



COPIA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4
Adunanza Straordinaria - Prima convocazione - Seduta Pubblica

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UNICO DEGLI ACCESSI A DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di marzo alle ore 21:00 nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, **SI E' RIUNITO IL CONSIGLIO COMUNALE**.

Eseguito l'appello nominale, risultano:

(P: presente A: assente)

POLO LUIGI	P	MASON OSCAR	P
BEDON IVO	P	DICATI TULLIO ALBERTO	A
SPADA ANTONIO	P	BUOSO ALESSANDRA	P
BUSON CLAUDIO	A	BACCAGLINI GIAMPAOLO	P
SIEVE CATERINA	P	BOARETTI ALESSANDRO	A
ZAMBELLI ALESSANDRO	P	SCARPARO RINO	A
CHIOETTO SANDRO	A		

Assiste alla seduta il/la Sig./ra RANZA GIORGIO Segretario Comunale. Il Sig. POLO LUIGI nella sua veste di SINDACO assume la Presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta. Designa quindi Scrutatori i consiglieri:

BEDON IVO

SPADA ANTONIO

BACCAGLINI GIAMPAOLO

ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to POLO LUIGI

Il Consigliere Anziano
F.to BEDON IVO

Il Segretario Comunale
F.to RANZA GIORGIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. N. 241. Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che in data odierna, copia di questa delibera è affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 12-03-2018 al 27-03-2018

Il Funzionario Incaricato
F.to Quarantin Geremia

La presente copia è conforme all'originale
Li, 12-03-2018

Il Funzionario Incaricato
Quarantin Geremia

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTE le disposizioni di cui dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, *“Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 5 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2016, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTI IN PARTICOLARE:

- il novellato art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che ha previsto una nuova figura di accesso, cosiddetto accesso civico generalizzato che si affianca ai due previgenti accessi; l’accesso civico e l’accesso documentale,
- il novellato art. 5- bis del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recanti le ipotesi di eccezioni assolute e relative all’accesso civico

VISTA la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1309 del 28.12.2016 *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 3, co 2, del D.Lgs. 33/2013”* e, in particolare, il paragrafo 3 laddove si consiglia alle amministrazioni pubbliche l’adozione, anche in forma di regolamento interno, di una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso;

VISTA la proposta di Regolamento unico sugli accessi a documenti, dati ed informazioni predisposta dal Segretario Comunale;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

RICHIAMATO l’articolo 48 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la Legge 6.11.2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, come modificata dal D.Lgs. n. 97/2016;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITI i prescritti pareri ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del Segretario Comunale e del Responsabile dell’Area finanziaria;

Sindaco: si tratta di un regolamento dovuto in adempimento del D.Lgs. n. 97/2016. Dà la parola al segretario per l’illustrazione del regolamento.

Segretario comunale: si tratta di un regolamento che si rende necessario a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016 che ha introdotto una nuova forma di accesso. Il cosiddetto accesso civico generalizzato.

Questo accesso si aggiunge alle due forme di accesso già previste in precedenza; quello documentale ex legge n. 241/1990 e quello civico ex D.Lgs. n. 33/2013. Per accesso civico si intende quello ai soli documenti ed informazioni che il Comune ha già l'obbligo di pubblicare nel sito istituzionale e che consente al cittadino, che sia avveduto che la pubblicazione è stata omessa, di chiederne al Comune l'accesso ai documenti o dati di cui è stata omessa la pubblicazione nel sito istituzionale. Il nuovo accesso generalizzato, introdotto dal D.Lgs. n. 97/2016, invece è l'accesso a qualsiasi documento, ulteriore rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, prodotto o detenuto dal Comune, salve le eccezioni previste dalla legge e nel regolamento. Per correttamente distinguere e gestire queste tre forme di accesso si rende necessario fornire agli uffici e ai cittadini questo strumento normativo con in allegato i diversi modelli di richieste di accesso. Il regolamento è stato redatto in conformità alle linee guida nel frattempo emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Garante della Privacy.

Sindaco: pone, quindi, in votazione la proposta.

Con votazione espressa dai n. 8 consiglieri presenti e votanti:

- Favorevoli: 6
- Contrari: 0
- Astenuti: 2 (Buoso; Baccaglini)

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di APPROVARE E FARE PROPRIO l'allegato Regolamento Unico sugli accessi a documenti, dati e informazioni del Comune di Anguillara Veneta, composto di n- articoli 37 articoli;
3. Di DARE ATTO CHE, con la data di entrata in vigore del suddetto regolamento unico, sono abrogate le previgenti norme regolamentari sul diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/1990
4. DI DARE atto che il regolamento di cui alla presente deliberazione entra in vigore con la data di l'esecutività della presente deliberazione conseguita ai sensi dell'art. 134, co 3 del D.Lgs. n. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere **Favorevole**.

li, 14-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Quarantin Geremia**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, senza riportare nei primi dieci giorni denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **e' divenuta esecutiva** ai sensi dell'art. 134, comma terzo del T.U.E.L. n. 267/2000.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to