COMUNE DI ANGUILLARA VENETA
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 40 del 30-04-2020

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNO 2020 (MAGGIO - DICEMBRE 2020)

Oggi **trenta** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore 17:30**,** convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BUOSO ALESSANDRA	SINDACO	P
BACCAGLINI GIAMPAOLO	VICESINDACO	P
SCARIETTO STEVE	ASSESSORE	P
BEDON IVO	ASSESSORE	P
MAGAGNA RAFFAELLA	ASSESSORE	P

5	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario. RANZA GIORGIO.

BUOSO ALESSANDRA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNO 2020 (MAGGIO - DICEMBRE 2020)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria nota in data 05.03.2020, acquisita agli atti al n. 1775 in data 06.03.2020, la dipendente comunale Ing. Erica Previato con la qualifica di Istruttore Tecnico Cat. C1, matricola n. 1625 assunta a seguito di utilizzo di graduatoria degli idonei di altro Ente a far data dal 19.12.2011, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 01.05.2020 (ultimo giorno di servizio 30.04.2020) con contestuale richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL del 21 maggio 2018;

PRESO ATTO che il periodo di conservazione del posto corrispondente al periodo di prova della dipendente presso il nuovo Ente è pari a sei mesi;

DATO che durante il periodo di conservazione del posto, lo stesso si intende vacante ma non disponibile per assunzione a tempo indeterminato;

PRESO ATTO dell'indifferibile necessità di far fronte comunque alle incombenze ed ai lavori d'ufficio legate al ruolo della dipendente cessata il 30.04.2020;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 39 adottata in data odierna in cui la Giunta, dopo aver preso atto delle dimissioni della dipendente in questione e aver ribadito la necessità di procedere alla sostituzione della dipendente nel più breve tempo possibile, al fine di garantire il regolare ed efficiente funzionamento dell'Area Tecnica;

CONSIDERATO:
- ✓ che a seguito delle dimissioni della dipendente Ing. Erica Previato si registra una carenza di personale dipendente con il profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C1 da destinare all'Area funzionale Tecnica con funzioni di RUP;
- ✓ che il nuovo codice dei contrati, Decreto legislativo n. 50/2016, comporta per ogni ente la ridefinizione delle procedure di appalto e contrattuali con un una mole considerevole di lavoro a carico degli uffici comunali, che si aggiunge ai già innumerevoli adempimenti facenti capo ai vari settori;

DATO ATTO che nell'ambito del programma di mandato di questa Amministrazione è individuata la priorità strategica di giungere al compimento delle opere pubbliche che beneficiano di contributi di vario tipo da quelli regionali, provinciali e della Comunità Europea;

CONSIDERATO che ai sensi del comma 11, dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, il RUP deve avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, del supporto dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatici e in caso di carenze dell'organico, per le attività di supporto si può ricorrere, con le procedure previste dal codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

ATTESO che, per "attività di supporto" devono intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P e che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP;

CONSIDERATO che la legge prevede che, nelle ipotesi dalla stessa contemplate, il responsabile del procedimento possa avvalersi di un supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che allo stesso competono. Poiché si fa ricorso a professionalità

esterne per sopperire a carenze di organico e di specializzazioni particolari di cui l'amministrazione non è dotata, sicché può ritenersi connaturato all'incarico, tra l'altro, la necessità di assicurare una certa presenza in ufficio e quindi di recarsi presso la sede dell'Ente per lo svolgimento, delle attività in questione.

RITENUTO pertanto, al fine di migliorare il funzionamento dell'Ufficio Tecnico in attesa della riorganizzazione del servizio stesso e dell'assunzione di nuova figura professionale mediante mobilità esterna e/o concorso pubblico, di dover affidare ancora l'attività di supporto al RUP ad un professionista esterno in grado di fornire un adeguato sostegno tecnico-amministrativo, attesa l'assenza di specifica professionalità all'interno del personale dell'Ente

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede espressamente che "*per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*";

DATO ATTO che l'incarico che si intende conferire comprende tutte le attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale per le attività previste dall'art.10 del D.P.R. n. 207/2010 e per le attività di R.U.P., servizi lavori pubblici, servizi manutentivi, ed ogni altra attività indicata dallo stesso Responsabile;

ACCERTATO che ricorrono i seguenti presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo:
a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO che si tratta di incarico conferito per garantire il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge, necessario per raggiungere gli scopi dell'amministrazione (cfr. Corte dei Conti, adunanza del 15.02.2005, linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni di legge in materia di affidamento d'incarichi di studio, ricerca o consulenza) – art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario di conferire ad un professionista esterno, con accertata esperienza nel settore dell'amministrazione pubblica, tutte le attività di supporto all'Ufficio tecnico comunale e le attività di R.U.P., a partire dal mese di maggio 2020 e fino al 31/12/2020 nel rispetto delle disponibilità delle risorse stanziate nel bilancio;

***DATO ATTO*:**

- ✓ che l'incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;
- ✓ della temporaneità dell'incarico;
- ✓ che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

RITENUTO che le prestazioni saranno liquidate proporzionalmente alla presenza presso gli Uffici senza comunque legare il compenso allo specifico orario di servizio comunale;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere;

RITENUTO di dover demandare gli adempimenti successivi e conseguenti al presente provvedimento al Responsabile dell'Area Tecnica per l'individuazione del professionista;

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli, tecnico e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI DARE ATTO** che, a seguito delle dimissioni della dipendente Ing. Erica Previato, si registra una carenza di personale dipendente con il profilo professionale di Istruttore Tecnico;

3. **DI ESPRIMERE**, quale atto di indirizzo, la volontà di dotare, per le motivazioni espresse in premessa, il Settore Tecnico di un professionista esterno altamente qualificato e specializzato in materia di lavori pubblici per l'espletamento di attività di supporto amministrativo alle attività del responsabile del servizio tecnico, per le attività previste dall'art.10 del D.P.R. n. 207/2010 e per le attività di R.U.P., servizi lavori pubblici, servizi manutentivi, ed ogni altra attività indicata dallo stesso Responsabile, in forza dell'articolo 31 comma 11 D.lgs. 50/2016;

4. **DI DARE ATTO** che ricorrono i seguenti presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo:
   a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
   b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
   c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
   d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

5. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica, nell'ambito dei propri poteri gestionali, gli opportuni adempimenti per l'individuazione e l'affidamento diretto del servizio ad un professionista esterno, con accertata esperienza nel settore dell'amministrazione pubblica, tutte le attività di supporto all'Ufficio tecnico comunale e le attività di R.U.P., a partire dal mese di maggio 2020 e fino al 31/12/2020, nel rispetto delle disponibilità delle risorse stanziate nel bilancio;

6. **DI DARE ATTO** che le modalità di svolgimento del servizio richiesto saranno regolate con opportuno disciplinare d'incarico redatti dal Responsabile dell'Area Tecnica, e che il suddetto incarico di supporto al R.U.P. è da ritenersi di carattere temporaneo e flessibile teso al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si è prefissata;

7. **DI DARE ATTO** che la spesa per l'affidamento in parola, sino alla data del 31/12/2020, ammonta complessivamente ad euro 24.000,00, IVA e contributi previdenziali inclusi, e che la stessa troverà copertura nel capitolo di spesa 10860 ("PRESTAZ.PROF. STUDI/PROGET/PERIZIE ECC.") relativo agli incarichi professionali del Bilancio di previsione finanziario esercizio 2020, al cui incremento si provvederà con apposita variazione di bilancio;

8. **DI AUTORIZZARE** sin d'ora nella prossima variazione di bilancio ad incrementare il capitolo di spesa 10860 relativo agli incarichi professionali di euro 24.000,00, prelevando la somma in oggetto dai capitoli di spesa 10810 (STIPENDI/ASSEGNI PERSONALE U.T.C.), 10820 (ONERI PREV./ASS./ASS.VI, A CARICO COMUNE) e 10850 (I.R.A.P. PERSONALE UFF.TECNICO) relativi alla spesa del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale;

9. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

10. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente Delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;

11. **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione della presente delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

12. **DI OTTEMPERARE** contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 39 del 30-04-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNO 2020 (MAGGIO - DICEMBRE 2020)

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to BUOSO ALESSANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario.
F.to RANZA GIORGIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNO 2020 (MAGGIO - DICEMBRE 2020)

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-04-20

Il Responsabile del servizio
F.to Bianchi Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNO 2020 (MAGGIO - DICEMBRE 2020)

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-04-20

Il Responsabile del servizio
F.to RUDAN DELIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 40 del 30-04-2020

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNO 2020 (MAGGIO - DICEMBRE 2020)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 13-05-2020 fino al 28-05-2020 con numero di registrazione 366.

COMUNE DI ANGUILLARA li 13-05-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 40 del 30-04-2020

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNO 2020 (MAGGIO - DICEMBRE 2020)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ANGUILLARA li 24-05-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 237
del 08-06-2020

Ufficio: LAVORI PUBBLICI
Numero di Settore: 237

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI ED ALLE ATTIVITA' DI R.U.P. - ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si è conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente atto;

RITENUTO che nulla osti all'adozione dello stesso;

RICHIAMATA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 07.03.2018 ad oggetto: *ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANGUILLARA VENETA E BAGNOLI DI SOPRA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI RELATIVI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ART.14 COMMA 27 LETTERE C), D), E) E D) DEL D.L.78/2010 (ART.30 DEL D.LGS. N.267/2000);*

VISTI:
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- ✓ visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO:
- ✓ che con propria nota in data 05.03.2020, acquisita agli atti al n. 1775 in data 06.03.2020, la dipendente comunale Ing. Erica Previato con la qualifica di Istruttore Tecnico Cat. C1, matricola n. 1625 assunta a seguito di utilizzo di graduatoria degli idonei di altro Ente a far data dal 19.12.2011, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto

dal 01.05.2020 (ultimo giorno di servizio 30.04.2020) con contestuale richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL del 21 maggio 2018;
- ✓ che il periodo di conservazione del posto corrispondente al periodo di prova della dipendente presso il nuovo Ente è pari a sei mesi;
- ✓ che durante il periodo di conservazione del posto, lo stesso si intende vacante ma non disponibile per assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ che a seguito delle dimissioni della dipendente Ing. Erica Previato si registra una carenza di personale dipendente con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C1 da destinare all'Area funzionale Tecnica con funzioni di RUP;
- ✓ che il nuovo codice dei contrati, Decreto legislativo n. 50/2016, comporta per ogni ente la ridefinizione delle procedure di appalto e contrattuali con un una mole considerevole di lavoro a carico degli uffici comunali, che si aggiunge ai già innumerevoli adempimenti facenti capo ai vari settori;

PRESO ATTO dell'indifferibile necessità di far fronte comunque alle incombenze ed ai lavori d'ufficio legate al ruolo della dipendente cessata il 30.04.2020;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2020 con la quale si disponeva, quale atto di indirizzo, la volontà di dotare il Settore Tecnico di un professionista esterno altamente qualificato e specializzato in materia di lavori pubblici per l'espletamento di attività di supporto amministrativo alle attività del responsabile del servizio tecnico, per le attività previste dall'art.10 del D.P.R. n. 207/2010 e per le attività di R.U.P., servizi lavori pubblici, servizi manutentivi, ed ogni altra attività indicata dallo stesso Responsabile, in forza dell'articolo 31, comma 11, D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:
- ✓ che nell'ambito del programma di mandato di questa Amministrazione è individuata la priorità strategica di giungere al compimento delle opere pubbliche che beneficiano di contributi di vario tipo da quelli regionali, provinciali e della Comunità Europea;
- ✓ che ai sensi del comma 11, dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, il RUP deve avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, del supporto dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatici e in caso di carenze dell'organico, per le attività di supporto si può ricorrere, con le procedure previste dal codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;
- ✓ che, per "attività di supporto" devono intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P e che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP;
- ✓ che al fine di migliorare il funzionamento dell'Ufficio Tecnico in attesa della riorganizzazione del servizio stesso e dell'assunzione di nuova figura professionale mediante mobilità esterna e/o concorso pubblico, di dover affidare l'attività di supporto al RUP ad un professionista esterno in grado di fornire un adeguato sostegno tecnico-amministrativo, attesa l'assenza di specifica professionalità all'interno del personale dell'Ente
- ✓ che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede espressamente che "*per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*";
- ✓ che l'incarico che si intende conferire comprende tutte le attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale per le attività previste dall'art.10 del D.P.R. n. 207/2010 e per le attività di R.U.P., servizi lavori pubblici, servizi manutentivi, ed ogni altra attività indicata dallo stesso Responsabile;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente

codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

ACCERTATO che ricorrono i seguenti presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo:
- ✓ l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- ✓ l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- ✓ la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- ✓ devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

ATTESO:
- ✓ che per l'incarico in oggetto si richiede la conoscenza degli aspetti procedurali amministrativi, la conoscenza dell'organizzazione comunale e specifica competenza del settore lavori pubblici e manutenzione del patrimonio;
- ✓ che si tratta di incarico conferito per garantire il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge, necessario per raggiungere gli scopi dell'amministrazione (cfr. Corte dei Conti, adunanza del 15.02.2005, linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni di legge in materia di affidamento d'incarichi di studio, ricerca o consulenza) – art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001;

RILEVATA la volontà, nell'esecuzione di affidamento dei servizi e forniture, di garantire ai sensi del Codice dei contratti il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre che ai principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, nei termini e modi previsti dall'art. 30, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

PRESO ATTO del Curriculum vitae e dell'offerta presentata dall'ing. MICHELE CORRAIN, con studio a Boara Pisani (Pd) in Via Barchessa, 19, in atti con prot. 3299 del 06.05.2020, che propone la somma di 28,00 €/h al netto dei contributi previdenziali ed I.V.A., per le prestazioni da eseguire, per circa 18 ore settimanali, fino al 31.12.2020, per un complessivo importo stimato in € 15.624,00 (*28,00€/h x 18 h x 31 settimane*) oltre oneri previdenziali ed Iva, per un totale arrotondato di € 19.900,00;

CONSIDERATO che occorre procedere ad assumere formale atto di impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività professionali in particolare nel Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, e Manutenzioni;

DATO ATTO che il suindicato professionista ha le competenze tecnico- professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico de quo, secondo i CV fornito, ed ha dato la propria disponibilità ad eseguire le operazioni sopra descritte necessarie al puntuale e perfetto espletamento delle attività afferenti i procedimenti in argomento;

RILEVATO che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **ZC32D27947**;

RILEVATO che, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, la stazione appaltante opera attraverso un responsabile del procedimento che, nel caso specifico, coincide con il sottoscritto Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio ha verificato:
- ✓ l'insussistenza di eventuali conflitti d'interesse, anche solo potenziali, che gli impongano di astenersi dall'individuazione degli operatori da invitare;

- ✓ l'assenza, anche solo potenziale, di ipotesi di frazionamenti artificiosi allo scopo di sottrarre la procedura alla disciplina delle acquisizioni in economia;

VISTI:
- ✓ l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che descrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ l'art. 32, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 che recita testualmente "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- ✓ l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, che consente, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- ✓ l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ✓ l'art. 4, punto 4.1, comma 4.1.2, delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, aggiornate al Decreto n. 56 del 19.04.2017 che prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;

ACQUISITO agli atti il documento di regolarità contributiva protocollo Inarcassa n. 0909696.29.05.2020, emesso il 29.05.2020, da cui il professionista risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico professionale al professionista sopra indicato;

ACCERTATO che il proposto impegno rientra nella fattispecie e nei limiti di valore previsti dall'art. 1, comma 2, artt. 2 e 7 comma 2, del vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 3 in data 28 febbraio 2007;

VISTI:
- ✓ l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,
- ✓ le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi di tracciabilità;
- ✓ il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACCERTATO che la somma complessiva necessaria per l'affidamento del suddetto incarico ammonta a complessivi € 19.900,00 (contributi previdenziali Inarcassa ed IVA compresi) e trova copertura sul capitolo 10860 cod. 01.09-1.03.02.11.999 del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020, disponibile;

DATO ATTO:
- ✓ che l'incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;
- ✓ della temporaneità dell'incarico;

- ✓ che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

VISTI gli artt. 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relativi agli impegni di spesa;

VISTO l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 23/03/2016;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 179 del 23/12/1999, esecutiva, avente per oggetto: "Istituzione area delle Posizioni Organizzative – individuazione titolari e determinazione indennità", così come modificata, da ultimo, con deliberazione giuntale n. 33 del 23/04/2019, esecutiva;

VISTI i decreti sindacali n. 14 del 29/05/2019 prot. n. 3741 pari data e n. 33 del 26/07/2019 prot. n. 5516 pari data, di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi con decorrenza rispettivamente dal 29.05.2019 e dal 01.08.2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 20/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 nonché la successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 29/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 6 del 29/02/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 25/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del piano integrato della performance 2020/2022, piano dettagliato degli obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022;

ACCERTATA la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, e art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente la premessa narrativa, attestando che la medesima forma parte integrante della presente;

2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 dall'Ing. MICHELE CORRAIN, con studio a Boara Pisani (Pd) in Via Barchessa, 19, p.i. 00427940283 , l'incarico da svolgersi presso l'Area Tecnica del Comune di Anguillara Veneta di supporto al RUP, in particolare nel Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Edilizia Privata ed Urbanistica, Paesaggistica per circa 18 ore settimanali, fino al 31.12.2020, per un compenso complessivo d'importo stimato in € 15.624,00 (*28,00€/h x 18 h x 31 settimane*) oltre contributi previdenziali Inarcassa ed Iva 22%, per un totale arrotondato di € 19.900,00;

3. **DI PROCEDERE** alla stipula del contratto in forma di scambio di lettere commerciali, attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata), ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 19.900,00 (contributo previdenziale ed IVA compresi) sul capitolo 10860 cod. 01.09-1.03.02.11.999 del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020, disponibile;

5. **DI DARE ATTO** che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per quanto in oggetto è stato rilasciato il CIG: **ZC32D27947**;

6. **DI STABILIRE** che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2106 quanto segue:
   - ✓ Fine del contratto: affidamento dell'incarico di supporto alle attività di RUP presso l'Ufficio tecnico
   - ✓ l'oggetto del contratto: affidamento incarico servizi tecnici;
   - ✓ Importi in appalto: € 19.900,00 (contributo previdenziale ed IVA compresi);
   - ✓ Forma del contratto: sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 4, punto 4.4, comma 4.4.1, delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo il disciplinare predisposto dall'U.T.C.;
   - ✓ Modalità e criterio di scelta del contraente: si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;
   - ✓ Tempi: avvio attività dal 01.06.2020 al 31.12.2020;

7. **DI DARE ATTO** che questo provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

8. **DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Anguillara Veneta e dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., e quindi in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento, né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a tale provvedimento;

9. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente determinazione all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;

10. **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

11. **DI COMUNICARE** il presente atto all'Ing. MICHELE CORRAIN, con studio a Boara Pisani (Pd) in Via Barchessa, 19 - P.Iva. 00427940283.

Composizione del documento:
- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
F.to Bianchi Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli

archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 237 del 08-06-2020

Ufficio: LAVORI PUBBLICI
Numero di Settore: 237

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI ED ALLE ATTIVITA' DI R.U.P. - ANNO 2020.

CIG

_____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 08-06-2020.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 150 del 08-06-2020 a Competenza CIG ZC32D27947	
5° livello 01.09-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
Capitolo 10860 / *Articolo* PRESTAZ.PROF. STUDI/PROGET/PERIZIE ECC.	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITA DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI ED ALLE ATTIVITA DI R.U.P. - ANNO 2020.
Importo 2020	***Euro 19.900,00***
Beneficiario 8006 CORRAIN MICHELE	

****

Il Responsabile
F.to RUDAN DELIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)