



Delibera della Giunta Comunale n. 56

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA.

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di giugno alle ore 09:45 nella sala delle adunanze **SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE** :

(P:presente A:assente)

POLO LUIGI	SINDACO	A
SIEVE CATERINA	VICE SINDACO	P
ZAMBELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	A
BUSON CLAUDIO	ASSESSORE	P
CAVALLARO VALERIA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Sig. CARRARELLO GUIDO, Segretario Comunale.

Il Sig. SIEVE CATERINA nella sua veste di VICE SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SIEVE CATERINA

L'Assessore
F.to BUSON CLAUDIO

Il Segretario. Comunale
F.to CARRARELLO GUIDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. N. 427 Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che in data odierna, copia di questa delibera é affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi
dal 30-06-2014 al 15-07-2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Quarantin Geremia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA': Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

data 12-07-2014

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO
Quarantin Geremia

La presente copia è conforme all'originale
Li, 30-06-2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Quarantin Geremia

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che presso il Settore Finanziario di questo Ente, il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria con qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D - dovrà rimanere assente dal servizio per motivi di salute, nel periodo dal 01.07.2014 al 31.08.2014;

ACCERTATO che tra il personale dipendente in servizio presso il Settore Finanziario non risultano figure con le competenze specifiche che la materia richiede;

VISTO che si rende necessario garantire, per il periodo suindicato, il regolare funzionamento del Servizio, in particolare l'Ufficio Ragioneria;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazioni a soggetti esterni all'amministrazione, adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 28.05.2009, in particolare l'art. 2 che prevede che l'Amministrazione deve accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e che gli incarichi esterni devono far fronte ad esigenze "eccezionali e temporanee";

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per il supporto dell'Ufficio Ragioneria, a tecnico esterno con idonea esperienza nel settore, appartenente ad altra pubblica amministrazione;

VISTA la legge 30.12.2004, n. 311 (Finanziaria 2005), comma 557, che prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

VISTA la legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), in particolare l'art. 3 – comma 79 – sostitutivo dell'art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che, al punto 3, recita: *"le amministrazioni fanno fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali attraverso l'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a sei mesi, non rinnovabile"*;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni di Roma, in tema di "collaborazioni esterne";

VISTO l'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, in materia di collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione, modificativo del comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

SENTITO in merito il Rag. Luigino Quarantin dipendente di ruolo presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Due Carrare (PD) con la qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D – Posizione Economica D-5, che si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico;

CHE con nota n. 4545 del 24.06.2014, si è provveduto ad inoltrare formale richiesta di autorizzazione al Comune di Due Carrare (PD) – con sede in Via Roma, 74 – 35020 Due Carrare (PD) per il conferimento di incarico esterno al Rag. Luigino Quarantin, da prestarsi fuori dall'orario di lavoro, presso l'Ufficio Ragioneria del Settore Finanziario di questo Comune, per un periodo di mesi 2 (due) e precisamente dal 01.07.2014 al 31.08.2014, per n. 6 ore settimanali;

VISTA l'autorizzazione del Comune di Due Carrare (PD), espressa in data 25.06.2014 con nota prot. n. 6078, qui pervenuta il 26.06.2014 ns. prot. n. 4582, che esprime parere favorevole all'incarico per la

durata di mesi 2, e precisamente dal 01.07.2014 al 31.08.2014, per n. 6 ore settimanali precisando che le prestazioni in oggetto siano effettuate al di fuori del normale orario di servizio;

PRESO ATTO che il compenso per tali prestazioni quantificato e richiesto dal collaboratore suindicato, ammonta a complessivi € 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge;

ACQUISITO il parere dell'Organo di revisione con propria nota in data 27.06.2014;

INFORMATE in merito le Organizzazioni Sindacali Aziendali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TENUTO presente nella materia il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTA la deliberazione giuntale n. 179 del 23.12.1999, esecutiva;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma primo, del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) **DI CONFERIRE** incarico per quanto in premessa della consulenza tecnico-amministrativa presso l'Ufficio Ragioneria del Settore Finanziario al Rag. Luigino Quarantin dipendente di ruolo a tempo pieno presso il Comune di Due Carrare (PD) con la qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D del vigente CCNL, per mesi 2 con decorrenza dal 01.07.2014 e fino al 31.08.2014, per n. 6 ore settimanali;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa occorrente pari ad € 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge, trova copertura finanziaria al Titolo 1 – Funzione 1 – Servizio 3 – Intervento 1 (Cap. 11310) voce “Stipendi/assegni al personale” del Bilancio di Previsione 2014, disponibile;
- 3) **DI DARE ATTO** che competono al Responsabile dell'Ufficio Personale tutti gli atti successivi e conseguenti nascenti dal presente provvedimento, ivi compreso il relativo impegno di spesa;
- 4) **DI DICHIARARE** con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto del T.U.E.L. n. 267/2000 stante l'urgenza;
- 5) **DI OTTEMPERARE** contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere **Favorevole**.

li, 25-06-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Quarantin Geremia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime parere **Favorevole**.

li, 25-06-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Quarantin Geremia