ARCA solidale

Suo adeguamento a scopo socio/assistenziale

Centro Diurno per non autosufficienti in convenzione con Ulss 17 (30 posti)

Centro diurno

Unità abitative x anziani (attigue a Centro Diurno – ARCA)

Restauro Oratorio

Sistemazione area verde

Mercato a km 0 (usando PSR veneto o bandi GAL)

* + - * 1. Sistemazione Ex Scuola Media per Nuova Sede Municipale
        2. Copertura Palestra
        3. Copertura Gradinata Campo Sportivo
        4. In collaborazione con CVS sistemazione fognatura in punti critici
    1. AMBIENTE
       - 1. Agenda 21 e politiche/scelte ambientali

Riduzione rifiuti

Diminuzione emissioni fatto adesione patto sindaci + IPA bassa prog. 3L attesi fondi assegnati 10-13

Monitoraggio qualità di aria, acqua e suolo in collaborazione con

ARPAV

ULSS

Cons. Bonifica

Pubblicazione Dati

* + - * 1. Risparmio Energetico

PEC piano energetico comunale

Interventi su edifici pubblici

Produzione energia da fonti rinnovabili

Costituzione Sportello Energia

Illuminazione Pubblica – investimento per riduzione consumi

* + - * 1. Manutenzioni

Sfalcio aree verdi e potature

Pulizia periodica aree pubbliche

Promozione arredo urbano

Coinvolgimento cittadini

Canali, fossi e rete scolante

Rimboschimento

* + 1. INFRASTRUTTURE E STRUTTURE

Videosorveglianza Anguillara-Borgoforte

Installazione Distributore Prodotti sfusi

In collaborazione con CVS sistemazione fognatura in punti critici

* + - 1. Viabilità/Opere

Messa in sicurezza punti critici viabilità urbana

Rotatoria Ponte

Rotatoria Pesa

Sistemazione Viabilità Interna

Ciclabile Anguillara-Bagnoli

Ciclabile Gorzone

Messa in sicurezza Incrocio Via Rovere-Via Nuova-Provinciale

Passaggi pedonali Borgoforte - Via Ponte

Sistemazione e messa in sicurezza Ponte loc. Beolo

Viabilità accesso Cimitero

m. Area Stazionamento Camion in Z.A.

* + - 1. Studi di fattibilità

nuovo Ponte sul Gorzone (in collab. con Provincia) a Borgoforte

* + - 1. Mobilità dolce e ambiente

Percorso naturalistico lungo Adige

Aree golenali Borgoforte e Albera (sistemazione)

Acquisizione fondi per recupero e sistemazione sentieri (cornice IPA e coll. c/altri comuni)

* + 1. EDILIZIA PUBBLICA
       - 1. Ristrutturazione Alloggi ATER mirata a Anziani
         2. Sistemazione Ex Media per Nuova Sede Municipale
         3. Scuole

Copertura Palestra

Serramenti scuola Primaria

1. **AREA INNOVAZIONE MACCHINA COMUNALE** 
   1. **Gli Impegni programmatici:**
   2. Comunicazione e Partecipazione
      1. Notiziario Comunale
      2. Sito Comunale
         1. Implementare adeguamento a normativa su trasparenza ed accessibilità
         2. Implementare
            1. parte storico, sociale locale
            2. guida per il cittadino vs servizi comunali ecc. (fornisce modulistica)
            3. gestione serv. on-line
   3. Valutazione delle Performances:

Relativamente alla valutazione in ordine ai servizi resi alla cittadinanza si prenderanno in considerazione gli aspetti sia qualitativi che quantitativi valutando l’apporto della struttura comunale. Facendo riferimento all’aumento della produttività individuale avendo a mente il delta che separa gli organici esistenti rispetto alla pianta organica vigente e il calo da 16 a 12 dipendenti avvenuto durante il periodo cui si riferisce la relazione di mandato.

Il Comune di Anguillara Veneta ha adottato il REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES con DGC 79/2009 DANDO CON CIO’ APPLICAZIONE AL D.LGS. 150/2009.

* 1. INDICATORI DI PERFORMANCES

Sono indicati nel Regolamento Comunale precitato operando una distinzione fra i criteri afferenti ai Responsabili di P.O. (vedasi art. 8) e la generalità del Personale (vedasi art. 9).

* 1. Il Piano delle Performances muove dalla struttura/unità operative su cui si articola il Comune di Anguillara.
     1. Le aree sono:
        1. Amministrativa
        2. Finanziaria
        3. Territorio

A loro volta articolate su più Uffici. Di seguito l’articolazione degli Uffici ed i principali indicatori di natura quanti-qualitativa:

**U.O. Amministrativa –** Resp. Rag. Geremia Quarantin

3.7.1.1.1 - Segreteria/Affari generali – Responsabile Rag. Geremia Quarantin

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
|  | **indicatore quantitativo** | **Cons.** | **Cons.** | **Cons.** | **Cons.** | **Cons.** |
| **1** | Nr. Delibere di Giunta e Consiglio | 195 | 199 | 184 | 153 | 162 |
| **2** | Nr. Determine | 326 | 349 | 342 | 328 | 317 |
| **3** | Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita *(per relazione conto annuale)* | 4142 | 2805 | 2909 | 2754 | 2596 |

3.7.1.1.2 - Servizi demografici/Protocollo – Responsabile Rag. Geremia Quarantin

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO  indicatore quantitativo** | **2008 Cons.** | **2009 Cons.** | **2010 Cons.** | **2011 Cons.** | **2012 Cons.** |
| **1** | N. elettori | 4141 | 4135 | 4116 | 4060 | 4048 |
| **2** | N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali | 286 | 223 | 248 | 224 | 199 |
| **3** | N. consultazioni elettorali | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **4** | Popolazione residente al 31 dicembre dell’anno | 4690 | 4690 | 4624 | 4591 | 4551 |
| **5** | N. atti di Stato civile | 118 | 136 | 137 | 165 | 110 |
| **6** | N. statistiche annuali verso Istat e altri enti | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **7** | N. pratiche immigrazione/emigrazione | 166 | 134 | 133 | 124 | 141 |
| **8** | N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune | 89 | 83 | 44 | 55 | 46 |
| **9** | N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni | 14 | 22 | 17 | 22 | 16 |
| **10** | N. carte di identità rilasciate | 587 | 278 | 320 | 479 | 437 |
| **11** | N. nuovi iscritti AIRE nell’anno | 15 | 25 | 6 | 23 | 3 |
| **12** | Nr. Protocolli in entrata/uscita | 10886 | 10579 | 9993 | 10724 | 9784 |
| **13** | Nr. Notifiche effettuate | 640 | 832 | 432 | 730 | 433 |
| **14** | Nr. atti pubblicati nell’Albo Pretorio | 720 | 693 | 746 | 774 | 756 |

3.7.1.1.3 - Assistenza Sociale/Scolastica – Responsabile Rag. Geremia Quarantin

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO  indicatore quantitativo** | **2008 Cons.** | **2009 Cons.** | **2010 Cons.** | **2011 Cons.** | **2012 Cons.** |
| **1** | N. utenti gestiti assistenza domiciliare | 15 | 12 | 12 | 13 | 13 |
|  | Assistenza economica – nr. istanze soddisfatte | 10 | 18 | 26 | 24 | 48 |
| **2** | Contributi affitto - Nr. richieste / erogazioni | 7 | 6 | 4 | 4 | - |
| **3** | Contributi assegno di cura - Nr. richieste / erogazioni | 68 | 68 | 67 | 61 | 64 |
| **4** | Nr. casi affido familiare | - | - | 1 | 1 | 1 |
| **5** | Nr. anziani/adulti assistiti in strutture | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **6** | Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio | 98 | 85 | 43 | 90 |  |
| **7** | Nr. utenti cure termali – Nuoto terapeutico | 41 | 29 | 24 | 25 | 25 |

3.7.1.1.4 - Servizio Biblioteca/Cultura – Responsabile Rag. Geremia Quarantin

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO  indicatore quantitativo** | **2008 Cons.** | **2009 Cons.** | **2010 Cons.** | **2011 Cons.** | **2012 Cons.** |
| **1** | Nr. volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate) | 8438 | 9062 | 9467 | 9873 | 10226 |
| **2** | Nr. di prestiti | 923 | 1573 | 2354 | 2010 | 2294 |
| **3** | Nr. di giornate annue di apertura | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 |
| **4** | Nr. di utenti biblioteca (presenze nell’anno) iscritti al prestito | 179 | 334 | 416 | 450 | 509 |
| **5** | Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte | 7 | 6 | 7 | 10 | 10 |
| **6** | Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli) | 11 | 12 | 17 | 18 | 15 |

**U.O. Finanziaria –** Resp. Rag. Geremia Quarantin

3.7.1.2.1 - Servizio del Personale - Responsabile: Quarantin Rag. Geremia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO**  **indicatore quantitativo** | **2008**  **Cons.** | **2009**  **Cons.** | **2010**  **Cons.** | **2011**  **Cons.** | **2012**  **Cons.** |
| **1** | Nr. dipendenti a tempo indeterminato (al 31.12.2012) | 16 | 14 | 13 | 13 | 14 (\*) |
| **2** | Nr. dipendenti a tempo determinato |  |  |  |  |  |
| **3** | Nr. Cedolini (*solo in caso di gestione in economia*) | 197 | 173 | 167 | 156 | 158 |
| **4** | Nr. procedure di:   * assunzione mediante selezione pubblica * mediante mobilità * cessazioni | 1  4 |  | 1 | 1  1 | 1  1 |
| **5** | Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell’anno |  |  |  |  |  |
| **6** | Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell’anno |  |  |  |  |  |
| **7** | Nr. procedimenti disciplinari |  |  |  |  |  |

Tra le più rilevanti azioni (dell’anno 2012) si annoverano:

* 1. Curata applicazione nuovo CCNL
  2. Curati adempimento fiscali connessi a compilazione CUD e mod. 770
  3. Curato aggiornamento Fascicoli Personali dei dipendenti
  4. Redatte Statistiche e rapporti a fronte richieste enti diversi
  5. Elaborato conto annuale del Personale
  6. Predisposte pratiche di ricongiunzione contributiva
  7. Avviato e pubblicato sistema Rilevazione Assenze
  8. Curate e gestite C.O. per dipendenti e LSU

3.7.1.2.2 - Servizio Ragioneria - Responsabile di Servizio Quarantin Rag. Geremia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO**  **indicatore quantitativo** | **2008**  **Cons.** | **2009**  **Cons.** | **2010**  **Cons.** | **2011**  **Cons.** | **2012**  **Cons.** |
| **1** | Nr. Impegni e Accertamenti | 398 | 382 | 392 | 379 | 373 |
| **2** | Nr. Pagamenti e Riscossioni | 4477 | 4378 | 4318 | 4354 | 3801 |
| **3** | Nr. Mandati e Reversali | 2035 | 1990 | 1963 | 1979 | 1747 |
| **4** | Nr. mutui gestiti | 49 | 49 | 49 | 47 | 47 |
| **5** | Nr. delibere di variazione di bilancio | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| **6** | Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro (impegnato competenza Tit.1° e 2°) | 2394 | 2648 | 2946 | 2884 | 2436 |

*Per l’anno 2012 sono stati indicati i seguenti obiettivi*

* + - 1. *. Previsionale 2012, Relazione Previsionale e Programmatica, Triennale OO.PP.*
      2. *.Rendiconto 2011*
      3. *. Programma Inventario aggiornato al 31.12.2012*

3.7.1.2.3 - Servizio Economato **-** Responsabile di Servizio Quarantin Rag. Geremia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO**  **indicatore quantitativo** | **2008**  **Cons.** | **2009**  **Cons.** | **2010**  **Cons.** | **2011**  **Cons.** | **2012**  **Cons.** |
| **1** | N. procedure espletate per acquisto beni e servizi | 119 | 109 | 97 | 91 | 87 |
| **2** | N. Liquidazioni economato | 119 | 109 | 97 | 91 | 87 |
| **3** | N. buoni d’ordine | 367 | 171 | 157 | 129 | 125 |

3.7.1.2.4 - Servizio Tributi - Responsabile di Servizio Quarantin Rag. Geremia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO**  **indicatore quantitativo** | **2008**  **Cons.** | **2009**  **Cons.** | **2010**  **Cons.** | **2011**  **Cons.** | **2012**  **Cons.** |
| **1** | Nr. contribuenti ICI / IMU gettito tot. annuo | 3000 – 241.000 | 3000 – 235.000 | 3000 – 230.000 | 3000 – 230.000 | 3000 – 542.184 |
| **2** | Nr. contribuenti TARSU / gettito tot. annuo | 1941 – 325.649 | 1953 – 325.759 | 1859 – 336.440 | === | === |
| **3** | Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. annuo | 82 – 26.940 | 77 – 29.985 | 73 – 29.242 | 76 – 28.089 | 86 – 28.508 |
| **4** | Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell’anno | 300 | 241 | 108 | 553 | 355 |
| **5** | Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell’anno | 136 | 181 | 168 | == | == |
| **6** | Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell’anno |  |  | 1 |  |  |
| **7** | Nr. Contribuenti ICI controllati | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3200 |
| **8** | Nr. Contribuenti TARSU controllati | 1941 | 1953 | 1859 | == | == |
| **9** | Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell’anno | 1 |  |  |  | == |
| **10** | Recupero evasione ICI – totale accertato | 54.195 | 47.953 | 31.751 | 21.712 | 41.539 |

1. Tra le più rilevanti azioni (dell’anno 2012) si annoverano:

a) attività di accertamento ICI annualità 2007 – 2008 – 2009 – 2010 e 2011

b) Sportello IMU e servizio calcolo IMU on line sul sito internet del comune di Anguillara Veneta

3.7.1.2.5 - Servizio C.E.D. - Responsabile di Servizio Quarantin Rag. Geremia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO**  **indicatore quantitativo** | **2008**  **Cons.** | **2009**  **Cons.** | **2010**  **Cons.** | **2011**  **Cons.** | **2012**  **Cons.** |
| **1** | Nr. di postazioni di lavoro informatizzate | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **2** | Nr. nuovi hardware installati | 1 |  |  |  |  |
| **3** | Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati con personale proprio dell’Ente | 168 | 135 | 114 | 106 | 146 |
| **4** | Nr. Programmi operativi attivati | 38 | 41 | 45 | 46 | 46 |

**U.O. Territorio –** Resp. Geom. Gabriele Paggiaro

3.7.1.3.1 - Serv. Urbanistica – Ed. Privata — Ed. Pubblica – Resp. di Servizio Gabriele Paggiaro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO  indicatore quantitativo** | **2009 Cons.** | **2010 Cons.** | **2011 Cons.** | **2012 Cons.** |
|  | **URBANISTICA** |  |  |  |  |
| **1** | Nr. piani urbanistici gestiti |  | 2 | 3 | 3 |
| **2** | Nr. certificati Destinazione Urbanistica |  | 27 | 34 | 48 |
| **3** | Nr. atti notarili acquisizione o cessione beni |  | 3 | 4 | 3 |
| **4** | Nr. incontri **P.A.T.** |  | 2 | 4 | 5 |
| **5** | Nr di comunicazioni fatte P.A.T. |  | 12 | 34 | 150 |
|  | **EDILIZIA PRIVATA** |  |  |  |  |
| **6** | Nr. domande presentate (Edilizia Privata) |  | 76 | 99 | 97 |
| 7 | Nr. permessi di costruire rilasciati |  | 23 | 30 | 20 |
| **8** | Nr. DIA/SCIA presentate |  | 33 | 43 | 48 |
| **9** | Nr. Domande di agibilità |  | 3 | 5 | 10 |
| 10 | Nr. sedute di commissione edilizia |  | 4 | 5 | 6 |
| **11** | Nr. Ricerche di archivio pratiche edilizie |  | 12 | 15 | 28 |
| **12** | Nr. Autorizzazione paesaggistiche rilasciate |  | 6 | 10 | 20 |
|  | **EDILIZIA PUBBLICA** |  |  |  |  |
| **1**,**3** | Nr. Domande richiedenti alloggio ERP |  | 16 | 19 | 15 |
| **14** | Nr. Assegnazioni alloggi ERP |  | 1 | 2 | 2 |
| **15** | Nr. certificazioni idoneità alloggio |  | 3 | 5 | 8 |
|  | **VARIE** |  |  |  |  |
| **16** | Nr. Notifiche ufficio tecnico effettuate |  | 65 | 70 | 30 |
| **17** | Nr. Raccomandate |  | 45 | 55 | 75 |
| **18** | Nr. delibere di Consiglio Comunale |  | 2 | 5 | 2 |
| **19** | Nr. delibere di Giunta Comunale |  | 4 | 5 | 4 |
| **20** | Nr. Determinazioni |  | 21 | 23 | 21 |

3.7.1.3.2 - Servizio SIT -Ambiente -Protezione Civile - Responsabile di Servizio Gabriele Paggiaro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | PRODOTTO/SERVIZIO  indicatore quantitativo | 2009 Cons. | 2010 Cons. | 2011 Cons. | 2012 Cons. |
|  | SIT |  |  |  |  |
| 1 | Nr. nuovi software installati |  | 3 | 4 | 2 |
| 2 | Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati internamente |  | 2 | 2 | 4 |
|  | AMBIENTE |  |  |  |  |
| 3 | Nr. Autorizzazioni allo scarico |  | 3 | 3 | 4 |
| 4 | Nr. Ditte private interessate da accordi pulizia fossi |  | 23 | 50 | 45 |
| 5 | Nr. di ordinanze |  | 2 | 3 | 3 |
| 6 | % di raccolta differenziata |  | 70 | 71 | 71 |
|  | PROTEZIONE CIVILE |  |  |  |  |
| 7 | Incontri gestione servizio |  | 3 | 4 | 6 |
|  | VARIE |  |  |  |  |
| 8 | Nr. delibere di Consiglio Comunale |  | 3 | 3 | 2 |
| 9 | Nr. delibere di Giunta Comunale |  | 3 | 2 | 3 |
| 10 | Nr. Determinazioni |  | 3 | 4 | 5 |

3.7.1.3.3 –Serv.OO.PP. - Manutenzioni – Trasp. Scolastico – Resp. di ServizioGabriele Paggiaro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **PRODOTTO/SERVIZIO  indicatore quantitativo** | **2009 Cons.** | **2010 Cons.** | **2011 Cons.** | **2012 Cons.** |
|  | **OPERE PUBBLICHE** |  |  |  |  |
| **1** | Nr. Opere pubbliche gestite |  | 3 | 5 | 5 |
| **2** | Nr. Progetti / Direzione lavori gestiti |  | 3 | 3 | 4 |
| **3** | Nr. affidamento incarichi esterni |  | 3 | 5 | 4 |
|  | **MANUTENZIONI** |  |  |  |  |
| **4** | Nr. interventi **di** manutenzione |  | 5 | 6 | 15 |
| **5** | **Nr** di autorizzazioni agli enti di interventi sul territorio |  | 9 | 12 | 15 |
|  | **TRASPORTO SCOLASTICO** |  |  |  |  |
| **6** | Nr. utenti serviti — trasporto scolastico |  | 76 | 90 | 81 |
| 7 | Nr. km percorsi anno di tutti i mezzi dì trasporto scolastico |  | 38000 | 40000 | 35000 |
| **8** | Nr. interventi impianti di illuminazione pubblica |  | 136 | 147 | 148 |
|  | **VARIE** |  |  |  |  |
| **9** | Nr. Delibere di Consiglio Comunale |  | 3 | 2 | 4 |
| **10** | **Nr.** Delibere di Giunta Comunale |  | 4 | 6 | 8 |
| 11 | Nr. Determine |  | 24 | 34 | 41 |
| **12** | Nr. ordinanze |  | 4 | 3 | 5 |

* 1. Criteri per la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti
     1. La valutazione permanente dei funzionari-dirigenti è stata formalizzata con regolamento dell’ente ai sensi del d.lgs.150/2009 mediante il Reg.to Comunale di cui al paragrafo 3.5 e sviluppata secondo i criteri esposti all’art. 8 del Regolamento Comunale medesimo.
        1. La valutazione è collegata agli indicatori di performance relativi
           1. all’ambito organizzativo di diretta responsabilità;
           2. al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali
           3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell’Ente
           4. alle competenze professionali e manageriali mostrate
           5. alle capacità di valutazione dei propri collaboratori
  2. Organizzazione e Controllo delle società partecipate/controllate ai sensi art. 147-quater del TUEL

Allo scopo di garantire servizi ai cittadini migliorando l’economicità della gestione e innalzando lo standard qualitativo degli stessi, l’Amministrazione Comunale di Anguillara ha deciso di avvalersi dei servizi resi dalle sotto indicate imprese e di partecipare al Capitale Sociale delle medesime

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 8** | 8 |  | SOCIETA' PARTECIPATE | |
|  |  |  |  |  |
| **Ragione Sociale** |  | **Quota societaria** |  | **Scopo Sociale** |
|  |  |  |  |  |
| CVS - Centro Veneto Servizi – SpA \ Monselice |  | 2,02% |  | Gest. Sv. Idrico Integrato |
|  |  |  |  |  |
| ATTIVA Spa \ Bagnoli di S. |  | 5,39% |  | Edilizia, Urbanizzazione |
|  |  |  |  |  |
| A.S.P. srl \ Anguillara Veneta |  | 100% |  | Gest. SPL |
|  |  |  |  |  |
| Adige Servizi srl \ Anguillara V. |  | 14,74% |  | Gestione SUAP |
|  |  |  |  |  |

* LA PARTECIPAZIONE ALLE DIVERSE SOCIETA’, DI CUI ALLA TABELLA N. 8, NON HA COMPORTATO, NEL CORSO DEL PERIODO DI MANDATO, oneri per il bilancio comunale ad eccezione delle societa’: 
  + a.s.p. srl (SOCIETA’ IN HOUSE COMPLETAMENTA PARTECIPATA DAL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA,
  + adige servizi SRL per gli anni 2012 e 2013 alla quale sono state vengono erogate le quote spettanti per la gestione dello sportello unico per le imprese - SUAP.
* ALLA SOCIETA’ PATRIMONIALE A.S.P. SRL (societa’ che gestisce alcuni servizi pubblici comunali) vengono annualmente erogate somme al titolo i° a titolo di canoni correnti per la gestione dei servizi esternalizzati (PUBBLICA ILLUNIMAZIONE, VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, MANUTENZIONE STRADE COMUNALI, SERVIZIO DI PULIZIA SEDE COMUNALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE) nonché erogazione somme al titolo ii° per le spese di investimento e per la **realizzazione di opere pubbliche** affidate alla medesima da parte dell’amministrazione comunale, inoltre la societa’ a.s.p. srl gestisce direttamente i **servizi cimiteriali** provvedendo direttamente alle spese di gestione (correnti e di investimento) nonché alla **riscossione diretta delle concessioni cimiteriali e diritti vari**.
  + 1. – Stato dei controlli sulle società partecipate e controllate

|  |
| --- |
| 3.9.1.1 - CVS - Centro Veneto Servizi – SpA \ |

Il Comune non effettua controlli in maniera diretta; esercita un controllo a posteriori mediante i propri rappresentanti in Assemblea dei Soci (Sindaco) in occasione delle Assemblee e in particolare di quelle dedicate all’approvazione del Bilancio Consuntivo d’Esercizio.

3.9.1.2 – Attiva Spa \

Società posta In liquidazione cfr. Decreto Tribunale di Padova del 4.12.13. in precedenza l’Assemblea dei Soci in data 26.6.13 aveva chiesto il Concordato Preventivo, istanza respinta dal Tribunale medesimo che ha invece deciso la messa in liquidazione di ATTIVA SPA.

3.9.1.3. – A.S.P. Srl \

Società “in house”; il socio unico è rappresentato dal Sindaco

3.9.1.4 – Adige Servizi Srl \

I controlli sono svolti mediante la partecipazione alla Assemblea dei Soci e finalizzati in particolare alla migliore gestione del servizio SUAP

**Parte 3^ - Situazione Economico-Finanziaria dell’Ente**

Sintesi dei dati Finanziari a consuntivo del Bilancio dell’Ente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 26** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENTRATE** |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | % DIFF. 2009-2013 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TIT. iv° |  | 24484,37 | 297824,85 | 660817,64 | 38407,7 | 121195,64 | **395%** |  |
| ENTR. Da alienaz. | |  |  |  |  |  |  |  |
| e trasf.ti di capitale | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TIT. v° |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| ENTR. Da accensioni | |  |  |  |  |  |  |  |
| di prestiti |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  | 24484,37 | 297824,85 | 660817,64 | 38407,7 | 121195,64 |  |  |

a.1 – Valutazione della Spesa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RM** | **21** |  | Analisi della spesa | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia |  |  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sp- Correnti  TIT. 1 |  |  | 2249649,7 | 2364702,25 | 2003404 | 2015073 | 2128338,55 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sp- in C/Capitale  TIT. 2 |  |  | 398718,78 | 581551,61 | 880747,2 | 423439,48 | 98899,06 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sp- Rimb. Prestiti  TIT. 3 |  |  | 175688,42 | 186455 | 178633,9 | 188163,34 | 199075,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  | 2824056,9 | 3132708,86 | 3062785 | 2626675,8 | 2426312,61 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Fai* **GRAFICO** *e calo in % dando peso al calo sup.re al 20% delle spese correnti, citare anche nelle azioni di convergenza*

a.2 - INDICE DI RIGIDITA’ DELLA SPESA

L’INDICE DI RIGIDITA’ MOSTRA QUELLA QUOTA DI RISORSE CHE RAPPRESENTANO UN VINCOLO NELL’AMBITO DELLE SCELTE GESTIONALI DI BILANCIO IN QUANTO DESTINATE A PRIORI ALLA COPERTURA DI SPESE CORRENTI E QUINDI INDISPONIBILI AD ALTRE POSSIBILI DESTINAZIONI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Formula: (SPESE X PERSONALE (INTERV. 1 D/SP.CORRENTI+INT.PASSIVI (INTERV. 6) +RIMB.PRESTITI (TITOLO 3) su TOT.ENTRATE CORR. (TITOLI 1+2+3+))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 22 | Indice di rigidità della spesa del | Comune |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|  |  |  |  |  |
| 37,25% | 36,78% | 39,53% | 38,59% | 36,92% |

a.3 – LA SPESA DEL COMUNE DI ANGUILLARA ARTICOLATA PER FUNZIONI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RM | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione |  |  | 2009 |  | 2010 |  | 2011 |  | 2012 |  | 2013 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .01 | FF gen.Amm.ne, Gest, Ctrl |  | 906556 | 40,30% | 981863 | 41,53% | 966086 | 48,22% | 990623 | 49,16% | 1157635 |
| .02 | FF relative alla Giustizia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .03 | FF Polizia Locale |  | 84511 | 3,76% | 78079 | 3,30% | 87915 | 4,39% | 82618 | 4,10% | 73539 |
| .04 | FF Istruzione Pubblica |  | 197028 | 8,76% | 175031 | 7,40% | 173992 | 8,69% | 186026 | 9,23% | 162121 |
| .05 | FF Cultura e Beni Culturali |  | 51229 | 2,27% | 50585 | 2,14% | 54004 | 2,70% | 58145 | 2,89% | 64114 |
| .06 | FF Spot e tempo Libero |  | 36370 | 1,62% | 25622 | 1,08 | 26065 | 1,30% | 22532 | 1,12% | 20013 |
| .07 | FF in campo Turistico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .08 | FF Viabilità/Trasporti |  | 284158 | 12,63% | 285613 | 12,08% | 279315 | 13,94% | 285155 | 14,15% | 280763 |
| .09 | FF. Gest. Territorio e Amb. |  | 401368 | 17,84% | 432133 | 18,27% | 69185 | 3,45% | 67426 | 3,34% | 63935 |
| .10 | FF. Sett. Sociale |  | 267382 | 11,88% | 316198 | 13,37% | 328830 | 16,42% | 301056 | 14,94% | 288144 |
| .11 | FF. Sviluppo Economico |  | 21049 | 0,94% | 19576 | 0,83% | 18012 | 0,89% | 21491 | 1,07% | 18074 |
| .12 | FF Sv Produttivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE |  |  | 2249651 | 100,00% | 2364700 |  | 2003404 | 100,00% | 2015072 | 100,00% | 2064224 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Minor spesa su Gestione Territorio e Ambiente*

*Dal 01.01.2011 il Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è stato esternalizzato, con affidamento al Consorzio Bacino Padova quattro (ora Consorzio Padova Sud), per cui la spesa per il servizio di raccolta e smaltimento e la gestione dell’Isola ecologica non grava più sul bilancio comunale (il costo anno 2010 era pari ad € 366.500,00), come pure l’entrata della TARSU, poi denominata TIA ora TARES, che viene riscossa direttamente dal soggetto gestore (il gettito TARSU 2010 era pari ad € 336.000,00).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 27** |  |  |  |  |  |  |
| **PARTITE DI GIRO** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **% DIFF. 2009-2013** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TIT. vi° |  |  |  |  |  |  |
| ENTRATE  DA SERVIZI | 292426,88 | 224231,94 | 232108,46 | 209993,85 | 210035,93 | 28,2% |
| PER C/TERZI |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TIT. IV° |  |  |  |  |  |  |
| SPESE PER SERV. | 292426,88 | 224231,94 | 232108,46 | 209993,85 | 210035,93 | 28,2% |
| PER C/TERZI |  |  |  |  |  |  |

a.i Equilibrio di Parte Corrente del Bilancio Consuntivo relativo agli anni del Mandato

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 28** |  | EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | |  |
|  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| TOT. ENTRATE |  |  |  |  |  |
| tit. 1+2+3 | 2536740,24 | 2709531,87 | 2390828,12 | 2410768,88 | 2430016,27 |
|  |  |  |  |  |  |
| SPESE titolo 1 | 2249649,72 | 2364702,25 | 2003404,21 | 2015072,98 | 2128338,55 |
| RIMB. PRESTITI |  |  |  |  |  |
| parte del titolo 3° | 175688,42 | 186455,00 | 178633,91 | 188163,34 | 199075,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| SALDO DI  PARTE CORRENTE | **111402,08** | **158374,6** | **208789,88** | **207532,56** | **102602,7** |

**GRAFICO**

a.1.1 - Verifica dell’ equilibrio di parte corrente per il periodo di mandato

(entrate-spese-delta e/s- ev. utilizzo % Oneri Urb.ne o altro)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RM | 1 | **EQUILIBRIO** | **DI PARTE** | **CORRENTE** |
|  |  |  |  |  |
| Anno | Entrate | Spese | diff. | % Oneri Urbanizz.ne § |
|  | tit.1+2+3) | tit.1+3) |  |  |
| 2009 | 2536740,24 | 2249649,72 | 287090,5 | 0 |
| 2010 | 2709531,87 | 2364702,25 | 344829,6 | 0 |
| 2011 | 2390828,12 | 2003404,21 | 387423,9 | 0 |
| 2012 | 2410768,88 | 2015072,98 | 395695,9 | 0 |
| 2013 | 2430016,27 | 2128338,55 | 301677,7 | 0 |

**Nb –** per tutto il periodo di mandato le risorse derivanti da Oneri di Urbanizzazione non sono mai state impiegate per finanziare la Spesa Corrente

**GRAFICO!!!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM | 15 |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Analisi struttura delle Entrate | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo |  | 2009 | 2010 | 2011 |  | 2012 |  | 2013 |  |
|  |  |  |  |  | f.do rieq.11 |  | f.do rieq. 12 |  | f.do solid. |
| Tributarie |  | 1075343 | 1087921 | 1759562 |  | 1869616 |  | 1624177,74 |  |
|  |  |  |  |  | 853404,9 |  | 948818,8 |  | 854720,47 |
| Contrib. E Trasf.ti corr.ti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| da Stato, Regione, Altri |  | 1125466 | 1227976 | 238144,5 |  | 145592,7 |  | 487699,57 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Extra Tributarie |  | 335931,2 | 393635 | 393121,6 |  | 395560,6 |  | 318138,97 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  | 2536740 | 2709532 | 2390828 |  | 2410769 |  | 2430016,26 |  |
| **GRAFICO!!!** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 29 |  | EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Entrate tit. 4° | | 24484,37 | 297824,85 | 660817,64 | 38407,67 | 121195,64 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Entrate tit. 5° | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Totale 4°+5°** |  | 24484,37 | 297824,85 | 660817,64 | 38407,67 | 121195,64 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Spese tit. 2° |  | 1125466,28 | 581551,61 | 880747,22 | 423439,48 | 98899,06 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Diff. Di p/Capitale** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Entr.correnti | |  |  |  |  |  |
| dest. A investimenti | | 0 | 0 | 0 | 62213,83 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo Avanzo di | |  |  |  |  |  |
| Amm.ne applicato | |  |  |  |  |  |
| alla sp. In c/capitale | | 375000 | 312000 | 268983,26 | 322817,98 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **S.DO DI P-CAPITALE** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Esclusa categoria I - Anticipazione di Cassa | | | |  |  |  |

a.ii Gestione di Competenza – Quadro riassuntivo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
| RM 30 |  | Gestione di Competenza - Quadro Riassuntivo | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | | | **2012** | | | **2013** | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |
| Riscossioni | (+) | 2259177,70 | 2429796,33 | 2333381,28 | | | 2291796,13 | | | 2069960,30 | |
| Pagamenti | (-) | 2531391,44 | 2328398,17 | 2302476,78 | | | 2163274,08 | | | 1914563,55 | |
| Differenza |  | 272213,74 | 101398,16 | 30904,5 | | | 128522,05 | | | 155396,75 | |
| Residui attivi | (+) | 594473,79 | 801792,33 | 950372,94 | | | 367374,27 | | | 690542,58 | |
| Residui passivi | (-) | 582092,36 | 1028542,63 | 992417,02 | | | 673395,57 | | | 721778,85 | |
| Differenza | (+) | 12381,43 | 226750,30 | 42044,08 | | | 306021,30 | | | 31236,27 | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |
| avanzo | (+) |  |  |  | | |  | | | 124160,48 | |
| disavanzo | (-) | 262832,31 | 125532,14 | 11139,58 | | | 177499,25 | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 31 |  | RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | | |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| Ris. Di amm.ne |  | 321387,28 | 268983,26 | 322817,98 | 209188,69 | ///// |
|  |  |  |  |  |  |  |
| di cui |  |  |  |  |  |  |
| Vincolato |  |  |  |  | 49603,42 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Per sp. In c/capitale |  |  | 20000,00 | 25791,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Per f-do amm.to |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Non vincolato |  | 321387,28 | 248983,26 | 297026,98 | 159585,27 | //// |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Totale |  | 321387,28 | 268983,26 | 322817,98 | 209188,69 | //// |
|  |  |  |  |  |  |  |

a.iii Risultati della Gestione: Fondo Cassa e Risultato di Amministrazione

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 32 |  | Risultati della Gestione: f.do Cassa e Risultato di Amministrazione | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| descrizione |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Cassa 31.12 |  | 867126,98 | 564232,25 | 773410,36 | 816760,49 | 722541,34 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOT. RESIDUI | |  |  |  |  |  |
| Attivi Finali |  | 756942,77 | 1026848,48 | 1321941,44 | 996870,81 | 1215710,89 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Passivi Finali | | 999787,74 | 1531275,58 | 1815883,95 | 1510223,46 | 1706493,45 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Risultato di |  |  |  |  |  |  |
| Amministrazione | | 321387,28 | 268983,26 | 322817,98 | 209188,69 | ///////////// |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo |  |  |  |  |  |  |
| Anticipazione | | NO | NO | NO | NO | NO |
| di Cassa |  |  |  |  |  |  |

a.iv Utilizzo Avanzo di Amministrazione

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 33 |  | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Reinv. Quote | |  |  |  |  |  |
| accantonate |  |  |  |  |  |  |
| per Amm.to |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamento | |  |  |  |  |  |
| debiti fuori bilancio | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Salvaguardia | |  |  |  |  |  |
| equilibri di bilancio | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese Correnti | |  |  |  |  |  |
| non ripetitive | | 33393,48 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sp. Corr. Di assestam. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sp. Di investimento | | 375000 | 312000 | 268983,26 | 322817,98 | 0 |
| Estinz.ant. Prestiti | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  | 408393,48 | 312000 | 268983,26 | 322817,98 |  |

a.v Analisi Anzianità dei Residui distinti per anno di provenienza

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 34 | Analisi anzianità dei residui distinti per anno di competenza | | | |  | ATTIVI |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RES. ATTIVI |  |  |  |  |  | Totale da ultimo |  |
| AL 31.12 |  | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | rendiconto approvato |  |
| TIT. 1° | Entr. Tributarie |  | 0 | 223272,28 |  | 295837,04 |  |
| TIT. 2° | Trasf Stato e altri EEPP |  | 3600 | 16280,55 |  | 19880,55 |  |
| TIT. 3° | Extratributarie | 0 | 2841,9 | 121230,64 |  | 124072,54 |  |
| **TOTALE** |  | 0 | 6441,9 | 360783,47 |  | 439790,13 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTO CAPITALE | |  |  |  |  |  |  |
| TIT. 4° | Da alienaz. Trasf.Capit. | 24380,7 | 480000 | 0 |  | 542809,95 |  |
| TIT. 5° | Da accens. Prestiti | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| **TOTALE** |  | 24380,7 | 480000 | 0 |  | 542809,95 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TIT. 6° |  |  |  |  |  |  |  |
| Entr. Da sv. p/conto | | 0 | 0 | 6590,8 |  | 14270,73 |  |
| terzi |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOT. GENERALE** | | 24380,7 | 486441,9 | |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 35 | Analisi anzianità dei residui distinti per anno di competenza | | | | | **PASSIVI** |  |
| res. Passivi |  |  |  |  |  | Totale residui da |  |
| AL 31.12 |  | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | ult. Rendic.approvato |  |
| TIT. 1° |  | 15118,2 | 11462,5 | 423654,88 |  | 508407,45 |  |
| Sp. Correnti | |  |  |  |  |  |  |
| TIT. 2° |  | 51407,7 | 514987,04 | 224439,48 |  | 905529,47 |  |
| Sp. C/Capitale | |  |  |  |  |  |  |
| TIT. 3° |  |  |  | 13727,96 |  | 13727,96 |  |
| Rimb. Prestiti | |  |  |  |  |  |  |
| TIT. 4° |  |  |  |  |  |  |  |
| Sp. Per servizi | | 2023,97 | 1684 | 11573,45 |  | 82558,58 |  |
| per c/Terzi |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |  |  |

a.vi Rapporto fra Competenza e Residui

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 36 |  | RAPPORTO FRA COMPETENZA E RESIDUI | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| **Percentuale** |  |  |  |  |  |  |
| tra res.attivi Tit. 1° e 3° | |  |  |  |  |  |
| e tot. Accertamenti | | 48,68% | 47,03% | 35,39% | 24,08% | 30,41% |
| entrate correnti | |  |  |  |  |  |
| tit. 1° e 3° |  |  |  |  |  |  |

RISPETTO del Patto di Stabilità interno

2009 - NS (NON SOGGETTO AL PATTO) avanzo di Amministrazione: euro 321.387,28

2010 – NS (NON SOGGETTO AL PATTO) avanzo di Amministrazione: euro 268.983,26

2011 - NS (NON SOGGETTO AL PATTO) avanzo di Amministrazione: euro 322.817,98

2012 – NS (NON SOGGETTO AL PATTO) avanzo di Amministrazione: euro 209.188,69

In relazione alle norme in vigore per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012 il Comune non era soggetto ai vincoli previsti dal Patto di Stabilità in quanto la popolazione è compresa fra 1000 e 5000 abitanti.

2013 – RISPETTATO

In conclusione gli obiettivi previsti dalla norma sono sempre stati rispettati nella forma e nella sostanza, si vedano i risultati di Bilancio (avanzo) per gli anni dal 2009 al 2012, compresi.

Il Comune di Anguillara Veneta non è mai stato inadempiente al Patto di Stabilità interno e non ha dovuto sopportare alcuna sanzione.

Indebitamento

c.2 Misura dell’indebitamento Comunale

Per quanto riguarda infine l’indebitamento dell’Ente, si rende noto che nel periodo in questione il tasso di indebitamento è sempre stato al di sotto delle percentuali previste dalle recenti norme nazionali, (va ricordato che i limiti fissati per legge sono 8% per il 2012, 6% per il 2013 e 4% per il 2014).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 36BIS** |  | EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ENTE | | |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| Residuo |  |  |  |  |  |  |
| Debito Finale |  | 2204471,65 | 2018016,65 | 1839382,74 | 1678675,34 | 1479600,34 |
| Popolazione |  | 4659 | 4610 | 4580 | 4544 | 4516 |
| Rapporto |  |  |  |  |  |  |
| Residuo Debito/ |  | 473,16 | 437,75 | 401,61 | 369,42 | 327,63 |
| Popolazione |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 36TER** |  | RISPETTO LIMITE INDEBITAMENTO: coeff. % indebitamento su Entr. Correnti | | | | |
|  |  | a norma 204 TUEL | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| Int. Passivi |  | 122983,38 | 112216,8 | 102847,56 | 82618,09 | 82412,3 |
| Entrate Correnti | | 2536740,24 | 2709531,87 | 2390828,12 | 2410768,88 | 2430016,27 |
| Coefficiente |  | 4,80% | 4,14% | 4,30% | 3,42% | 3,39% |

D. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 37** | ATTIVO | importo |  | PASSIVO | importo |  |
|  |  | **2009** | **2012** |  | **2009** | **2012** |
|  | Immobil. Immateriali | 0 | 41651,19 | Patrimonio netto | 7457304,89 | 7438349,07 |
|  | Immobil. Materiali | 8652853,77 | 7902914,31 | Conferimenti | 2389196,53 | 2936178,71 |
|  | Immobil.Finanziarie | 2795670,14 | 3119524,00 | Debiti | 2907912,92 | 2408973,87 |
|  | Rimanenze | 0 | 0 | Ratei e risconti passivi | 0 | 0 |
|  | Crediti | 741658,18 | 996870,81 |  |  |  |
|  | Att.finanziarie | 0 | 0 |  |  |  |
|  | non immobilizzate | 0 | 0 |  |  |  |
|  | Disp.tà liquide | 564232,25 | 722541,34 |  |  |  |
|  | Ratei e risconti attivi | 0 | 0 |  |  |  |
|  | **TOTALE** | **12754414,34** | **12783501,65** | **TOTALE** | **12754414,34** | **12783501,65** |

d.1 Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio

**Durante il periodo di mandato non ci sono mai stati DEBITI FUORI BILANCIO.**

**Non ci sono DEBITI FUORI BILANCIO da riconoscere e quantificare.**

* 1. **Spesa per il Personale**

1. Andamento spesa del personale durante il periodo di Mandato

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 38 |  | Spesa per il personale - periodo di Mandato | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Importo limite di | |  |  |  |  |  |
| spesa (art.1 c.557-562 | | 730529 | 730529 | 730529 | 696023,35 | 651871,64 |
| L. 296/2006) | \*\* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Importo sp. Personale | |  |  |  |  |  |
| calcolata ai sensi art. | | 648760,59 | 697704,89 | 665513,62 | 651871,64 | 615676,58 |
| 1 c. 557-562 - L.296/2006 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto del limite | | SI | SI | SI | SI | SI |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Incidenza sp. Personale | | **28,83** | **29,5** | **33,21** | **32,34** | **28,92** |
| su spese correnti | |  |  |  |  |  |
| SPESE tit. 1 |  | 2249649,72 | 2364702,25 | 2003404,21 | 2015072,98 | 2128338,55 |
| \*\* linee Guida al Rendiconto della Corte dei Conti | | |  |  |  |  |

ii. spesa del Personale pro-capite

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 39 |  | Spesa del Personale - pro.capite | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| Sp. Personale\* |  | 648760,59 | 697704,89 | 665513,62 | 651871,64 | 615676,58 |
| N° abitanti |  | 4659 | 4610 | 4580 | 4544 | 4516 |
| COEFFICIENTE | | **139,24** | **151,34** | **145,3** | **143,45** | **133,33** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* considerare intervento 01+intervento03+IRAP | | |  |  |  |  |

iii. Rapporto abitanti/dipendenti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM 40** |  | **Rapporto Personale/Dipendenti** | |  |  |  |
|  |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| N° abitanti |  | 4659 | 4610 | 4580 | 4544 | 4516 |
| N° dipendenti |  | 14 | 13 | 13 | 13 | 12 |
| coefficiente |  | 333 | 354 | 352 | 349 | 376 |

8.4 Nel periodo considerato non ci sono stati rapporti di lavoro flessibile e sono stati rispettati i limiti di spesa voluti dalla normativa vigente

8.7 Fondo risorse decentrate: il comune ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RM 41 |  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| F.do risorse decentrate | | 48770,17 | 46426,26 | 44712,74 | 44712,74 | 42039,93 |

8.8 indicare se il comune ha adottato provvedimenti ai sensi dell’art. 6 bis DEL D.LGS.165/2001 e dell’art. 3 c.30 della l. 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel periodo di Mandato il Comune ha affidato il Servizio di Accertamento ICI-IMU (2010) a causa della carenza di personale dovuto a trasferimento di dipendente non sostituibile in base alla normativa vigente.

**Parte 4^ - Rilievi degli Organismi esterni di controllo**

1. Rilievi della Corte dei Conti

**ATTIVITA’ DI CONTROLLO: INDICARE SE L’ENTE E’ STATO OGGETTO DI DELIBERAZIONI, PARERI, RELAZIONI, SENTENZE IN RELAZIONE A RILIEVI EFFETTUATI PER GRAVI IRREGOLARITA’ CONTABILI IN SEGUITO A CONTROLLI DI CUI AI COMMI 166-168 DELL’ART. 1 A L. 266/05. SE LA RISPOSTA E’ AFFERMATIVA RIPORTARNE IN SINTESI IL CONTENUTO**

Il Comune di Anguillara Veneta non è stato oggetto di delibere, pareri, relazioni e sentenze riferite a gravi irregolarità contabili e nemmeno per altre ragioni.

Ha ricevuto i messaggi dalla Corte dei Conti sez. Veneto di cui si da conto successivamente e dopo aver fornito i chiarimenti richiesti o utili allo scopo la Sez. veneta della Corte dei Conti o non ha proceduto oltre oppure ha comunicato di ritenere valide le informazioni inviate dal Comune di Anguillara Veneta generando apposita Delibera di Approvazione

* 1. Msg ricevuti:
     1. 08.07.11 – relativo a Rendiconto Consuntivo 2009
        1. -- Oggetto: Organismi Partecipati
        2. -- Risposto 15.07.11
     2. 12.01.12 – Relativo a Relazione dell’organo di revisione sul rendiconto 2009
        1. -- Oggetto: cfr. 5.29.1.1
        2. -- Decisioni della Corte: Non si deve pronunciare e comunque indica le criticità riscontrate (cfr. delibera 022/2012/PRSE)
     3. 19.06.12 – Relativo a Rendiconto Consuntivo 2010
        1. – Oggetto: La Corte dei Conti comunica che non ha ritenuto di procedere a attività istruttoria
     4. 04.12.13 – Relativo a rendiconto Consuntivo 2011
        1. – Oggetto:
           1. Residui Attivi
           2. Spesa per il Personale
           3. Contrattazione Integrativa
           4. Stato Patrimoniale e Conto Economico
           5. ATTIVA Spa
           6. Cons. bacino Pd 4
           7. Risposto 04.12.13
  2. **ATTIVITA’ GIURISDIZIONALE: INDICARE SE L’ENTE E’ STATO OGGETTO DI SENTENZE**

Il Comune di Anguillara Veneta non è stato oggetto di sentenze

1. Rilievi dell’Organo di Revisione

l’ente non e’ stato oggetto di rilievi per irregolarita’ contabili.

.c. - azioni intraprese per contenere la spesa:

In questi ultimi anni, in particolare nel triennio 2011 – 2013, a seguito delle manovre finanziarie del Governo centrale e delle continue modifiche apportate alla fiscalità locale (ICI, IMU, TARES, ora IUC, ecc.) nonché in conseguenza dei continui tagli ai c.d. “Trasferimenti dello Stato” (Fondo Sperimentale di Riequilibrio, ora Fondo di Solidarietà Comunale) stabiliti con la c.d. Spending Review, l’approvazione dei Bilanci di Previsione è stata sempre posticipata (prima a marzo, poi a giugno e infine a settembre), e ciò è dovuto alla mancanza di certezze sui numeri delle principali voci di entrata (Entrate tributarie –IMU e ex-trasferimento dello Stato).

In ogni caso questo Ente ha sempre cercato, pur in presenza di risorse sempre più limitate, di garantire tutti i servizi al cittadino già garantiti in passato: in particolare i servizi alla persona (Servizi sociali), culturali (Biblioteca e attività promozionali), scolastiche (gestione edifici scolastici, Istituto Comprensivo, mensa scolastica, servizio trasporto), tributario (Sportello ICI/IMU), servizi tecnico/manutentivi, raccolta e smaltimento rifiuti (fino al 2010 in quanto dal 2011 la gestione del servizio è stata affidata al Consorzio Bacino Padova quattro, ora Consorzio Padova Sud).

Ciò detto, ad esclusione delle c.d. spese “non comprimibili”, si è sempre cercato di contenere le altre voci di spesa per le quali c’era un margine di discrezionalità, al fine di non aumentare ulteriormente l’imposizione fiscale, provvedendo, dove possibile, ad eliminare le spese non necessarie, seppur in presenza di un bilancio con ben pochi margini di manovra.

Per quanto riguarda le spese di personale si rende noto che la stessa, nel tempo, è costantemente diminuita (nel rispetto delle recenti norme in materia di contenimento della spesa di personale): si è passati da una spesa lorda di € 696.023,00 del 2008 ad una spesa lorda di € 651.871,00 del 2013; il numero dei dipendenti di ruolo è passato da 16 nel 2007 a 13 del 2008 e infine a 12 nel 2013. Si precisa, per completezza di lettura dei dati di spesa, che nella spesa di personale è compresa anche la figura del Segretario Comunale (titolare della segreteria comunale), servizio svolto prevalentemente in convenzione con altri comuni nel quinquennio 2009-2013 (ad eccezione del periodo ottobre 2012-ottobre 2013 nel quale il costo è gravato interamente sul bilancio dell’Ente).

Per quanto riguarda infine l’indebitamento dell’Ente, si rende noto che nel periodo in questione il tasso di indebitamento è sempre stato al di sotto delle percentuali previste dalle recenti norme nazionali, e cioè sempre al di sotto del 4%.

**Parte 5^ - Organismi Controllati**

**1. ORGANISMI CONTROLLATI:**

*Si descrivono, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell’art. 14 c.32 del d.l. n.78 del 31.05.2010 cosi’ come modificato dall’art. 16 c. 27 del d.l. .138 del 13.08.2011 E DELL’ART. 4 DEL D.L. 95/2012, CONVERTITO NELLA L. 135/2012.*

Ai sensi dell’art. 2359 del codice civile tra le società partecipate l’unica sulla quale il Comune di Anguillara Veneta può esercitare un indirizzo e un controllo determinante è ASP srl.

Relativamente alle altre il potere di indirizzo e controllo è esercitato, come già detto, in sede di Assemblea dei Soci.

* 1. *le societa’ controllate dal comune (di cui all’art.18 c. 2bis del d.l. 112/2008) hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’art. 76 c. 7 del d.l. 112/2008?*

Risulta che le societa’ controllate abbiano rispettato i vincoli di spesa citati. Si riporta quanto detto a proposito del sistema dei controlli esercitati ed esercitabili dal comune di Anguillara Veneta.

* + 1. – Stato dei controlli sulle società partecipate e controllate

|  |
| --- |
| 3.9.1.1 - CVS - Centro Veneto Servizi – SpA \ |

Il Comune non effettua controlli in maniera diretta; esercita un controllo a posteriori mediante i propri rappresentanti in Assemblea dei Soci (Sindaco) in occasione delle Assemblee e in particolare di quelle dedicate all’approvazione del Bilancio Consuntivo d’Esercizio.

3.9.1.2 – Attiva Spa \

Società dichiarata FALLITA con. Decreto Tribunale di Padova del 04.12.2013, in precedenza l’Assemblea dei Soci in data 26.06.2013 aveva chiesto il Concordato Preventivo,

istanza respinta dal Tribunale medesimo che ha invece decretato il fallimento della Società ATTIVA SPA.

3.9.1.3. – A.S.P. Srl \

Società “in house”; il socio unico è rappresentato dal Sindaco

3.9.1.4 – Adige Servizi Srl \

I controlli sono svolti mediante la partecipazione alla Assemblea dei Soci e finalizzati in particolare alla migliore gestione del servizio SUAP

* 1. **S***ono previste nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo misure di contenimento delle dinamiche retributive per le societa’ di cui al punto precedente?*

Sono previste relativamente ad ASP Srl.

**1.3 ORGANISMI CONTROLLATI A SENSI ART. 2359 C.CIVILE C.1 N.I 2 E 3**

Ai sensi dell’art. 2359 del codice civile tra le società partecipate l’unica sulla quale il Comune di Anguillara Veneta può esercitare un indirizzo e un controllo determinante è ASP srl.

**Società A.S.P. SRL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **anno** | **Valore produzione** | **Quota partecip.** | **Patrimonio netto** | **Risultato di esercizio** |
| **2009** | **756.826,00** | **100,00** | **735.452,00** | **+ 2.010,00** |
| **2010** | **737.351,00** | **100,00** | **804.049,00** | **+ 1.896,00** |
| **2011** | **865.521,65** | **100,00** | **986.437,55** | **+ 29.417,70** |
| **2012** | **779.147,10** | **100,00** | **84.278,34** | **+ 12.821,53** |

1.3 Organismi partecipati

Società ATTIVA S.P.A.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| anno | Valore produzione | Quota partecip. | Patrimonio netto | Risultato di esercizio |
| 2009 | 9.689.030,00 | 5,39 | 4.097.782,00 | - 18.377.591,00 |
| 2010 | 6.867.756,00 | 5,39 | 7.674.292,00 | + 3.579.509,00 |
| 2011 | 10.648.870,00 | 5,39 | 7.233.203,00 | - 441.089,00 |
| 2012 | 1.494.514,00 | 5,39 | -7.397.103,00 | - 14.600.778,00 |

Società CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| anno | Valore produzione | Quota partecip. | Patrimonio netto | Risultato di esercizio |
| 2009 | 47.593.200,00 | 2,02 | 213.236.063,00 | + 431.861,00 |
| 2010 | 46.836.762,00 | 2,02 | 213.688.556,00 | + 452.493,00 |
| 2011 | 46.890.660,00 | 2,02 | 214.076.903,00 | + 390.348,00 |
| 2012 | 53.267.571,00 | 2,02 | 212.555.631,00 | + 320.930,00 |

Società ADIGE SERVISI S.R.L.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| anno | Valore produzione | Quota partecip. | Patrimonio netto | Risultato di esercizio |
| 2009 |  |  |  |  |
| 2010 |  |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |  |
| 2012 | 211.987,03 | 14,74 | 124.904,10 | + 31.157,72 |

1.4 PROVVEDIMENTI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOC.TA’ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETA’

Il comune ha provveduto a tentare la cessione delle quote societarie possedute in ATTIVA SPA mediante pubblico incanto giusta Delibera Consiliare n. 3 del giorno 8 marzo 2013. L’asta è andata deserta.

Tale è la Relazione di Fine Mandato del Comune di Anguillara Veneta che è stata trasmessa al Tavolo Tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza Permanente per il coordinamento della Finanza Pubblica in data 21 febbraio 2014.

Anguillara Veneta, 21 febbraio 2014

il responsabile del servizio finanziario IL SINDACO

Rag. GEREMIA QUARANTIN DR. LUIGI POLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Certificazione Organo di Revisione**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella Relazione di Fine Mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell’ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al Rendiconto di Bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell’art. 1 c.166 e ss della L.266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Anguillara Veneta, 21 febbraio 2014

L’organo di revisione economico-finanziario

**Dott. Alessandro Maritan**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_