

**COMUNE DI ANGUILLARA VENETA**  
PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI**

- APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 15/09/2014;
- MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 23/03/2016;
- MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 23/07/2019;

**TITOLO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale nei limiti stabiliti dalle leggi che regolano l'ordinamento delle autonomie locali e dallo Statuto.

Quando nel corso delle adunanze si presentino situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, la decisione è adottata dal Presidente, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, sentito il Segretario comunale.

**ART. 2**  
**LUOGO DELL'ADUNANZA**

Il Consiglio comunale si riunisce di regola nella sede comunale.

Il Sindaco, in casi particolari, può disporre la riunione in altra sede, purché nell'ambito del territorio comunale, assicurando adeguate forme di pubblicità.

**TITOLO II**  
**ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**IL PRESIDENTE**

**ART. 3**  
**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO**

Il Sindaco presiede il Consiglio Comunale.

In caso di assenza o impedimento del Sindaco, la Presidenza viene assunta dal Vice Sindaco.

Nell'ipotesi che la Presidenza non possa essere assunta dal Vice Sindaco, essa spetta al Consigliere Anziano.

**ART. 4**  
**POTERI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo e assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto Comunale.

Il Presidente:

- convoca il Consiglio;
- coordina i lavori delle Commissioni e degli altri organismi comunali con quelli del Consiglio;
- programma l'attività consiliare;
- modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento;
- attribuisce la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione facendo rispettare i limiti orari di intervento e le altre disposizioni previste da questo regolamento;
- pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota;
- determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.

Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine ed assicurare il rispetto delle leggi, dello statuto e del regolamento. Previo formale richiamo, può espellere dalla sala consiliare chi sia causa di gravi disordini ostacolando l'andamento dei lavori. In presenza di gravi motivi, può ordinare la sospensione o lo scioglimento dell'assemblea.

Nell'esercizio delle sue funzioni si ispira a criteri di imparzialità, difendendo le prerogative del Consiglio comunale e dei singoli consiglieri.

**ART. 5**  
**I GRUPPI CONSILIARI**

I Consiglieri eletti nella stessa lista formano un gruppo consiliare. I gruppi sono composti da almeno due consiglieri. Il numero può essere inferiore se risultano eletti meno di due consiglieri in una lista che ha partecipato alle elezioni. Se un gruppo scende al di sotto del numero minimo di componenti previsto dallo Statuto non perde le proprie prerogative.

Ogni gruppo, entro il giorno precedente la prima riunione del Consiglio neo eletto, deve comunicare per iscritto il nome del capo gruppo al Sindaco. Con la stessa procedura dovranno essere segnalate al Sindaco le variazioni della persona del capo gruppo. In caso di mancata segnalazione verrà considerato capo gruppo il consigliere anziano di tale gruppo. Nel caso di una lista presentata alle elezioni che abbia avuto un solo consigliere eletto, a questo sono riconosciute le prerogative di capo gruppo.

Il Consigliere che intenda appartenere a un gruppo diverso da quello in cui è stato eletto, dovrà comunicarlo per iscritto al Sindaco, allegando la dichiarazione di accettazione del capo del nuovo gruppo d'appartenenza.

Il Consigliere che si distacca dal gruppo in cui è stato eletto senza aderire ad uno nuovo, non acquisisce le prerogative spettanti ad un capo gruppo. Nel caso due o più consiglieri vengano a trovarsi nella predetta situazione, possono formare un gruppo misto che provvederà ad eleggere al proprio interno un capo gruppo, dandone comunicazione al Sindaco come previsto nel comma 2.

Ai gruppi consiliari, è assicurata la disponibilità di un locale opportunamente attrezzato per l'esercizio dell'attività istituzionale.

**TITOLO III**  
**LE COMMISSIONI CONSILIARI**

**ART. 6**  
**COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei membri assegnati, può deliberare l'istituzione di Commissioni permanenti, temporanee o speciali per determinate questioni, con l'indicazione dei termini entro cui dovranno concludere i propri lavori e riferire al Consiglio. Tale termine potrà essere prorogato con le modalità dinanzi citate.

La Commissione è costituita da 5 (cinque) consiglieri, di cui tre per la maggioranza e due consiglieri per il gruppo di minoranza.

Le commissioni speciali saranno composte per un massimo di 5 (cinque) consiglieri comunali e fino a 5 (cinque) componenti esperti esterni. La scelta dei predetti commissari verrà effettuata contemporaneamente con due distinte votazioni ed ogni consigliere comunale indicherà nella scheda una sola preferenza in entrambe le votazioni riferentesi ai membri citati.

Nell'ambito dei propri componenti la Commissione nomina il Presidente, il vice Presidente e il Segretario, come previsto dallo statuto.

**ART. 7**  
**FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI**

La Commissione è convocata dal suo Presidente con avviso recante l'ordine del giorno da notificarsi a ciascun membro almeno tre giorni prima della data della riunione.

Le sedute della Commissione sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti assegnati. Le deliberazioni sono valide quando sono approvate dalla maggioranza dei componenti presenti.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche. I verbali sono redatti dal Segretario della Commissione.

## **TITOLO IV I CONSIGLIERI COMUNALI**

### **ART. 8 PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI**

I Consiglieri comunali entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surroga, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

Il Consiglio comunale rappresenta l'intero Comune. I consiglieri comunali esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena libertà di opinione e di voto.

Ciascun Consigliere è responsabile a titolo personale dei voti che esprime a favore o contro i provvedimenti discussi e approvati dal Consiglio comunale.

Ogni Consigliere, nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente Regolamento, ha diritto di:

- esercitare l'iniziativa per tutti gli atti e provvedimenti sottoposti alla competenza deliberativa del Consiglio;
- presentare all'esame del Consiglio interrogazioni, mozioni e ordini del giorno;
- ottenere da tutti gli organi ed uffici comunali, e dalle strutture dipendenti dal Comune le informazioni e i documenti necessari per espletare il proprio mandato.

Ogni Consigliere comunale può richiedere la convocazione del Consiglio. La richiesta è vincolante per il Presidente del Consiglio se viene sottoscritta da almeno un quinto dei Consiglieri assegnati, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

A ciascun Consigliere Comunale può essere attribuito dal Sindaco il compito di trattare, così come previsto dagli articoli 14 e 17 del vigente Statuto comunale, particolari problematiche attraverso incarichi speciali limitati nel tempo e nell'oggetto.

### **ART. 9 ASSISTENZA LEGALE**

Al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri del Comune, anche dopo la cessazione dalla carica o dal mandato, compete a carico del bilancio del Comune, su specifica richiesta degli interessati e su presentazione delle parcelle determinate nell'importo minimo delle vigenti tariffe forensi, il rimborso delle spese legali dai medesimi sostenute per la loro difesa a condizione che, nei giudizi penali, sia stata emessa sentenza di assoluzione ai sensi dell'art. 530 C.P.P. ovvero nei giudizi civili non sia risultato soccombente, nemmeno in misura parziale e nei limiti in cui le spese medesime non siano state poste a carico della controparte.

### **ART. 10 DECADENZA PER MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE ADUNANZE**

Il Consigliere comunale può giustificare la propria assenza ad adunanze del Consiglio comunale mediante comunicazione motivata al Presidente, che ne dà notizia al Consiglio e ne cura l'inserimento nel verbale.

Qualora il Segretario Comunale rilevi che un Consigliere è rimasto assente a tre sedute consecutive del Consiglio senza fornire alcuna giustificazione, lo segnala al Presidente del Consiglio Comunale.

Il Presidente fissa un termine non inferiore a venti giorni per consentire al Consigliere interessato l'esposizione scritta delle ragioni della propria assenza e pone l'argomento all'ordine del giorno della prima riunione del Consiglio Comunale successiva alla scadenza del termine.

Il Consiglio Comunale, qualora ritenga prive di fondamento le ragioni esposte dal Consigliere, può disporre a maggioranza assoluta dei suoi componenti, la decadenza. In tal caso, procede nella stessa seduta alla surrogazione del Consigliere decaduto.

Il Consigliere può, con lettera diretta al Presidente del Consiglio, chiedere di essere considerato in congedo per un periodo di tempo determinato, senza obbligo di fornire giustificazioni al riguardo. Il Consiglio deciderà nel merito nella prima seduta successiva.

## **ART. 11 DIRITTO DI INIZIATIVA**

I Consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del Consiglio comunale. Esercitano tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazione e di emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio.

I Consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di deliberazione concernenti materie comprese nella competenza del consiglio comunale stabilite dalla legge.

La proposta di deliberazione, formulata per iscritto ed accompagnata da una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal Consigliere proponente, è inviata al Segretario comunale per l'istruttoria.

I Consiglieri hanno facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno del Consiglio comunale.

Costituiscono emendamenti le correzioni di forma, le modificazioni, le integrazioni e parziali sostituzioni della proposta di deliberazione. Gli emendamenti sono presentati per iscritto al Sindaco, entro il giorno antecedente l'adunanza, corredati dei necessari pareri di competenza.

## **ART. 12 INTERROGAZIONI E MOZIONI**

I Consiglieri hanno diritto di presentare al Sindaco interrogazioni e mozioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi.

Le interrogazioni sono presentate dai Consiglieri per iscritto.

L'interrogazione consiste in una domanda scritta al Sindaco e alla Giunta per ricevere spiegazioni su un certo oggetto o per sapere se e quali provvedimenti essa abbia adottato o intenda adottare riguardo al medesimo.

Le interrogazioni sono iscritte all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio comunale utilmente successiva alla loro presentazione. Qualora, entro i trenta giorni successivi alla presentazione, non si svolga una riunione del Consiglio comunale, verrà data risposta scritta, ed in ogni caso verrà iscritta all'o.d.g. del C.C. successivo.

Il Presidente può dare direttamente risposta all'interrogazione o demandare all'Assessore delegato per materia di provvedervi. La risposta deve essere contenuta nel tempo di dieci minuti.

Per le modalità di discussione si rinvia all'art. 24 del presente regolamento.

Le mozioni devono essere presentate per iscritto al Sindaco, sottoscritte dal Consigliere proponente e sono iscritte all'ordine del giorno della prima adunanza del Consiglio che sarà convocata dopo la presentazione.

La mozione consiste in una proposta, sottoposta alla decisione del Consiglio comunale, nell'ambito delle competenze per lo stesso stabilite dalla legge, riferita all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, alla promozione di iniziative e di interventi da parte del Consiglio e della Giunta nell'ambito dell'attività del Comune e degli enti ed organismi allo stesso appartenenti o ai quali partecipa. La mozione si conclude con una risoluzione ed è sottoposta all'approvazione del Consiglio nelle forme previste per la votazione delle deliberazioni.

**TITOLO V**  
**FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ART. 13**  
**CONVOCAZIONE**

La convocazione del Consiglio Comunale è disposta dal Sindaco.

Nel caso di assenza o di impedimento del Sindaco, la convocazione viene disposta da chi ne fa legalmente le veci, secondo lo statuto e il presente regolamento.

Il Consiglio comunale è convocato in adunanza ordinaria per i seguenti atti fondamentali:

linee programmatiche di mandato, lo statuto e le sue modificazioni, i regolamenti e le loro modificazioni, bilanci annuali e pluriennali, relazioni previsionali e programmatiche, rendiconti della gestione.

Il Consiglio è convocato in adunanza straordinaria in ogni altra ipotesi e quando la stessa sia richiesta al Sindaco da almeno un quinto dei consiglieri in carica.

Il Consiglio è convocato d'urgenza solo quando sussistono motivi rilevanti e indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere:

- a) l'ordine del giorno;
- b) il giorno e l'ora della seduta;
- c) il luogo;
- d) la firma del Presidente;
- e) l'indicazione del tipo di sessione (ordinaria, straordinaria o d'urgenza).

Oltre all'indicazione della prima convocazione, l'avviso può contenere anche l'indicazione di una seconda convocazione per un altro giorno anche immediatamente successivo da precisarsi nello stesso avviso.

Nel caso di cui al comma 7, qualora la seduta di prima convocazione vada deserta, l'avviso della seconda convocazione deve essere notificato ai soli Consiglieri assenti alla prima. In tale eventualità la seduta consiliare di seconda convocazione sarà valida purché intervengano almeno 5 Consiglieri.

Rimangono ferme anche per la seduta di seconda convocazione, le disposizioni previste dalla legge, dallo Statuto o dal Regolamento, che prescrivono maggioranze qualificate per deliberazioni attinenti a specifiche materie.

**ART. 14**  
**AVVISO DI CONVOCAZIONE**

L'avviso di convocazione del Consiglio, con l'ordine del giorno, deve essere consegnato al Consigliere in uno dei seguenti modi:

- mediante posta elettronica certificata;

*oppure nel caso il Consigliere ne sia sprovvisto,*

- mediante e-mail, a cui fa seguito una telefonata di verifica di avvenuto ricevimento;
- mediante sms nei casi d'urgenza, a cui fa seguito una telefonata di verifica di avvenuto ricevimento;
- mediante consegna dell'avviso nelle mani dell'interessato.

I Consiglieri entro 10 giorni dalla proclamazione della loro elezione ed in via transitoria, entro 10 giorni dall'entrata in vigore della presente disposizione, devono comunicare i propri indirizzi:

- pec;



- e-mail;
- recapito telefonico di dispositivo ricevente sms;
- il proprio indirizzo di residenza o domicilio all'interno del territorio di Anguillara Veneta, se non coincidente.

I Consiglieri che non risiedono nel Comune devono designare, entro dieci giorni dalla proclamazione della loro elezione, un domiciliatario nel Comune indicando, con lettera indirizzata al Sindaco, il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione e ogni altro atto attinente alla carica, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti.

Fino a quando non è stata effettuata la designazione di cui al precedente comma, il Sindaco provvede a far spedire l'avviso al domicilio anagrafico del Consigliere.

#### **ART.15 TERMINI DI CONSEGNA**

L'avviso di convocazione per le adunanze ordinarie deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la riunione.

Per le adunanze straordinarie la consegna dell'avviso deve avvenire almeno tre giorni liberi prima della riunione.

Per le adunanze convocate d'urgenza, l'avviso deve essere consegnato almeno ventiquattro ore prima di quello stabilito per la riunione.

#### **ART. 16 DEPOSITO DEGLI ATTI**

Le cartelle con la documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, con i testi completi, corredati dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, sono depositate presso la Segreteria Comunale secondo le modalità previste dallo Statuto e sono a disposizione dei Consiglieri. Nell'ipotesi di convocazione d'urgenza le cartelle vengono depositate lo stesso giorno dell'adunanza.

I documenti contenuti nelle cartelle depositate possono essere consultati e fotocopiati dai Consiglieri durante gli orari di ufficio del Comune.

Le proposte di delibera e i relativi allegati, riguardanti i seguenti atti:

- a) Bilancio di previsione;
- b) Relazione previsionale e programmatica;
- c) Bilancio pluriennale;

vengono depositati a disposizione dei Consiglieri comunali almeno dieci giorni prima della seduta consiliare in cui saranno discussi. Nei cinque giorni successivi alla comunicazione, i Consiglieri possono presentare gli emendamenti al testo da discutere durante la seduta consiliare.

Il rendiconto di gestione, insieme agli allegati e alla relazione del revisore dei conti, vengono depositati a disposizione dei consiglieri almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza consiliare fino al giorno prima della seduta.

All'inizio della seduta le proposte, insieme ai relativi allegati, devono essere depositate sul tavolo della presidenza consiliare a disposizione dei consiglieri.

## **ART. 17 ADUNANZE**

Il consiglio comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non intervengono almeno sette consiglieri, computando in tale numero anche il presidente dell'assemblea.

L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato mediante appello nominale eseguito dal Segretario Comunale i cui risultati sono annotati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente dispone che si rinnovi l'appello quando tale numero risulta raggiunto.

Nel caso in cui, trascorsi 30 minuti dall'ora fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'appello, sia constatata la mancanza del numero di Consiglieri necessario per validamente deliberare, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.

Dopo l'appello effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero di Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I consiglieri che entrano o si assentano dall'adunanza dopo l'appello, sono tenuti a darne avviso al Segretario comunale.

Nell'adunanza di seconda convocazione, che deve avere luogo in un giorno diverso da quello in cui è stata convocata la prima, le deliberazioni sono valide purché intervengano almeno cinque membri.

## **ART. 18 PUBBLICITA' DELLE ADUNANZE**

Le sedute del Consiglio sono di regola pubbliche.

L'adunanza si tiene in forma segreta quando sono trattati argomenti che comportano apprezzamenti su moralità, correttezza, capacità professionali, meriti, o sono esaminati fatti e circostanze che comunque comportino valutazioni sulla qualità di persone.

Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno dell'adunanza.

Se in seduta pubblica sono introdotti apprezzamenti su moralità, correttezza, capacità professionali e comportamenti di persone, il Presidente dispone la chiusura della discussione in merito. Su proposta motivata di almeno metà più uno dei consiglieri presenti, il Consiglio può deliberare senza discussione la prosecuzione in seduta segreta.

Durante la seduta segreta sono presenti in aula il Segretario e il funzionario incaricato della verbalizzazione, tenuti al segreto d'ufficio.

## **ART. 18 BIS REGISTRAZIONI AUDIO E VIDEO E DIFFUSIONE TELEVISIVA E/O ATTRAVERSO WEB**

Sono consentite le registrazioni effettuate con mezzi elettromeccanici e/o audiovisivi di tali adunanze ai fini della sola attività documentale istituzionale del comune di Anguillara Veneta. È possibile la ripresa delle adunanze, in misura totale o parziale, a mezzo di magnetofoni, videocamere e mezzi comunque idonei a tale scopo, nei soli casi in cui debba essere garantito il diritto di cronaca, dovuto a fatti ed episodi di rilevante attualità, da parte degli organi di informazione, iscritti al registro del tribunale competente per territorio, ai sensi della vigente normativa in materia, previa autorizzazione del presidente del consiglio comunale. L'aula consiliare dovrà essere provvista di impianto di registrazione audio e i banchi dei consiglieri provvisti di microfono collegato all'impianto medesimo.

Il Comune attribuisce alla ripresa audio-video e alla trasmissione, su internet tramite pagina web o su rete televisiva, delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale, la funzione di favorire la trasparenza e la piena conoscenza dell'attività politica amministrativa dell'Ente.

Sono ammesse le riprese audio-video e la diffusione televisiva e/o attraverso web esclusivamente delle adunanze pubbliche.

Fermo restando il divieto di ripresa e/o diffusione di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di informazione perseguite ai fini della tutela della privacy, le riprese audio-video in corso di seduta potranno riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano in veste istituzionale alle sedute del Consiglio Comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono, nel corso della seduta, sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno. Al fine di consentire la sola ripresa dei suddetti soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari saranno sempre orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sale né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio Comunale.

Le riprese non interferiscono con l'efficacia probatoria del verbale delle adunanze.

Il Comune può provvedere in proprio alle riprese e alla diffusione delle adunanze del Consiglio, ovvero affidare l'incarico a soggetti terzi che dichiarino di impegnarsi al rigoroso rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dei principi di imparzialità, obiettività e completezza dell'informazione e, in generale, alle norme di legge e di regolamento che disciplinano la materia.

E' vietata ogni altra attività privata di registrazione sotto forma di audio e/o video delle immagini della medesima adunanza.

L'organo competente in tema di riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale è il Presidente del Consiglio. In tale veste egli deve fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta consiliare circa l'esistenza di mezzi di registrazione e circa la successiva diffusione delle immagini, disponendo, anche ai fini della conoscenza da parte del pubblico, che nella sala consiliare vengano affissi specifici cartelli informativi. Nel corso della seduta il Presidente assicura il rispetto della disciplina di cui al presente articolo e, in ogni momento, vigila sul corretto trattamento dei dati.

Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ciascun consigliere, in occasione del proprio intervento, ha il diritto di manifestare al Presidente del Consiglio il proprio dissenso alla ripresa e alla divulgazione della propria immagine durante le sedute consiliari; in quest'ultimo caso l'intervento e/o la dichiarazione del Consigliere dovrà essere registrato senza ripresa identificativa.

Nell'eventualità che, pur non sussistendo i presupposti dell'art.18 comma 2° in materia di seduta segreta, vi siano elementi per ritenere che la video-diffusione dei lavori consiliari sia in contrasto con i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali (specificatamente dai sensibili e giudiziari), il Presidente del Consiglio, sentito il Capigruppo, preventivamente invita il dichiarante ad omettere il riferimento a tali dati e, ove ciò non sia possibile, dispone che la video ripresa sia interrotta.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione dei dati personali e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **ART. 19 ADUNANZE APERTE**

Quando si verificano particolari condizioni o rilevanti motivi d'interesse della Comunità lo fanno ritenere necessario, il Sindaco può convocare l'adunanza "aperta" del Consiglio Comunale nella sua sede abituale o anche in altro luogo.

Tali adunanze hanno carattere straordinario e alle stesse, con i Consiglieri comunali, possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti della Regione, Provincia, di altri Comuni, di organismi di partecipazione popolare, di associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.

Durante le adunanze aperte non possono essere assunte scelte deliberative.

**TITOLO VI  
DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

**ART. 20  
COMPORTAMENTO DEI CONSIGLIERI**

Nella discussione degli argomenti i Consiglieri comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure riguardanti unicamente atteggiamenti, opinioni o comportamenti politico - amministrativi.

Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto. Non è consentito fare imputazioni di mala intenzione, che possano offendere l'onorabilità delle persone.

Se un Consigliere turba l'ordine, pronuncia parole oltraggiose o lede i principi affermati nei precedenti commi, il Presidente lo richiama, nominandolo.

Dopo un secondo richiamo all'ordine, senza che il Consigliere tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il Presidente gli interdice la parola fino alla conclusione della discussione dell'argomento.

**ART. 21  
ORDINE DELLA DISCUSSIONE**

Il Consigliere prende posto nell'aula con il gruppo di appartenenza. Parla dal proprio posto, rivolto al Presidente e al Consiglio, e fa richiesta di intervenire all'inizio del dibattito o al termine dell'intervento di un collega alzando la mano.

Gli interventi di ciascun Consigliere devono essere attinenti al punto all'ordine del giorno posto in discussione.

Il solo Presidente può interrompere chi sta parlando, per richiamarlo al rispetto del regolamento, della durata degli interventi e a non divagare dall'argomento in trattazione.

L'intervento che si mantenga nei limiti indicati nel regolamento non può essere interrotto, anche in caso di superamento dell'ora fissata per la conclusione della seduta.

**ART. 22  
COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO**

Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o di dissenso dalle opinioni espresse dai Consiglieri o dalle decisioni adottate dal Consiglio.

Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.

I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al Presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera del vigile urbano e/o della forza pubblica.

La forza pubblica può intervenire per riportare l'ordine nell'aula solo su richiesta del Presidente e dopo che sia stata sospesa o tolta la seduta.

Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa o al pubblico presente il Presidente, dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinarne l'allontanamento dall'aula.

Non sono ammessi strumenti video-fonici che non siano stati precedentemente autorizzati dal Presidente.

## **ART. 23 ORDINE DEI LAVORI**

La trattazione degli argomenti procede secondo l'ordine del giorno, e non é possibile la discussione o il voto su argomenti non ricompresi in esso, ad eccezione del caso in cui siano presenti tutti i consiglieri assegnati e siano tutti favorevoli.

L'ordine di trattazione degli argomenti all'ordine del giorno può essere modificato su decisione del Presidente o su richiesta di un consigliere; in caso di opposizione, decide il Consiglio, senza discussione, a maggioranza.

## **ART. 24 SVOLGIMENTO DELLA DISCUSSIONE**

Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il Presidente dà nell'ordine, la parola a coloro che hanno chiesto di intervenire, disponendo, per quanto possibile, che si alternino consiglieri che appartengono a gruppi diversi. Terminata la discussione, se nessuno domanda la parola, la proposta di deliberazione viene messa dal Presidente in votazione.

Nella trattazione di ciascun argomento si alternano i Consiglieri di gruppo diversi che hanno chiesto la parola, intervenendo una sola volta, fino al tempo massimo di 10 minuti.

Dopo la replica del Presidente o del relatore, è consentita una contro replica da parte di ciascun consigliere che non vada oltre i 5 minuti.

Il Presidente dichiara chiusa la discussione una volta esauriti gli interventi dei richiedenti, le repliche e le contro repliche.

Al termine della discussione a ciascun capogruppo è concesso, fino a un tempo massimo di due minuti, di fare dichiarazione di voto. Analoga facoltà è riconosciuta al consigliere eventualmente dissenziente dal proprio gruppo.

## **ART. 25 QUESTIONE PREGIUDIZIALE E SOSPENSIVA**

La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, proponendone il ritiro.

La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.

Le questioni di cui ai commi precedenti sono discusse con intervento di un Consigliere per gruppo, limitato a 5 minuti. Analoga facoltà è riconosciuta al consigliere eventualmente dissenziente dal proprio gruppo.

Il Consiglio decide a maggioranza di voti espressi in forma palese sulla questione tanto del rinvio, che del ritiro.

## **ART. 26 IL VERBALE DELL'ADUNANZA**

Il Segretario Comunale partecipa alle sedute consiliari e ne redige il verbale.

Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa attraverso le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale.

Alla sua redazione provvede il Segretario comunale o, sotto la sua responsabilità, il vice segretario o altro dipendente comunale designato dallo stesso.

Il verbale delle deliberazioni riporta il testo integrale della proposta di deliberazione e il numero dei voti favorevoli, contrari e astenuti sulla stessa. Da esso deve risultare anche quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.

Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie devono essere riportate a verbale.

Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati in sintesi se non viene effettuata la registrazione della seduta, esprimendo con la massima chiarezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore.

Qualora gli interessati intendessero chiedere l'inserimento dei propri interventi in forma integrale e completa, essi devono essere già dotati del proprio testo scritto di intervento e dagli stessi firmato, e devono fornire copia al Segretario Comunale, contestualmente o dopo l'avvenuta lettura dello stesso. Gli interventi saranno riportati integralmente, anche in caso di registrazione della seduta. Al fine di rendere più comprensibile la registrazione, è fatto obbligo ai Consiglieri di attenersi alle norme di comportamento previste all'art. 21 parlando singolarmente e senza sovrapposizioni.

Il verbale della seduta segreta fa menzione degli argomenti trattati, senza indicare particolari relativi alle persone né i nominativi dei consiglieri intervenuti.

## **ART. 27 VERBALE DELLE PRECEDENTI SEDUTE**

I verbali delle precedenti sedute del Consiglio devono essere depositati presso la segreteria comunale nello stesso giorno in cui vengono diramati gli avvisi di convocazione della seduta nella quale verranno presentati per l'approvazione.

Il deposito di cui al precedente comma esime dalla lettura dei verbali nell'aula consiliare.

Quando un Consigliere lo richieda, il Segretario comunale provvede alla lettura della parte del verbale per la quale lo stesso intende richiedere modifiche o integrazioni. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'argomento.

L'istanza di correzione del verbale della seduta precedente andrà approvato dalla maggioranza assoluta dei consiglieri che risultano presenti nella precedente seduta e che siano presenti alla seduta di approvazione dei verbali in questione.

Ogni eventuale rettifica è inserita nel verbale della seduta in corso e allegata al verbale alla quale essa si riferisce.

In caso di mancata approvazione del verbale, si provvede a ripresentarlo con le modifiche ed integrazioni rese necessarie con le modalità indicate al comma 3.

**TITOLO VII  
OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

**ART. 28  
ORDINE DELLE VOTAZIONI**

Ogni proposta comporta distinta votazione.

Le votazioni avvengono su ciascun argomento.

I testi emendati e modificati vengono votati conclusivamente nel loro testo definitivo.

**ART. 29  
VOTAZIONE PALESE**

Le votazioni avvengono, normalmente, in forma palese per alzata di mano, soggetta a controprova su richiesta di almeno un Consigliere. Se la votazione è ancora dubbia, si procede per appello nominale.

Il Presidente procede alle operazioni di votazione con l'assistenza di tre scrutatori, designati ad ogni adunanza tra i consiglieri in modo da garantire la rappresentanza delle minoranze.

**ART. 30  
VOTAZIONE PER APPELLO NOMINALE**

Alla votazione per appello nominale si procede solo quando è prescritta dalla legge o dallo statuto.

Il Presidente precisa al Consiglio il significato del sì, favorevole alla deliberazione proposta, e del no alla stessa contrario.

Il Segretario effettua l'appello, al quale i Consiglieri rispondono votando ad alta voce e il risultato della votazione è riscontrato e riconosciuto dal Presidente, con l'assistenza degli scrutatori.

**ART. 31  
VOTAZIONE SEGRETA**

Le votazioni in forma segreta sono effettuate nei casi previsti dalla legge o dallo Statuto.

La votazione a scrutinio segreto si effettua per mezzo di schede.

Il Presidente fa consegnare a ogni consigliere una scheda e rende noto il numero massimo delle indicazioni da inserire e le modalità della votazione; poi ciascun consigliere deposita la propria scheda nell'apposita urna.

Terminata la votazione, il Presidente con l'assistenza degli scrutatori procede allo spoglio delle schede e al computo dei voti comunicando il risultato al Consiglio.

**ART. 32  
ESITO DELLE VOTAZIONI**

Salvo che per i provvedimenti, espressamente previsti dalle leggi o dallo Statuto, per i quali si richiede un quorum speciale di maggioranza di voti, ogni deliberazione del Consiglio comunale si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza, ossia un numero di voti a favore pari ad almeno la metà più uno dei votanti.

Se il numero dei votanti è dispari, la maggioranza assoluta è data da un numero di voti favorevoli che, raddoppiato, dà un numero superiore di una unità al totale dei votanti.

In caso di parità di voti, la proposta non è approvata.



**TITOLO VIII  
DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 33  
ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

## **INDICE**

### **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO;  
Art. 2: LUOGO DELL'ADUNANZA;

### **TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE IL PRESIDENTE**

Art. 3: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO;  
Art. 4: POTERI DEL PRESIDENTE;  
Art. 5: I GRUPPI CONSILIARI;

### **TITOLO III LE COMMISSIONI CONSILIARI**

Art. 6: COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE;  
Art. 7: FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI;

### **TITOLO IV I CONSIGLIERI COMUNALI**

Art. 8: PREROGATIVA DEI CONSIGLIERI;  
Art. 9: ASSENZA LEGALE;  
Art. 10: DECADENZA PER MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE ADUNANZE;  
Art. 11: DIRITTO DI INIZIATIVA;  
Art. 12: INTERROGAZIONI E MOZIONI;

### **TITOLO V I CONSIGLIERI COMUNALI**

Art. 13: CONVOCAZIONE;  
Art. 14: AVVISO DI CONVOCAZIONE (Modificato dalla Delibera di CC. n. 8 del 23/03/2016);  
Art. 15: TERMINI DI CONSEGNA;  
Art. 16: DEPOSITO DEGLI ATTI;  
Art. 17: ADUNANZE;  
Art. 18: PUBBLICITA' DELLE ADUNANZE;  
Art. 18 BIS: REGISTRAZIONI AUDIO E VIDEO E DIFFUSIONE TELEVISIVA E/O ATTRAVERSO WEB (Modificato con Delibera di CC. n. 30 del 23/07/2019);  
Art. 19: ADUNANZE APERTE;

### **TITOLO VI DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

Art. 20: COMPORTAMENTO DEI CONSIGLIERI;  
Art. 21: ORDINE DELLA DISCUSSIONE;  
Art. 22: COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO;

- Art. 23: ORDINE DEI LAVORI;
- Art. 24: SVOLGIMENTO DELLA DISCUSSIONE;
- Art. 25: QUESTIONE PREGIUDIZIALE E SOSPENSIVA;
- Art. 26: VERBALE DELL'ADUNANZA;
- Art. 27: VERBALE DELLE PRECEDENTI SEDUTE;

**TITOLO VII  
OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

- Art. 28: ORDINE DELLE VOTAZIONI;
- Art. 29: VOTAZIONE PALESE;
- Art. 30: VOTAZIONE PER APPELLO NOMINALE;
- Art. 31: VOTAZIONE SEGRETA;
- Art. 32: ESITI DELLA VOTAZIONE;

**TITOLO VIII  
DISPOSIZIONI FINALI**

- Art. 33: ENTRATA IN VIGORE.