

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA
PROVINCIA DI PADOVA

DISCIPLINARE DEL MERCATINO DEI LIBRI DI TESTO USATI

- Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 12/06/2020;

INDICE:

- _ Art. 1 – Definizione
- _ Art. 2 – Finalità
- _ Art. 3 – Organizzazione
- _ Art. 4 – Vendita e scambio libri
- _ Art. 5 – Aree di svolgimento
- _ Art. 6 – Periodicità dello svolgimento
- _ Art. 7 – Orari
- _ Art. 8 - Iscrizioni
- _ Art. 9 – Ammissione
- _ Art. 10 – Gestione ed allestimento dello spazio espositivo e responsabilità
- _ Art. 11 – Vigilanza
- _ Art. 12 – Obblighi/divieti
- _ Art. 13 – Disposizioni finali

Premessa

L'iniziativa nasce per promuovere lo scambio dei libri di testo scolastici dei ragazzi della scuola secondaria di primo e secondo grado e per aiutare le famiglie in difficoltà.

Il presente disciplinare ha la funzione di regolare l'iniziativa.

In questo particolare momento di emergenza sanitaria l'incontro tra domanda e offerta di testi dovrà essere effettuato con modalità straordinarie e particolari e con il supporto della biblioteca e di alcuni volontari, quindi i testi in vendita saranno ritirati, trattati come da linee guida vigenti, catalogati e riportati nell'elenco, successivamente messi a disposizione degli acquirenti che potranno accedere ai locali nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 1 – Definizione

Il Mercatino dei libri di testo usati è un momento di libero scambio dove far incontrare domanda ed offerta; non è un'iniziativa commerciale a scopo di lucro ma un punto d'incontro pertanto lo scambio non deve configurarsi come un'attività commerciale.

Art. 2 – Finalità

L'iniziativa ha lo scopo di coinvolgere i giovani e le loro famiglie in un momento di partecipazione finalizzato al risparmio nell'acquisto di libri scolastici usati e di valorizzazione di una cultura di mutualità e riuso dei libri scolastici usati.

Art. 3 – Organizzazione

L'organizzatore dell'iniziativa è il Comune di Anguillara Veneta con il supporto dell'addetta alla biblioteca e di volontari, con lo scopo di aiutare tutte le famiglie in difficoltà e in situazioni di disagio.

E' un'iniziativa senza scopo di lucro, che vuole essere occasione d'incontro, di scambio, e di mercato ad offerta, aperto ai ragazzi e famiglie che vogliono vendere occasionalmente i propri libri, non acquistati per l'occasione.

Art. 4 – Vendita e scambio libri

Gli studenti della scuola secondaria di I° e II° grado potranno partecipare commercializzando e/o scambiando i loro libri scolastici usati e/o testi riconducibili ad una finalità di studio e ricerca. I libri dovranno essere in buone condizioni d'uso.

Il prezzo di vendita dei libri sarà di norma pari al 50% di quello originale di copertina ed in nessun caso potrà essere superiore. Le trattative per la vendita e/o lo scambio dei libri usati, svolte tramite l'attività dei volontari, resteranno assolutamente riservate.

L'acquirente dovrà, prima di effettuare l'acquisto, verificare e controllare lo stato dei libri, e verificare che i testi siano in uso presso la scuola che egli si presta a frequentare.

Il venditore dovrà impegnarsi a compilare un modulo (*allegato a*) che dovrà contenere per i libri oggetto della vendita:

- Materia/disciplina;
- Autore;
- Titolo;
- Prezzo scontato;

Art. 5 – Area di svolgimento

Il mercatino si svolge presso la biblioteca del Comune di Anguillara Veneta con cadenza e orari da definire in funzione delle disponibilità degli spazi e dei volontari.

Gli interessati potranno recarsi presso la biblioteca, lasciare in deposito i libri di testo all'interno di uno scatolone il quale esternamente dovrà riportare copia del modulo (*allegato a*) e lasciarli in conto vendita. Coloro che si dimostreranno interessati all'acquisto di uno o più testi dovranno concludere la trattativa direttamente con i volontari che successivamente contatteranno e comunicheranno al proprietario dei libri.

Il personale della biblioteca e i volontari potranno supportare gli interessati nella ricerca dei testi.

Art. 6 – Periodicità dello svolgimento

Il mercatino ha luogo di norma nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre di ciascun anno.

Art. 7 – Orari

Lo spazio espositivo sarà assegnato dall'addetto alla biblioteca e dai volontari presenti negli orari che saranno definiti e comunicati. Gli accessi e le modalità saranno effettuati in conformità con le disposizioni e normative vigenti.

Art. 8 – Iscrizioni

I ragazzi, interessati ad esporre, vendere e acquistare i libri di testo dovranno presentare apposita richiesta compilando il modulo d'iscrizione (**allegato b**). In caso di studenti minorenni detta richiesta deve essere compilata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Il modulo di iscrizione (allegato b) e il modulo elenco dei testi (allegato a) sono scaricabili dal sito internet del Comune di Anguillara Veneta alla pagina: www.anguillaraveneta.pd.it, diversamente, possono essere richiesti per mail all'indirizzo: protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it e potranno essere presentati via email all'indirizzo: protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it oppure consegnati a mano direttamente presso la biblioteca comunale.

Art. 9 – Ammissione

Le domande di ammissione sono di norma ammesse tutte, salvo il caso in cui superino l'effettiva disponibilità di spazi; solamente in tal caso, saranno ammesse in considerazione delle seguenti priorità:

- a) Residenza nel Comune di Anguillara Veneta;
- b) Ordine di arrivo delle iscrizioni

Non sono ammessi operatori professionali e commercianti con partita iva, titolari di licenze di attività commerciali in sede fissa o ambulante.

Art. 10 – Gestione ed allestimento dello spazio espositivo e responsabilità

La gestione e l'allestimento dello spazio espositivo è a carico dell'operatore della biblioteca con il supporto di volontari.

Con la consegna dei testi e del modulo (allegato a) esposto sullo scatolone, l'addetta alla biblioteca dovrà annotare un codice identificato del proprietario, senza che su di esso vi siano dati anagrafici risultati coperti dalla privacy.

I volontari non si assumono alcuna responsabilità derivante da danni, ragioni e diritti verso terzi, da cui restano esclusi il Comune di Anguillara Veneta

Il Comune di Anguillara Veneta non risponde dei furti, dei danni ai materiali e merci e degli incidenti che potrebbero verificarsi nel corso dello svolgimento del mercatino.

Art. 11 – Vigilanza

All'addetta alla biblioteca e ai volontari è demandato il compito di vigilare affinché nell'area del mercatino siano attuati tutti gli adempimenti previsti dal presente disciplinare.

Art. 12 – Obblighi/divieti

A coloro che intendono partecipare al mercatino dei libri è fatto obbligo:

1. Raccogliere i libri di testo all'interno di uno scatolone al quale dovrà essere apposto copia del "modulo a" - elenco dei libri di testo, identificativo del contenuto e del prezzo di vendita di ciascun libro;

Art. 13 – Disposizioni finali

Partecipando all'iniziativa il mercatino del libro scolastico usato, il venditore dichiara di accettare il presente disciplinare.

Fax 049/5387999
Ufficio Anagrafe 049/5387016
Ufficio Tecnico 049/5387001
Uffici Amministrativi 049/5387001
C.F. 80012420289
P. I.V.A 01472800281
Email: protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it
PEC: anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net



Comune di Anguillara Veneta

Provincia di Padova
35022 – Piazza A. De Gasperi, 7

SERVIZI CULTURALI

Modulo B – Modulo di iscrizione

AL **COMUNE DI ANGUILLARA VENETA**

Biblioteca Comunale

protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it

Domanda di partecipazione all’iniziativa “Il Mercatino dei libri di testo usati”

Il/la sottoscritto (nome e cognome) _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____ e residente in

_____ (_____) Via/Piazza _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

e-mail _____

genitore di _____

classe frequentata _____

CHIEDE

di poter partecipare all’iniziativa del Mercatino del libro scolastico usato che si terrà presso la biblioteca del Comune di Anguillara Veneta

DICHIARA

- di aver preso visione del disciplinare e di accettarlo in ogni sua parte;
- che i libri elencati nel modulo a sono di sua proprietà;

Allego copia del modulo “a” con l’elenco dei libri di testo che sarà fissato allo scatolone.

Firma del genitore _____

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m. e ii “codice in materia di dati personali”: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.